



CITTA' DI SOMMA LOMBARDO

Provincia di Varese

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance iniziato con la definizione del PEG/Piano della Performance.

Il PEG/Piano della Performance è il documento previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione amministrativa, in un'ottica di maggior trasparenza e attenzione al soddisfacimento dei bisogni della collettività. È un documento programmatico adottato in coerenza con i contenuti del Documento Unico di Programmazione e della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente la relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla performance, redatta sulla base dei rendiconti prodotti dai Responsabili, viene approvata dalla Giunta comunale e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Con l'adozione del PEG/Piano della Performance 2018 il Comune di Somma Lombardo si è posto come obiettivo quello di rappresentare in modo fedele, e il più possibile completo, i servizi offerti ai cittadini e la relativa qualità, sulla base del contesto in cui l'ente opera e delle risorse effettivamente disponibili.

Gli obiettivi del piano sono stati definiti in coerenza con i contenuti del Documento Unico di Programmazione e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e collegati con le strategie di azione del triennio 2019/2021. Il piano integra i documenti programmatici "classici" degli enti tra gli obiettivi pluriennali strategici individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Dal 2019 si è ulteriormente sviluppato il metodo di rappresentazione della performance e, pertanto, non sono riportati nel ciclo di programmazione della performance e nella presente relazione i medesimi contenuti del Documento unico di Programmazione 2019-2021 e negli altri atti in cui si è articolato il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio 2019-2021 (come meglio precisato al paragrafo 6 del presente documento), atti che sono comunque espressamente richiamati e costituiscono il riferimento necessario del presente documento. La relazione per il 2019 rappresenta invece con maggior attenzione gli esiti gestionali e il grado di realizzazione degli obiettivi specificamente previsti nel piano della performance. Dal punto di vista metodologico nelle prossime annualità il processo dovrà essere perfezionato in modo da rendere progressivamente più evidente il raccordo tra gli obiettivi contenuti nel Documento Unico di Programmazione e gli obiettivi oggetto del ciclo della performance.

La rendicontazione degli obiettivi è stata articolata, avendo come punto di riferimento gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore interessati e misurando, sulla base degli indicatori elaborati per ogni obiettivo, la performance attesa e quella effettivamente realizzata.

La Relazione sulla Performance si articola secondo la seguente struttura:

- 1 – Presentazione della relazione
- 2 – Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni:
 - 2.1 Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2. L'Amministrazione
- 3 – Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
- 4 – Risorse, efficienza ed economicità

5 – Pari opportunità e bilancio di genere

6 – Il processo di redazione della Relazione sulla performance

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 – Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Somma Lombardo si estende su 3053ha, di cui 570 occupati da edificazione, 83 da viabilità e ferrovia e 280 dal sedime aeroportuale, per un totale di 934 di urbanizzato pari al 30,06% del territorio comunale.

La rimanente parte, pari a 2119ha è per 1926ha interna al perimetro del Parco Regionale Lombardo della Valle del Ticino e per 193ha inserita dal vigente PTC del Parco in zona IC (iniziativa comunale) e rappresenta la parte ancora libera di territorio comunale assoggettata alla pianificazione del Comune.

Il radicale cambiamento subito dall'economia sommesa negli ultimi anni, con la perdita di rilevanza della grande industria caratterizzata dal tessile e dal settore dell'abbigliamento a vantaggio di attività terziarie, anche per la presenza dell'aeroporto di Malpensa, ha prodotto una forte richiesta di occupazione sia diretta sia indiretta.

I dati relativi alle unità locali con addetti a Somma Lombardo evidenziano che il terziario ha rafforzato il suo ruolo di settore fondamentale dell'economia comunale. Il settore del commercio ha registrato un sensibile miglioramento mentre il settore dell'industria conferma un progressivo peggioramento.

Consistenza della rete distributiva Somma Lombardo

ESERCIZI DI VICINATO	2019	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	Abitanti	N. esercizi	ab. Per esercizio	N. esercizi	ab. Per esercizio
Regione Lombardia	10.060.574	20.733	485.24	82.300	122.24
Provincia di Varese	890.768	1.755	507.56	7.599	117.22
Comune di Somma Lombardo	18.012	41	439.31	158	114.00

MEDIE STRUTTURE	2019	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	abitanti	Mq.	Mq. X 1.000 ab.	Mq.	Mq. X 1.000 ab.
Regione Lombardia	10.060.574	1.503.508	149.44	4.168.783	414.36
Provincia di Varese	890.768	149.886	168.26	361.984	406.37
Comune di Somma Lombardo	18.012	5.288	293.58	12.682	704.08

GRANDI STRUTTURE	2019	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	abitanti	Mq.	Mq. X 1.000 ab.	Mq.	Mq. X 1.000 ab.
Regione Lombardia	10.060.574	888.946	88.35	3.122.961	310.41
Provincia di Varese	890.768	82.506	92.62	237.878	267.04
Comune di Somma Lombardo	18.012	1.960	108.81	7.533	418.22

Fonte: Osservatorio Regionale del Commercio - dati al 30/06/2019

Unità locali con addetti Somma Lombardo

	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	Num	%	Num	%	Num	%	Num	%	Num	%
Terziario	773	45.28	782	45.67	790	45.61	801	46.48	810	46.36

Commercio	396	23.20	400	23.37	409	23.62	400	23.22	415	23.75
Industria	226	13.25	220	12.85	215	12.41	210	12.19	210	12.02
Costruzioni	279	16.34	278	16.24	287	16.57	281	16.31	281	16.09
Agricoltura	33	1.93	32	1.87	31	1.79	31	1.80	31	1.78
TOTALE	1.707	100	1712	100	1732	100	1723	100	1747	100

Fonte: CCIAA di Varese su dati propri e INPS fino al 31.12.2019

Dinamica esercizi ricettivi nel territorio comunale

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ALBERGHI						
numero	9	9	9	9	9	9
camere	860	1007	1007	1007	1007	1007
posti letto	1719	2036	2036	2036	2036	2036
addetti	148	158	158	158	158	158
BED & BREAKFAST						
numero	11	12	12	12	9	12
camere	21	21	21	21	16	26
posti letto	46	43	43	43	30	58
addetti	11	12	12	12	9	12
CASE PER FERIE						
numero	2	2	4	6	11	14
camere	21	22	28	36	41	33
posti letto	42	44	48	61	86	71
addetti	2	2	6	10	23	25
AGRITURISMO						
numero	0	0	1	2	3	3
camere	0	0	3	6	3	3
posti letto	0	0	6	6	6	6
addetti			2	5	6	6
RESIDENCE						
numero	1	1	1	1	1	1
unità residenziali	39	39	39	39	39	39
posti letto						
addetti	2	2	2	2	2	2
AFFITTA CAMERE						
camere	0	0	3	3	2	4
posti letto	0	0	12	12	8	14
addetti	0	0	23	23	15	30
OSTELLI						
camere	0	0	5	5	3	4
posti letto	0	0	20	20	20	0

addetti	0	0	4	4	4	0
TOTALE						
numero	23	24	31	34	36	43
camere	902	1050	1078	1089	1086	1083
unità residenziali	39	39	39	39	39	39
posti letto	1807	2123	2176	2189	2193	2201
addetti	163	174	189	196	205	207

Fonte: SUAP dati al 31 dicembre 2019 e dati Camera di Commercio Varese (numero addetti)

Le **attività commerciali**, come sopra indicato, hanno evidenziato un sensibile aumento di unità locali che lascia ben sperare per il futuro.

La consistenza della rete distributiva è sensibilmente superiore al valore medio, sia in ambito provinciale che regionale. Ciò ad indicare la buona dotazione commerciale del Comune.

La rete distributiva è concentrata nel nucleo di Somma capoluogo, dove peraltro risiede la maggior parte della popolazione. Le frazioni e le zone più periferiche del capoluogo sono dotate comunque di servizi distributivi minimi riguardanti i generi freschi e di prima necessità.

Anche per quanto riguarda il **settore turismo**, occorre evidenziare che il flusso turistico nel territorio è fortemente condizionato dalla presenza dell'Aeroporto Intercontinentale di Malpensa, che attrae flussi di cittadini italiani e stranieri. L'Aeroporto di Malpensa ha determinato l'insorgere di nuove strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere che garantiscono una buona dotazione ricettiva.

POPOLAZIONE

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

I dati riportati nella tabella sottostante sono riferiti al 31.12.2019.

POPOLAZIONE				
DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019
Popolazione residente al 31.12	17.884	17.919	17.944	18.026
Maschi al 31.12	Maschi	Maschi	Maschi	Maschi
	8.752	8.797	8.796	8.812
Femmine al 31.12	Femmine	Femmine	Femmine	Femmine
	9.131	9.122	9.148	9.214
di cui popolazione straniera	1.937	2.005	1.986	1954
DESCRIZIONE				
Nati nell'anno	163	163	137	130
Deceduti nell'anno	183	167	177	176
Saldo naturale	-20	-4	-40	-46
Immigrati	723	724	758	799

Emigrati	598	685	693	693
Saldo migratorio	+125	+39	+65	+106
POPOLAZIONE per fasce d'età ISTAT				
Popolazione in età prescolare 0_6 anni	Totale 975	Totale 1.133	Totale 1.135	Totale 1.118
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7_14 anni	Totale 1.344	Totale 1.346	Totale 1.328	Totale 1.337
Popolazione in forza lavoro 15_29 anni	Totale 2.540	Totale 2.584	Totale 2.554	Totale 2.540
Popolazione in età adulta 30_65 anni	Totale 9.014	Totale 8.998	Totale 9.007	Totale 9.070
Popolazione in età senile	Totale 4.011	Totale 3.858	Totale 3.920	Totale 3.961
Aggregazioni familiari				
Nuclei familiari	7.662	7.619	7.651	7696
Comunità / convivenze	13	13	13	9
Tasso demografico				
Tasso di natalità (per mille abitanti)	9,11	9,10	7,63	7,23
Tasso di mortalità (per mille abitanti)	10,23	9,31	9,86	9,79

2.2 – IL CONTESTO INTERNO

Secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, il Comune di Somma Lombardo si avvale di una organizzazione costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e poi da dotazioni strumentali e attrezzature, da risorse finanziarie, ecc. L'assetto organizzativo dell'ente, alla data del 01.01.2019, è evidenziato nella sotto rappresentata tabella.

2.2.1 LA COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA ISTITUZIONALE

La struttura istituzionale è cambiata dopo le elezioni del 30.05.2015 e successivo ballottaggio del 14.06.2015.

Il Consiglio Comunale, la Giunta e il Sindaco sono gli organi di governo del Comune; a loro spettano i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo.

CONSIGLIERE	GRUPPO CONSILIARE
APOLLONI ALESSANDRA	PARTITO DEMOCRATICO
CALO' FRANCESCO sino al 17/05/2019	PARTITO DEMOCRATICO
CASAGRANDE MANOLO dal 28/05/2019	PARTITO DEMOCRATICO
TAPELLINI MAURO	PARTITO DEMOCRATICO
TAGLIABUE GAIA ANNA LUISA	PARTITO DEMOCRATICO
GROSSONI ANDREA	SOMMA CIVICA
FERRARIO NICOLETTA MARIA	SOMMA CIVICA
TODESCHINI LORENZO	SINISTRA PER SOMMA
TODESCHINI GIANFRANCO	SINISTRA PER SOMMA
SCIDDURLO DOMENICO	SINISTRA PER SOMMA
LOCURCIO GERARDO	SOMMA AL CENTRO
BESNATE LAURA ELENA CLAUDIA CARLA	FORZA ITALIA
SCIDURLO MANUELA	FRATELLI D'ITALIA
MANGANO ROSELLA	LEGA NORD PADANIA
BARCARO ALBERTO	LEGA NORD PADANIA
ZANTOMIO MATTEO	LEGA NORD PADANIA
MARTINELLI CORRADO CARLO	SIAMO SOMMA

LA GIUNTA COMUNALE

SINDACO/ASSESSORE	DELEGHE
BELLARIA STEFANO - SINDACO	STAFF SINDACO: Organizzazione e innovazione tecnologica- Polizia locale
ALIPRANDINI STEFANO (Vicesindaco)	SERVIZI SOCIALI, GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA (Bambini - Giovani - Anziani - Nuove povertà - Asilo nido - Sostegno a disabili e anziani - Informalavoro - Piani di zona - Assistenza alle famiglie bisognose)
NORCINI RAFFAELLA	SERVIZI EDUCATIVI E COMUNICAZIONE
CERIANI ILARIA sino al 04/04/2019	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (Urbanistica - Edilizia privata) TURISMO
CALO' FRANCESCO dal 17/05/2019	
PIANTANIDA CHIESA EDOARDO	LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - PATRIMONIO VIABILITA' e ARREDO URBANO - SPORT
VANNI BARBARA STEFANIA	BILANCIO – PARTECIPATE- CONTROLLO DI GESTIONE PERFORMANCE FUNDRAISING

2.2.2 LA COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA

STAFF SINDACO

Segretaria Sindaco t. determinato	1
Addetto stampa p.t. 50% t. determinato	1
Totale al 31 dicembre 2019	2

Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	6
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time 69,44%	1
Totale al 31 dicembre 2019	7

Settore Polizia Locale

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	13
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time (97,22% - 83,33%)	2
Dipendenti a tempo pieno con Contratto Formazione e Lavoro	1
Dipendenti a tempo determinato a part-time 83,33%	1
Totale al 31 dicembre 2019	17

AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Settore Servizi Generali

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	14
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time (87,50% e 69,44%)	2
Totale al 31 dicembre 2019	16

Settore Servizi alla Persona

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	16
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno in comando c/o altri Enti	1
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time (83,33% - 55,56% - 50%)	3
Totale al 31 dicembre 2019	20

Settore Servizi Finanziari

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	10
Totale al 31 dicembre 2019	10

AREA TECNICA

Settore Pianificazione

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	5
Dipendenti a tempo pieno con Contratto Formazione e Lavoro	1
Totale al 31 dicembre 2019	6

Settore Gestione Territorio

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	12
Dipendenti a tempo indeterminato part-time 50%	1
Totale al 31 dicembre 2019	13

Settore SUAP

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	4
Totale al 31 dicembre 2019	4

ELENCO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2019

Elenco dei nominativi e degli estremi del decreto con cui è stato conferito l'incarico delle responsabilità ad ogni posizione organizzativa per l'anno 2019.

