



CITTA' DI SOMMA LOMBARDO

Provincia di Varese

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015

1.PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 c.1 lett.b) del D.Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance iniziato con la definizione del PEG/Piano della Performance.

Il PEG/Piano della Performance è il documento previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione amministrativa, in un'ottica di maggior trasparenza e attenzione al soddisfacimento dei bisogni della collettività. E' un documento programmatico adottato in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente la relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla performance, redatta sulla base dei rendiconti prodotti dai Dirigenti e Responsabili, viene approvata dalla Giunta Comunale e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Con l'adozione del PEG/Piano della Performance 2015 il Comune di Somma Lombardo si è posto come obiettivo quello di rappresentare in modo fedele, e il più possibile completo, i servizi offerti ai cittadini e la relativa qualità, sulla base del contesto in cui l'ente opera e delle risorse effettivamente disponibili.

Gli obiettivi del piano sono stati definiti in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e collegati con le strategie di azione del triennio 2015/2017. Pur essendo stato adottato con atto separato, il piano integra i documenti programmatici "classici" degli enti tra gli obiettivi pluriennali strategici individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Anche per l'anno 2015 il Comune di Somma Lombardo ha impostato la propria attività in ambiti di performance, articolata per Settori.

La rendicontazione degli obiettivi è stata articolata, avendo come punto di riferimento il Settore e misurando, sulla base degli indicatori elaborati per ogni obiettivo, la performance attesa e quella effettivamente realizzata.

La Relazione sulla Performance si articola secondo la seguente struttura:

1 – Presentazione della relazione e indice

2 – Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni:

2.1 Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'Amministrazione

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 Analisi degli interventi attuati per area e singolo settore

3.1.1. Staff del Sindaco

3.1.2. Area Amministrativa /Finanziaria

3.1.3. Area Tecnica

4. Risorse, efficienza ed economicità

5. Pari opportunità e bilancio di genere
 6. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 – Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Somma Lombardo si estende su 3053ha, di cui 570 occupati da edificazione, 83 da viabilità e ferrovia e 280 dal sedime aeroportuale, per un totale di 934 di urbanizzato pari al 30,06% del territorio comunale.

La rimanente parte, pari a 2119ha è per 1926ha interna al perimetro del Parco Regionale Lombardo della Valle del Ticino e per 193 ha inserita dal vigente PTC del Parco in zona IC (iniziativa comunale) e rappresenta la parte ancora libera di territorio comunale assoggettata alla pianificazione del Comune.

Il radicale cambiamento subito dall'economia sommesa negli ultimi anni, con la perdita di rilevanza della grande industria caratterizzata dal tessile e dal settore dell'abbigliamento a vantaggio di attività terziarie, anche per la presenza dell'aeroporto di Malpensa, ha prodotto una forte richiesta di occupazione sia diretta sia indiretta.

I dati relativi alle unità locali con addetti a Somma Lombardo evidenziano che il terziario ha rafforzato il suo ruolo di settore fondamentale dell'economia comunale. Il settore del commercio ha registrato un sensibile miglioramento (+0,41% rispetto al 2008) mentre il settore dell'industria conferma un progressivo peggioramento (-3,55% rispetto al 2008).

Consistenza della rete distributiva Somma Lombardo

ESERCIZI DI VICINATO	2014	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	Abitanti	N. esercizi	ab. Per esercizio	N. esercizi	ab. Per esercizio
Regione Lombardia	10.002.615	20.038	499.18	85.628	116.81
Provincia di Varese	894.234	1.649	542.28	7.287	122.71
Comune di Somma Lombardo	17.745	33	537.72	173	102.57

MEDIE STRUTTURE	2014	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	Abitanti	Mq.	Mq. X 1.000 ab.	Mq.	Mq. X 1.000 ab.
Regione Lombardia	10.002.615	1.341.179	134.08	3.975.322	397.42
Provincia di Varese	894.234	129.068	144.33	375.437	419.84
Comune di Somma Lombardo	17.745	4.224	238.03	11.123	626.82

GRANDI STRUTTURE	2014	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	Abitanti	Mq.	Mq. X 1.000 ab.	Mq.	Mq. X 1.000 ab.
Regione Lombardia	10.002.615	892.395	89.21	3.067.064	306.62
Provincia di Varese	894.234	74.064	82.82	204.811	208.09
Comune di Somma Lombardo	17.745	1.960	110.45	7.533	424.51

Fonte: Osservatorio Regionale del Commercio - dati al 30/06/2014

Unità locali con addetti Somma Lombardo

	Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
	Num	Num	Num	Num	Num	%	Num	%	Num	%
Terziario	624	40.05	611	39.65	631	40.09	745	43.72	759	44.68
Costruzioni	293	18.81	297	19.27	294	18.67	302	17.72	290	17.07
Commercio	363	23.30	365	23.69	386	24.53	393	23.06	387	22.78
Agricoltura	30	1.92	31	2.00	33	2.10	32	1.89	33	1.94
Industria	248	15.92	237	15.39	230	14.61	232	13.61	230	13.53
TOTALE	1558	100	1541	100	1574	100	1704	100	1.699	100

Fonte: CCIAA di Varese su dati propri e INPS fino al 2014-

Dinamica esercizi ricettivi nel territorio del Comune

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
ALBERGHI						
Numero	8	9	9	9	9	9
Camere	730	862	860	860	860	860
posti letto	1448	1723	1719	1719	1719	1719
Addetti	139	158	140	140	145	148
BED & BREAKFAST						
Numero	9	9	11	11	11	11
Camere	16	16	21	21	21	21
posti letto	34	34	46	46	46	46
Addetti	9	9	11	11	11	11
CASE PER FERIE						
Numero	2	2	2	2	2	2
Camere	21	21	21	21	21	21
posti letto	42	42	42	42	42	42
Addetti	2	2	2	2	2	2
AGRITURISMO						
Numero	1	0	0	0	0	0
posti letto	3	0	0	0	0	0
Addetti	2	0	0	0	0	0
RESIDENCE						
Numero		1	1	1	1	1
unità residenziali		39	39	39	39	39
posti letto						
Addetti		2	2	2	2	2
TOTALE						
Numero	20	21	23	23	23	23
Camere	767	899	902	902	902	902
unità residenziali		39	39	39	39	39
posti letto	1526	1799	1807	1807	1807	1807
Addetti	152	171	155	155	160	163

Fonte: SUAP e dati Camera di Commercio Varese (numero addetti)

Le **attività commerciali**, come sopra indicato, hanno evidenziato un sensibile aumento di unità locali che lascia ben sperare per il futuro.

La consistenza della rete distributiva è sensibilmente superiore al valore medio, sia in ambito provinciale che regionale. Ciò ad indicare la buona dotazione commerciale del Comune.

La rete distributiva è concentrata nel nucleo di Somma capoluogo, dove peraltro risiede la maggior parte della popolazione. Le frazioni e le zone più periferiche del capoluogo sono dotate comunque di servizi distributivi minimi riguardanti i generi freschi e di prima necessità.

Anche per quanto riguarda il **settore turismo**, occorre evidenziare che il flusso turistico nel territorio è fortemente condizionato dalla presenza dell'Aeroporto Intercontinentale di Malpensa, che attrae flussi di cittadini italiani e stranieri. L'Aeroporto di Malpensa ha determinato l'insorgere di nuove strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere che garantiscono una buona dotazione ricettiva.

POPOLAZIONE

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

POPOLAZIONE					
DESCRIZIONE	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione residente al 31.12	16.910	17.323	17.684	17.745	17.779
	Maschi	Maschi	Maschi	Maschi	Maschi
	8.222	8.460	8656	8659	8674
	Femmine	Femmine	Femmine	Femmine	Femmine
	8688	8863	9028	9086	9105
di cui popolazione straniera	1.525	1.769	1966	1934	1865
DESCRIZIONE					
Nati nell'anno	157	174	162	190	147
Deceduti nell'anno	155	163	146	150	181
Saldo naturale	-7	+ 11	+16	+40	-34
Immigrati	804	1.062	977	659	704
Emigrati	602	660	632	638	636
Saldo migratorio	+ 202	402	+ 345	+21	+68
POPOLAZIONE per fasce d'età ISTAT					
Popolazione in età prescolare 0_6 anni	Totale	Totale	Totale	Totale	Totale
	1198	1149	1183	1020	986

Popolazione in età scuola dell'obbligo 7_14 anni	Totale 1262	Totale 1229	Totale 1294	Totale 1 068	Totale 1496
Popolazione in forza lavoro 15_29 anni	Totale 2661	Totale 2461	Totale 2572	Totale 2503	Totale 2525
Popolazione in età adulta 30_65 anni	Totale 9133	Totale 643	Totale 8960	Totale 8910	Totale 8782
Popolazione in età senile	Totale 3494	Totale 3428	Totale 3675	Totale 3844	Totale 3990
Aggregazioni familiari					
Nuclei familiari	7.494	7553	7637	7621	7608
Comunità / convivenze	14	14	14	14	14
Tasso demografico					
Tasso di natalità (per mille abitanti)		(+) 10,62	(+) 9,26	(+) 10,73	(+)8,28
Tasso di mortalità (per mille abitanti)		(+) 11,08	(+) 8,34	(+)8,42	(+7,54)

I dati demografici del 2015 confermano i trend consolidati negli ultimi anni.

La popolazione aumenta, seppur di poco come negli anni precedenti, non grazie alle nuove nascite, che si mantengono costanti, quanto piuttosto grazie ad importanti flussi migratori.

Altro trend consolidato, a livello locale, come a livello nazionale, è quello dell'invecchiamento della popolazione, con una popolazione, secondo le categorie ISTAT, in età senile che comprende ormai quasi un quarto della popolazione (22,44%).

2.2 – IL CONTESTO INTERNO

Secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, Il Comune di Somma Lombardo si avvale di una organizzazione costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e poi da dotazioni strumentali e attrezzature, da risorse finanziarie, ecc. L'assetto organizzativo dell'ente, al 01.01.2016 è evidenziato nella sotto rappresentata tabella.

3.2.1 LA COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA ISTITUZIONALE

La struttura istituzionale è cambiata dopo le elezioni del 30.05.2015 e successivo ballottaggio del 14.06.2015.

Il Consiglio Comunale, la Giunta e il Sindaco sono gli organi di governo del Comune; a loro spettano i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo. verificare competenze e nomi

CONSIGLIERE	GRUPPO CONSILIARE
APOLLONI ALESSANDRA	PARTITO DEMOCRATICO
CALO' FRANCESCO	PARTITO DEMOCRATICO
TAPELLINI MAURO	PARTITO DEMOCRATICO
TAGLIABUE GAIA	PARTITO DEMOCRATICO
TODESCINI LORENZO	PARTITO DEMOCRATICO
GROSSONI ANDREA	SOMMA CIVICA
FERRARIO NICOLETTA	SOMMA CIVICA
TODESCHINI GIANFRANCO	SINISTRA PER SOMMA
SCIDDURLO DOMENICO	SINISTRA PER SOMMA
LOCURCIO GERARDO	SOMMA AL CENTRO
PIVETTI MARTINA	FORZA ITALIA
BESNATE LAURA	FORZA ITALIA
SCIDURLO MANUELA	LISTA CIVICA MARTINA PIVETTI
BARCARO ALBERTO	LEGA NORD PADANIA
ZANTOMIO MATTEO	LEGA NORD PADANIA
MARTINELLI CORRADO	SIAMO SOMMA

LA GIUNTA COMUNALE

SINDACO/ASSESSORE	DELEGHE
BELLARIA STEFANO - SINDACO	STAF SINDACO: Organizzazione e innovazione tecnologica- Polizia locale
ALIPRANDINI STEFANO (Vicesindaco)	SERVIZI SOCIALI e POLITICHE DELLA FAMIGLIA (Bambini - Giovani - Anziani - Nuove povertà - Asilo nido - Sostegno a disabili e anziani - Informalavoro - Piani di zona - Assistenza alle famiglie bisognose)
NORCINI RAFFAELLA	SERVIZI EDUCATIVI E COMUNICAZIONE
CERIANI ILARIA	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (Urbanistica - Edilizia privata) TURISMO
PIANTANIDA CHIESA EDOARDO	LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - PATRIMONIO VIABILITA' e ARREDO URBANO - SPORT
VANNI BARBARA	BILANCIO – PARTECIPATE- CONTROLLO DI GESTIONE PERFORMANCE FUNDARAIN

3.2.2 LA COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA

I dati di seguito riportati si riferiscono al numero di dipendenti e dirigenti al 31.12.2015

STAFF SINDACO

Segretaria	1
Totale	1

Settore Organizzazione ed Innovazione tecnologica

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	4
Dipendenti a tempo indeterminato e part -time	1
Totale	5

Settore Polizia Locale

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	16
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	1
Dipendenti a tempo determinato e part-time	3
Totale	20

AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Settore Servizi Generali

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	15
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno in comando c/o altri Enti	1
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	2
Totale	18

Settore Servizi alla Persona

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	21
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno assegnato al Settore part-time	1
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	4
Totale	26

Settore Servizi Finanziari

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	8
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno comandato c/o altri Enti part-time	1
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno in comando c/o altri Enti	1
Totale	10

Settore Controllo di Gestione, Performance e Fund raising

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno comandato c/o altri Enti part-time	1
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno assegnato al Settore part-time	1
	2

AREA TECNICA

Settore Pianificazione

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	5
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno assegnato al Settore part-time	1
Totale	6

Settore Gestione Territorio

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	10
Totale	10

Settore SUAP

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	3
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno assegnato al Settore part-time	1
Totale	4

ELENCO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENTI al 31.12.2015

Dr. Alessandro Petrone – Dirigente Area Amministrativa/Finanziaria e Area Tecnica – Decreto del sindaco prot. 26091 del 24.10.2014 per il periodo dal 27.10.2014 a fine mandato (14.06.2015)

Riportiamo i nominativi e gli estremi del decreto con cui è stato conferito l'incarico delle responsabilità ad ogni posizione organizzativa.

