



Città di Somma Lombardo
Provincia di Varese

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 14 / 2014

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA 'TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - ART. 9 D.L. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009

Immediatamente eseguibile

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **dodici**, del mese di **febbraio**, alle ore **09:00**, in Somma Lombardo, in Sala Giunta si è riunita la Giunta nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Presente
COLOMBO Guido Pietro - Sindaco	No
CUNATI Donatella - Assessore	Sì
COLOMBO Claudia - Assessore	Sì
COSENTINO Massimo - Assessore	Sì
BILARDO Alberto - Assessore	Sì
BARCARO Alberto - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Partecipa il Segretario Generale **ALONGI Carmela**.

La signora **CUNATI Donatella**, nella sua qualità di Vicesindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che il Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, coordinato con la Legge di conversione n. 102 del 3 agosto 2009 ed in particolare l'art. 9 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" che ha dato attuazione alla Direttiva 200/35/CE del Parlamento Europeo, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 09 ottobre 2002, n. 231, stabilisce, in assenza di una diversa tempistica contrattuale, il termine di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori;
- che il comma 1 dell'art. 9 sopra citato, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni e per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, prescrive:

1) le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2004, n. 231, adottano, entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni forniture e appalti. Le misure sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2) nelle amministrazioni di cui al punto precedente, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare amministrativa. Qualora lo stanziamento in bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo e contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi;

3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse e di evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse a bilancio prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1 ter, del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni dalla Legge 2/2009, è effettuata anche per gli enti locali;

4) per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste dall'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

CONSIDERATO

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione è necessario verificare le attuali modalità organizzative e fornire gli opportuni indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il Responsabile dei Servizi Finanziari ha effettuato un'accurata attività di analisi delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio;

PRESO ATTO che l'Ente, compatibilmente con il rispetto dei vincoli in materia di Patto di Stabilità, ha sempre posto particolare attenzione alla tempistica dei pagamenti, adottando procedure interne che consentissero di rispettare i termini contrattuali;

VISTI i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, come da proposta 9 del 23/01/2014, allegati alla presente;

Con voti unanimi favorevoli, palesi

DELIBERA

- 1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nel documento "A" che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Responsabili dei Servizi, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 3) Di pubblicare sul sito internet dell'Ente la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78 del 1.07.2009 convertito nella Legge 3.08.2009 n. 102;
- 4) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che nelle determinazioni comportanti impegno di spesa sia indicata la coerenza con i presenti indirizzi;
- 5) Di dare atto che la presente delibera è documento da inserire negli atti che compongono l'approvazione del bilancio di previsione anno 2014, per farne parte integrante.

Di seguito, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, unanime favorevole, espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Allegati:
DOCUMENTO "A"

Settori Interessati:
Servizi Finanziari

Letto e sottoscritto

IL VICESINDACO
firmato digitalmente
CUNATI Donatella

IL SEGRETARIO GENERALE
firmato digitalmente
ALONGI Carmela