SETTORE	Titolare P.O.	Decreto del Sindaco Prot. N°	Data	Sostituto
Organizzazione ed Innovazione Tecnologica	BORRONI Marisa Anna	4987	14/02/2019	VIGANI Laura
Servizi Generali	MERCANDELLI Lorena	4992	14/02/2019	VECCHIOTTI Eleonora
Servizi Finanziari	VIGANI Laura	4988	14/02/2019	BORRONI Marisa Anna
Servizi alla Persona	VECCHIOTTI Eleonora	4995	14/02/2019	MERCANDELLI Lorena
Pianificazione	BOJERI Gloria	4997	14/02/2019	ROVELLI Daniela
Gestione Territorio	ROVELLI Daniela	5000	14/02/2019	BOJERI Gloria
SUAP	PIZZO Rosario	5005	14/02/2019	CANTU' Umberto
Polizia Locale	CANTU' Umberto	5004	14/02/2019	PIZZO Rosario

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Dirigenti	Cat. D	Cat. C1	Cat. B3	Cat. B1	Cat. A1	totale
N.ro Tempo Pieno	0	193	35	15	12		81
N.ro Part - time		1	1	2	3	2	9

Si precisa inoltre che risultano in servizio a tempo determinato:

- n. 1 unità di personale in staff Sindaco Cat. B
- n. 1 unità di personale in staff Sindaco Cat. D part – time 50%
- n. 1 ausiliari del traffico Cat. B3 part – time 83,33%
- n. 2 unità con Contratto di Formazione e Lavoro Cat. C

Totale personale al 31.12 dell'anno 2019

- a tempo indeterminato n. 91 compreso Segretario Comunale
- a tempo determinato n. 5

Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):

- deliberazione Giunta Comunale n. 84 del 30.07.2018: Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019/2021, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 17.12.2018;
- deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 18.02.2019: Piano esecutivo di gestione anni 2019/2021;
- procedimenti disciplinari attivati n.: 0.
- procedimenti disciplinari conclusi n.: 0

Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale:

- determinazione n. 1032 del 04.10.2019.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 07.02.2018 è stata ridefinita la struttura organizzativa e istituita l'area delle posizioni organizzative anno 2018 come di seguito:

Staff Sindaco	Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica Settore Polizia Locale
Area Amministrativa / Finanziaria	Settore Servizi Generali Settore Servizi alla Persona Settore Servizi Finanziari
Area Tecnica	Settore Pianificazione Settore Gestione del territorio Settore Gestione associata Sportello Unico Attività Produttive

dando atto che il Controllo di Gestione / Performance viene accorpato al Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica, mentre il Servizio Fundraising viene assegnato al Settore Servizi Generali;

3. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Gli obiettivi e i risultati raggiunti vengono illustrati nelle pagine successive per ciascun settore e dettagliati nelle relative schede obiettivo di Peg e di Performance dei servizi allegate alla presente Relazione.

SETTORE SERVIZI GENERALI

Responsabile: Lorena Mercandelli

Obiettivi

- **CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E CUSTOMER SATISFACTION**

L'obiettivo è la predisposizione della Carta dei Servizi demografici, con l'indicazione degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi ed avente l'intento di monitorare e migliorare le modalità di erogazione dei servizi stessi. Verrà altresì effettuata la rilevazione della soddisfazione dell'utenza sui predetti servizi, verificando i risultati conseguiti in relazione agli standard individuati.

INDICATORI:

- Predisposizione Carta dei servizi demografici: entro dicembre 2019;
- Predisposizione indagine di soddisfazione utenza: entro settembre 2019;
- Verifica risultati indagine: entro dicembre 2019.

Interventi attuati

Nel corso del 2019 è stata effettuata l'analisi e la predisposizione della Carta dei Servizi demografici, con l'indicazione degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi (in allegato).

E' stato altresì predisposto il questionario di soddisfazione dell'utenza (in allegato), pubblicato sul sito istituzionale ed è stata effettuata la verifica dei risultati dell'indagine.

- **PREDISPOSIZIONE GUIDA TURISTICA CITTA' DI SOMMA LOMBARDO**

L'obiettivo è la realizzazione di una Guida Turistica della Città di Somma Lombardo, con l'indicazione dei luoghi di maggiore interesse artistico e culturale da visitare, disponibile sia in formato cartaceo che on line, consultabile dal sito e App istituzionali con funzionalità interattive.

INDICATORI:

Guida turistica: entro novembre 2019.

Interventi attuati

Nel corso del 2019 è stata effettuata l'analisi e la ricerca delle informazioni, con consultazione degli stakeholder, sui luoghi di maggiore interesse artistico e culturale presenti sul territorio; è stata effettuata la progettazione grafica della mappa turistica con i relativi contenuti e predisposta la Guida Turistica in allegato.

- **DIGITALIZZAZIONE**

L'obiettivo è la promozione all'interno dell'Ente dell'innovazione digitale. Il processo di digitalizzazione della PA previsto dal legislatore è volto al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione, partecipazione e garanzia dei diritti digitali di cittadini e imprese. L'implementazione degli strumenti informatici e telematici deve essere accompagnata dalla revisione progressiva delle procedure interne per consentire agli utenti l'accessibilità ai servizi on line, attraverso il sito istituzionale.

INDICATORI:

Utilizzo fascicoli digitali: almeno il 70%

Procedimenti amministrativi da digitalizzare: almeno n. 1 per Settore.

Interventi attuati

Nel corso del 2019 sono stati introdotti i fascicoli digitali e sono stati supportati tutti gli uffici per il loro corretto utilizzo e nuova creazione. In fase di definizione con la software house la possibilità di rendere obbligatoria la fascicolazione all'interno del sistema di gestione documentale, mentre è stata inibita la possibilità di creare fascicoli digitali non collegati al titolario. Ad inizio 2020 effettuati incontri con i singoli settori e l'archivista incaricata dal Comune per verifica correttezza gestione fascicoli digitali.

E' stata introdotta la protocollazione automatizzata delle fatture elettroniche.

Sono stati individuati e digitalizzati i seguenti procedimenti amministrativi (n.1 per Settore):

- Settore Servizi alla Persona: Concessione patrocinio comunale;
- Settore Innovazione Tecnologica/Personale: Mobilità personale in entrata;
- Settore Polizia Locale: Occupazione suolo pubblico;
- Settore Finanziario: Rimborso tributi comunali;
- Settore Servizi Generali: Gestione sinistri;
- Settore Gestione del Territorio: Autorizzazione manomissione suolo pubblico.

I procedimenti del Settore Urbanistica/Edilizia privata e del Settore Suap sono già tutti digitalizzati nel portale "Sportello telematico – Solo 1 di Globo" e in "Impresa in 1 giorno di Infocamere".

- **ATTIVAZIONE ED ELABORAZIONE CONTENUTI NUOVO SITO ISTITUZIONALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

L'obiettivo è l'attivazione e l'elaborazione dei contenuti del nuovo sito comunale nell'ottica del miglioramento della comunicazione istituzionale.

INDICATORI:

Pagine sito popolate: 70%

Operatività nuovo sito internet istituzionale: maggio 2019

Interventi attuati

Nel corso del 2019 sono stati effettuati diversi incontri con i vari Settori al fine di verificare i contenuti delle pagine del sito istituzionale; il nuovo sito istituzionale è stato pubblicato il 01/04/2019.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: Laura Vigani

Obiettivi

Fatturazione elettronica attiva e-fattura: emissione fattura entro 10 gg da effettuazione dell'operazione.

Il DL 119/2018 prevede che a decorrere dal 1° luglio 2019 la fattura attiva deve essere emessa entro 10 gg dell'effettuazione dell'operazione (materiale disponibilità della somma).

Interventi attuati

Nei mesi di gennaio/aprile:

- a) si sono individuate le tipologie di prestazione soggette all'obbligo di emissione della fattura elettronica;
- b) è stata aggiornata la modulistica comunale con compilazione di tutti i campi necessari all'emissione della fattura da parte dell'amministrazione comunale;
- c) si è definita la tempistica e le modalità di protocollazione/invio all'ufficio ragioneria, necessarie per rispettare i termini di legge.

Dal mese di luglio si è provveduto ad emettere le fatture attive: tempo medio di emissione 3 gg.

Approvazione Consuntivo: Approvazione in consiglio del rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 entro il 18 aprile.

Interventi attuati

Approvato con delibera di C.C. n. 18 in data 16.04.2019.

Bilancio di Previsione: Approvazione in consiglio del bilancio di previsione 2020/2021 entro il 31 dicembre.

Interventi attuati

L'ufficio ha inviato i prospetti di bilancio ai vari responsabili nel mese di settembre. Lo schema di bilancio è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n° 147 del 22/11/2019 ed approvato con delibera di C.C. n° 91 del 19/12/2019.

- **Tari controllo attività produttive:** l'obiettivo consiste nel controllare la corretta presentazione delle dichiarazioni tari per le attività produttive che presentano autorizzazioni al SUAP. In particolare si prevede un controllo semestrale al fine dell'invio modello di dichiarazione Tari da riconsegnare entro il 30.06.2019 e l'emissione degli avvisi di accertamento per omessa dichiarazione nel caso di

mancato invio nei termini previsti in considerazione del fatto che nel territorio comunale diverse attività aprono e chiudono nell'arco di pochi anni. Per i controlli successivi al 30.06.2019 gli avvisi di accertamento verranno emessi nel 2020.

Interventi attuati

L'obiettivo è quello di permettere l'iscrizione tempestiva di almeno il 30% delle lettere inviate . Sono state inviate n° 47 lettere. Entro il 30.06.2019 sono state presentate n° 19 dichiarazioni e si sono registrate n° 2 cessazioni. Gli avvisi di accertamento verranno emessi nel corso del 2020. Si evidenzia che in seguito all'emergenza COVID il comune non ha potuto emettere gli accertamenti nel corso del primo semestre. Gli stessi verranno emessi entro fine anno, limitatamente ai soggetti che non hanno ancora regolarizzato la posizione

- **Imposta di soggiorno:** Controllo della veridicità delle dichiarazioni tramite uscite mirate o richiesta dati. Applicazione delle eventuali sanzioni amministrative e emissione avvisi accertamento in caso di omesso versamento.

Interventi attuati

Sulla base dei sopralluoghi effettuati dalla Polizia Locale si è riscontrata una sola irregolarità da parte di un B&B. L'ufficio ha prontamente inviato comunicazione al fine della regolarizzazione della posizione contributiva.

<p style="text-align: center;">SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA – CONTROLLO DI GESTIONE, PERFORMANCE</p>
--

Responsabile: Marisa Borroni

Organizzazione ed Innovazione Tecnologica:

Obiettivi

- **Digitalizzazione dei fascicoli personali:** il progetto si prefigge l'obiettivo di procedere ad una graduale dematerializzazione dei fascicoli del personale, partendo, come step iniziale, dall'archiviazione ottica della documentazione presente nei fascicoli cartacei. L'articolazione del progetto prevede quale esito finale la creazione di un archivio digitale che consenta l'immediata fruizione dei dati, con vantaggi di semplificazione e velocizzazione dei procedimenti ed in termini di economicità.