Periodo dal 1° gennaio 2015 al 14 giugno 2015

D.ssa Eleonora VECCHIOTTI

- Settore "Organizzazione ed Innovazione Tecnologica": decreto del Sindaco prot. n. 31433 in data 30.12.2014 - periodo dal 1° gennaio 2015 e per la durata del mandato elettivo del Sindaco.
- Area Amministrativa / Finanziaria - Settore "Servizi Generali e alla Persona": decreto del Dirigente prot. n. 31412 in data 29.12.2014 - periodo dal 1° gennaio 2015 e per la durata del mandato elettivo del Sindaco.

Comandante Raffaele GULLA'

- Settore "Polizia Locale": decreto del Sindaco prot. n. 31434 in data 30.12.2014 - periodo dal 1° gennaio 2015 e per la durata del mandato elettivo del Sindaco.

Arch. Stefania QUARTIERI

- Area Tecnica - Settore "Servizi Tecnici e SUAP": decreto del Dirigente prot. n. 31413 in data 29.12.2014 - periodo dal 1° gennaio 2015 e per la durata del mandato elettivo del Sindaco.

N.B. La responsabilità del Settore "Servizi Finanziari" rimane in capo al Dirigente Dr. Alessandro PETRONE dal 1° gennaio 2015 e per la durata del proprio incarico

Periodo dal 15 giugno 2015 al 30 giugno 2015

D.ssa Eleonora VECCHIOTTI

- Settore "Organizzazione ed Innovazione Tecnologica" e Settore "Servizi Generali e alla Persona": decreto del Sindaco prot. n. 14761 in data 17.06.2015 - periodo dal 15 giugno 2015 al 30 settembre 2015.

Comandante Raffaele GULLA'

- Settore "Polizia Locale": decreto del Sindaco prot. n. 14754 in data 17.06.2015 - periodo dal 15 giugno 2015 al 30 settembre 2015.

Arch. Stefania QUARTIERI

- Settore "Servizi Tecnici e SUAP": decreto del Sindaco prot. n. 14763 in data 17.06.2015 - periodo dal 15 giugno 2015 al 30 settembre 2015.

N.B. : la responsabilità del Settore "Servizi Finanziari" è stata affidata al Segretario Generale, D.ssa VOLPE Maria Concetta Rita, con decreto del Sindaco prot. n. 14766 in data 17.06.2015 per il periodo dal 15 giugno 2015 al 30 settembre 2015.

Con decreto prot. n. 14764 del 17.06.2015, il Sindaco ha individuato la **D.ssa VECCHIOTTI Eleonora** quale Vice Segretario, per il periodo dal 15 giugno 2015 al 30 settembre 2015.

Periodo dal 1° luglio al 30 settembre 2015

D.ssa Eleonora VECCHIOTTI

Settore "Servizi Generali" e Settore "Organizzazione ed Innovazione Tecnologica": decreto del Sindaco prot. n. 16111 in data 01.07.2015 - periodo dal 1 luglio 2015 al 30 settembre 2015.

Sostituto D.ssa Lorena MERCANDELLI

D.ssa Lorena MERCANDELLI

Settore "Servizi alla Persona": decreto del Sindaco prot. n. 16114 in data 01.07.2015 - periodo dal 1 luglio 2015 al 30 settembre 2015.

Sostituto D.ssa Eleonora VECCHIOTTI

Arch. Stefania QUARTIERI

Settore "Servizi Tecnici": decreto del Sindaco prot. n. 16115 in data 01.07.2015 - periodo dal 1 luglio 2015 al 30 settembre 2015.

Signor Rosario PIZZO

Settore “SUAP”: decreto del Sindaco prot. n. 16120 in data 01.07.2015 - periodo dal 1 luglio 2015 al 30 settembre 2015.

Sostituto Signor GULLA' Raffaele

Comandante Raffaele GULLA'

Settore “Polizia Locale”: decreto del Sindaco prot. n. 16118 in data 01.07.2015 - periodo dal 1 luglio 2015 al 30 settembre 2015.

Sostituto Signor PIZZO Rosario

Con decreto del Sindaco prot. n. 22660 in data 01.10.2015 è stata prorogata l'efficacia dei succitati decreti sino all'emissione dei nuovi provvedimenti.

La responsabilità del Settore "Servizi Finanziari" è stata affidata al Segretario Generale, **D.ssa VOLPE Maria Concetta Rita**, con decreto del Sindaco prot. n. 14766 in data 17.06.2015 per il periodo dal 15 giugno 2015 al 30 settembre 2015.

Con decreto del Sindaco prot. n. 16121 in data 01.07.2015 è stata individuata quale sostituta la D.ssa Eleonora VECCHIOTTI per il periodo dal 1 luglio al 30 settembre 2015.

Con decreto prot. n. 14764 del 17.06.2015, il Sindaco ha individuato la **D.ssa VECCHIOTTI Eleonora** quale **Vice Segretario**, per il periodo dal 15 giugno 2015 al 30 settembre 2015.

Periodo dal 05 ottobre al 31 dicembre 2015

D.ssa Eleonora VECCHIOTTI

Settore “Servizi Generali” e Settore “Organizzazione ed Innovazione Tecnologica”: decreto del Sindaco prot. n. 22893 in data 05.10.2015 - periodo dal 5 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015.

Sostituto D.ssa Lorena MERCANDELLI

D.ssa Fiorella CATOZZO

Settore “Controllo di Gestione – Performance - Fundraising”: decreto del Sindaco prot. n. 23058 in data 07.10.2015 - periodo dal 7 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015.

Sostituto D.ssa Lorena MERCANDELLI

D.ssa Lorena MERCANDELLI

Settore “Servizi alla Persona”: decreto del Sindaco prot. n. 22894 in data 05.10.2015 - periodo dal 5 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015.

Sostituto D.ssa Eleonora VECCHIOTTI

Arch. Stefania QUARTIERI

Settore "Pianificazione": decreto del Sindaco prot. n. 22895 in data 05.10.2015 - periodo dal 5 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015.

Sostituto Arch. Nicoletta VASCONI

Arch. Nicoletta VASCONI

Settore "Gestione Territorio": decreto del Sindaco prot. n. 22896 in data 05.10.2015 - periodo dal 5 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015.

Sostituto Arch. Stefania QUARTIERI

Signor Rosario PIZZO

Settore "SUAP": decreto del Sindaco prot. n. 22898 in data 05.10.2015 - periodo dal 5 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015.

Sostituto Signor GULLA' Raffaele

Comandante Raffaele GULLA'

Settore "Polizia Locale": decreto del Sindaco prot. n. 22897 in data 05.10.2015 - periodo dal 5 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015.

Sostituto Signor PIZZO Rosario

N.B. La responsabilità del Settore "Servizi Finanziari" è stata affidata al Segretario Generale, D.ssa VOLPE Maria Concetta Rita, con decreto del Sindaco prot. n. 22899 in data 05.10.2015 per il periodo dal 1° ottobre 2015 al 31 dicembre 2015.

Sostituto D.ssa Eleonora VECCHIOTTI

Con decreto prot. n. 22900 del 05.10.2015, il Sindaco ha individuato la **D.ssa VECCHIOTTI Eleonora** quale **Vice Segretario**, per il periodo dal 1° ottobre 2015 al 31 dicembre 2015.

Dotazione organica suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti al 31.12.2015

POSTI DOTAZIONE ORGANICA

Cat.	Dirigente	D3	D1	C1	B3	B1	A1	tot
N.ro	2	6	22	63	27	21		141

POSTI COPERTI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE

Categoria	Dirigenti	Cat. D3	Cat. D1	Cat. C1	Cat. B3	Cat. B1	Cat. A1	totale
N.ro Tempo Pieno indeterminato	0	5	16	40	18	11	0	90
N.ro Part – time indeterminato	0	0	1	2	1	1	2	7
N.ro tempo pieno e determinato*						1		1
N.ro part-time e						3		3

determinato**								
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

* 1 B 1 Segreteria del Sindaco

** 1 B1 Ausiliario traffico 30h/s + 2B1 Ausiliario Traffico 24h/s

Assunzione tramite selezione centro per l'impiego della durata di un anno a decorrere dal 22 giugno 2015

Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):

- deliberazione Giunta Comunale n. 27 del 07.03.2015:Piano esecutivo di gestione anno 2015
Assegnazione personale
- deliberazione Giunta Comunale n.62 15.04.2015 : Piano esecutivo di gestione anno 2015;
- deliberazione Giunta Comunale n._126 del 15,10.2015: Variazione al piano esecutivo di gestione – anno 2015.

- incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa: n. 0
- procedimenti disciplinari attivati n.: 3 (tre)
- procedimenti disciplinari conclusi n.: 2 (due) archiviati senza irrogazione di alcuna sanzione

Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale:

- determinazione n. 813 del 12.10.2015
- determinazione n. 1150 del 22.12.2015

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

- Con delibera di Giunta Comunale n. 124 del 02.10.2015 è stata ridefinita la struttura organizzativa e istituzionale area delle posizione organizzative anno 2015 come di seguito

Staff Sindaco	- Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica - Settore Polizia Locale
Area Amministrativa / Finanziaria	- Settore Servizi Generali - Settore Servizi alla Persona - Settore Servizi Finanziari - Settore Controllo di gestione, performance e fundraising
Area Tecnica	- Settore Pianificazione - Settore Gestione del territorio - Settore Gestione associata Sportello Unico Attività Produttive

3. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Gli obiettivi e i risultati raggiunti vengono illustrati nelle pagine successive per ciascun settore e dettagliati nelle relative schede obiettivo di Peg e di Performance dei servizi allegate alla presente Relazione.

3.1. ANALISI DEGLI INTERVENTI ATTUATI PER SINGOLO SETTORE

3.1.1. STAFF DEL SINDACO

A) Settore organizzazione ed Innovazione Tecnologica **Servizio Innovazione Tecnologica - Attuazione programma n. 3**

1. Adozione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione e compilazione on-line da parte di cittadini ed imprese delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune.

La Legge 11 agosto 2014 n. 114 di conversione con modificazioni del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari, ha introdotto all'art. 24 comma 3-bis, l'obbligo per gli Enti Locali di approvare un Piano di Informatizzazione delle procedure che permetta a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento. Le Amministrazioni Comunali sono chiamate ad adottare uno strumento di pianificazione per dare compiuta attuazione all'insieme di norme introdotte nel corso degli anni, e finalizzato alla costruzione di una Pubblica Amministrazione digitale al servizio di cittadini e imprese. Tale strumento di pianificazione, che si articola su un triennio, viene denominato Piano di Informatizzazione. L'Agenda per la Semplificazione adottata il 1 dicembre 2014 individua un obiettivo generale nella "restituzione del tempo a cittadini e imprese in settori chiave per la qualità della vita e la crescita dell'economia". I settori chiave d'intervento sono così individuati: cittadinanza digitale, welfare e salute, fisco, edilizia, impresa. Il Piano di Informatizzazione si configura pertanto quale strumento di programmazione, con durata triennale, per la trasformazione della Pubblica Amministrazione Locale in "Amministrazione digital by default" al servizio di cittadini e imprese.

2. Integrazione del sistema di Protocollo Generale dell'Ente con il work-flow documentale dello Sportello Unico per l'Edilizia.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia adottato dal Settore Servizi Tecnici e Suap deve essere integrato con il sistema informatico di protocollazione, così da garantire il pieno automatismo per la presa in carico delle istanze dirette allo SUE e per la protocollazione delle comunicazioni in uscite dallo SUE stesso. L'integrazione permette quindi di gestire l'intero flusso documentale e procedurale con documenti digitali, senza necessità di intervento dell'Ufficio Protocollo.

3. Continuo aggiornamento dei contenuti del sito Internet istituzionale relativi ai requisiti di trasparenza.

La normativa che detta i contenuti della sezione del sito istituzionale denominata Amministrazione trasparente è in continua evoluzione, e viene chiesto di creare nuove sezioni e sottosezioni per accogliere sempre più tipologie di dati. Inoltre i dati e i documenti che non sono pubblicati automaticamente dal Sistema Informatico Comunale (come per i curricula, i dati reddituali e patrimoniali, le dichiarazioni relative all'incompatibilità ecc.) devono essere raccolti e pubblicati manualmente.

4. Potenziamento connettività Internet del Municipio e della Biblioteca Comunale.

Il potenziamento della connettività Internet per il Municipio è da considerarsi condizione essenziale per garantire che i vari servizi web-oriented attivati negli ultimi mesi, o che saranno attivati nell'immediato futuro, possano affidarsi ad una banda robusta che garantisca un'equa

distribuzione del traffico tra i tanti sistemi concorrenti (tra questi ricordiamo la telefonia VoIP, i collegamenti con le sedi remote, la posta elettronica, i tanti servizi esterni su piattaforma web utilizzati come principale gestionale da alcuni servizi comunali, lo streaming dalla sala del Consiglio Comunale). Anche per la Biblioteca Comunale è richiesto un ampliamento della banda della connessione Internet poiché, da mero strumento di navigazione web e di veicolazione della posta elettronica, sulla connessione Internet sono stati caricati altri servizi telematici (telefonia VoIP, collegamento con il Municipio, utilizzo di gestionali online per il prestito bibliotecario, navigazione Internet allargata ai dispositivi mobili).

