

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO E MODALITA' PER ATTIVARLI

Strumenti di tutela amministrativa: sollecitazione rivolta al responsabile del procedimento e/o al competente dirigente; nel caso in cui il responsabile del procedimento sia il Dirigente, la sollecitazione può essere rivolta anche al Segretario Generale

Strumenti di tutela giurisdizionale: in caso di ritardo, specifica azione dinanzi al TAR Lombardia Milano; avverso il provvedimento, ricorso dinanzi al TAR Lombardia Milano entro 60 gg dalla conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario dinanzi al capo dello stato entro 120 gg dalla conoscenza dell'atto, salvo specifiche disposizioni di legge.

Direzione SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Istruttore Direttivo Rag. Marisa Anna Borroni - rif. tel. 0331 989089

All'Istruttore Direttivo spetta il potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili del procedimento del Settore Organizzazione ed innovazione Tecnologica marisa.borroni@comune.sommalombardo.va.it

Al Segretario Generale spetta il potere sostitutivo in caso di inerzia del Dirigente - segretario.generale@comune.sommalombardo.va.it

GIORNI E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO (per informazioni):

Lunedì dalle 10,00 alle 13,00 e dalle 16,30 alle 18,00

Martedì - Giovedì e Venerdì dalle 10,00 alle 13,00

Mercoledì dalle 16,30 alle 18,00

Sabato dalle 9,30 alle 12,00

GESTIONE RISORSE UMANE

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	riferimenti normativi utili	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria Ufficio del procedimento - Resp. procedimento (e recapiti tel ed email istituzionale)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni (recapiti tel. ed email) e modalità per avere informazioni per procedimenti in corso e per presentare le istanze	Atti e documenti da allegare all'istanza (*) e link a MODULISTICA necessaria modalità per eventuali pagamenti	link di accesso a servizio on-line (o tempi previsti per la sua attivazione)	procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione o può concludersi con il silenzio-assenso
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GESTITI D'UFFICIO DAL COMUNE DI SOMMA LOMBARDO							
Pratica di pensione per raggiunti limiti di età e / o di servizio	180 gg prima la decorrenza della pensione		Ufficio Personale - Borroni Marisa Anna marisa.borroni@comune.sommalombardo.va.it - personale@comune.sommalombardo.va.it	Ufficio Personale Borroni Marisa Anna 0331 989089	nessuno	nessuno	nessuno
Procedimento concorsuale per assunzione a tempo indeterminato	150 gg dalla data di indizione del concorso		Ufficio Personale - Borroni Marisa Anna marisa.borroni@comune.sommalombardo.va.it - personale@comune.sommalombardo.va.it	Ufficio Personale Borroni Marisa Anna 0331 989089 Bufanio Marika 0331 989121 Sturlesi Simona Lorenza 0331 989063	I documenti sono allegati al relativo bando di indizione del concorso	nessuno	nessuno
Procedimento concorsuale per assunzione a tempo determinato	150 gg dalla data di indizione del concorso		Ufficio Personale - Borroni Marisa Anna marisa.borroni@comune.sommalombardo.va.it - personale@comune.sommalombardo.va.it	Ufficio Personale Borroni Marisa Anna 0331 989089 Bufanio Marika 0331 989121 Sturlesi Simona Lorenza 0331 989063	I documenti sono allegati al relativo bando di indizione del concorso	nessuno	nessuno
Espletamento procedimento riguardante la mobilità in entrata	150 gg dalla data di indizione del concorso		Ufficio Personale - Borroni Marisa Anna marisa.borroni@comune.sommalombardo.va.it - personale@comune.sommalombardo.va.it	Ufficio Personale Borroni Marisa Anna 0331 989089 Bufanio Marika 0331 989121 Sturlesi Simona Lorenza 0331 989063	I documenti sono allegati al relativo bando di indizione della Selezione di mobilità	nessuno	nessuno
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE							
Certificati di servizio prestato da personale dipendente senza ricerca d'archivio	30 gg. dal ricevimento della richiesta		Ufficio Personale - Borroni Marisa Anna marisa.borroni@comune.sommalombardo.va.it - personale@comune.sommalombardo.va.it	Ufficio Personale Borroni Marisa Anna 0331 989089 Bufanio Marika 0331 989121 Sturlesi Simona Lorenza 0331 989063	Domanda in carta libera	nessuno	nessuno
Certificati di servizio prestato da personale dipendente con ricerca d'archivio	60 gg. dal ricevimento della richiesta		Ufficio Personale - Borroni Marisa Anna marisa.borroni@comune.sommalombardo.va.it - personale@comune.sommalombardo.va.it	Ufficio Personale Borroni Marisa Anna 0331 989089 Bufanio Marika 0331 989121 Sturlesi Simona Lorenza 0331 989063	Domanda in carta libera	nessuno	nessuno
Ricostruzione carriera personale dipendente	120 gg. dal ricevimento della richiesta		Ufficio Personale - Borroni Marisa Anna marisa.borroni@comune.sommalombardo.va.it - personale@comune.sommalombardo.va.it	Ufficio Personale Borroni Marisa Anna 0331 989089	Domanda in carta libera	nessuno	nessuno
Pratica di pensione / liquidazione fine servizio o trattamenti di fine rapporto	120 gg. dal ricevimento della richiesta		Ufficio Personale - Borroni Marisa Anna marisa.borroni@comune.sommalombardo.va.it - personale@comune.sommalombardo.va.it	Ufficio Personale Borroni Marisa Anna 0331 989089	Domanda in carta libera	nessuno	nessuno