Interventi attuati

I fascicoli personali cartacei sono tutti riordinati in sottofascicoli e vengono aggiornati sistematicamente. La scansione dei documenti che erano già presenti nei fascicoli è stata consigliata da parte degli archivisti durante il corso di aggiornamento sulla documentazione digitale e fascicolazione elettronica del 13.02.2020, in quanto risulterebbe un aggravio di lavoro e non comporterebbe la dematerializzazione dei documenti inseriti, che vanno comunque conservati. Nell'applicativo OLIMPO sono stati creati i fascicoli per ogni dipendente, in cui viene inserita la documentazione in arrivo e/o in partenza. Non sono stati ancora creati i sottofascicoli digitali per ogni dipendente, anche in conseguenza a numerosi mesi di assenza di una risorsa umana assegnata all'obiettivo.

- **Contratto Decentrato Integrativo triennio 2019/2021:** A seguito del nuovo CCNL Funzioni Locali, siglato in data 21.05.2018, si è reso necessario procedere alla stipula di un nuovo Contratto Decentrato Integrativo per il triennio 2019/2021, prevedendo, alla fine dell'iter, l'opportunità di organizzare degli incontri di formazione con il personale sui nuovi istituti contrattuali.

Interventi attuati

Con deliberazione di Giunta n. 14 del 11.02.2019 sono stati adottati i criteri di conferimento e revoca incarichi e graduazione Posizioni Organizzative. Sono stati predisposti ed approvati il CCDI triennio 2019/2020 parte normativa e CCDI 2019 parte economica con GC n. 156 del 11.12.2019. In data 12 dicembre 2019 entrambi i documenti sono stati regolarmente siglate dalle parti.

Rimane da organizzare la formazione al personale dipendente. Già a gennaio 2019 una prima formazione è stata fatta con gli addetti all'Ufficio Personale, ai titolari di Posizione Organizzativa e ai coordinatori R.S.U. e Asilo Nido. L'Ufficio Personale in ogni caso approfondisce costantemente gli istituti contrattuali consultando quotidianamente le notizie e le risoluzioni inerenti tale argomento, fornendo delucidazioni inviando mail su problematiche interessanti per tutti ed ai colleghi che lo richiedono per casi particolari.

- **Attivazione di un sistema di ticketing Attivazione di un sistema di ticketing degli interventi di assistenza effettuati dal personale del Servizio su personal computer, server, notebook, dispositivi mobile, periferiche e apparati di rete:**

Tra le tante funzioni proprie del Servizio IT vi è l'assistenza hardware, software e sistemistica su elaboratori server e client, periferiche, apparati di networking e security, periferiche e dispositivi mobili. Il costante aumento degli strumenti tecnologici introdotti con la digitalizzazione dei procedimenti causa un aumento esponenziale delle richieste di assistenza, che vengono avanzate per via telefonica, a voce, e assai raramente con email.

Si è ritenuto utile introdurre un sistema di ticketing delle richieste per la tracciatura degli interventi fatti su ciascun dispositivo e delle richieste fatte dagli uffici. I dati così strutturati possono essere analizzati per avere evidenza delle problematiche più ricorrenti, per avere un repository delle soluzioni operate, per misurare i tempi di risoluzione dei problemi.

Il sistema di ticketing realizzato, che dal mese di ottobre è diventato l'unica modalità di richiesta di assistenza IT, è fruibile anche all'esterno del Palazzo Comunale grazie alla sua progettazione digital first, web oriented e open source: è quindi a disposizione anche della Polizia Locale, della Biblioteca Comunale e dell'Asilo Nido.

Interventi attuati

Nel mese di febbraio è stato individuato il progetto open source ritenuto idoneo al conseguimento dell'obiettivo: si tratta della piattaforma di IT Management GLPI Project basata su distribuzione Linux.

Nei giorni successivi si è proceduto con la sua installazione quale macchina virtuale nel data center del Servizio IT, alla predisposizione del relativo job di replica, e allo studio delle specifiche necessarie alla sua corretta configurazione e personalizzazione. A metà aprile l'ambiente era già pronto per i primi test.

Il sistema permette di aprire un ticket con due modalità: tramite modulo web e tramite email indirizzata all'account supporto@comune.sommalombardo.va.it. Al momento si ritiene di utilizzare la seconda modalità poiché i colleghi dovranno abituarsi ad un modus operandi diverso dalla telefonata, più formale, e la email è uno strumento a cui sono già abituati e che dovrebbe causare meno disagio. Nulla vieta di passare in qualsiasi momento al modulo web compilabile.

Nelle prime fasi di test è stata provata anche un'altra funzionalità della piattaforma GLPI Project: l'inventario dei dispositivi e delle licenze software. Le modalità con cui il sistema permette di gestire questi repository ha convinto il personale del Servizio IT ad utilizzare il nuovo sistema anche per la gestione dei personal computer, degli smartphone, dei laptop e delle licenze: quanto realizzato va dunque ben oltre l'obiettivo assegnato.

- **Attivazione della connettività in fibra ottica per la Biblioteca Comunale:**

La digitalizzazione dei procedimenti ha quale prerequisite irrinunciabile la disponibilità di una connessione Internet per l'interoperabilità con piattaforme Cloud o IaaS, ma anche per l'utilizzo dei gestionali nelle sedi remote. Ancora nei primi mesi del 2019 la Biblioteca Comunale disponeva di una linea ADSL, ormai insufficiente per le necessità sopra espresse, in particolare per l'uso dei gestionali: tempi di accesso lunghi, limitazione delle funzionalità, alta latenza della risposta del data base. La

medesima linea ADSL era poi utilizzata anche dai sistemi di videosorveglianza, per il collegamento alla rete comunale, dagli utenti della Biblioteca Comunale e della Sala polivalente Giovanni Paolo II. Si è quindi ritenuto utile attivare una connessione in fibra ottica di tipo FTTC così come fatto nel recente passato per il Palazzo Comunale ed il Comando della Polizia Locale.

Interventi attuati

Verificato nei primi giorni di marzo che non fossero in vigore convenzioni nazionali o regionali per la fornitura della nuova linea, sono state avviate le procedure di gara atte ad individuare il fornitore: determina a contrarre pubblicata il 23 marzo e aggiudicazione avvenuta con atto del 4 aprile.

Telecom Italia ha portato in pochi giorni la connessione FTTC dalla cabina posta in prossimità della Biblioteca Comunale all'armadio di rete sito al primo piano dell'edificio, e l'aggiudicatario della gara ha fatto recapitare il giorno 15 aprile il router necessario al collegamento. Questo è stato subito configurato dal personale del Servizio IT, che il giorno successivo ha provveduto a riconfigurare anche il firewall posto a protezione della rete locale della Biblioteca Comunale per l'utilizzo della nuova linea.

Non avendo dismesso la linea ADSL esistente, questa è stata configurata quale connessione di backup in caso di indisponibilità della connessione su fibra ottica: nel momento in cui il firewall rileva assenza di linea FTTC commuta istantaneamente sulla linea ADSL, per poi tornare alla fibra non appena questa risultasse nuovamente disponibile. Il tutto in modo trasparente per gli utenti che avvertono solo l'ovvio decadimento della velocità della connessione, ma che possono comunque continuare nelle proprie attività.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto in largo anticipo sui tempi previsti.

- Razionalizzazione della dotazione hardware e software dei sistemi informatici della Sede Comunale e della Polizia Locale:

Negli ultimi venti anni il Comando della Polizia Locale ha gestito in autonomia ogni aspetto relativo alla sua informatizzazione e alla digitalizzazione dei procedimenti di propria competenza, adottando soluzioni hardware, software e sistemistiche indipendenti dall'evoluzione del Sistema Informatico Comunale.

Fatta eccezione per la videosorveglianza sovracomunale, si vogliono ottimizzare le risorse informatiche del Comando armonizzandole con quelle del Municipio, laddove il rapporto costo/benefici giustifichi ragionevolmente le risorse economiche e lavorative impiegate.

Interventi attuati

Nei primi mesi dell'anno si è proceduto alla verifica dei sistemi in uso al Comando della Polizia Locale in termini hardware, software, e di licenze (come già premesso ad eccezione della videosorveglianza che rimane di competenza del Responsabile della Polizia Locale).

La raccolta dei dati è stata ardua poiché non vi è documentazione tecnica e storica delle soluzioni adottate, né delle relative configurazioni. L'istantanea del sistema ha mostrato diversi fronti di intervento:

- è presente un server di posta elettronica (c.d. Mailer Daemon) gestito da un'Azienda esterna che potrebbe essere dismesso senza perdita di funzionalità, configurando i personal computer con normali account IMAP, eliminando quindi i costi di gestione, le licenze relative, ed un punto di criticità del sistema
- l'antivirus utilizzato non è più presidiato e la sua configurazione è ignota, per cui si ritiene di sostituirlo con la medesima soluzione adottata per il sistema informatico della rete del Municipio, sfruttando la sua gestione centralizzata a maggior garanzia della difesa della rete del Comando
- sono presenti alcuni server virtuali qualificati come "da dismettere" ma ancora in produzione con sistema operativo obsoleto, per cui si rende necessario il consolidamento delle macchine virtuali
- il firewall attualmente non è licenziato per i moduli più avanzati e determinanti per la difesa perimetrale della rete del Comando, per cui occorre procedere il prima possibile all'acquisto delle licenze

- al momento non esiste un sistema di distribuzione degli aggiornamenti software, per cui si procederà ad inglobare anche i software di base e non nella piattaforma di deployment presidiato utilizzata in Municipio
- è possibile utilizzare i due data center (Municipio e Comando) per la replica incrociata delle macchine virtuali in un'ottica di disaster recovery, per cui si procederà ai test di velocità ed affidabilità

Si tratta di un insieme complesso di azioni che richiede una notevole quantità di tempo, ed essendo tipico per un Servizio IT doversi applicare contemporaneamente su più fronti (per via della trasversalità della digitalizzazione) e dover interrompere le azioni programmate per interventi (non solo di assistenza) che sopraggiungono e richiedono un'attenzione immediata, risulta non realistico intervenire su tutti i punti sopra elencati entro i tempi indicati dalla scheda dell'obiettivo.

Si è quindi posto il focus sui punti sotto dettagliati, dando priorità agli aspetti legati alla sicurezza informatica:

- sono state acquistate nuove licenze d'uso dell'antivirus utilizzato da anni con successo nel sistema informatico del Comune ed in Biblioteca, che una volta installate hanno permesso di presidiare questo importante aspetto della sicurezza dei personal computer presenti al Comando della Polizia Locale con la piattaforma centralizzata sui server del data center, garantendone un monitoraggio continuo prima non esistente
- i data center presenti al Comando e in Municipio sono stati riconfigurati in modo tale da poter utilizzare i rispettivi sistemi di backup e di replica delle macchine virtuali per le copie di sicurezza incrociate, ovvero per duplicare i backup e le repliche del Municipio sui sistemi del Comando e viceversa. In questo modo si è alzato notevolmente l'approccio al disaster recovering sfruttando la linea in fibra ottica proprietaria cablata tra le due sedi comunali
- sono state acquistate le licenze d'uso dei moduli protezione avanzata per il firewall della Polizia Locale, allineandolo a quello del sistema presente in municipio, così da aumentare i controlli per la sicurezza perimetrale

Per quanto riguarda la dismissione delle macchine virtuali obsolete si attende il piano di migrazione ai sistemi SaaS e IaaS previsti dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione che dovrà adottare il Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ente.

- **Redazione report trimestrali controllo di gestione e performance e monitoraggio periodico:**

la redazione dei report trimestrali inerenti il controllo di gestione, permette di verificare in modo più efficace l'andamento della gestione dei singoli settori. Monitoraggio scostamento tra previsioni e impegni di spesa / accertamenti di entrata.

Interventi attuati

La risorsa umana assegnata a tale obiettivo ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 15 giugno 2019. Da quella data è subentrato nell'attività lavorativa un altro dipendente assegnato poi ad un altro servizio nei mesi successivi per affiancamento a personale prossimo alla pensione. Non è stato ancora assegnato un dipendente al Servizio Controllo di gestione e, vista la carenza di risorse umane anche all'Ufficio Personale, come più volte evidenziato sia al Segretario Generale che al Sindaco, nonché all'OIVP, l'obiettivo non è stato raggiunto.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Daniela Rovelli

Obiettivi

- **OBIETTIVO 1 - MIGLIORAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA MALPENSA:**

l'obiettivo riguarda l'implementazione di attività e procedure al fine di migliorare la raccolta differenziata dell'area del terminal 2 di Malpensa.