5. Attivazione del servizio di consultazione online dei dati anagrafici e del servizio di autocertificazione per i cittadini.

Il Piano di Informatizzazione di cui al punto 1 dovrà prevedere, tra i vari interventi, l'attivazione di una procedura che permetta ai cittadini la compilazione on-line delle autocertificazioni, la consultazione della propria posizione anagrafica, e la richiesta di certificazioni anagrafiche. Si vuole pertanto predisporre il servizio online per l'autocertificazione e la consultazione anagrafica, valutando nel contempo se iniziare in corso d'anno la sperimentazione per la parte relativa alla certificazione.

6. Servizio di connessione pubblica WiFi libera e gratuita.

L'Amministrazione Comunale ha raccolto sotto il nome Somma2.0 un insieme di progetti ad alto contenuto tecnologico. Tra questi è prevista la realizzazione di una rete per l'accesso WiFi a Internet, pubblica e gratuita, estesa alla quasi totalità del territorio comunale che sia fruibile in modo semplice ed immediato, previa registrazione ed autenticazione dell'utente. Essendo legata alla realizzazione del progetto di nuova illuminazione della Città, la rete WiFi si svilupperà parallelamente ai nuovi punti luce posti in opera. Si ritiene tuttavia utile partire da almeno due punti pubblici che permettano di sperimentare la tecnologia utilizzata. I luoghi individuati sono la Piazza Vittorio Veneto, con prosecuzione lungo l'asse del Sempione in base alla potenza del segnale WiFi, e la Biblioteca Comunale.

7. Nuovo sito Internet istituzionale.

Si vorrebbe realizzare un nuovo sito web utilizzando piattaforme open source per svincolarsi da aziende esterne a cui devono essere richiesti interventi per modifiche a stili, layout e componenti, riducendo di conseguenza i costi relativi al mantenimento del portale su due fronti: il costo delle licenze software e dei servizi di assistenza.

Per valutare la fattibilità, è necessario predisporre uno studio progettuale che consideri:

- le diverse soluzioni open source di riferimento
- i moduli che si vorrebbero inserire
- la struttura documentale
- gli aspetti grafici
- le risorse interne disponibili e le relative potenzialità, trasversalmente ai diversi Servizi
- la possibilità di coinvolgere personale esterno, ad esempio dei tirocinanti, nella realizzazione del nuovo portale
- la quantità di pagine e notizie da realizzare ex-novo o, se possibile, da importare
- i tempi necessari all'effettiva realizzazione

8. Stesura della Social Media Policy comunale.

Una Social Media Policy è il documento che definisce le regole a cui sono soggetti coloro che gestiscono i social media utilizzati dall'Amministrazione Comunale che i visitatori. Si vuole realizzare un elaborato che includa:

- una dichiarazione dell'impegno dell'Amministrazione circa l'utilizzo dei social network, nel rispetto dei regolamenti comunali e con l'impegno alla trasparenza e all'onestà delle azioni sul web
- le finalità per cui si ritiene di dover utilizzare i social media
- le policy interne per l'uso personale dei social da parte dei dipendenti
- le policy che definiscono le linee guida grafiche e procedurali, nonché la tempistica delle inserzioni e lo stile della comunicazione
- le policy che limitano l'azione del Community Manager (cancellazione dei commenti, risposta a commenti ecc.)
- le policy che limitano le azioni dei visitatori (contenuti non consentiti, riferimenti a fatti privati, linguaggio offensivo ecc.)
- la nomina di un Responsabile della Comunicazione

Interventi attuati

1. Dopo un'analisi iniziale della normativa, effettuata nelle prime settimane dell'anno, sono stati individuati i punti di intervento del triennio 2015-2017 consultando i Responsabili dei singoli Servizi. Vista la complessità degli argomenti trattati e la loro trasversalità, si è deciso di formulare due cronoprogrammi distinti, uno specifico per lo Sportello Unico per l'Edilizia, ed uno per gli altri punti di intervento, dando precedenza allo sviluppo dello S.U.E.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 19.02.2015 è stato adottato il Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione e compilazione on-line da parte di cittadini ed imprese delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune.

Nel secondo trimestre dell'anno sono stati avviati i primi interventi sia sul fronte S.U.E. che su quello dei Servizi generali.

2. Nei primi mesi dell'anno sono state interpellate le due aziende direttamente coinvolte in questo progetto in quanto titolari dei gestionali utilizzati dai Servizi Comunali, ovvero Siscom Spa e Globo Srl, rispettivamente per quando compete al protocollo informatico e allo Sportello Unico per l'Edilizia.

Con determinazione dirigenziale 883 del 16.12.2014 era già stato dato incarico a Globo Srl per la definizione del protocollo di interscambio tra S.U.E. e protocollo informatico.

Con determinazione dirigenziale n.223 del 13.03.2015 è stata affidata a Siscom Spa la realizzazione del modulo di interscambio lato protocollo informatico.

Nel mese di giugno è iniziato il test di interoperabilità dei due sistemi.

La sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale è costantemente aggiornata, rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

A titolo di esempio, nel primo semestre dell'anno sono stati aggiornati i dati relativi agli Uffici comunali, al personale dipendente, amministrativo di vertice e dirigenziale, la sezione relativa alla performance, i regolamenti comunali modificati o di nuova adozione, i dati principali relativi alla nuova Amministrazione Comunale insediatasi nel mese di Giugno. Le sezioni che riportano i

provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dirigenziale, gli incarichi a consulenti e collaboratori e le concessioni di sussidi e contributi sono aggiornate in tempo reale grazie ai software gestionali utilizzati dagli Uffici.

3. Nel mese di febbraio ci siamo confrontati più volte con la ditta QCom Spa, attuale provider del servizio di connettività Internet con tecnologia HDSL 4M. Di comune accordo abbiamo individuato come giusto compromesso tra le esigenze di potenziamento della connettività e di contenimento dei costi la tecnologia HDSL 6M, intermedia tra quella attuale e la HDSL 8M, quest'ultima sovradimensionata rispetto le esigenze del Sistema Informatico Comunale.

Con determinazione dirigenziale n.185 del 02.03.2015 è stato sottoscritto con QCom Spa il nuovo contratto di connettività Internet con tecnologia HDSL 6M.

Per la Biblioteca Comunale, invece, non si è proceduto all'ampliamento della banda della connessione Internet per i tagli finanziari intervenuti.

Nel mese di maggio la ditta Sirti Spa, terza di Telecom Spa, ha predisposto l'allacciamento della nuova linea dalla centralina Telecom al Municipio. A giugno la ditta QCom ha consegnato i nuovi apparati attivi provvedendo alla loro configurazione, ma per problemi di degrado del segnale ha dovuto richiedere a Telecom Spa un nuovo di intervento per la verifica e la risoluzione del degrado riscontrato.

Il giorno 15.07.2015 è stato fatto finalmente il collaudo (con esito positivo) della nuova linea HDSL 6M, circa un mese oltre la previsione riportata nel diagramma di Gantt relativo a questo obiettivo.

4. Il servizio di autocertificazione è pienamente operativo. Rispetto al progetto iniziale è stato allargato il bacino di utenza potenziale, dando la possibilità di utilizzare il nuovo servizio anche ai non residenti nel Comune di Somma Lombardo. In questo caso, ovviamente, i dati personali necessari al completamento della dichiarazione dovranno essere inseriti dall'utente una tantum in fase di registrazione, in quanto non presenti nel data base dell'anagrafe della popolazione. La stessa soluzione è stata adottata per le persone giuridiche.

Con determinazione dirigenziale n.198 del 04.03.2015 è stata affidata a Siscom Spa la realizzazione dell'interfaccia web per l'accesso controllato e anonimo al servizio di autocertificazione.

Con conferenza stampa del 22.05.2015 è stata data evidenza alla cittadinanza.

5. Con determinazione dirigenziale n.26 del 19.01.2015 è stato dato incarico alla ditta Euroimpianti Electronic Spa per l'installazione di un hot-spot sperimentale in Piazza Vittorio Veneto e per la fornitura di un sistema captive portale per gestire la registrazione e l'accesso degli utenti.

In data 29.01.2015 sono stati installati e configurati il server che gestisce il captive portal e l'hot-spot in Piazza Vittorio Veneto, quale primo punto di sperimentazione del servizio, dandone evidenza sul sito Internet istituzionale e sui social network.

Alla fine del mese di gennaio è stato redatto il documento "Condizioni e norme di utilizzo del servizio di rete wireless".

Con determinazione dirigenziale n.110 del 05.02.2015 è stata richiesta a Telecom Spa l'attivazione di una linea ADSL 20M, utilizzata unicamente per il servizio di connettività wireless libera e gratuita.

Con determinazione dirigenziale n.204 del 06.03.2015 è stato dato incarico alla ditta Euroimpianti Electronic Spa per l'installazione di un secondo hot-spot sperimentale e di un ulteriore server captive portal nella Biblioteca Comunale. Il nuovo punto è operativo dal giorno 09.04.2015.

Con determinazione dirigenziale n.264 del 26.03.2015 è stato dato incarico alla ditta Gruppo Promozione Immagine S.a.s. per la realizzazione di cartelli segnaletici delimitanti le Free Wi-Fi Zone del progetto SommaWIFI.

Nel mese di ottobre 2015 sono state inoltre installati due personal computer nell'ex sala multimediale della Biblioteca Comunale, quali postazioni per la fruizione dei servizi Web di coloro che siano sprovvisti di computer o dispositivo mobile personali. Si è scelto di utilizzare sistemi operativi open source così da non dover ricorrere ad ulteriori investimenti economici, e, per lo stesso motivo, sono stati utilizzati due personal computer già in uso all'Ente che raggiungono comunque prestazioni ottime con i sistemi Linux-Ubuntu.

6. Nel secondo semestre del 2015 sono stati organizzati alcuni incontri con l'azienda Progetti di Impresa Srl e altre aziende del territorio per avere una prima fotografia dei costi da sostenere nel caso si affidasse in outsourcing la riprogettazione del nuovo sito istituzionale. Le principali voci di costo sono relative all'implementazione, alla definizione degli aspetti grafici e all'importazione di documenti e notizie nel nuovo sito: quest'ultimo punto in particolare incide notevolmente sul costo complessivo, essendo proporzionale al materiale che si ritiene opportuno conservare.

Sono state inoltre delineate le caratteristiche che dovrà avere il nuovo sito: essere multi portale (così da poter sviluppare temi diversi con stili diversi), multilingua, layout responsive per poter essere fruito in modo ottimizzato da smartphone e tablet, e disporre almeno delle sezioni notizie, calendario eventi, amministrazione trasparente come da D.L.33/2013, modulistica, modulo per segnalazioni dei cittadini, ricerca contenuti, faq, mappa del sito, valutazione dei servizi erogati (tramite emoticons o altro), newsletter, crowdfunding, accesso ad area riservata per utenti specifici, condivisione dei contenuti scelti su App e social network (Facebook, Twitter, Pinterest ecc.), generazione di QR-Code riferiti ai contenuti.

Il nuovo portale sarà affiancato da una App per sistemi Android, iOS e Microsoft che, oltre a riproporre i contenuti propri del sito istituzionale, dovrà permettere la visualizzazione dei punti di interesse e relativa ricerca nei dintorni (tramite geolocalizzazione), di una galleria multimediale (immagini/video), di itinerari suggeriti, di banner pubblicitari; dovrà inoltre consentire di condividere i contenuti su social network (Facebook, Twitter, Pinterest ecc.), di ricevere avvisi con notifiche push a scelta dell'utente, ed inviare all'Amministrazione Comunale segnalazioni (testo, immagini, geolocalizzazione).

Si attende ora la definizione del bilancio 2016 per poter proseguire nelle attività, coerentemente con le risorse disponibili.

7. Con deliberazione della Giunta Comunale n.131 del 23.10.2015 ad oggetto "Termini e condizioni per l'utilizzo dei canali social media del Comune di Somma Lombardo. Approvazione Social Media ed individuazione dei soggetti incaricati", sono state individuate le finalità d'utilizzo dei social media, le policy relative alla moderazione dei commenti, i contenuti non ammessi, il personale (dipendente e dell'Amministrazione Comunale) autorizzato a gestire i canali social media, ed il Responsabile della Comunicazione.

L'atto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il 30.10.2015.

Organizzazione e Performance – Attuazione programma n. 21

- 1 Nuovo regolamento per la determinazione e ripartizione fondo per progettazione e innovazione;
- 2 Revisione in base alle modifiche normative del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per adeguarlo alla nuova struttura organizzativa dell'Ente.

- 3 Formazione declaratoria dei profili professionali presenti nell'Amministrazione, con l'indicazione delle attività richieste, delle competenze, delle responsabilità e dei requisiti per l'accesso di ciascun profilo.
- 4 Contratto decentrato integrativo parte normativa.

Interventi attuati

1. Il nuovo regolamento è stato oggetto in data 24.03 di analisi in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale ed in data 24.03.2015 con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 il regolamento è stato approvato.
2. Il regolamento degli Uffici e dei Servizi ha subito un adeguamento in ragione della mutata organizzazione adottato con deliberazione di giunta comunale n. 16 del 27.02.2015;
3. L'ipotesi di contratto decentrato integrativo parte normativa è stata consegnata alla delegazione trattante in data 24.03.2015

B) Settore Polizia Locale

Difesa e Sicurezza del cittadino – Attuazione Programma n. 1

Nella relazione di luglio avevamo indicato che il grado di attuazione dei programmi era già ad uno stato molto avanzato, al termine dell'annualità 2015 i dati numerici non fanno altro che confermare quanto previsto.

