**Al Comune di Somma Lombardo**

**Ufficio Protocollo**

**Piazza V.Veneto 2**

**21019 Somma Lombardo (VA)**

Pec [comunedisommalombardo@legalmail.it](mailto:comunedisommalombardo@legalmail.it)

Mail [protocollo@comune.sommalombardo.va.it](mailto:protocollo@comune.sommalombardo.va.it)

Fax 0331-251334

|  |
| --- |
| ***RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)*** (art. 5, co.2, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)  La/il sottoscritta/o COGNOME \* NOME \*  NATA/O a \* PROV (\_\_\_\_\_) IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/  RESIDENTE in \* PROV (\_\_\_\_\_\_\_\_)  VIA N. \_\_\_\_\_\_\_  e-mail/PEC tel.  In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)  CHIEDE L’ACCESSO  ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, co. 2, d.lgs. n. 33/2013  al/ai seguente/i dato/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  al/ai seguente/i documento/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ambito di riferimento della richiesta:  Organizzazione e funzionamento dei servizi  Organi di indirizzo politico  Personale  Consulenti e collaboratori  Risorse finanziarie, attività contrattuale, gestione patrimonio  Banche dati  Atti e provvedimenti  Contratti pubblici  Attività istituzionale / Trasparenza,  Attività istituzionale / Anticorruzione  Altro  Finalità della domanda (informazione facoltativa da utilizzare da parte di Comune di Somma Lombardo a fini statistici):  a titolo personale  per attività di ricerca o studio  per finalità giornalistiche  per conto di una organizzazione non governativa  per conto di un’associazione di categoria  per finalità commerciali  **DICHIARA**  - di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;  - di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):  al proprio indirizzo email/PEC |

al seguente indirizzo

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

personalmente presso gli Uffici del Comune

in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)

in formato cartaceo

Luogo e data \_\_\_\_/\_\_\_\_/ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità\*)

\* dati obbligatori

Il presente modulo deve essere inviato con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all’indirizzo di posta elettronica Pec [comunedisommalombardo@legalmail.it](mailto:comunedisommalombardo@legalmail.it)

- all’indirizzo di posta elettronica [protocollo@comune.sommalombardo.va.it](mailto:PROTOCOLLO@COMUNE.SOMMALOMBARDO.VA.IT)

- all’indirizzo postale: Comune di Somma Lombardo - Piazza Vittorio Veneto 2 – 21019 Somma Lombardo (Va)

- via fax al n. 0331-251334

- presentata direttamente all’ Ufficio protocollo del Comune

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

1. **Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal’ COMUNE DI SOMMA LOMBARDO per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

1. **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

1. **Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

1. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

1. **Diritti dell’interessato**

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

1. **Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI SOMMA LOMBARDO con sede in 21019 Somma Lombardo, (Va) – Piazza Vittorio Veneto 2.

Il Responsabile del trattamento è il Sindaco pro-tempore, Stefano Bellaria.

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell’informativa, ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.**

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_