Interventi attuati

1 trimestre

In corso di risoluzione problematiche su abbandono rifiuti non differenziati intorno a contenitori all'interno di aree recintate ad accesso riservato a plurime forze dell'ordine, con rimozione contenitori da aree non ad esclusivo accesso di personale appartenente a unico corpo

2 trimestre

Incontro con i dirigenti delle diverse forze dell'Ordine (Polizia di Frontiera, Finanze) per definire metodologie di intervento per contrastare l'abbandono all'interno delle aree di pertinenza delle forze dell'ordine nel sedime di Malpensa di ingombranti e rifiuti non differenziati di provenienza anche extra caserme.

In coordinamento con SEA sono stati rimossi contenitori in aree a rischio abbandoni e forniti maggiori contenitori per la raccolta differenziata, nonché materiale informativo sulla corretta differenziazione da distribuire agli agenti presenti nelle caserme.

3 e 4 trimestre

Il terzo trimestre e parte del quarto hanno visto il trasferimento di tutti i voli da Linate a Malpensa (c.d. Bridge), terminato a fine ottobre 2019 che – pur interessando in maggior parte il Terminal 1 al di fuori del territorio Comunale di Malpensa – ha comunque comportato una maggior concentrazione delle attività di SEA – nostro partner obbligatorio per l'attuazione delle attività. Nonostante ciò a fine 2019 si è registrato un netto miglioramento della raccolta differenziata, che è passata dal 42,31% del 2018 al 56,87% del 2019.

OBIETTIVO 2 - RISPETTO CRONOPROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

L'obiettivo prevede il rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche e l'esecuzione degli interventi definiti dalla P.A.

Interventi attuati

1 trimestre

Relativamente alle opere pubbliche inserite nel triennale 2018 nel primo trimestre si sono affidate le gare bandite nel 2018, con programmazione dell'inizio lavori, per asfalti 2018 (con inizio lavori nel secondo trimestre), marciapiedi 2018 (avviati lavori in corso di esecuzione e completamento previsto entro fine secondo trimestre 2019), piazza Matteotti (inizio lavori secondo trimestre 2019), parco giochi Coarezza (inizio lavori previsto per 3° trimestre 2019), serramenti scuola Galli e serramenti CFP (per necessità inizio lavori programmato tra 2° e 3° trimestre con chiusura degli istituti scolastici), smaltimento acque via del Goito (iniziom lavori 2° trimestre 2019).

Relativamente alle opere inserite nel triennale 2019, nel primo trimestre sono state avviate le procedure per l'individuazione di professionisti esterni (antincendio Asilo Nido, recupero Biblioteca) che si completeranno nel secondo trimestre.

Si è predisposto anche il bando per l'adeguamento della scuola Rodari, che non è stato emanato in attesa di chiarimenti sul calcolo compenso richiesti all'Ordine degli Ingegneri.

Relativamente a piazza San Sebastiano, Ascensori Mezzana e rotatoria via IV Novembre i professionisti erano già stati individuati nel corso del 2018.

Per le prime due opere nel primo trimestre si è proceduto all'acquisizione di pareri degli organi terzi competenti (curia, Sovrintendenza), mentre per la rotatoria via Locatelli si sono sviluppate diverse ipotesi progettuali.

La realizzazione di casa del Sociale, pur prevedendo investimenti di fondi pubblici non sarà di competenza diretta dell'Ufficio Tecnico Comunale, coinvolgendo anche fabbricati di enti terzi, per i quali nel corso del primo trimestre si sono approfonditi gli aspetti del bando.

E' da segnalare che, pur non essendo compresi nel triennale, nel corso del primo trimestre si sono progettati gli interventi di importo inferiore a 100.000 e finanziati dallo Stato per la messa in sicurezza di parchi giochi pubblici e di impianti termici di edifici di proprietà comunale con risorse interne.

2 trimestre

Stato avanzamento opere pubbliche 2018

Nel secondo trimestre 2019 sono stati avviati i lavori relativi a:

- piazza Matteotti
- serramenti scuola Galli
- serramenti CFP
- smaltimento acque via del Goito/via del Rile
- asfaltature straordinarie 2018

Relativamente ai lavori già avviati sono in fase di completamento i lavori dell'abbattimento barriere architettoniche, con chiusura dei lavori a luglio 2019.

Aggiudicato in via efficace (dopo avvio di contenzioso della ditta seconda classificata) il parco giochi Coarezza (inizio lavori previsto per 3° trimestre 2019).

Stato avanzamento opere pubbliche 2019

Individuati i professionisti e avviata la progettazione per:

- recupero Biblioteca
- adeguamento Asilo Nido

Inoltre sono state avviate le procedure per l'individuazione del progettista, che si concluderanno nel terzo trimestre, per:

- adeguamento Rodari (pubblicazione bando)
- rotatoria via Giovine Italia/via Milano

Relativamente alle opere con progettista già individuato lo stato di avanzamento è il seguente:

- ⇒ piazza San Sebastiano – approvato progetto definitivo
- ⇒ Ascensori Mezzana – approvato progetto definitivo
- ⇒ Rotatoria via IV Novembre – approvato studio fattibilità e realizzata rotatoria sperimentale al fine di testare eventuali problematiche.

Si evidenzia inoltre che con successiva modifica al piano OOPP predisposta a giugno 2019 (anche se approvata all'inizio di luglio) è stata aggiunta la realizzazione dei seguenti interventi:

- ⇒ abbattimento barriere architettoniche via Murè (220.000 €) che verrà progettato internamente

Stato avanzamento opere pubbliche extra triennale (<100.000)

Nel corso del secondo trimestre si sono appaltati e realizzati gli interventi di importo inferiore a 100.000 € finanziati dallo Stato per la messa in sicurezza di parchi giochi pubblici e di impianti termici di edifici di proprietà comunale.

Nel corso del secondo trimestre è stato progettato da professionista esterno, appaltato e realizzato l'intervento di importo inferiore a 100.000 € finanziato dallo Stato per la messa in sicurezza del tetto del palazzo comunale mediante posa di linea vita.

Nel secondo trimestre è stata progettata e appaltata la manutenzione delle strade bianche per € 42.000. Inoltre è da segnalare che grazie a nuove disponibilità di bilancio in applicazione di avanzo dell'aprile 2019 è stata aggiunta la realizzazione dei seguenti interventi:

- ⇒ realizzazione tappetini (€ 105.000 €), che verrà progettato internamente
- ⇒ rifacimento centrale termica Materna Maddalena (35.000 €), con progettazione e realizzazione da completare nel terzo trimestre 2019
- ⇒ verniciatura e sistemazione esterna sede VVFF (110.000 €) che verrà progettato internamente
- ⇒ sistemazione parco e tinteggiatura materna Maddalena (40.000,00 €) che verrà progettata internamente
- ⇒ adeguamento centro raccolta con disolettore (25.000,00 €) che verrà progettato internamente

- ➡ efficientamento energetico scuole medie e superiori (€ 90.000,00) a fronte di contributo statale, per il quale la progettazione dovrà essere conclusa nel terzo trimestre e i lavori iniziati entro il 31/10

3 e 4 trimestre

Stato avanzamento opere pubbliche 2018

Nel secondo semestre 2019 si sono proseguiti i lavori avviati all'inizio 2019 e relativi a:

- piazza Matteotti
- serramenti scuola Galli
- serramenti CFP
- smaltimento acque via del Goito/via del Rile
- asfaltature straordinarie 2018

Nel secondo semestre 2019 si sono conclusi i lavori avviati all'inizio 2019 e relativi a:

- piazza Matteotti
- serramenti scuola Galli
- serramenti CFP

Nel secondo semestre 2019 si sono avviati i lavori relativi a:

- parco giochi Coarezza

Relativamente ai lavori già avviati sono in fase di completamento i lavori dell'abbattimento barriere architettoniche, con chiusura dei lavori a luglio 2019.

Stato avanzamento opere pubbliche 2019

Si evidenzia che, rispetto alle opere pubbliche inizialmente previste a seguito di con successiva modifica al piano OOPP predisposta a giugno 2019 (anche se approvata all'inizio di luglio) e a settembre 2019 sono state aggiunte la realizzazione dei seguenti interventi:

- ⇒ abbattimento barriere architettoniche via Murè (220.000 €) che verrà progettato internamente
- ⇒ rotatoria via Giovane Italia
- ⇒ lotto di asfaltature e abbattimento barriere architettoniche
- ⇒ Lotto di sistemazione pavimentazioni in pietra

Nel corso del terzo e quarto trimestre sono stati Individuati i professionisti e avviata la progettazione per:

- rotatoria via Giovane Italia
- lotto di asfaltature e abbattimento barriere architettoniche
- Lotto di sistemazione pavimentazioni in pietra
- Sistemazione parco Europa
- Adeguamento Scuola Rodari

Relativamente alle opere con progettista già individuato lo stato di avanzamento è il seguente:

- ⇒ piazza San Sebastiano – lavoro appaltato e opere in corso di esecuzione
- ⇒ Ascensori Mezzana – approvato progetto esecutivo – avviato percorso con RFI per ottenere pareri di competenza (necessari per avvio lavori). A tutto il 31/12/2019 RFI, più volte sollecitata, non aveva fatto ancora pervenire il parere di competenza
- ⇒ Rotatoria via IV Novembre – approvato progetto esecutivo e mantenuta rotatoria sperimentale al fine di testare eventuali problematiche.

- ⇒ Lotto di asfaltature – approvato progetto definitivo
- ⇒ Pavimentazione in materiali pregiati – consegnato progetto definitivo
- ⇒ Rotatoria di via Giovane Italia - consegnato progetto definitivo
- ⇒ Abbattimento barriere architettoniche via Murè – approvato progetto definitivo

Relativamente alla progettazione della biblioteca questa, dopo la presentazione di bozza di progetto definitivo è stata sospesa in quanto – a seguito di nuove richieste dell'Amministrazione di destinazione di parte degli spazi -, si è reso necessario rivedere il progetto ed approfondire gli aspetti autorizzativi in materia antincendio dello stabile.

La progettazione dell'Asilo Nido è stata integrata con le verifiche di vulnerabilità sismica – inizialmente non previste – al fine di consentire un intervento completo per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico

Stato avanzamento opere pubbliche extra triennale (<100.000)

E' da segnalare che grazie a nuove disponibilità di bilancio in applicazione di avanzo dell'aprile 2019, nonché di finanziamenti successivi da parte dello stato è stata aggiunta la realizzazione dei seguenti interventi:

- Messa in sicurezza giochi parchi pubblici, (€ 15.000,00) che verrà progettato internamente
- Linea vita tetto Palazzo Comunale € 30.000,00, che verrà progettato esternamente
- Primo lotto adeguamento impianti termici via Salvioni (€ 30.000,00) che verrà progettato internamente
- realizzazione tappetini (€ 105.000 €), che verrà progettato internamente
- rifacimento centrale termica Materna Maddalena (35.000 €), che verrà progettato esternamente
- verniciatura e sistemazione esterna sede VVFF (110.000 €) che verrà progettato esternamente
- sistemazione parco materna Maddalena (40.000,00 €) che verrà progettata internamente
- adeguamento centro raccolta con disoleatore (25.000,00 €) che verrà progettato internamente
- efficientamento energetico scuole medie e superiori (€ 90.000,00) a fronte di contributo statale, per il quale la progettazione dovrà essere conclusa nel terzo trimestre e i lavori iniziati entro il 31/10
- completamento serramenti CFP (€ 45.000,00), che verrà progettata esternamente
- manutenzione straordinaria serramenti Polo Aeronautico Case Nuove (€ 30.000,00)
- attuazione interventi bilancio partecipato (percorso vita a Mezzana, pensilina autobus Maddalena, parco sensoriale) per € 48.000,00, che verrà progettato internamente
- secondo lotto adeguamento impianti termici via Salvioni (€ 30.000,00) che verrà progettato esternamente
- sistemazione alloggi associazioni € 40.000,00, con progettazione interna
- completamento alloggi via Fuser € 40.000,00, con progettazione interna

Nel primo semestre 2019 sono state completate le seguenti opere:

- Messa in sicurezza giochi parchi pubblici
- Linea vita tetto Palazzo Comunale
- Primo lotto adeguamento impianti termici via Salvioni

Nel secondo semestre 2019 sono state completate le seguenti opere:

- rifacimento centrale termica Materna Maddalena (compresa preliminare individuazione professionista)
- completamento alloggi via Fuser

Nel secondo semestre 2019 sono state affidate le progettazioni esterne (dove previste) effettuate le progettazioni e appaltata la realizzazione delle seguenti opere:

- ⇒ realizzazione tappetini,
- ⇒ sistemazione parco materna Maddalena
- ⇒ adeguamento centro raccolta con disoleatore
- ⇒ efficientamento energetico scuole medie e superiori
- ⇒ completamento serramenti CFP
- ⇒ manutenzione straordinaria serramenti Polo Aeronautico Case Nuove
- ⇒ attuazione interventi bilancio partecipato (percorso vita a Mezzana, pensilina autobus Maddalena, parco sensoriale)
- ⇒ secondo lotto adeguamento impianti termici via Salvioni
- ⇒ sistemazione alloggi associazioni

I lavori sopra elencati verranno avviati nel 2020 e si concluderanno entro settembre 2020

Nel secondo semestre 2019 è stata affidata la progettazione esterna delle seguenti opere:

- ➡ verniciatura e sistemazione esterna sede VVFF

E' inoltre da rimarcare che il programma di realizzazione delle opere pubbliche era basato sull'inserimento di una nuova unità di personale – tecnica – in corso del 2019 che invece è stata inserita in organico solamente dal 01/01/2020, rendendo pertanto necessario attuare il piano opere pubbliche e la realizzazione dello stesso, con le stesse persone in forza nel 2018.