La ulteriore riorganizzazione dei servizi, e l'assunzione di 3 ausiliari a part-time, ha consentito un più costante presidio del territorio, inoltre, la specializzazione degli operatori della Centrale Operativa nell'utilizzo di tutte le strutture informatiche connesse con la stessa, ha fatto sì che il Comando di Somma Lombardo, con il suo sistema di lettura targhe ai varchi cittadini e le numerose telecamere poste sul territorio, contribuissero, non solo al buon esito di indagini svolte dalle Forze dell'Ordine Statali ma a che i cittadini percepissero il senso di sicurezza che la videosorveglianza dà ai cittadini onesti che nulla hanno da temere dal controllo del territorio fatto in maniera preventiva e repressiva in caso di reati. Il motto che abbiamo sposato, per la videosorveglianza, è stato "PROTEGGIAMO LA TUA SERENITÀ".

Dal punto di vista degli investimenti e degli acquisti programmati, non si è proceduto al solo acquisto della nuova autovettura in quanto inserita in un "Piano Sicurezza" con cofinanziamenti Regionali per cui il loro acquisto è stato procrastinato al 2016 in attesa degli esiti del Bando Regionale.

Altro elemento da valutare in maniera positiva, attuato proprio alla fine del 2015, è stata la Convenzione, per i servizi di Polizia Locale, con i comuni di Arsago Seprio e Casorate che porterà, oltre che ad un risparmio delle spese gestionali, anche un miglioramento dei servizi alla cittadinanza con presidio costante, e quindi più professionale, della Centrale Operativa Unica. Quest'ultimo aspetto non è da sottovalutare, in quanto, oltre a consentire maggiore professionalità darà nuovo impulso a tutte le attività di controllo del territorio adeguando il Corpo di Polizia Locale agli standard di qualità minimi richiesti dalla Regione Lombardia con presenza minima di almeno 3 operatori per turno.

Dal punto di vista economico l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto e si è sempre più vicini al traguardo di notifica dei ruoli senza aggravio di interessi ulteriori che gravano per il 20% in più per ogni anno di rinvio. Ciò, oltre a consentire un recupero dei crediti più certo, favorirà il ravvedimento dei cittadini che, per svariati motivi, non si sono avvalsi della facoltà di pagamento in misura ridotta.

Protezione Civile – attuazione programma n. 2

Non si può che ribadire quanto indicato in tutte le relazioni precedenti, il gruppo di Protezione Civile di Somma Lombardo è una realtà fortemente radicata sul territorio comunale e di esso si prende cura, intervenendo tempestivamente in ogni occasione, sia di emergenza che di manifestazioni pubbliche, in cui la cittadinanza interviene con affluenza notevole, interpretando a pieno titolo il ruolo del volontariato.

Segnaletica e Viabilità – Attuazione programma n. 24

Gli interventi sulla segnaletica sono stati basati su un immediato ripristino della segnaletica danneggiata e/o deteriorata e sul mantenimento della efficienza di quella esistente.

Nel corso del 2015 si è voluto sperimentare una nuova tipologia di segnaletica con incluse perline di vetro che hanno dato maggiore visibilità, specie nelle ore notturne. Tale nuovo intervento ha trovato pieno soddisfacimento dei cittadini attenti alla sicurezza che hanno notato la migliore qualità e l'aspetto migliorativo delle vernici adottate.

Si è proceduto al cambio totale di tutte le lanterne pedonali con dispositivi a LED che oltre a determinare riduzioni dei consumi energetici, che nel corso dei 3 anni futuri ammortizzeranno l'investimento, hanno una manutenzione pari a zero ed aumentano l'efficienza degli impianti stessi.

Sono inoltre stati realizzati 4 attraversamenti pedonali rialzati che hanno migliorato la sicurezza dei pedoni in punti in cui si lamentava l'eccessiva velocità dei veicoli tale da creare pericolo.

Per ultimo si è proceduto alla realizzazione della rotatoria sperimentale tra le vie per Maddalena ed area industriale che ha portato maggiore sicurezza in un area di incrocio a forte rischio e, si spera, di poterla completare in maniera definitiva nel corso del 2016.

3.1.2. AREA AMMINISTRATIVA /FINANZIARIA

A) Settore Servizi generali

Servizio Segreteria - Attuazione programma n. 22

- 1 Aggiornamento modulistica;
- 2 Aggiornamento programmi;
- 3 Gestione nuovi contratti assicurativi.

Interventi attivati

1. Attivazione nuovo contratti assicurativi;
2. Aggiornamento programma di gestione;

Servizi Demografici - Attuazione programma n. 23

- 1) Aggiornamento costante della modulistica, aggiornamento della sezione del sito istituzionale con pubblicazioni avvisi e notizia in caso di novità normative.
- 2) Attivazione del servizio di consultazione online dei dati anagrafici e del servizio di autocertificazione per i cittadini

Interventi attuati

1. Aggiornamento modulistica in funzione delle modifiche normative.
2. Il servizio di autocertificazione è pienamente operativo. Rispetto al progetto iniziale è stato allargato il

bacino di utenza potenziale, dando la possibilità di utilizzare il nuovo servizio anche ai non residenti nel Comune di Somma Lombardo. In questo caso, ovviamente, i dati personali necessari al completamento

della dichiarazione dovranno essere inseriti dall'utente una tantum in fase di registrazione, in quanto non presenti nel data base dell'anagrafe della popolazione. La stessa soluzione è stata adottata per le persone giuridiche. Con determinazione dirigenziale n.198 del 04.03.2015 è stata affidata a Siscom Spa la realizzazione dell'interfaccia web per l'accesso controllato e anonimo al servizio di autocertificazione. Con conferenza stampa del 22.05.2015 è stata data evidenza alla cittadinanza.

Servizio comunicazione – Attuazione programma n. 10

1. Costante aggiornamento e miglioramento dell'accessibilità del sito istituzionale;
2. attivazione del servizio di Web tv istituzionale;
3. diffusione notizie tramite social network;
4. attivazione nuovi servizi on line per la cittadinanza;
5. riattivazione totem ufficio turismo;
6. news letter
7. Promozione attività dei quartieri;
8. Studio per redazione di una social policy in sinergia con il settore innovazione tecnologica;
9. Studio per la redazione di un piano di comunicazione interna ed esterna allo scopo di favorire la partecipazione democratica e di sostenere l'efficacia governativa allo scopo di raggiungere gli obiettivi politico-amministrativi.
 - a- definire le linee guida grafiche e procedurali, nonché la tempistica delle inserzioni e lo stile della comunicazione
 - b- definire una strategia di comunicazione interna volta a definire i ruoli, le modalità e la tempistica della pubblicazione di articoli e post;
 - c- definire cosa e come si vuole comunicare e chi coinvolgere
 - d- individuare i gruppi di opinione pubblica, di cittadini con lo scopo di lavorare insieme per il raggiungimento degli obiettivi. Individuarli e porsi l'obiettivo;
 - e- Cercare di far diventare il cittadino un partner dell'amministrazione, parte coinvolta nella risoluzione dei problemi stessi, migliorare la relazione;
 - f- far conoscere l'ente e promuoverne i servizi
 - g- Far comprendere la qualità del proprio operato;
 - h- attivare servizi di sportello unico, polifunzionale, multiente, virtuale.
 - i- aprire nuovi spazi di partecipazione
 - j- migliorare la trasparenza amministrativa
 - k- promuovere processi di semplificazione e organizzazione
 - l- attivare nuovi canali per il controllo della qualità dei servizi
10. realizzazione del primo numero della rivista civica in sinergia con il servizio cultura;
11. analisi dell'attuale newsletter esistente al fine di potenziarla e renderla più confacente con le necessità del territorio;
12. definizione modalità presenza e utilizzo dei social. Attivazione canale You Tube in sinergia con il servizio di innovazione tecnologica.

Interventi attuati

1. Aggiornamento costante del sito istituzionale;
2. Avvio in continuità del servizio di comunicazione istituzionale e promozione del territorio attraverso canale digitale terrestre;
3. diffusione notizie mediante la pagina Facebook;
4. attività di supporto per l'attuazione del programma n.3;
5. adozione della social media policy con deliberazione di giunta comunale n. 131/2015;

6. redatta bozza di un piano della comunicazione sottoposta alla giunta nella seduta del 29.12.2015;
7. pubblicato il numero unico dell'informativo "Punto di Svolta";
8. attivazione canale You Tube.

Servizio turismo – Attuazione programma n. 13

1. Continuo aggiornamento e diffusione delle cartellini e/o brochures per informazioni turistiche per strutture ricettive alberghiere;
2. Gestione dei dati relativi ai flussi turistici e alla presenze nelle strutture alberghiere in sinergia con il Settore Turismo della Provincia di Varese;
3. Collaborazione con l'associazionismo sommeso per la promozione del territorio;
4. riattivazione totem ufficio turismo
5. Studio percorso turistico da inserire nelle guide del Parco del Ticino;
6. Promozione del turismo scolastico in sinergia con il settore servizi educativi;
7. analisi della funzionalità e opportunità del totem ufficio turismo

Interventi attuati

1. aggiornamento materiale di promozione del territorio.
2. promozione attività ed eventi del territorio.
3. avvio primi interventi per il ripristino della funzionalità del totem dell'ufficio turismo.
4. E' stato individuato in sinergia con il Parco del Ticino un percorso da inserire nelle guide del parco;
5. Sono state analizzate le varie opportunità per le uscite sul territorio dei ragazzi della scuola, che verranno condivise con la dirigenza scolastica

B) Settore Servizi alla persona

Servizio famiglia e minori – Attuazione Programma n. 4

Interventi attivati e conclusi

FAMIGLIA

- Gestione del Servizio di Asilo Nido:bambini frequentanti n. 45;
- Gestione della Ludoteca comunale con apertura bisettimanale, comprendente attività a carattere animativo rivolto alle famiglie e ai bambini di età compresa tra 0 e 6 anni ed avente la finalità di rispondere alle esigenze e ai bisogni educativi dei genitori nel percorso di crescita dei propri figli e dei bambini alla ricerca di occasioni di socializzazione e di promozione dell'autonomia. Sono stati inoltre effettuati percorsi laboratoriali per bambini in età di scuola dell'infanzia in stretta collaborazione con la biblioteca comunale (atelier linguaggi espressivi, lettura animata, psicomotricità).Utenti iscritti n. 70;
- Sostegni economici a famiglie con figli minori: n.7 erogazioni effettuate;
- Gestione di n. 4 affidi familiari.

GIOVANI:

- Gestione iniziative connesse al progetto "Le città del lavoro" finalizzata alla realizzazione di una rete di soggetti, autorizzati secondo la normativa regionale vigente, per la gestione di servizi al lavoro, in collaborazione con Comuni ed Enti di formazione;

- Gestione iniziative di orientamento scolastico e professionale per studenti scuole secondarie di primo e secondo grado;
- Gestione tirocini estivi per studenti scuole secondarie superiori: n. 4 tirocinanti;
- Gestione progetto “BiblioL@b: il design dell’innovazione sociale”, laboratorio digitale pubblico e aperto a tutta la popolazione, all’interno della biblioteca comunale di Somma Lombardo dove sperimentare le diverse dimensioni educative e didattiche delle tecnologie (design, comunicazione, produzione) e mettere in rete idee e strumenti ed esperienze, imparando facendo: 100 adulti, 50 ragazzi scuole primarie e secondarie, 50 famiglie;
- Gestione di uno spazio all’interno della biblioteca comunale di supporto educativo ai giovani studenti per favorire l’acquisizione di metodi di studio efficaci e potenziamento della memoria a breve termine utilizzando le nuove tecnologie: 40 ragazzi.
- Gestione del Servizio di assistenza domiciliare a favore di minori sulla base di progetti personalizzati e concordati di volta in volta e su indicazione e accordo con il Comune e i servizi territoriali referenti del caso e a favore di minori sottoposti a provvedimenti dell’autorità giudiziaria nei confronti dei quali il decreto del Tribunale dei Minorenni espliciti la necessità di sostegni educativi;

Servizio sostegno alla disabilità – Attuazione programma n. 5

Interventi attivati e conclusi

- Gestione servizio di assistenza domiciliare per utenti disabili, considerato quale insieme di interventi e prestazioni professionali finalizzate a favorire la permanenza nel proprio contesto abitativo e familiare delle persone disabili, accompagnare e sostenere le famiglie per l’organizzazione della cura domiciliare e soddisfare le necessità primarie, affettive e relazionali dell’utente, migliorando la qualità della vita e il rischio di emarginazione e isolamento e il ricorso a strutture residenziali. Utenti: n.10
- Inserimento assistito nel mondo del lavoro di persone individualmente e socialmente svantaggiate al fine di garantire, mediante la costruzione di percorsi *ad hoc*, tutte le condizioni necessarie per realizzare un corretto processo di integrazione lavorativa e collocazione nel mercato del lavoro. Attivati n. 7 tirocini/borse lavoro;
- Gestione di n. 1 progetti approvati dal Piano Provinciale Inserimento lavorativo Disabili (Dote Lavoro);
- Erogazione buoni e contributi alle famiglie;
- Gestione proseguimento frequenza nelle strutture diurne (n. 10 utenti) e residenziali (n. 10 utenti);
- Progetti mirati al mantenimento domiciliare e al supporto;
- Compartecipazione alla spesa dei cittadini disabili che usufruiscono di servizi diurni accreditati.

