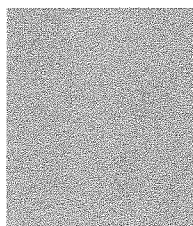


INFORMAZIONI PERSONALI

Marisa Anna Borroni



📍 Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21019 – Somma Lombardo (VA)
 ☎ 0331 989089 📠
 ✉ marisa.borroni@comune.sommalombardo.va.it

Sesso F | Data di nascita 30/10/1961 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore Direttivo – Responsabile Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01.04.2001 a tutt'oggi

Istruttore Direttivo – Cat. D
 Comune di Somma Lombardo – Piazza V. Veneto, 2 – 21019 – Somma Lombardo (VA)

Dal 01.11.1986 al 31.03.2001

Servizio Personale
Istruttore – Cat. C
 Comune di Somma Lombardo – Piazza V. Veneto, 2 – 21019 – Somma Lombardo (VA)

Dal 30.12.1982 al 31.10.1986

Servizio Personale
Esecutore Applicato – Cat. B
 Comune di Somma Lombardo – Piazza V. Veneto, 2 – 21019 – Somma Lombardo (VA)

Servizio Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1975 al 1980

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 Istituto Tecnico Commerciale – Indirizzo Amministrativo “Giuseppe Parini” – Gallarate (VA)

• votazione conseguita 60/60

Dal 26.04.2011 al 31.05.2011

Corso di Diritto degli Enti Locali
 Università degli Studi dell'Insubria – Facoltà di Giurisprudenza - Varese

• votazione conseguita Ottimo
 Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da UPEL,
 Università LIUC di Castellanza – SDA Bocconi – INPS – CFP in
 materia di gestione del personale economico/giuridica, previdenza.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Francese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza e tramite apposita formazione di comunicazione assertiva
- Competenze organizzative e gestionali Leadership, attualmente responsabile di un team di 5 persone
- Competenze professionali buona padronanza dei procedimenti amministrativi, calcolo stipendi, pensioni.
- Competenza informatiche buona padronanza dei pacchetti applicativi Microsoft Office
- Patente di guida In possesso di patente di guida "B"
- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