SETTORE PIANIFICAZIONE

Responsabile: Gloria Bojeri

Obiettivi

- **Variante parziale al Piano di Governo del Territorio – 2016 (PGT):** l'obiettivo è il completamento Variante di PGT attivata dalla precedente Amministrazione a dicembre 2013 con nuove finalità e priorità, in conformità agli indirizzi regionali e provinciali per la riduzione del consumo di suolo e in raccordo con il PUT.

Interventi attuati

Per il completamento della Variante Parziale, rispetto a quanto attuato nel corso del 2018, si sono attese le ultime modifiche normative effettuate dalla Regione in merito al consumo di suolo e all'integrazione del PTR. Il PTR, approvato il 19/12/2018, pubblicato sul BURL il 13/03/2019.

Nel frattempo per il PGT vigente è stata deliberata (DCC n. 14 del 26/02/2019 con pubblicazione sul BURL n. 14 del 03/04/2019) la "proroga della validità del documento di piano" ai sensi dell'art. 5 comma 5 della L.R. n. 31 del 28/11/2014 come modificata dall'art. 1 comma 1 della L.R. 26/05/2017 n°16.

La Variante nel corso del 2019 ha inoltre recepito il Documento di Invarianza Idraulica approvato nel mese di dicembre 2019 (DCC n. 74 del 09/12/2019).

La Variante Parziale al PGT vigente ha concluso, con la conferenza finale del 30/12/2019, l'emissione del parere motivato e la redazione della dichiarazione di sintesi, l'iter relativo alla procedura di VAS, e la proposta definitiva, sottoposta alla commissione Territorio in data 12/11/2019, presentata nell'assemblea pubblica del 2/12/2019.

La proposta di Adozione completa di tutti gli elaborati è stata presentata in assemblea pubblica in data 17/02/2020 e pubblicata sul sito comunale nella pagina Amministrazione Trasparente. La Variante Parziale è stata adottata il 21/20/2020 con del. CC. N. 1. La documentazione è stata depositata e pubblicata per 30 giorni a partire dal 02/03/2020 ed il periodo per le osservazioni, di giorni 45, scadrà il 15/05/2020 (rif. Avviso prot. 6440 del 28/02/2020 pubbl. n. 648 del 02/03/2020). A seguito del D.L. N. 23 dell'08/04/2020 – in vigore dal 9 aprile 2020 – che stabilisce all'art. 37 che i termini dei procedimenti amministrativi e dell'efficacia degli atti amministrativi in scadenza (di cui all'art. 103 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18) sono prorogati al 15 maggio 2020, i termini sono stati rideterminati portando al 30/07/2020 la data entro la quale presentare le osservazioni.

Per quanto riguarda la frazione di Case Nuove, per la quale dal punto di vista urbanistico rimane in vigore il vigente Piano d'ambito approvato nel 2015, si è aperto con Regione nel dicembre del 2019 un tavolo di confronto per la chiusura delle procedure legate alla Delocalizzazione e l'avvio, su impulso regionale di una riprogrammazione strategica dell'area.

- **Redazione e approvazione del Regolamento nuovo edilizio ai sensi della DGR n. XI/695 del 24/10/2018:** l'obiettivo si propone la predisposizione e approvazione del nuovo regolamento edilizio a seguito della D.G.R. 24 ottobre 2018 - n. XI/695 di Recepimento dell'intesa tra il governo, le regioni e le autonomie locali, concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all'articolo 4, comma 1 sexies, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380:

Interventi attuati

In data 06/12/2019 con prot. 34566 il tecnico incaricato (determinazione n. 368 del 15/04/2019) ha consegnato la proposta definitiva, come corretta e verificata dall'ufficio e valutata dalla parte politica, da presentare in commissione territorio e successiva adozione in consiglio Comunale. La proposta è stata inoltrata all'ATS, alla Polizia Locale ed alla Commissione Paesaggio per i pareri di competenza. A seguito dei pareri pervenuti la proposta è stata aggiornata dal tecnico incaricato che in data 28/05/2020 ha presentata il testo definitivo per l'adozione in Consiglio Comunale. La proposta è stata sottoposta alla Commissione Territorio in data 03/06/2020 e presentata in assemblea pubblica il 04/06/2020. L'adozione è avvenuta con DCC in. 33 del 18/06/2020. La data per la presentazione delle relative osservazioni, come comunicato con avviso del 07/07/2020, è stata fissata al 22/08/2020.

- **Adozione ed approvazione del Documento semplificato del Rischio Idraulico:** l'obiettivo consiste nella redazione ai sensi della Legge Regionale 15 marzo 2016 n.4 e relativo Regolamento Regionale n. 7 D.G.R. 20.11.2017, n. X/7372 e B.U.R.L. Suppl. 48 del 23.11.2017 del Documento Semplificato del Rischio Idraulico.

Interventi attuati

Il Documento Semplificato redatto dal tecnico incaricato (Determinazione n. 1047 del 23/10/2018) ai sensi del Regolamento Regionale n. 7 /2017 in attuazione della L.R. 4/2016 è stato approvato, come previsto dall'art. 14 del Regolamento Regionale n. 7/2017 come modificato con DGR 19/04/2019, in Consiglio Comunale con deliberazione n. 74 del 09/12/2019, pubblicato sul Sito istituzionale in Amministrazione trasparente ed inviato per conoscenza agli Enti competenti.

- **Redazione e gestione bando per l'assegnazione degli incentivi per il rifacimento delle facciate in centro storico:** l'obiettivo per rispondere alle esigenze di riqualificazione del centro storico consiste nella Redazione e gestione del Bando finalizzato all'assegnazione degli incentivi nei limiti della previsione di PEG. Il Bando deve prevedere nel dettaglio finalità, tipologia degli

interventi ammessi, criteri di assegnazione, modalità di presentazione delle domande, modalità di erogazione. Il bando prevede due scadenze per la presentazione e l'istruttoria delle domande in modo da velocizzare l'assegnazione e la liquidazione degli incentivi.

Interventi attuati

In data 01/06/2019 (determinazione n. 550 del 28/05/2019) è stato pubblicato il bando per l'erogazione degli incentivi ai cittadini che realizzano interventi per il recupero del patrimonio immobiliare posto nei centri storici di Somma Lombardo, Mezzana Superiore (zona A1) e presso le frazioni di Case nuove, Coarezza e Maddalena (zona A2) che in attuazione al Regolamento vigente ed al relativo PEG prevede per l'anno 2019 un importo complessivo di € 30.000,00.

Nelle due fasi programmate per la presentazione delle domande ovvero dal 01/06/2019 al 31/07/2019 e dal 01/09/2019 al 31/10/2019, sono pervenute n. 6 domande. Le relative graduatorie, approvate con le Deliberazione G.C. n. 109 del 07/10/2019 e n.139 del 15/11/2019, hanno assegnato per l'anno 2019 contributi per un totale di € 14.127,27.

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: Umberto Cantu'

Obiettivi

- **Regolamento della videosorveglianza:** obiettivo è portare alla approvazione del Consiglio Comunale il regolamento al fine di poter gestire in modo adeguato e secondo le normative vigenti i dati raccolti dal sistema di videosorveglianza presente su tutto il territorio.
- **Interventi attuati**
A seguito di costante interfaccia con il DPO individuato dalla Giunta Comunale, è stato predisposto il Regolamento, composto da 23 articoli, presentato dapprima in sede di Commissione Regolamenti e Statuto (25 novembre 2019), quindi, portato all'approvazione del Consiglio Comunale in data 9 dicembre successivo. Inizialmente rinviato per la valutazione di due emendamenti proposti, Il Regolamento è stato infine approvato nella formulazione proposta dal Comandante (emendamenti non accolti).
- **Rivisitazione e adeguamento alle norme codicistiche degli impianti pubblicitari esistenti:**
Regolamentare in maniera puntuale con riferimento alle norme del codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed esecuzione, gli impianti pubblicitari esistenti e segnaletica stradale orizzontale e verticale sul territorio comunale.
- **Interventi attuati**
A seguito di costante confronto con gli operatori di settore, ogni istanza prodotta, tanto di nuovo rilascio quanto di rinnovo, è stata sottoposta ad attenta analisi e sopralluoghi. Nel corso dell'anno sono state rilasciate n. 48 autorizzazioni temporanee e n. 31 nuove autorizzazioni, si è proceduto al rinnovo di 6 autorizzazioni senza modifiche, al rinnovo di 4 autorizzazioni per le quali si è modificata la collocazione dell'impianto, al rinnovo di 2 autorizzazioni con parziale rigetto di quanto precedentemente autorizzato, al rinnovo di 4 autorizzazioni con modifica del messaggio pubblicitario alla revoca e/o al diniego di 14 autorizzazioni (o richieste) che, alla luce di un'attenta valutazione, sono state considerate in contrasto con il principio fondamentale della sicurezza stradale. Al fine di non procurare nocumento alle aziende precedentemente autorizzate, si è valutato con queste ultime ove collocare nuovi impianti, analoghi per numero, forme e dimensioni. Nei confronti di quattro aziende, non avendo rinvenuto in atti i titoli autorizzativi di impianti esistenti, si è proceduto a richiedere copia dell'autorizzazione in possesso, al fine di regolarizzare la tenuta degli atti. Infine, in materia di impianti e pubblicità stradale, sono state

accertate n. 6 violazioni al Codice della Strada, per un importo complessivamente dovuto superiore a 2.500,00 €.

- **Regolamento di Polizia Urbana:** l'obiettivo è portare all'approvazione del Consiglio comunale un nuovo Regolamento di Polizia Urbana.

- **Interventi attuati**

E' stato predisposto il Regolamento, composto da 103 articoli, illustrato nel corso dell'estate e presentato alla Giunta Comunale nel mese di ottobre, l'iter di approvazione ha subito un rallentamento dovuto all'esame, da parte della GC, del predisponendo bilancio 2020. A seguito delle note vicende legate alla diffusione del virus COVID 19 ed alla successiva indizione delle elezioni amministrative, il Regolamento è stato provvisoriamente accantonato ed attualmente è in attesa di approvazione.

- **Imposta di soggiorno:** L'obiettivo riguarda il Controllo della veridicità delle dichiarazioni tramite uscite mirate o richiesta dati. Applicazione delle eventuali sanzioni amministrative e emissione avvisi accertamento in caso di omesso versamento.

- **Interventi attuati**

L'obiettivo è stato interamente raggiunto: i controlli effettuati (24) nei confronti delle attività ricettive del territorio, proseguendo nell'attività già iniziata nel corso dell'anno 2018, hanno creato un positivo effetto nei confronti di tutti gli operatori del settore, dimostratisi più attenti nelle incombenze normative e fiscali poste a loro carico tanto che, in materia, nel corso del 2019, è stata accertata una sola violazione, relativa ad una omessa comunicazione dovuta.

Come già verificato in passato, s'è appurato come sapere di essere esposti a controlli induce a prestare maggior attenzione alle scadenze trimestrali dell'imposta di soggiorno ed alla corretta compilazione dei prospetti riepilogativi.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Eleonora Vecchiotti

Obiettivi

- **RILEVAZIONE GRADIMENTO SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA.**

OBIETTIVI:

1. Miglioramento strumenti per la valutazione del gradimento del Servizio di refezione scolastica. Introduzione di un nuovo sistema di valutazione dell'indice di gradimento del Servizio di Refezione scolastica.
2. Coinvolgimento degli alunni in progetti di Educazione alimentare volti ad educare ad un consumo consapevole e a promuovere sane abitudini e comportamenti sostenibili.