Servizio anziani – Attuazione Programma n. 6

Interventi attivati e conclusi

- Gestione servizio di assistenza domiciliare per utenti anziani, considerato quale insieme di interventi e prestazioni professionali finalizzate a favorire la permanenza nel proprio contesto abitativo e familiare delle persone anziane e/o con limitazione anche temporanea della propria autonomia, accompagnare e sostenere le famiglie per l’organizzazione della cura domiciliare e soddisfare le necessità primarie, affettive e relazionali dell’utente, migliorando la qualità della vita e il rischio di emarginazione e isolamento e il ricorso a strutture residenziali. Utenti: n. 30 utenti;

- Gestione del servizio di preparazione pasti per persone anziane, bisognose e/o con compromissione dell'autonomia personale, consistente nella preparazione e consegna a domicilio di un pasto completo, confezionato ed inserito in contenitori termici : n. 30 utenti;
- Gestione servizio di prenotazione e consegna referti per prelievi ematici a domicilio: n. 883 utenti;
- Gestione in appalto del servizio di telesoccorso e teleassistenza, volti al mantenimento della persona presso il proprio ambiente di vita, assicurando un intervento immediato a fronte di qualsiasi emergenza, attraverso un sistema di gestione delle richieste di aiuto inviate dai soggetti assistiti, tramite dispositivi telematici e relativo inoltra della richiesta ai referenti indicati nella mappa di soccorso. Attraverso il regolare contatto con operatori preposti, favorisce una relazione fiduciaria ed un costante monitoraggio che amplia ed integra il sistema di protezione delle persone in difficoltà. Utenti: n. 7
- Servizio di trasporto per destinazioni sanitarie e non attraverso la convenzione con Associazione Autoamica;
- Sostegni economici per l'accesso alle strutture residenziali per persone prive di sostegni familiari o appartenenti a contesti deboli: n. 2 erogazioni;
- Sostegno al funzionamento del centro anziani e promozione delle attività formative e ricreative anche all'interno di progetti di scambio intergenerazionale.

Servizio controllo alla povertà – attuazione programma n. 7

Interventi attivati e conclusi

- Gestione mediante appalto del servizio di mediazione culturale e linguistica in favore di alunni neo immigrati nelle scuole cittadine: n. 26 utenti;
- Gestione del servizio InFormaLavoro nei confronti di circa n. 1.000 utenti, così suddivisi:
 - singoli cittadini offrendo l'opportunità di accedere con metodo alle prime informazioni utili e necessarie per effettuare la ricerca di lavoro, mettendo a disposizione informazioni sulla normativa in materia del mercato del lavoro e sulle opportunità lavorative private e pubbliche del territorio;
 - **giovani ed adulti** offrendo informazioni per scegliere un percorso formativo coerente con il progetto professionale tramite la consultazione dell'offerta completa e aggiornata dei corsi di formazione di qualsiasi livello: professionale, scolastico, universitario,
 - **imprese** offrendo un ulteriore canale per diffondere gratuitamente le proprie domande di lavoro oltre ad informazioni sulla rete pubblica dei servizi all'impiego nonché sulle tipologie di contratti e incentivi per le assunzioni;
 - **scuole** proponendo percorsi di orientamento informativo al lavoro e alla scelta formativa per gli studenti;
 - **famiglie** dei giovani in cerca di occupazione o che devono scegliere quali studi intraprendere mettendo a disposizione tutte le informazioni utili per accompagnare e sostenere i propri figli nell'intraprendere il percorso professionale e/o formativo;
- Gestione convenzione con Caf relativa ai servizi di supporto al Settore Servizi alla Persona relativi agli adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate, in particolare per le attività di assistenza nella compilazione e ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per il rilascio delle attestazioni ISE/ISEE e trasmissione telematica all'INPS, di assistenza nella compilazione delle istanze per le prestazioni sociali agevolate collegate ai valori ISE/ISEE, di inserimento e trasmissione delle domande di invalidità civile con nuova procedura on-line, di informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande di

“Bonus energia” e di “Bonus gas” elaborate con il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche (SGATE);

- Svolgimento del Bando per Fondo sostegno affitto Disagio Acuto 2015 mediante convenzionamento con Caf per il servizio di raccolta delle domande, aggiornamento ed integrazione della banca dati di Regione Lombardia; effettuati controlli sulle domande presentate;
- Gestione della convenzione con la Fondazione Comunitaria del Varesotto, nell’ambito del programma di lotta alla povertà e all’esclusione sociale instaurato con la stessa nell’anno 2010, relativo all’erogazione di micro credito e persone in condizioni di disagio economico. In particolare il micro credito è finalizzato a sostenere la crescita socio-economica di famiglie a rischio di povertà o in stato di forte disagio sociale ed economico, intervenendo per dare risposta ai bisogni emergenti di tipo creditizio di persone in difficoltà. Attivati n. 0 microcrediti;
- Assegnazione in comodato gratuito degli orti urbani siti in via Pascoli (area adiacente alle Scuole Milite Ignoto);
- Gestione del progetto di solidarietà sociale “Pane & Lavoro” rivolto a persone residenti disoccupate o inoccupate residenti, in situazione di grave emarginazione a causa di precarie condizioni economiche: inserite n° 14 persone;
- Gestione delle varie azioni previste nel protocollo d’intesa per la progettazione congiunta contro i rischi del gioco d’azzardo con il Comune di Samarate e numerosi altri Comuni della Provincia di Varese, strumento di cooperazione tra pubblico e privato, in grado di effettuare riflessioni e progettazioni sui fenomeni del gioco e sugli abusi che ne derivano, cercando altresì azioni condivise e comuni per arginare il fenomeno;
- Gestione della convenzione con la Parrocchia S. Agnese di Somma Lombardo in merito alla gestione condivisa ed integrata di interventi e prestazioni di contrasto dei fenomeni di povertà ed emarginazione sociale della cittadinanza;
- Gestione della convenzione con Aler Varese per l’erogazione di contributi di solidarietà, volti al sostegno degli assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà di Aler Varese e ubicati nel territorio somnese, che non siano in grado di far fronte al pagamento del canone di locazione e/o dei servizi prestati dall’ente proprietario;

Servizi Educativi – attuazione programma n. 8

Interventi attivati e conclusi

1. Servizio di pre-scuola: gestito tramite collaborazione con le scuole e con lavoratori socialmente utili. Utenti nell’anno scolastico 2014/2015 n. 43 suddivisi su tre plessi di Scuola Primaria (Macchi-Rodari-Milite Ignoto) e Servizio di post- asilo 20 bambini su due plessi di Scuola dell’Infanzia (Galli-Buratti);
2. Servizio di doposcuola: gestito il servizio con appalto nelle tre scuole Primarie Macchi, Rodari e Milite Ignoto - utenti n. 21 che hanno utilizzato il servizio sino alle ore 14.00 e n. 54 utenti che hanno utilizzato il servizio compiti sino alle ore 16.30 nell’a.s. 2014/15;
3. Servizio di trasporto scolastico: gestito in appalto per il centro città (26 alunni) e per la tratta Coarezza-Somma (23 alunni) e in convenzione con il Comune di Vizzola T. (4 alunni);
4. Servizio di Centro estivo comunale: gestito il servizio in parte con personale dipendente e in parte con personale esterno. Collaborazione con la Parrocchia S.Agnese per la gestione degli oratori estivi gestiti dalla stessa, mediante l’erogazione di un contributo economico alla Parrocchia per un totale di € 5.500,00;
Coinvolgimento globale di n. 700 minori di cui 153 nei Centri Estivi comunali;

5. Consiglio Comunale dei Ragazzi: è stato promotore della “Settimana della gentilezza” durante il mese di aprile 2015, che ha visto il coinvolgimento dei 1700 alunni dell’Istituto Comprensivo L. da Vinci e della Città nell’iniziativa “Aggiungi un pAsto a tavola”, con la quale è stata promossa una colletta alimentare in favore della Caritas cittadina;
6. Servizio di mensa scolastica: gestito il servizio in appalto e la procedura per l’ottenimento di contributi comunitari per prodotti lattiero caseari;
7. Diritto allo Studio: erogati contributi economici all’Istituto Comprensivo Da Vinci per il funzionamento gestionale amministrativo e per il sostegno dell’offerta formativa per una somma complessiva di € 33.000,00; gestita la fornitura dei libri di testo gratuiti;
8. Sostegno alunni diversamente abili: proseguita l’attività del tavolo di lavoro con i dirigenti scolastici del territorio e la Neuropsichiatria. Integrazione e sostegno alunni diversamente abili. Nell’anno scolastico 2014/2015 sono stati supportati n. 29 alunni mediante intervento diretto di educatrici comunali o mediante contributo economico erogato alle scuole, finalizzato all’incarico di personale di sostegno integrativo a quello statale;
9. Premi al merito allo studio: gestito il bando per l’erogazione degli stessi (erogati n. 8 premi al merito per complessivi € 5.000,00 ad alunni di terza Media e quinta Superiore);
10. Servizio di mediazione culturale: gestito in collaborazione con le scuole per favorire l’integrazione di alunni stranieri; coinvolti n. 14 alunni e famiglie nell’ a.s. 2014/15;
11. Gestione di percorsi di educazione civica mediante visite in municipio da parte degli alunni di prima media;
12. Gestione dei rapporti con il Centro di Formazione Professionale Ticino-Malpensa;
13. Sono stati promossi nelle scuole attività sportive (Giocasport) con il coinvolgimento di tutte le classi di scuola elementare e dell’ultimo anno di materna, e corsi di acquaticità/nuoto in favore di alunni di scuola materna, elementare e media, in collaborazione con la Polisportiva somnese e la Piscina Comunale;
14. Supporto alle famiglie nella compilazione della Dote Scuola:
 - per merito (n. 11 domande in favore di n. 1 alunno);
 - per reddito (n. 122 domande in favore di n. 154 alunni);
 e successiva erogazione dei buoni pervenuti dalla Regione Lombardia;
15. Collaborazione con l’ufficio servizi sociali per la procedura di morosità dei servizi educativi;

Servizio Cultura-sport e tempo libero – Attuazione programma n. 9

Interventi attivati e conclusi

1. Sport:

- favorire le discipline sportive con la finalità di aggregazione in tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani;
- promosse nelle scuole attività sportive (Giocasport) con il coinvolgimento di tutte le classi di scuola elementare e dell’ultimo anno di materna, e corsi di acquaticità/nuoto in favore di alunni di scuola elementare e media, in collaborazione con la Polisportiva somnese e la Piscina Comunale;

2. Cultura

- Promozione della lettura, anche in collaborazione con gli istituti scolastici e anche attraverso laboratori mirati per i bambini; incontri di animazione alla Lettura “Nati Per leggere”;
- Costruzione di percorsi bibliografici, di lettura, anche con l’ausilio delle nuove tecnologie informatiche, per il coinvolgimento dei giovani adolescenti e dei giovani adulti, nonché dei numerosi stranieri che vivono sul territorio;
- Concerto di Capodanno e consegna dell’Agnesino d’Argento;
- Concerto di S. Agnese: erogazione contributo economico alla Parrocchia S.Agnese;
- Organizzazione eventi natalizi in collaborazione con Associazioni e scuole sommesi;
- Concessione di patrocinii comunali per manifestazioni varie;
- Acquisto apparati wireless, servizi sms e licenze per l’utilizzo dei gestionali per la registrazione degli utenti della biblioteca;

C) Settore Servizi Finanziari

Programma n. 11: Gestione servizi finanziari - Ragioneria

Interventi attuati

Per quanto riguarda la gestione dei servizi finanziari le previsioni del servizio sono state in linea con i programmi e gli obiettivi prefissati.

L’anno 2015 è stato un anno di transizione tra la contabilità utilizzata sino al 2014 e la nuova contabilità prevista da D.Lgs. 118/2011

Nel corso del 2015 l’ufficio

- nella redazione del bilancio di previsione ha dovuto predisporre i modelli di bilancio vecchi, affiancati, ai soli fini conoscitivi, dai nuovi modelli;
- nella gestione ordinaria del bilancio ha dovuto tener conto dei nuovi principi contabili ed in particolare al “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” – allegato 4/2 del D. lgs. 118/2011. Ciò ha comportato un cambiamento importante nella logica di imputazione a bilancio e di utilizzo delle risorse e delle spese;
- ha provveduto alla ricodifica dei capitoli esistenti nella nuova classificazione per missioni e programmi del Piano dei Conti

Dal 31.03.2015 è diventata obbligatoria la ricezione delle fatture esclusivamente in modalità telematica. L’ufficio ha dovuto adeguare il software gestionale per la ricezione delle fatture nonché rimodulate le procedure di trasmissione dei documenti contabili agli uffici;

Dal 01.01.2015 la Legge Finanziaria ha introdotto il meccanismo denominato “Split payment” che obbliga la Pubblica Amministrazione a pagare ai fornitori solo l’importo imponibile delle fatture emesse ed effettuare, alle scadenze di legge, il pagamento dell’Iva direttamente all’Erario. L’ufficio si è dovuto attivare al fine di rendere operativo tale meccanismo e provvedere al pagamento dell’Iva nei termini previsti dalla normativa.

La Legge Finanziaria ha ampliato, inoltre, i settori soggetti al “reverse Charge”, pertanto l’ufficio ha dovuto integrare le fatture con l’aliquota Iva dovuta ed apportare le conseguenti registrazioni nei registri Iva, appositamente creati.