Interventi attuati

1. Con Determinazione n. 1238 del 7/12/2018 l'Ente si è dotato di un Servizio di controllo della qualità del Servizio di Refezione scolastica, affidando a uno studio di tecnologi alimentari la verifica e la sorveglianza del servizio in questione, mediante ispezioni periodiche al Centro cottura e ai refettori periferici, da affiancare ai sopralluoghi effettuati dal funzionario dell'Ufficio scuola e dai componenti della Commissione mensa.

Lo studio di tecnologi ha proposto un sistema di monitoraggio dell'indice di gradimento del Servizio di Refezione, mediante applicazione informatica che ha sostituito il questionario cartaceo sino ad ora in uso. Gli accessi alla piattaforma sono stati n. 50.

In data 30 gennaio è stato organizzato un incontro formativo con i componenti della Commissione Mensa, finalizzato all'utilizzo della predetta applicazione e ai parametri oggetto di valutazione, a seguito del quale ogni componente delle Commissioni mensa ha avuto un proprio codice identificativo di accesso al sistema per il caricamento dei dati rilevati.

In data 6 maggio, a conclusione dell'a.s. 2018/19, è stato organizzato un secondo incontro con la Commissione Mensa, nel corso del quale è stata data lettura dei dati rilevati sino a quel momento, e relative considerazioni.

Totale ispezioni da parte dei genitori: 43

Totale ispezioni da parte dei tecnologi: 15

2. A cura dell'azienda che gestisce il Servizio di Refezione scolastica, sono stati attivati interventi di Educazione alimentare rivolti agli alunni delle nostre scuole. I progetti avviati sono stati 8 progetti che hanno visto coinvolti n. 43 classi per un totale di circa 1300 alunni

Colazione a scuola – tot. 724 alunni

DATA	DALLE	ALLE	PLESSO	CLASSE
28 FEBB.	9.00		BURATTI	n. 150
07 MARZO	8.00		MILITE	Prime n. 34
				Seconde n. 32
14 MARZO	8.00		MACCHI	Prime n.60
				Seconde n. 59
21 MARZO	8.00		RODARI	Prime n.57
				Seconde n.50
26 MARZO	8.00		GINELLI	n. 20
	9.00		MADDAL	n. 20
2 APRILE	9.00		S.MONA	n. 95
9 APRILE	9.00		GALLI	n.147

Interventi ed. alimentare – to. 553 alunni

DATA	DALLE	ALLE	PLESSO	CLASSE	ARGOMENTO
18/03	mattina		Macchi	4 A	Cibo sostenibile-mondo equo
18/03	mattina		Macchi	4 B	Cibo sostenibile-mondo equo
22/03	mattina		Macchi	5 A	Cibo e dintorni
22/03	mattina		Macchi	5 B	Cibo e dintorni
22/03	mattina		Macchi	5 C	Cibo e dintorni
01/04	Mattina		Milite	4 A	Cibo e dintorni
01/04	Mattina		Milite	4 B	Cibo e dintorni
02/04	mattina		Milite	3 B	Dieta molte culture
02/04	mattina		Milite	3 A	Dieta molte culture
05/04	mattina		Milite	5 A	Cibo sostenibile-mondo equo
05/04	mattina		Milite	5 B	Cibo sostenibile-mondo equo
08/04	mattina		Rodari	5 B	Cibo sostenibile-mondo equo
08/04	mattina		Rodari	5 A	Cibo sostenibile-mondo equo
10/04	mattina		Rodari	4 B	Cibo e dintorni
10/04	mattina		Rodari	4 A	Cibo e dintorni
10/04	mattina		Rodari	4 C	Cibo e dintorni
12/04	mattina		Rodari	3 B	Dieta molte culture

12/04	mattina		Rodari	3 C	Dieta molte culture
12/04	mattina		Rodari	3 A	Dieta molte culture
17/04	mattina		Macchi	3 A	Dieta molte culture
17/04	mattina		Macchi	3 B	Dieta molte culture
17/04	mattina		Macchi	3 C	Dieta molte culture
20/3	mattina		MEDIE	1 B	Leggi l'etichetta
20/3	mattina		MEDIE	2 B	Leggi l'etichetta
20/3	mattina		MEDIE	3 B	Leggi l'etichetta

- LABORATORI SOCIALI.

L'Amministrazione comunale ha dato avvio al progetto denominato "Laboratori Sociali" finanziato da Regione Lombardia. Il comune è capofila del progetto che vede il coinvolgimento di n. 6 partner.

La proposta progettuale di laboratorio sociale intende intervenire su 3 principali elementi: il disagio abitativo e relazionale, fenomeni di degrado e marginalità, le difficoltà economiche e di gestione delle proprie risorse economiche, la gestione degli spazi comuni e la cittadinanza attiva. Funzioni del laboratorio sociale: Essere un punto di presidio del territorio Essere un punto di raccolta e di criticità ma anche di suggerimenti per migliorare la situazione socio-economica degli abitanti Essere in raccordo e connessione con gli altri servizi presenti sul territorio Diventare uno spazio a disposizione della comunità per incontri tra cittadini e associazioni per la promozione di azioni condivise di contrasto al disagio sociale e abitativo L'azione "Attività di orientamento mediazione accompagnamento e supporto nell'ambito del disagio abitativo" intende Aumentare la conoscenza delle problematiche relative all'abitare sia di natura socio/economica sia relazionale tra gli abitanti degli stabili oggetto dell'intervento Accompagnare all'abitare e contrasto del disagio sociale: in particolare per raggiungere questo obiettivo si punterà su far convivere le differenze e sulla valorizzazione della rete e degli attori locali Migliorare le condizioni di vita dei nuclei anziani fragili Diminuire l'isolamento dei nuclei anziani/anziani soli L'azione "Percorsi di supporto alla pianificazione e gestione delle spese familiari" Mettere in campo azioni di contrasto alla morosità incolpevole, con percorsi individuali e di gruppo. Rispetto agli interventi di gruppo si intende portare i beneficiari a prendere consapevolezza della propria situazione economica e dopo aver fornito gli strumenti per la gestione della propria situazione, favorire l'acquisizione di una maggior autonomia alleviando le misure di carattere assistenziale. Rispetto alla consulenza legale con il supporto della figura dell'avvocato si intende operare per la "ricostruzione del debito" per evitare ulteriori problemi legali e l'aumento dei costi che ne derivano sia per la famiglia che per l'ente locale e l'ALER. L'azione "Interventi volti a incrementare le misure di accoglienza abitativa" intende facilitare il recupero e utilizzo di spazi comuni, che risultino in stato di disuso o poco conformi con la normativa igienica sanitaria, al fine di restituirli all'utilizzo della comunità del quartiere. Gli interventi (cura del verde, imbiancature, sgombero etc), saranno concordati con ALER e saranno svolti nel rispetto della normativa vigente da operatori qualificati. Il Comune in assenza di spazi comunitari all'interno delle strutture abitative di edilizia popolare, ha deciso di mettere a disposizione per le attività dei laboratori sociali del progetto alcuni spazi di sua proprietà presso l'immobile di Largo Risorgimento 1 – a Somma Lombardo, denominato "Fondazione Casolo", sede di molteplici attività associative tra cui il centro anziani e una associazione volontaria di trasporto. Lo spazio è situato in prossimità del centro cittadino e nella via adiacente a via Salvioni, sede di alloggi di edilizia popolare oggetto di intervento del presente progetto. Complessivamente sono interessati dal progetto 124 unità immobiliari di cui 113 proprietà di ALER e 11 alloggi comunali. Il numero di beneficiari potenziali degli interventi dei laboratori sociali è pari alla totalità dei nuclei familiari ivi residenti, mentre per quanto riguarda le misure di inclusione attiva si stima il possibile intervento a favore di 28 beneficiari.

Sono stati coinvolti 70 nuclei di cui 40 anziani e per n. 15 sono state avviate le azioni di accompagnamento e supporto.

Sono stati intercettati n. 30 nuclei da avviare a progetti di educazione finanziaria

Si sono svolte n. 12 cabine di regia volte a progettare e aggiornare sugli interventi con cadenza in media bimestrale.

Si sono realizzati n. 4 eventi di cui uno realizzato presso la Sala Giovanni Paolo II di presentazione del progetto e di condivisione di un momento conviviale che coloro che abitano negli alloggi di edilizia residenziale pubblica, in data 6 maggio ed un successivo evento in Fondazione Casolo e altri due all'aperto.

Sono stati ordinati e riqualificati n. 3 spazi.

- **ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LE CELEBRAZIONI DEL 60° DI SOMMA CITTA'.**

Interventi attuati

Con delibera di giunta n. 15/2019 è stato costituito il gruppo di lavoro.

Il gruppo di lavoro si è riunito 8 volte per programmare gli eventi.

Si è redatto un calendario eventi che ha formato oggetto di delibera di giunta.

Sono stati realizzati un totale di n. 50 eventi. n. 2 a Mezzana e n.2 nelle frazioni.

Sono state coinvolte il 25% delle associazioni.

- **PROGETTO ASILO NIDO - ESTIVO**

Studio e progettazione della tematica da svolgere nell'ambito del mese di luglio che sarà: "esploro, imparo, conosco...con il mio corpo".

Interventi attuati

Ha coinvolto n. 35 bambini da 10 a 36 mesi frequentanti la struttura e ha costituito un prolungamento del progetto educativo dell'anno in corso ma con esperienze fatte all'aperto. Il progetto ha avuto come finalità quella ' di conoscere il proprio corpo e questo porta alla libertà di movimento, relazione, conoscenza degli spazi e dei materiali, allo sviluppo e stimolo della curiosità e dell'interesse, a scandire il tempo con ritmi lenti per conoscere le proprie capacità e limiti.

E' stato strutturato in tre fasi, "il corpo che sente/il corpo che fa/il corpo che cambia".

- **SVILUPPO PROGETTUALITA' AZIENDA SOCIALE.**

L'ufficio di Piano ha continuato l'attività di studio per addivenire ad una nuova forma giuridica dei servizi sociali oggi gestiti dall'Ufficio di Piano intrapresa nell'anno 2018.

Accantonata l'idea di costituire ex novo una Azienda Speciale Consortile, stante l'importante investimento economico che ciò avrebbe comportato, a favore dell'analisi della possibilità di trasferimento dell'Ufficio di Piano nella realtà già esistente del Centro di Formazione Professionale Ticino Malpensa (che per struttura integra già la fattispecie di Azienda Speciale Consortile e che ha avviato il percorso di formalizzazione del proprio status giuridico).

Si è avviato così un cammino congiunto con Ufficio di Piano, e comuni facenti parte, e CFP e relativi comuni aderenti.

Si sono svolti diversi incontri nel primo trimestre del tavolo delle Responsabili dei settori dei servizi alla persona dei comuni dell'Ambito distrettuale dedicati alla progettualità azienda sociale con il seguente calendario 25 gennaio, 13 febbraio, 12 e 19 marzo.

Nel secondo trimestre si sono svolti incontri il 10 aprile e 21 maggio, oltre ad un'altra serie di incontri settimanali tra il responsabile dell'Ufficio di Piano e il responsabile del Settore Servizi alla persona del comune capofila.

Si sono convocate diverse Assemblee dei sindaci dell'Ambito aventi ad oggetto la nuova forma giuridica con il seguente calendario:

- 14 gennaio incontro con la dott. Paola Cerutti, direttrice del CFP Ticino Malpensa, L'assemblea dà mandato ai tecnici (del comune e dell'ambito) e al CFP, previa autorizzazione dei soci che ne compongono l'assemblea, di realizzare un'analisi costi-benefici.

- 18 febbraio approvazione dell'atto di indirizzo per il trasferimento servizio Ufficio di piano ad Azienda speciale consortile CFP Ticino Malpensa al fine di ulteriori approfondimenti in relazione agli investimenti e alla governance dell'Ufficio di Piano e nel rapporto con il CFP.

- 15 marzo presentazione aggiornamento studio di fattibilità per nuova gestione Piano di Zona, a seguito di incontro con la consulente Ronchi, il dott. Clerici di NEAS, la dott.ssa Cerutti del CFP Ticino Malpensa.

Del pari si è riunita a cura della direttrice del CFP l'Assemblea consortile CFP Ticino Malpensa con il seguente calendario.

- 17 gennaio: approvazione mandato al direttore di procedere allo studio di fattibilità analizzando due opzioni: ampliamento del Consorzio con ingresso dei 6 comuni dell'Ambito non presenti e gestione dell'attività servizi alla persona in convenzione con il PdZ.

- 27 febbraio: approvazione "atto di indirizzo per lo studio di fattibilità per la creazione di una nuova realtà giuridica che vede la convivenza di CFP e Ufficio di Piano di Somma L.do".

All'esito di queste Assemblee non si è potuto che prendere atto della non percorribilità, al momento, di un percorso volto alla creazione di una nuova forma giuridica sia nuova che nella direzione di confluire in una realtà già esistente.

Pertanto l'Ufficio di Piano ha lavorato, in questo trimestre, per elaborare una bozza di nuova convenzione il cui testo è stato presentato all'Assemblea Sindaci in data 9 maggio. L'assemblea Sindaci ha condiviso di rinnovare il titolo convenzionale tra comuni per la gestione dei servizi sociali distrettualizzati.

Con delibera assemblea sindaci del 9.10.2019 verbale n. 7/2019 si è sottoscritta una nuova convenzione con i comuni dell'ambito per gestione associata dei servizi sociali distrettuali.

Con delibera consiglio comunale n. 72 del 09/12/2019 si è approvata convenzione e statuto trasformazione del consorzio CFP in Azienda speciale consortile così che possa collaborare ed essere punto di forza per l'ambito distrettuale.

- **PROGETTAZIONE IN MATERIA DI CONTRASTO ALLA POVERTA.**

L'Ambito distrettuale ha proseguito le attività previste dal progetto finanziato dal PON Inclusione 2014-2020. Alle attività di rafforzamento del servizio sociale professionale e di interventi sociali rivolte alle famiglie beneficiarie del ReI (assistenza educativa domiciliare, assistenza educativa per la costruzione dei requisiti di occupabilità, mediazione familiare e finanziaria, mediazione interculturale e alfabetizzazione), si è affiancata l'attività di informazione delle nuove Misure reddito e pensione di cittadinanza, attivando un numero telefonico e una e-mail dedicati ai cittadini per avere informazioni, realizzando locandine informative e un video esplicativo. Sono inoltre stati svolti corsi di formazione, nel mese di febbraio e maggio, rivolti agli operatori sociali dell'Ambito e della rete territoriale inerenti le nuove misure del RdC e PdC e tematiche deontologiche.

Nel mese di gennaio, l'ambito ha predisposto l'Atto di Programmazione ai sensi della D.G.R. n. 662 del 16/10/2018 "Adempimenti riguardanti il D.Lgs. n. 147/2017 e successivi decreti ministeriali attuativi in materia di contrasto alla povertà e linee di sviluppo delle politiche regionali"), comprendente la mappatura delle iniziative in atto con particolare riferimento alle famiglie più vulnerabili, le attività già svolte, le attività in essere, le iniziative attuate e quelle da

programmarsi a rafforzamento del sistema gestionale e di erogazione degli interventi e dei servizi di inclusione.

Il 15 marzo l'Assemblea dei sindaci ha approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento triennale del servizio di supporto alla programmazione e realizzazione interventi di cui alla D.G.R. in materia di contrasto alla povertà.

E' stata quindi attivata la procedura per l'affidamento del servizio e la conseguente progettazione, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà del Terzo Settore e dell'associazionismo (tavolo nuove povertà/famiglie e minori), con la finalità di sperimentare percorsi di innovazione sociale e di welfare relazionale al fine di valorizzare le risorse del territorio e l'interazione tra soggetti della rete per affrontare in modo più condiviso ed efficace la complessità dei bisogni.

Nel mese di giugno è stata approntata bozza di Avviso di manifestazione di interesse per la co-progettazione.

L'attività di coprogettazione si è conclusa con l'anno 2019 per poi esplicitare le sue azioni a favore degli utenti beneficiari.

SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Responsabile: Rosario Pizzo

Obiettivi

- **Autorizzazione unica ambientale:** dal 13 giugno 2013, con l'entrata in vigore del D.P.R. 59/2013, sono state attribuite, agli Sportelli Unici Attività Produttive, le competenze in materia di Autorizzazione Unica Ambientale consistente nella ricezione delle istanze, verifica della correttezza formale, gestione del procedimento e il rilascio delle autorizzazioni. L'obiettivo è finalizzato, seppur in assenza di competenze specifiche all'interno del Settore, alla corretta istruttoria delle istanze per consentire all'Autorità competente una celere conclusione del procedimento, dando così attuazione agli scopi di semplificazione fissati dalla normativa richiamata.

Interventi attuati

il Settore ha ricevuto n. 17 istanze sulle quali è stata effettuata la verifica della correttezza formale, i tempi medi di avvio del procedimento amministrativo sono di gg. 2,5. Sono stati rilasciati n. 18 provvedimenti di Autorizzazione Unica ambientale, i tempi medi di rilascio sono di gg. 2,3, i tempi medi dal ricevimento istanza al rilascio AUA sono di gg. 633,40.

- **Organizzazione dell'evento notte bianca – Notte dei mestieri e dei sapori:** l'obiettivo riguarda l'organizzazione dell'evento notte bianca. Predisposizione di tutti gli atti e le azioni necessarie alla buona riuscita della manifestazione. coinvolgimento dei commercianti locali al fine di favorirne la visibilità' ed avere un bacino di utenza più ampio.

Interventi attuati

Sono state effettuate n. 5 riunioni organizzative nelle seguenti date 6/04, 11/04, 23 e 30/05, 13/06/2019 con i commercianti locali, le Associazioni di categoria ASCOM CONFCOMMERCIO di Gallarate e CONFARTIGIANATO di Varese, l'Associazione del Distretto del Commercio Malpensa Nord Ticino, di cui il Comune di Somma Lombardo è Capofila, la Fondazione Castello Visconti di San Vito.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 24/06/2019 è stato approvato il progetto dell'evento; Sono state messe in atto le seguenti azioni di comunicazione dell'evento:

- predisposizione e posizionamento di striscione pubblicitario in Via Milano all'altezza della Farmacia Valsecchi;

- predisposizione, stampa e distribuzione di n. 2.500 locandine pubblicitarie, n. 100 manifesti 70X100;
- creazione di una pagina facebook dedicata all'evento;
- in data 03/07/2019 è stato diffuso in comunicato stampa alle seguenti testate giornalistiche e televisive Prealpina, Varese News, Rete 55, Lombardia Oggi, Telesettelaghi; Varese 7 press; Sempione News; Varese Notizie; Il Giorno Varese e Varese per Bambini;
- In data 03/07/2019 si è svolta la conferenza stampa alla presenza di parte delle testate giornalistiche sopra citate e dell'Emittente televisiva Rete 55.

E' stata rilasciata Licenza prot. n. 19711 del 04/07/2019, con deroga dei limiti di emissione sonora (dba70), per i trattenimenti musicali e gli spettacoli vari (acrobatici – sfilata di moda).

E' stata rilasciata Autorizzazione generale, prot. n. 19712 del 04/07/2019, per gli esercizi pubblici, di somministrazione alimenti e bevande nelle aree esterne prospicienti i locali, per il posizionamento di Gazebo per i commercianti che, ubicati in zone decentrate, hanno partecipato con stand espositivi e di vendita.

E' stata predisposta e notificata, a tutti i soggetti interessati, Ordinanza Sindacale n. 156 del 01/07/2019 di divieto di somministrazione di bevande in bottiglie di vetro, contenitori e lattine chiuse di qualsiasi materiale, consentendone la somministrazione in bicchieri di plastica, carta o in bottigliette di plastica prive di tappo.

L'evento si è svolto nel giorno 6 luglio 2019 dalle ore 17.30 alle ore 22.30.

Sono stati coinvolti ed hanno partecipato all'evento n. 41 attività commerciali del centro, n.13 attività commerciali, artigianali ed agricole che ubicate in zone decentrate hanno partecipato con stand espositivi; l'evento è stato annullato alle ore 22.30 per avverse condizioni atmosferiche. Fino all'annullamento erano presenti circa 5.000 persone

- **ORGANIZZAZIONE EVENTO URBAN STREET FOOD.**

L'obiettivo riguarda l'organizzazione dell'evento. Predisposizione di tutti gli atti e le azioni necessarie alla buona riuscita della manifestazione. Coinvolgimento dei commercianti locali al fine di favorirne la visibilità' ed avere un bacino di utenza più ampio.

Interventi attuati

Sono state effettuate n. 4 riunioni organizzative nelle seguenti date 07/02/ - 27/03 – 17/05 e 30/05/2019 con i commercianti locali, l'Associazione di categoria ASCOM CONFCOMMERCIO di Gallarate.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 03/06/2019 è stato approvato il progetto dell'evento. Sono state messe in atto le seguenti azioni di comunicazione dell'evento:

- in data 03/06/2019 è stato diffuso in comunicato stampa alle seguenti testate giornalistiche e televisive Prealpina, Varese News, Rete 55, Lombardia Oggi, Telesettelaghi; Varese 7 press; Sempione News; Varese Notizie; Il Giorno Varese e Varese per Bambini.
- In data 05/06/2019 si è svolta la conferenza stampa alla presenza di parte delle testate giornalistiche sopra citate e dell'Emittente televisiva Rete 55.

E' stata rilasciata Licenza prot. n. 17044 del 10/06/2019, con deroga dei limiti di emissione sonora (dba70), per i trattenimenti musicali e gli spettacoli vari.

E' stata rilasciata Autorizzazione generale, prot. n. 17037 del 10/06/2019, per gli esercizi pubblici, di somministrazione alimenti e bevande nelle aree esterne prospicienti i locali.

E' stata predisposta e notificata, a tutti i soggetti interessati, Ordinanza Sindacale n. 114 del 04/06/2019 di divieto di somministrazione di bevande in bottiglie di vetro, contenitori e lattine chiuse di qualsiasi materiale, consentendone la somministrazione in bicchieri di plastica, carta o in bottigliette di plastica prive di tappo.

L'evento si è svolto nei giorni 14 – 15 e 16 giugno 2019.

Sono stati coinvolti ed hanno partecipato all'evento n. 42 attività commerciali del centro e zone limitrofe, e circa 10.000 persone.

4. RISORSE – EFFICIENZA – ECONOMICITA'

Si sviluppano sinteticamente le informazioni rilevanti di carattere economico – finanziario desumibili dal ciclo di bilancio, ad integrazione degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi. Vengono esplicitati i principali valori di bilancio e risultati, prevalentemente in termini di efficienza ed economicità. Il principale documento di riferimento è costituito dal bilancio consuntivo e relativo "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio", come previsto dall'art. 22 del D.Lgs. n. 91/2011 allegato alla delibera di approvazione dello schema al rendiconto 2019 delibera di G.C. n. 28 del 20.03.2020 e successivamente approvato in C.C. n. 17 del 13/05/2020.

Denominazione Ente: Comune di Somma Lombardo Allegato n. 2-a
 Piano degli indicatori di bilancio
 Rendiconto esercizio 2019 Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		2019
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamen Entrate)	25,83
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	102,41
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	100,19
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate ext Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	81,48
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate ext Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	79,71
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	87,05
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	93,30
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	68,45
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	73,36

3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV perso concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di ent il Macroaggregato 1.1)	28,83
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.00 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata c Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita c Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	8,40
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.0 professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,68
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV perso concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponib dell'ultimo anno disponibile)	203,84
5	Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	34,11
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,04
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7	Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / tota	14,77
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio del riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	124,94
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se gennaio dell'ultimo anno disponibile)	3,82
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione reside dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	128,76
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroa "Contributi agli investimenti")) (9)	1,39
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + M "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00

7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di e - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	87,07
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	77,34
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	25,44
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	83,80
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impeg (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	79,77
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residu (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	75,43
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00 perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli in Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.1 U.2.04.21.00.0000)]	79,04
			2019
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00 perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli in Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.1 U.2.04.21.00.000)]	88,84
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-17,30
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00

10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	83,30
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.0 spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,32
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gen disponibile)	2,13
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	30,26
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	1,43
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	61,34
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	6,97
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio pre	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio pre	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,09
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,29
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capita corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio(P valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	44,92
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate(al netto delle operazioni ri della cassa vincolata)	13,49

15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa(al netto delle operazioni riguardanti la ge vincolata)	15,13
------	---	--	-------

- (1) Il Patrimonio Netto e' pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento e' pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione e' pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione e' positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione e' pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione e' pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione e' pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione e' pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Denominazione Ente: Comune di Somma Lombardo
Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2019