E’ stata prevista una ulteriore rilevazione SOSE, riferita ai dati del consuntivo 2013. L’ufficio ha dovuto raccogliere, elaborare e integrare i dati dai vari uffici al fine della compilazione dei questionari e della trasmissione degli stessi per la determinazione dei fabbisogni standard degli enti locali.

Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22.09.2014 ha introdotto l'obbligo di pubblicazione dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti. L'ufficio ha provveduto, nei tempi indicati dalla normativa, all'elaborazione trimestrale dei dati ed alla pubblicazione stessa.

Infine l'ufficio ha provveduto al costante monitoraggio del Patto di Stabilità con invio semestrale alla Corte dei Conti

Gestione servizi finanziari – Tributi e Catasto

Tarsu

L'attività di accertamento Tarsu svolta dalla società Andreani si può sintetizzare nel modo seguente:

AVVISI EMESSI	4.287	2.283.443,70
di cui		
AVVISI NOTIFICATI	4.179	2.253.999,86
AVVISI NON NOTIFICATI	104	28.674,61
AVVISI ANNULLATI	216	185.915,25
AVVISI IN RICORSO	7	51.379,18
AVVISI SOSPESI	12	45.820,91
AVVISI RETTIFICATI	409	571.543,39
DETTAGLIO AVVISI DEFINITIVI		
AVVISI DEFINITIVI	3.903	1.536.905,55
di cui AVVISI PAGATI	3.439	1.050.666,34
di cui AVVISI SCADUTI	262	176.627,00
di cui RESIDUO RATEIZZATI		99.447,84
di cui AVVISI RISCOSSIONE COATTIVA	202	210.164,37

L'ufficio ha provveduto all'aggiornamento delle metrature accertate per tutti gli avvisi di accertamento divenuti definitivi.

Tares (Tassa sui rifiuti e servizi)

In merito alla Tares l'ufficio ha provveduto ad emettere 455 avvisi di accertamento Tares anno 2013 per un importo di € 247.195,00.

Ici (Imposta comunale sugli immobili)

L'attività di accertamento Ici è svolta direttamente dall'ufficio tributi che per l'anno 2015 ha emessi n. 626 avvisi di accertamento per gli anni 2012 e precedenti per un totale complessivo di € 122.604,47.

Imu/Tasi (Imposta municipale propria/tassa sui servizi)

Per quanto riguarda l'Imu/Tasi l'ufficio ha attivato il servizio di consulenza in prossimità delle scadenze predisponendo la compilazione dei bollettini di pagamento dell'imposta sia per l'acconto che per il saldo. Allo sportello si sono presentati n. 3300 contribuenti.

Al 31.12.2015 le riscossioni Imu ammontano a € 3.157.595,45 mentre per la Tasi l'importo riscosso è pari a € 678.005,85.

Anche l'attività di accertamento Imu è svolta direttamente dal personale dipendente in dotazione al servizio che nel corso del 2015 ha emesso n. 75 avvisi di accertamento per un importo complessivo di € 308.080,95.

I rimborsi Imu/Tasi emessi sono stati n. 104 per € 8.624,75.

Tari (Tassa rifiuti)

L'importo accertato per il 2015 è di € 2.059.635,23 di cui riscosso al 31.12.2015 € 1.758.269,06.

Imposta di soggiorno

Per l'imposta di soggiorno, istituita a partire dall'anno 2014, è stato accertato per il 2015 l'importo complessivo di € 289.854,00, tale importo ha finanziato per 200.000,00 la manutenzione della viabilità e per la restante parte la manutenzione del verde pubblico e parchi.

Anche per questo tributo è stato attivato il servizio telematico on-line. Ad ogni struttura ricettiva è stata assegnata una credenziale ed una password iniziale. Gli operatori delle strutture ricettive possono inserire la dichiarazione online, effettuare il versamento e compilare il modello 21 dell'agente contabile. L'ufficio può in questo modo vedere la dichiarazione e scaricarla per il protocollo dell'ente.

Servizi telematici tributi

Come l'anno scorso, l'ufficio tributi ha ampliato il servizio telematico anche al nuovo tributo Tasi in quanto l'obiettivo è quello di fornire ai cittadini servizi migliori e celeri. Per i tributi Imu, Tari e Tasi ogni cittadino può accedere alla propria posizione collegandosi direttamente da casa attraverso il servizio telematico on-line. Gli utenti attivi al 31.12.2015 sono 920.

D) Settore Controllo di gestione- performance e fundraising

Il settore è stato istituito con delibera di Giunta Comunale n. 124 del 02.10.2015 avente per oggetto: "Ridefinizione struttura organizzativa e istituzionale area delle posizioni organizzative anno 2015". L'ufficio si occupa di rilevazione dei risultati della gestione sotto il profilo di efficienza, efficacia e economicità e della verifica dello scostamento tra i obiettivi e risultati. Si occupa di ottemperare a tutti gli adempimenti riguardanti il ciclo della performance. Si occupa inoltre della ricerca di bandi, iniziative e fonti di possibili finanziamenti pubblici e privati, sia nazionali (Stato, Regioni, Province, e Fondazioni) che sovranazionali (Unione Europea) per la realizzazione di progetti in linea con il programma dell'Amministrazione.

Per il breve periodo di fine anno come obiettivo è stato quello di istituire l'ufficio e verificare la fattibilità da parte dell'ente di partecipare a bandi di recupero finanziamenti a fondo perduto. L'ufficio è stato istituito ed è stato aggiornato il sito istituzionale dell'ente. Sono state predisposte: n. 8 schede informative per finanziamenti e bandi. di cui una conclusasi positivamente (bando per indagini diagnostiche dei solai edifici scolastici), n. 1 manifestazione di interesse da parte dell' Amministrazione Comunale progetti sociali- bando per associazioni onlus.

3.1.3. AREA TECNICA

A)Settore Pianificazione

Servizio Pianificazione del territorio - Attuazione programma n. 20

Piano di governo del territorio – completamento - Piano d'Ambito Case Nuove (strumento di completamento del PGT integrativo del Piano delle Regole).

La proposta di Piano completa (con studio d'incidenza e studio d'impatto trasportistico), Rapporto Ambientale e Sintesi non tecnica è stata messa a disposizione sul SIVAS di Regione Lombardia e sul sito web istituzionale per 60 giorni dal 18.11.2014 al 17.01.2015.

In data 23.01.2015 è pervenuta la validazione ANAS sullo studio d'impatto trasportistico legato all'ambito.

In data 10.02.2015 è pervenuta la Valutazione d'Incidenza sui Siti Natura 2000 da parte della Provincia di Varese.

La seconda conferenza di valutazione VAS è avvenuta in data 27.01.2015 e di conseguenza l'Autorità competente per la VAS, di concerto con l'Autorità Procedente, ha stilato il parere motivato all'adozione del Piano in data 12.02.2015.

In data 10.03.2015 i progettisti hanno consegnato gli elaborati di Piano modificati a seguito del Parere motivato e in data 12.03.2015 è stata stilata la Dichiarazione di Sintesi per l'adozione; il Piano è stato poi adottato da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 41 del 20.03.2015.

Il Piano è stato quindi depositato per 15 giorni dal 2.04.2015 al 17.04.2015 e nei successivi 15 (dal 18.04.2015 al 2.05.2015) sono pervenute n. 6 osservazioni.

Il parere motivato finale per l'approvazione è stato emanato in data 26.05.2015 e la Dichiarazione di sintesi finale in data 12.06.2015.

Il Piano è stato definitivamente approvato controdeducendo alle osservazioni pervenute con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 12.06.2015.

Variante parziale di PGT

L'avvio del procedimento di questa Variante parziale al PGT è stato attivato DGC n. 126 del 18.12.2013.

La prima conferenza di valutazione ambientale strategica (VAS) si è tenuta in data 17.09.2014.

Sono poi proseguiti a fine 2014 incontri al Parco del Ticino ed in Provincia di Varese finalizzati a risolvere il problema legato al tracciato della Tangenziale della Città.

In data 5.12.2014 si è tenuta una Assemblea pubblica presso la sala civica della Biblioteca sul tema "Via Giusti" e in data 16.01.2015 si è svolto un Consiglio Comunale aperto a seguito di petizione sul tema modifica perimetro I.C. presso le aree boschive a margine di via Giusti.

In data 21.01.2015 sono stati consegnati il Documento d'incidenza sui SIC/ZPS, il Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica.

In data 22.01.2015 il Documento d'incidenza è stato inviato al Parco del Ticino ed alla Provincia per la loro valutazione. La proposta di Documento di Piano, il Rapporto Ambientale, la Sintesi non Tecnica ed il Documento d'incidenza sono stati pubblicati sul SIVAS e sul sito web istituzionale per 60 giorni dal 22.01.2015 al 23.03.2015 e contestualmente convocata la 2^ conferenza VAS.

La proposta di Variante è stata illustrazione in Commissione Territorio in data 2.02.2015.

Dal 5.02.2015 al 7.03.2015 (30 gg) la proposta di Piano completa (DdP – PdR – PdS) è stata pubblicata ai sensi dell'art. 13 comma 3 LR 12/05 per l'acquisizione del parere delle parti economiche e sociali. Sono pervenuti n. 18 pareri/osservazioni di cui uno fuori termine.

In data 18.02.2015 si sono tenuti gli incontri con le parti economiche e sociali (presso sala Biblioteca).

In data 11.03.2015 si è tenuto un ulteriore incontro con il Presidente della Provincia di Varese per affrontare ancora il problema legato al tracciato della Tangenziale, la sua compatibilità con il PTCP e la necessità di Variante semplificata allo stesso.

In data 25.03.2015 si è tenuta la 2^ conferenza di valutazione ambientale strategica (VAS).

A seguito della emanazione in data 24.03.2015 della circolare applicativa della LR 31/2014 (sulla riduzione del consumo di suolo) in data 3.04.2015 sono stati consegnati gli elaborati modificati anche in recepimento delle osservazioni contenute nei pareri pervenuti per la 2^ conferenza VAS. Nel contempo è stato consegnato anche il Rapporto Ambientale aggiornato.

Il parere d'incidenza da parte del Parco del Ticino è stato emanato in data 20.03.2015 e la Valutazione d'Incidenza positiva da parte della Provincia di Varese si è concretizzata con provvedimento in data 5.05.2015.

In data 15.05.2015 sono stati emanati la Dichiarazione di Sintesi ed il Parere Motivato dell'Autorità Competente, d'intesa con l'Autorità Procedente, per l'adozione della Variante di PGT.

In data 18.05.2015 è stata inserita istruttoria di Consiglio Comunale n. 50 ad oggetto "VARIANTE PARZIALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) - ADOZIONE EX ART. 13 DELLA L.R. 11.03.2005, N. 12 "LEGGE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO" e contestualmente copia cartacea è stata depositata agli atti della Segreteria per l'adozione.

A seguito della nomina della nuova Amministrazione Comunale a seguito delle Elezioni Amministrative, insediata in data 15.06.2015, tale Variante parziale di PGT non è stata adottata.

Sportello unico edilizia (SUE) in forma digitale

In data 18.03.2015 si è tenuta una giornata di illustrazione del nuovo gestionale per l'Edilizia Privata (Sportello Telematico Unificato accessibile dal sito web istituzionale) e di formazione per i professionisti esterni.

La presentazione delle pratiche edilizie in modalità digitale è stata resa facoltativa e pertanto nel corso dell'anno 2015 soltanto pochi professionisti hanno approfittato dell'opportunità messa a disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale e comunque soltanto per pratiche edilizie di lieve entità.

È stato comunque implementato l'inoltro telematico agli Enti per l'acquisizione di pareri e nulla-osta.

Commissione locale per il paesaggio

Sono proseguite anche nell'anno 2015 le attività della Commissione Locale per il Paesaggio per l'esercizio della sub-delega regionale in materia ambientale-paesaggistica.

In data 9.07.2015 e per 60 giorni è stato pubblicato un bando finalizzato alla nomina della nuova Commissione per il Paesaggio a seguito della nuova Amministrazione Comunale, insediata in data 15.06.2015 a seguito delle Elezioni Amministrative. Sono pervenute nei termini assegnati n. 19 candidature sottoposte alle valutazioni del Sindaco e della Giunta Comunale in data 13.11.2015 per le nomine. La nuova Commissione non è stata tuttavia nominata entro la fine dell'anno 2015.

Nuovo regolamento edilizio

Essendo in fase di imminente adozione un Regolamento Edilizio-tipo da parte del Governo Centrale ai sensi dell'art. 4, comma 1-sexies del Testo Unico Edilizia, introdotto dall'art. 17-bis, comma 1 del D.L. 12.09.2014 n. 133, convertito con modificazioni in L. 11.11.2014 n. 164, non è proseguito nel corso dell'anno 2015 l'iter avviato di redazione di tale nuovo Regolamento. Secondo le indicazioni normative, tale regolamento-tipo, a seguito di accordo in sede di Conferenza Unificata, avrà la prerogativa di semplificare ed uniformare le norme e gli adempimenti ed i Comuni dovranno adottarlo secondo i termini fissati nell'accordo medesimo.

Piano regolatore dell'illuminazione pubblica - PRIC (L.R. 17/2000 – L.R. 38/2004) in collaborazione con il Servizio Tutela Ambientale del Settore Servizi Tecnici e Suap è stata seguita l'istruttoria ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/2005 e s.m.i.