Allegato n. 2-b

				residui)	+ residui)	iniziali)	competenza	iniziali	
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	42,02	46,73	49,46	81,99	77,05	75,43	94,10	15,38
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6,37	7,00	7,13	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione e Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	48,39	53,73	56,59	83,75	79,38	77,86	94,84	15,38
Titolo 2	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9,29	9,56	8,36	100,00	100,00	84,11	85,48	78,64
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,01	0,55	0,55	100,00	100,00	97,80	98,15	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,16	0,18	0,18	100,00	87,60	48,88	0,00	68,33
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	9,46	10,29	9,09	100,00	99,39	82,82	84,53	76,72
Titolo 3	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7,49	8,24	8,56	85,32	78,09	70,24	91,05	22,30
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2,17	2,15	2,71	44,97	28,21	17,99	42,03	6,35
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,01	0,01	0,00	71,41	65,85	41,04	96,44	2,63
					residui)	+ residui)	iniziali)	competenza	iniziali
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,09	0,12	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,08	3,36	2,34	76,61	81,10	71,20	74,15	66,17
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	11,75	13,85	13,73	70,33	63,07	52,75	78,58	19,58
Titolo 4	Entrate in conto capitale								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	7,17	3,17	3,18	100,00	100,00	33,87	37,25	22,43
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4,95	0,17	0,04	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	6,92	5,57	6,66	100,00	97,43	96,81	98,98	0,00
40000	Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale	19,04	8,91	9,88	100,00	98,53	73,19	79,12	19,35
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	Accensione prestiti								
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				residui)	+ residui)	iniziali)	competenza	iniziali
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro							
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	10,74	12,54	10,28	100,00	100,00	99,99	99,99
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,62	0,68	0,43	100,00	100,00	77,19	98,23
90000	Totale TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	11,36	13,22	10,71	100,00	100,00	98,58	99,92
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	87,05	81,91	74,94	22,46

Denominazione Ente: Comune di Somma Lombardo

Allegato n. 2-c

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ to previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ to previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
MISSIONI E PROGRAMMI	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	1,79	0,00	1,42	0,01	1,49	0,01	0,84
		02 Segreteria generale	2,58	0,00	2,57	0,93	2,39	0,93	4,21
		03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,90	0,00	1,40	0,01	1,27	0,01	2,55
		04 Gestione delle entrate tributarie e	1,51	0,00	1,14	0,02	1,25	0,02	0,16

	servizi fiscali							
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,93	0,00	1,50	1,59	1,16	1,59	4,47
06	Ufficio tecnico	3,43	0,00	2,86	0,39	2,81	0,39	3,29
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,65	0,00	1,25	0,07	0,96	0,07	3,86
08	Statistica e sistemi informativi	1,10	0,00	1,03	0,02	1,09	0,02	0,54
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	2,11	100,00	1,45	1,71	1,45	1,71	1,51
11	Altri servizi generali	0,18	0,00	0,14	0,00	0,15	0,00	0,02

	Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	17,18	100,00	14,76	4,75	14,02	4,75	21,45
Missione 02 Giustizia	01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	4,44	0,00	3,43	0,07	3,62	0,07	1,68
	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	4,44	0,00	3,43	0,07	3,62	0,07	1,68
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	1,20	0,00	1,53	0,76	1,45	0,76	2,21
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	4,26	0,00	4,83	10,23	5,21	10,23	1,51
	04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	06 Servizi ausiliari all'istruzione	4,75	0,00	3,77	0,00	4,17	0,00	0,20
	07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	10,21	0,00	10,13	10,99	10,83	10,99	3,92
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2,41	0,00	3,39	8,62	3,67	8,62	0,88
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2,41	0,00	3,39	8,62	3,67	8,62	0,88
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	2,26	0,00	2,85	5,64	2,69	5,64	4,33
	02 Giovani	0,30	0,00	0,12	0,00	0,14	0,00	0,02
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	2,56	0,00	2,97	5,64	2,83	5,64	4,35
Missione 07 Turismo	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,20	0,00	0,23	0,01	0,16	0,01	0,93
	Totale Missione 07 Turismo	0,20	0,00	0,23	0,01	0,16	0,01	0,93

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	1,75	0,00	2,12	3,36	2,28	3,36	0,76
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,30	0,00	0,35	0,43	0,35	0,43	0,36
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2,05	0,00	2,47	3,79	2,63	3,79	1,12
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	0,07	0,00	0,05	0,00	0,06	0,00	0,00
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,81	0,00	1,38	0,15	1,50	0,15	0,30

03	Rifiuti	10,77	0,00	8,28	0,35	8,82	0,35	3,38
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12,65	0,00	9,71	0,50	10,38	0,50	3,68
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	0,15	0,00	0,11	0,00	0,12	0,00	0,00
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	9,73	0,00	16,93	36,06	18,41	36,06	3,55
			Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	9,88	0,00	17,04	36,06	18,53	36,06
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,15	0,00	0,17	0,01	0,14	0,01	0,39
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 11 Soccorso civile	0,15	0,00	0,17	0,01	0,14	0,01	0,39

Missione 12 Diritti sociali, politiche	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4,91	0,00	4,58	4,31	4,98	4,31	0,99
---	----	---	------	------	------	------	------	------	------

sociali famiglia	e	02	Interventi per la disabilità	3,52	0,00	2,94	0,00	3,17	0,00	0,92
		03	Interventi per gli anziani	1,40	0,00	1,20	0,00	1,26	0,00	0,67
		04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	5,53	0,00	1,30	0,28	1,36	0,28	0,73
		05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		06	Interventi per il diritto alla casa	0,24	0,00	1,22	0,86	1,30	0,86	0,50
		07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	6,35	0,00	6,78	6,94	6,29	6,94	11,14
		08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,02	0,00	4,56	17,16	5,06	17,16	0,05
			Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	21,97	0,00	22,58	29,55	23,42	29,55	15,00
	Missione 13 Tutela della salute		01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		02	Servizio sanitario regionale finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		03	Servizio sanitario regionale finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,07	0,00	0,06	0,00	0,06	0,00	0,00
	Totale Missione 13 Tutela della salute	0,07	0,00	0,06	0,00	0,06	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,22	0,00	0,24	0,00	0,27	0,00	0,02

	03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,48	0,00	0,38	0,01	0,41	0,01	0,06
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività	0,70	0,00	0,62	0,01	0,68	0,01	0,08
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Sostegno all'occupazione	0,02	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,00
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,02	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche	0,13	0,00	0,10	0,00	0,08	0,00	0,26
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,13	0,00	0,10	0,00	0,08	0,00	0,26

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	0,22	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,84
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	2,92	0,00	2,34	0,00	0,00	0,00	23,27
	03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti	3,14	0,00	2,42	0,00	0,00	0,00	24,11
Missione 50 Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,04	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,04

	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,91	0,00	0,69	0,00	0,77	0,00	0,00
	Totale Missione 50 Debito pubblico	0,95	0,00	0,72	0,00	0,80	0,00	0,04
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	11,29	0,00	9,17	0,00	8,12	0,00	18,56
	02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi	11,29	0,00	9,17	0,00	8,12	0,00	18,56

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2019 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
MISSIONI E PROGRAMMI						
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	99,29	99,26	87,48	87,50	87,27
	02 Segreteria generale	100,00	100,00	90,40	90,05	95,55
	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,00	96,30	96,24	97,97
	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	51,99	87,75	1,13
	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00	87,36	92,57	67,28
	06 Ufficio tecnico	100,00	100,00	84,20	84,77	79,49
	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	97,79	98,58	53,37
	08 Statistica e sistemi informativi	100,00	100,00	72,51	70,15	95,01
	09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10 Risorse umane	100,00	100,00	90,82	93,27	56,97
	11 Altri servizi generali	100,00	100,00	90,27	88,82	99,50
	Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	99,93	99,92	82,64	88,33	46,06

Missione 02 Giustizia	01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	100,00	100,00	86,60	87,99	71,83
	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	100,00	100,00	86,60	87,99	71,83
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	100,00	100,00	77,10	77,78	71,96
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	100,00	100,00	79,68	81,84	72,72
	04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	92,35	92,13	94,40
	07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	100,00	100,00	85,73	86,72	80,06

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	91,60	90,82	100,00
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	100,00	100,00	91,60	90,82	100,00
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	100,00	100,00	94,95	96,96	86,21
	02 Giovani	100,00	100,00	76,26	71,11	100,00

	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	100,00	100,00	92,93	94,14	87,64
Missione 07 Turismo	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	100,00	83,14	82,36	100,00
	Totale Missione 07 Turismo	100,00	100,00	83,14	82,36	100,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	100,00	100,00	74,18	74,49	73,17
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	100,00	93,78	95,48	70,03
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100,00	100,00	76,62	77,61	73,05

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	100,00	73,60	73,87	72,87
	03 Rifiuti	100,00	100,00	77,33	72,63	91,06
	04 Servizio idrico integrato	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100,00	100,00	76,88	72,97	88,23

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Trasporto pubblico locale	100,00	100,00	98,65	98,65	0,00

	03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Viabilità e infrastrutture stradali	99,35	99,88	83,54	85,34	71,40
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	99,35	99,88	83,73	85,52	71,40
Missione 11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	100,00	100,00	59,39	43,31	97,32
	02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 Soccorso civile	100,00	100,00	59,39	43,31	97,32
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	86,48	85,80	90,06
	02 Interventi per la disabilità	100,00	100,00	92,32	91,84	97,82
	03 Interventi per gli anziani	100,00	100,00	84,98	82,68	99,01
	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	81,55	82,58	74,65
	05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 Interventi per il diritto alla casa	100,00	100,00	95,15	93,67	100,00

	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	100,00	100,00	84,20	78,78	99,51
	08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	100,00	3,39	3,28	100,00
	Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	100,00	100,00	85,85	83,71	95,85

Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	20,89	14,96	29,40
		Totale Missione 13 Tutela della salute	100,00	100,00	20,89	14,96	29,40
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,00	99,41	99,71	66,52
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	98,27	98,23	100,00
			Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività	100,00	100,00	77,60	98,82
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	03 Sostegno all'occupazione	100,00	100,00	46,89	46,89	0,00
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	100,00	100,00	46,89	46,89	0,00

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	151,28	202,70	0,00	0,00	0,00

	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti	10,61	7,08	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	02 Quota capitale ammortamento	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00

	mutui e prestiti obbligazionari					
	Totale Missione 50 Debito pubblico	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi Partite di giro	100,00	100,00	92,68	95,04	18,50
	02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi	100,00	100,00	92,68	95,04	18,50

Comune di Somma Lombardo

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2019)

		Barrare la condizione che ricorre	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/>	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/>	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/>	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/>	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/>	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/>	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/>	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/>	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/>	No
--	--------------------------	----

5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 22.12.2017 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive – triennio 2018/2020.

Gli obiettivi del Piano sono:

- Conciliazione tra vita professionale e vita familiare;
- Benessere organizzativo e qualità dell'ambiente di lavoro;
- Azioni positive: codice di condotta contro Mobbing e Molestie sessuali;
- Formazione e studi in genere;
- Assunzioni.

Con provvedimento del Segretario prot. n. 24588 in data 26.09.2012 è stato nominato il CUG, ai sensi dell'art. 21 della Legge 04.11.2010 n. 183, che ha integrato e modificato l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Con deliberazione consiliare n. 37 del 23 luglio 2018 è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità che, all'art. 86, così recita:

Rendicontazione dei risultati ottenuti e Relazione sulla performance

1. La Giunta approva con apposita deliberazione la rendicontazione degli obiettivi di gestione nella Relazione sulla performance. La Relazione è validata dall'organismo di valutazione.
2. La Relazione sulla performance contiene:
 - a. i dati a consuntivo del PEG finanziario;
 - b. la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione;
 - c. la rendicontazione a consuntivo degli indicatori di performance.
3. La Relazione sulla performance fornisce gli elementi per la valutazione della performance organizzativa e individuale così come definito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente.

Il ciclo della performance 2019 ha preso avvio con l'adozione del Documento Unico di Programmazione con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 30 luglio 2018 e la successiva approvazione del bilancio di previsione e del DUP con deliberazione del Consiglio comunale n. 151 del 19.12.2018 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2019/2021.

Successivamente si è provveduto all'approvazione del PEG/Piano della Performance 2019/2021 con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 18 febbraio 2019.

Con delibera di Giunta comunale n. 124 del 25.10.2019 avente per oggetto: "Variazione al piano esecutivo di gestione anni 2019/2021" è stato modificato il PEG/Piano della Performance dei settori ivi indicati.

Con deliberazione consiliare n. 17 in data 13.05.2020 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019 e lo stato di attuazione programmi.

I diversi Responsabili hanno effettuato la rendicontazione dei risultati ottenuti, sottoponendola all'esame dell'OIV. Sulla base delle verifiche effettuate e delle successive integrazioni si è quindi giunti all'elaborazione della presente Relazione sulla Performance, con l'intento di riuscire a testimoniare il graduale maggiore impegno dedicato ogni anno dall'organizzazione verso una più completa e accurata rendicontazione nei confronti dei cittadini.

ALLEGATI: Schede di rendicontazione degli obiettivi e delle performance dei diversi settori