Tale Piano è stato quindi adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2015, depositato per 30 giorni in Segreteria dal 9.04.2015 al 9.05.2015 e nei successivi trenta giorni, ovvero entro il giorno 8.06.2015, è pervenuta una osservazione. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 15.10.2015 il PRIC è stato definitivamente approvato controdeducendo all'osservazione pervenuta, pubblicato sul BURL n. 47 del 18.11.2015 è divenuto pienamente efficace in data 19.11.2015.

B)Settore Gestione del Territorio -

Servizi Educativi/Edilizia scolastica investimenti – Attuazione programma n. 8

Sono state garantite le opere di manutenzione ordinaria per il regolare funzionamento di tutti i plessi scolastici. In particolare sono state effettuate le riparazioni e le sostituzioni ove necessario di manufatti ed impianti negli immobili istituzionali, immobili scolastici e infrastrutture di servizio ai parchi. Si è provveduto ad eseguire attività di controllo e diagnosi degli elementi non strutturali orizzontali nella scuola primaria G. Macchi di Via Marconi. Si sono messe in sicurezza alcune aule e spazi accessori che presentavano criticità da risolvere nell'immediato. Si è intervenuti con opere di manutenzione ai serramenti, presso la scuola dell'infanzia Buratti, primaria Milite Ignoto e presso la scuola secondaria di I° L. D. Vinci. Presso la scuola dell'infanzia di Maddalena è creata un area antitrauma per l'area giochi. Si è effettuata manutenzione conservativa dei giochi presso la materna Galli e la materna S. Mona. Sono stati sostituiti pezzi usurati presso gli impianti termici materna Buratti e primarie G. Rodari e Milite Ignoto. Presso il M.L. King. di via Visconti si è eseguita una riparazione alla caldaia. Si è

effettuato il collegamento elettrico a n. 4 lavagne elettroniche presso la scuola secondaria di I° L. Da Vinci. Sono state garantite manutenzioni ordinarie di pulizia e verifica delle coperture in tutti i plessi con riguardo alle lattonerie e guaine delle scuole L. Da Vinci, Macchi, Galli e S. Mona, al fine di prevenire probabili infiltrazioni dai giunti e dalle scossaline. Presso la scuola primaria Milite Ignoto sono state sostituite buona parte delle luci di sicurezza. Con settembre 2015, la nuova amministrazione ha dato specifico indirizzo all'area lavori pubblici relativamente alle verifiche sulla correttezza procedurale degli elementi di economicità e congruità richiedendo di porre in essere tutti gli atti eventualmente necessari.

Servizi Cultura Sport e Tempo Libero/Investimenti – Attuazione programma n. 9

Nell'ambito di questo programma gli obiettivi assegnati hanno riguardato l'immobile comunale Piscina Coperta di via Palestro e la realizzazione di nuove infrastrutture sportive e per il tempo libero nelle aree di proprietà situate in via Novara adiacenti l'attuale campo sportivo Mossolani.

Sull'immobile comunale Piscina Coperta di via Palestro. E' intervenuta la partecipata Somma Patrimonio e Servizi Srl che in forza del Contratto di Servizio in essere ha dato avvio, e concluso, una serie di interventi di ristrutturazione parziale e riqualificazione funzionale allo scopo di assicurare un utilizzo sicuro dell'impianto ed un suo necessario ammodernamento. Gli interventi hanno altresì interessato la Palestra situata sopra l'impianto natatorio con il rifacimento della pavimentazione in bambù, tinteggiature interne ed esterne, rifacimento impermeabilizzazione copertura e fornitura e posa di nuove tribune.

Realizzazione di un Parco polisportivo e ricreativo in via Novara.

Nell'ambito degli obiettivi di potenziamento dell'offerta sportiva e per il tempo libero sul territorio, sono state avviate le procedure amministrative e tecniche atte ad analizzare e studiare la possibile convenienza di una Locazione Finanziaria per un intervento da svilupparsi su di un'area di 39.960 mq. che prevedeva un ambito sportivo con spazi sportivi coperti per i giochi di squadra, aree per attività stagionali, edifici di servizio, parco solarium e piscina, e uno di riqualificazione e potenziamento della viabilità e relativi parcheggi. La proposta, presentata in data 11/03/2015 e che comportava una spesa complessiva di €. 3.643.670,00= da realizzarsi con la modalità della locazione finanziaria di opera pubblica, veniva dichiarata di pubblico interesse con deliberazione di G.C. n. 39/2015 e contestualmente veniva approvato il progetto preliminare. Successivamente, con l'avvicinarsi dell'Amministrazione Comunale, la G.C. con proprio atto n. 115 del 21/9/2015 richiedeva verifiche sulla correttezza procedurale degli atti e di legittimità del procedimento avviato, nonché approfondimenti circa il rispetto degli elementi di economicità e congruità degli interventi. Delle prime valutazioni veniva relazionata la Giunta Comunale in data 30/10/2015 e successivamente veniva conferito incarico di supporto giuridico-legale finalizzato ad approfondire la casistica. Allo stato sono tuttora in corso approfondimenti.

Per ciò che concerne l'acquisizione delle aree, le stesse sono state completamente acquisite mediante accordi di cessione bonaria in procedura espropriativa. Non si è potuto procedere al versamento delle indennità e stipula degli atti notarili di trasferimento delle proprietà, poichè la nuova G.C. ha deciso di interrompere al momento la procedura di definitiva acquisizione dell'aree a servizi prevista dal PGT vigente, stralciando lo stanziamento delle risorse economiche a ciò destinate.

Servizi viabilità e servizi connessi/Investimenti – Attuazione programma n. 14

E' stato garantito il mantenimento dei sedimi stradali, dei marciapiedi e delle piste ciclabili, nonché delle aree pubbliche e di fruizione collettiva

Per quanto riguarda i previsti investimenti, sempre per ragioni di bilancio, non è stato possibile eseguire estesi interventi di asfaltatura e ribitumatura e intervenire con la manutenzione dei muri di contenimento dell'area mercato.

E' stata completata la realizzazione della rotatoria sperimentale in via Briante incrocio via Processione, mentre la progettazione esecutiva delle rotatorie in via G. Italia/via Fuser/via Bellini/via Ospedale e IV Novembre/Locatelli è stata nuovamente rinviata, con conseguente modifica del Programma triennale delle Opere Pubbliche.

Non si è proceduto alla manutenzione straordinaria alla pavimentazione di via Della Chiesa in frazione Case Nuove.

Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, si sono concluse le attività necessarie per condurre a buon fine le procedure finalizzate all'acquisizione degli impianti Enel Sole in attuazione al D.P.R. 902/1986. Con DGC n. 35 del 13/03/2015 è stato approvato lo stato di consistenza degli impianti da riscattare e determinato il valore residuo d'impianto e successivamente dichiarata la proprietà degli stessi. A seguito di ordinanza dirigenziale n. 43 del 8/4/2015 gli impianti sono stati riconsegnati al Comune, come da verbale in atti del 30/4/2015. ENEL SOLE Spa continuerà a svolgere il servizio di pubblica illuminazione fino al subentro del nuovo gestore.

Per quanto riguarda la nuova gestione, in seguito al deposito di proposta ex art. 153, comma 19, del D.Lgs. 163/2006 da parte di soggetto promotore, la stessa è stata ritenuta meritevole ed approvato il progetto preliminare con DGC n. 43 del 25/03/2015. Successivamente si è proceduto con gara a Procedura Aperta all'affidamento mediante Project Financing della concessione del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione della pubblica illuminazione per anni 20. Con determinazione n. 448 del 26/5/2015 si è aggiudicata provvisoriamente la gara. Successivamente con deliberazione della G.C. n. 115 del 21/9/2015 venivano richiesti approfondimenti circa il rispetto degli elementi di economicità e congruità degli interventi posti a base di gara anche alla luce dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva per il Lotto 1 del Servizio Luce 3 di CONSIP. Pertanto, in attesa della pubblicazione degli atti definitivi su Consip, si è così proceduto dapprima ad aderire alla Stazione Unica Appaltante Provincia di Varese (D.C.C. n. 60 del 15/10/2015) con possibilità di assegnare, tra gli altri, i servizi di supporto tecnico ad alta specializzazione ed in un secondo momento a conferire incarico (det.ne n. 909 del 30/10/2015) a tecnico provinciale delle necessarie valutazioni comparative tra affidamento in concessione mediante finanza di progetto o ricorso alla Convenzione Consip. In data 2/2/2016 il tecnico ha fornito all'Amministrazione le risultante delle valutazioni eseguite.

Servizio idrico integrato – Attuazione programma n. 15

Nell'ambito di questo programma risultava prioritario avviare la realizzazione delle opere di riconversione e riqualificazione del depuratore di Maddalena e del depuratore di Coarezza ai fini di adeguarli alle esigenze depurative delle frazioni.

Per quanto riguarda Maddalena, il progetto preliminare è stato approvato per un importo pari ad euro 163.000,00= (DGC n. 136 del 17/12/2014), previsto nel Piano Opere Pubbliche e la realizzazione doveva essere in capo alla Soc. AMSC Spa in conformità al contratto di servizio vigente.

La procedura non è proseguita/definita perchè AMSC ha chiesto l'archiviazione dell'istanza di autorizzazione allo scarico del depuratore di Maddalena richiesta dalla stessa nel 2012 alla provincia di Varese. Tale richiesta è stata accolta con atto n. 848 del 14/04/2015. Il Comune con DGC n. 68 del 28/04/2015 ha proposto impugnazione e accertamento degli obblighi di AMSC. Con decreto cautelare ante-causam n. 585/15 del 30/04/2015 la richiesta del Comune è stata accolta, rinviando la trattazione del merito prima al 19/11/2015 e poi al 3/02/2016. Inoltre AMSC con nota prot. 7721/15 in data 11/12/2015 ha comunicato di rinviare la progettazione definitiva sulla scorta dei pareri acquisiti in conferenza di servizi e rinviando al Comune di chiedere ad ATO il riconoscimento degli oneri stanziati nel 2016 per l'esecuzione delle opere.

L'intervento di potenziamento funzionale del depuratore di Coarezza risultava e non prorogabile ai fini dell'acquisizione del rinnovo dell'autorizzazione allo scarico in fiume Ticino. Tali opere tuttavia non sono state eseguite infatti, nonostante i solleciti, AMSC con lettera prot. 7721/15 in data 11/12/2015

ha comunicato l'intenzione di demandare gli adempimenti al futuro gestore del servizio idrico integrato in base ai propri standard.

Malgrado necessaria per risolvere il problema di transito in proprietà privata di tratto di rete fognaria ormai vetusto, per ragioni di bilancio non è stato possibile procedere alla prevista realizzazione di tratto di fognatura in via Cadorna fino all'incrocio con via Mazzini.

Servizio Rifiuti - Attuazione programma n. 16

Anche nel 2015 è stato garantito il servizio di igiene e decoro urbano con affidamento alla Cooperativa Naturcoop, a seguito di procedura di gara, in conformità all'art. 5 della L. n. 381/1991. Il servizio ha riguardato:

- svuotamento cestini stradali
- spazzamento stradale del centro di Somma e Mezzana
- spazzamento delle piste ciclabili
- pulizia periodica dei bordi strada di alcune vie e piazze

L'operato della Cooperativa si affianca agli usuali servizi di raccolta rifiuti porta a porta, gestione del Centro di Raccolta di via Cabagaggio, spazzamento strade affidati all'appaltatore Econord SpA.

In via sperimentale si sono incrementati i servizi di raccolta offerti alle utenze non domestiche attraverso un ampliamento degli orari di apertura dell'ecocentro a loro riservati per n. 2 ore aggiuntive alla settimana. Ciò tuttavia non ha prodotto i risultati sperati, pertanto si è ritenuto di ripristinare gli orari precedenti.

Un significativo impegno per l'anno 2015 ha riguardato lo studio della documentazione di gara, la partecipazione agli incontri finalizzati all'avvio delle procedure per l'affidamento del nuovo appalto del servizio di gestione rifiuti anni 2016 – 2020, congiuntamente agli altri Comuni della Convenzione Intercomunale per un sistema coordinato di gestione dei rifiuti.

Si ricordi infatti dapprima il recesso dalla Convenzione (Deliberazione di C.C. 39/2015) e la revoca di tutti gli atti conseguenti, ed il successivo rientro e mantenimento dell'adesione alla Convenzione Intercomunale (Deliberazione C.C. 49/2015), riconosciuta da Regione Lombardia quale aggregazione di Comuni per l'affidamento e la gestione congiunta di servizio di igiene urbana.

Si è recepita l'aggiudicazione definitiva ed efficace della gara condotta dal Comune di Sesto Calende e si è aggiudicato il servizio di gestione dei rifiuti per il periodo 1/3/2016 – 28/2/2021 alla RTI Econord-Tramonto-Iseda-Aspem.

Servizio Tutela Ambientale – Attuazione programma n. 17

Si è proceduto anche per l'anno 2015 alla valorizzazione degli impianti solari già esistenti presso gli immobili comunali tramite un costante programma di manutenzione; ciò ai fini di garantire l'ottimizzazione/riduzione dei consumi energetici.

E' stato installato un sistema di telecontrollo presso l'impianto solare fotovoltaico situato presso la scuola Aeronautica allo scopo di monitorare costantemente la produzione solare e intervenire tempestivamente in caso di eventuali malfunzionamenti.

Sempre nel settore dell'efficientamento energetico saranno intraprese nuove iniziative e azioni rivolte al miglioramento della gestione calore e alla sostituzione di caldaie ormai obsolete con nuovi impianti più performanti e a ridotto consumo.

Sempre nel settore della tutela ambientale sono proseguite, in collaborazione con l'ARPA e la Provincia, le attività di controllo dell'inquinamento prodotto da alcune aziende operanti sul territorio con particolare riferimento alle problematiche afferenti le emissioni odorigene.

Grande attenzione è stata posta sull'attivazione dei necessari interventi rivolti alla bonifica di coperture in eternit su aree private, secondo le procedure previste dalle disposizioni regionali. In alcuni casi è stato indispensabile intervenire con provvedimenti mirati a tutela della salute pubblica.

Sono proseguite le attività di disinfezione e derattizzazione in tutte le aree e immobili comunali.

Per quanto concerne la manutenzione del verde pubblico nell'ambito di questo programma, è stato affidato il servizio di manutenzione del verde pubblico cittadino a Coop. Sociale.

Gli interventi hanno riguardato circa 80.000 mq di sfalcio aree verdi, 65 km di diserbi su aree pubbliche (vialetti, aiuole, parchi), 32 km di diserbo marciapiedi e bordi strada, 66 km di sfalcio bordi strada, oltre alla manutenzione ordinaria di arbusti, siepi, aiuole, potatura, spollonatura ed eliminazione piante morte e/o malate da parchi, giardini, viali ed aree a verde.

Sempre per rispondere alle esigenze del territorio:

- è avviato e concluso il cantiere per la "Formazione di orti sociali" nell'area di proprietà comunale sita in via Pascoli di mq. 1.110 per €. 10.000,00=

- è avviato e concluso il cantiere per la Riqualficazione del Parco Comunale Beltramolli dove è stata sostituita la pavimentazione antitrauma ed è in corso la posa dei nuovi giochi per €. 12.000,00=

- per ragioni di bilancio non si è dato avvio al cantiere per la riqualficazione delle aiuole di Viale Maspero che presentano un notevole stato di degrado per €. 15.000,00=

Nell'ambito di questo programma sono proseguite le attività propedeutiche alla progettazione per il consolidamento definitivo del versante in frana in località Belvedere a monte dell'Alzaia del fiume Ticino. In particolare il 23/9/2015 si è tenuta una Conferenza di Servizi preliminare (ex art. 14-bis della L. 241/1990 e s.m.i.) per l'esame delle soluzioni progettuali presentate dal team di progettazione incaricato.

Il progetto è stato concertato con i privati proprietari delle aree, nonché con Regione Lombardia, Parco del Ticino, Provincia di Varese e con tutti quegli Enti complessivamente interessati dalla decisione stessa e che potrebbero intervenire anche economicamente.

Le soluzioni poste all'attenzione del tavolo sono state due. La soluzione "A", che sostanzialmente riduce il costo degli interventi tramite la salvaguardia delle opere già realizzate nell'ambito dei lavori di somma urgenza e dedicando attenzioni progettuali agli aspetti di messa in sicurezza definitiva del fronte frana; mentre la soluzione "B", oltre a salvaguardare le condotte e le opere già eseguite, guarda maggiormente all'armonizzazione delle problematiche di fruibilità dell'accesso e degli spazi circostanti la Cascina Belvedere.

Tuttavia malgrado gli sforzi di tutti, la Conferenza non ha prodotto gli attesi risultati e ad oggi non si è ancora assunta una posizione univoca su una soluzione rispetto all'altra.

Servizio – Gestione Cimiteri – Programma n. 18

La gestione dei cimiteri è posta in capo a SPES.

Servizio Gestione Beni demaniali e Patrimoniali – Attuazione programma n. 19

Sono state garantite la fruibilità, la manutenzione e sicurezza dei relativi impianti, degli immobili comunali e al patrimonio comunale nel limite delle spese consentite dal Bilancio assegnato.

Per quanto concerne l'immobile di via Milano 124 si è proceduto alla messa in sicurezza mediante demolizione completa. Le lavorazioni si sono concluse in data 8/4/2015 e, nell'ambito del diritto allo studio e dell'alternanza scuola-lavoro, è stato proposto un Protocollo d'Intesa con l'Istituto Tecnico I.S.I.S "A. Ponti" di Gallarate, che lo ha ratificato nel Consiglio di Istituto del 21/5/2015, al fine di avviare tutte le attività tecniche propedeutiche alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva in stretta collaborazione con i tecnici del Settore, i professori e gli studenti della sezione "Costruzione-

ambiente-territorio” di Somma Lombardo. Il Protocollo d’Intesa che definisce tali modalità rinvia a successiva Convenzione di natura attuativa gli aspetti di carattere economico.

Non si è poi proceduto ad attuare quanto proposto con il protocollo d’intesa e pertanto lo stesso dovrà essere rivisto con nuovi indirizzi, anche in relazione ad eventuale richiesta di nuova finalità del bene ai sensi dell’art. 48 c. 3 lettera c) del D.Lgs. 159/2011.

Per quanto concerne il **Lascito Aielli**, in data 22/5/2015 Rep. 49 Racc. 38 e trascritto il 28/5/2015 ai n. 50724/33647 avanti il Notaio F. Gangemi di Somma Lombardo si è proceduto al conferimento in conto capitale, ai sensi della DCC n. 40 del 30/07/2010, di tale compendio immobiliare a Somma Patrimonio e Servizi Srl, partecipata del Comune, trasferendo anche l’onere modale di cui al legato testamentario per farne un intervento di realizzazione di struttura per disabili onere a cui Spes resta obbligata.

C) Settore Gestioni Associate Sportello Unico Attività Produttive **Servizio sviluppo Attività Economiche – Attuazione programma n. 12**

Distretti del Commercio: Attualmente il DID “Malpensa Nord Ticino” istituito nel 2010 con la partecipazione al 3° Bando regionale, con Somma Lombardo Capofila, ha in associazione i Comuni di Sesto Calende, Golasecca e Varano Borghi e, con la partecipazione al 4° Bando regionale (GIUGNO 2011) è stato integrato con i Comuni di Angera, Mercurio e Mornago.

5° Bando in seguito alla rendicontazione effettuata, Regione Lombardia ha erogato il saldo del contributo pari ad € 9.770,00.

Si è conclusa la rendicontazione alla Camera di Commercio di Varese relativa al bando 2014 contributi a sostegno dei Distretti del Commercio, e si è conclusa la procedura di liquidazione dei contributi spettanti ai Comuni aderenti.

Nel mese di maggio, in ottemperanza alle Deliberazioni dei Consigli Comunali dei Comuni aderenti al DID, è stata costituita un’associazione di 2° livello, che ha assunto la denominazione di “Associazione Distretto del Commercio Malpensa Nord Ticino”. Con l’istituzione dell’Associazione sono stati integrati anche i Comuni di Ranco e Taino. All’interno dell’Associazione, il Comune di Somma Lombardo continua a svolgere il ruolo di Capofila. Nel mese di ottobre sono stati trasferiti, all’Associazione del Distretto, i fondi relativi alla “Cassa del Distretto”, precedentemente gestiti dal Comune Capofila.

Sportello Unico Attività Produttive: Particolare attenzione è stata posta alla semplificazione delle procedure mediante i procedimenti telematici, già in uso dal dicembre 2011 e implementati nel marzo 2014 con l’utilizzo della piattaforma SUAP Camerale “Una Soluzione in Comune”, attraverso il portale **impresainungiorno.gov.it**, finalizzati all’avvio dell’attività di impresa in un giorno, come previsto dalla normativa vigente (L. 06/08/2008 n. 133, di conversione del D.L. 25/06/2008 n. 112 e D.P.R. 160/2010). È stata sottoscritta la Convenzione per l’adesione al SUAP del Comune di Ispra e sono in corso le valutazioni per l’ampliamento ad altri comuni della Gestione Associata dello SUAP. È proseguita la collaborazione con il Tavolo Tecnico Provinciale coordinato dalla C.C.I.A.A. di Varese, al quale il Comune di Somma Lombardo ha aderito, per uniformare le procedure a livello provinciale, con particolare riferimento alle Autorizzazioni Uniche Ambientali, e per il coordinamento degli Sportelli Unici della Provincia di Varese. È proseguita la collaborazione al progetto regionale “Angeli Antiburocrazia”. Lo Sportello Unico di Somma Lombardo individuato quale eccellenza in ambito provinciale, collabora direttamente con il personale individuato da Regione Lombardia, per la verifica

dei procedimenti in uso ai Comuni della Provincia, relazionare sui casi di aggravio del procedimento segnalati, relativi a documentazione richiesta dai Comuni e non prevista da norme regionali e statali; ed elaborare proposte di semplificazione normativa e di omogeneizzazione dei procedimenti telematici.

4.RISORSE – EFFICIENZA – ECONOMICITA’

Si sviluppano sinteticamente le informazioni rilevanti di carattere economico – finanziario desumibili dal ciclo di bilancio, ad integrazione degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi. Vengono esplicitati i principali valori di bilancio e risultati, prevalentemente in termini di efficienza ed economicità. Il principale documento di riferimento è costituito dal bilancio consuntivo e relativo “Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio”, come previsto dall’art. 22 del D.L.gs. n. 91/2011 allegato alla delibera di approvazione dello schema al rendiconto 2015 delibera di G.C. n. 61 del 30.04.2016 e successivamente approvato in C.C. n. 40 del 03.06.2016

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2013	2014	2015
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Trib. + Extratrib.}}{\text{Trib. + Trarf. + Extratrib.}} \times 100$	82,12	90,53	90,57
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Trib.}}{\text{Trib. + Trarf. + Extratrib.}} \times 100$	69,21	75,65	72,23
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Trib. + Trarf.}}{\text{Popolazione}}$	747,12	641,13	686,76
Pressione tributaria	$\frac{\text{Trib.}}{\text{Popolazione}}$	593,74	569,80	607,45
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	49,90	12,82	5,07
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	87,72	47,70	59,00
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accertam. competenza}} \times 100$	41,42	40,13	31,94
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Tot. impegni competenza}} \times 100$	49,55	45,38	22,13
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	105,04	86,24	68,42
Velocità riscossione entr. proprie	$\frac{\text{Riscossioni Trib. + Extratrib.}}{\text{Accertamenti Trib. + Extratrib.}}$	0,8154	0,7929	0,7970
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale + Ammort. mutui}}{\text{Trib. + Trarf. + Extratrib.}} \times 100$	26,19	29,47	25,66
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Corr. competenza}}{\text{Impegni Corr. competenza}}$	0,7810	0,7397	0,7777
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrim. disponibile}} \times 100$	12,38	15,40	20,45

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2013	2014	2015
Patrimonio indisponibile pro capite	Valore beni patrim. indisponibili ----- Popolazione	1.290,08	1.252,18	1.446,94
Patrimonio disponibile pro capite	Valore beni patrim. disponibili ----- Popolazione	107,70	115,27	99,33
Patrimonio demaniale pro capite	Valori beni demaniali ----- Popolazione	987,01	960,97	946,61
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti ----- Popolazione	0,0057	0,0058	0,0056

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

(di cui al decreto ministeriale del 18 febbraio 2013)

CODICE ENTE

1101310181611015101

COMUNE DI

Somma Lombardo

PROVINCIA DI

VARESE

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2015
delibera n. del

SI NO

50005

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
		SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	50010	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	50020	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	50030	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	50040	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei.	50050	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro.	50060	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	50070	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari.	50080	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti.	50090	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

(1) Indicare SI se il valore del parametro supera la soglia e NO se rientra nella soglia
Gli enti che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la voce "SI" identifica il parametro deficitario) si trovano in condizione di deficitarietà strutturale, secondo quanto previsto dall'articolo 242 del tuoei

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente e determinano la condizione di ente:

DEFICITARIO



codice 50110

Somma Lombardo	26	04	2016
LUOGO	DATA		

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Maria Volpe

5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Con deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 07.03.2015 si è approvato il Piano delle Azioni Positive – triennio 2015/2017.

Gli obiettivi del Piano sono:

- Conciliazione tra vita professionale e vita familiare;
- Benessere organizzativo e qualità dell'ambiente di lavoro;
- Azioni positive: codice di condotta contro Mobbing e Molestie sessuali;
- Formazione e studi in genere;

Con provvedimento del Segretario prot. n. 24588 in data 26.09.2012 è stato nominato il CUG, ai sensi dell'art. 21 della Legge 04.11.2010 n. 183, che ha integrato e modificato l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il Comitato sta lavorando all'adozione del regolamento di funzionamento del comitato stesso e alla predisposizione di un questionario relativo al benessere dei dipendenti.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il ciclo della performance ha preso avvio con l'approvazione del bilancio di previsione e della RPP con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 14.04.2015 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio annuale di previsione 2015 Bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica;

Successivamente si è provveduto all'approvazione del PEG/Piano della Performance 2015/2017 con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15 aprile 2015. Con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 31.07.2015 avente per oggetto Variazione al Piano esecutivo di gestione – anno 2015 e delibera di Giunta Comunale n. 126 del 15.10.2015 avente per oggetto: "Variazione al piano esecutivo di gestione – anno 2015" è stato modificato il PEG/Piano della Performance dei settori indicati.

Nei primi mesi del 2016 i diversi Responsabili hanno effettuato la rendicontazione dei risultati ottenuti, sottoponendola all'esame dell'OIV. Sulla base delle verifiche effettuate e delle successive integrazioni si è quindi giunti all'elaborazione della presente Relazione sulla Performance, con la quale si spera di riuscire a testimoniare il graduale maggiore impegno dedicato ogni anno dall'organizzazione verso una più completa e accurata rendicontazione nei confronti dei cittadini.

ALLEGATI: Schede di rendicontazione degli obiettivi e delle performance dei diversi settori