



CITTA' DI SOMMA LOMBARDO

Provincia di Varese

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2017

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance iniziato con la definizione del PEG/Piano della Performance.

Il PEG/Piano della Performance è il documento previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione amministrativa, in un'ottica di maggior trasparenza e attenzione al soddisfacimento dei bisogni della collettività. È un documento programmatico adottato in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente la relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla performance, redatta sulla base dei rendiconti prodotti dai Responsabili, viene approvata dalla Giunta Comunale e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Con l'adozione del PEG/Piano della Performance 2017 il Comune di Somma Lombardo si è posto come obiettivo quello di rappresentare in modo fedele, e il più possibile completo, i servizi offerti ai cittadini e la relativa qualità, sulla base del contesto in cui l'ente opera e delle risorse effettivamente disponibili.

Gli obiettivi del piano sono stati definiti in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e collegati con le strategie di azione del triennio 2017/2019. Pur essendo stato adottato con atto separato, il piano integra i documenti programmatici "classici" degli enti tra gli obiettivi pluriennali strategici individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

La rendicontazione degli obiettivi è stata articolata, avendo come punto di riferimento gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore interessati e misurando, sulla base degli indicatori elaborati per ogni obiettivo, la performance attesa e quella effettivamente realizzata.

La Relazione sulla Performance si articola secondo la seguente struttura:

- 1 – Presentazione della relazione e indice
- 2 – Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni:
 - 2.1 Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2. L'Amministrazione
- 3 – Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
- 4 – Risorse, efficienza ed economicità
- 5 – Pari opportunità e bilancio di genere
- 6 – Il processo di redazione della Relazione sulla performance

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 – Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Somma Lombardo si estende su 3053ha, di cui 570 occupati da edificazione, 83 da viabilità e ferrovia e 280 dal sedime aeroportuale, per un totale di 934 di urbanizzato pari al 30,06%

del territorio comunale.

La rimanente parte, pari a 2119ha è per 1926ha interna al perimetro del Parco Regionale Lombardo della Valle del Ticino e per 193ha inserita dal vigente PTC del Parco in zona IC (iniziativa comunale) e rappresenta la parte ancora libera di territorio comunale assoggettata alla pianificazione del Comune.

Il radicale cambiamento subito dall'economia sommesse negli ultimi anni, con la perdita di rilevanza della grande industria caratterizzata dal tessile e dal settore dell'abbigliamento a vantaggio di attività terziarie, anche per la presenza dell'aeroporto di Malpensa, ha prodotto una forte richiesta di occupazione sia diretta sia indiretta.

I dati relativi alle unità locali con addetti a Somma Lombardo evidenziano che il terziario ha rafforzato il suo ruolo di settore fondamentale dell'economia comunale. Il settore del commercio ha registrato un sensibile miglioramento (+0,41% rispetto al 2008) mentre il settore dell'industria conferma un progressivo peggioramento (-3,55% rispetto al 2008).

Consistenza della rete distributiva Somma Lombardo

ESERCIZI DI VICINATO	2017	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	Abitanti	N. esercizi	ab. Per esercizio	N. esercizi	ab. Per esercizio
Regione Lombardia	10.019.166	20.451	489.91	83.079	120.59
Provincia di Varese	890.043	1.627	547.04	7.364	120.86
Comune di Somma Lombardo	17.884	42	425.80	175	102.19

MEDIE STRUTTURE	2017	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	abitanti	Mq.	Mq. X 1.000 ab.	Mq.	Mq. X 1.000 ab.
Regione Lombardia	10.019.166	1.428.687	142.59	4.056.768	404.90
Provincia di Varese	890.043	143.622	161.36	372.378	418.38
Comune di Somma Lombardo	17.884	4.224	236.18	12.348	690.44

GRANDI STRUTTURE	2017	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	abitanti	Mq.	Mq. X 1.000 ab.	Mq.	Mq. X 1.000 ab.
Regione Lombardia	10.019.166	887.375	88.56	3.096.402	309.04
Provincia di Varese	890.043	80.009	89.89	223.852	251.50
Comune di Somma Lombardo	17.884	1.960	109.59	7.533	421.21

Fonte: Osservatorio Regionale del Commercio - dati al 30/06/2017

Unità locali con addetti Somma Lombardo

	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Num	%	Num	%	Num	%	Num	%	Num	%
Terziario	631	40.09	745	43.72	759	44.68	773	45.28	782	45.67
Commercio	386	24.53	393	23.06	387	22.78	396	23.20	400	23.37
Industria	230	14.61	232	13.61	230	13.53	226	13.25	220	12.85
Costruzioni	294	18.67	302	17.72	290	17.07	279	16.34	278	16.24
Agricoltura	33	2.10	32	1.89	33	1.94	33	1.93	32	1.87
TOTALE	1574	100	1704	100	1.699	100	1.707	100	1712	100

Fonte: CCIAA di Varese su dati propri e INPS fino al 31.12.2016

Dinamica esercizi ricettivi nel territorio comunale

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ALBERGHI						
numero	9	9	9	9	9	9
camere	860	860	860	1007	1007	1007
posti letto	1719	1719	1719	2036	2036	2036
addetti	140	145	148	158	158	158
BED & BREAKFAST						
numero	11	11	11	12	12	12
camere	21	21	21	21	21	21
posti letto	46	46	46	43	43	43
addetti	11	11	11	12	12	12
CASE PER FERIE						
numero	2	2	2	2	4	6
camere	21	21	21	22	28	36
posti letto	42	42	42	44	48	61
addetti	2	2	2	2	6	10
AGRITURISMO						
numero	0	0	0	0	1	2
camere	0	0	0	0	3	6
posti letto	0	0	0	0	6	6
addetti					2	5
RESIDENCE						
numero	1	1	1	1	1	1
unità residenziali	39	39	39	39	39	39
posti letto						
addetti	2	2	2	2	2	2
AFFITTA CAMERE						
numero	0	0	0	0	3	3
camere	0	0	0	0	12	12
posti letto	0	0	0	0	23	23
addetti	0	0	0	0	5	5
OSTELLI						
numero	0	0	0	0	1	1
camere	0	0	0	0	7	7
posti letto	0	0	0	0	20	20
addetti	0	0	0	0	4	4
TOTALE						
numero	23	23	23	24	31	34
camere	902	902	902	1050	1078	1089
unità residenziali	39	39	39	39	39	39
posti letto	1807	1807	1807	2123	2176	2189
addetti	155	160	163	174	189	196

Fonte: SUAP dati al 31 dicembre 2017 e dati Camera di Commercio Varese (numero addetti)

Le **attività commerciali**, come sopra indicato, hanno evidenziato un sensibile aumento di unità locali che lascia ben sperare per il futuro.

La consistenza della rete distributiva è sensibilmente superiore al valore medio, sia in ambito provinciale che regionale. Ciò ad indicare la buona dotazione commerciale del Comune.

La rete distributiva è concentrata nel nucleo di Somma capoluogo, dove peraltro risiede la maggior parte della popolazione. Le frazioni e le zone più periferiche del capoluogo sono dotate comunque di servizi distributivi minimi riguardanti i generi freschi e di prima necessità.

Anche per quanto riguarda il **settore turismo**, occorre evidenziare che il flusso turistico nel territorio è fortemente condizionato dalla presenza dell'Aeroporto Intercontinentale di Malpensa, che attrae flussi di cittadini italiani e stranieri. L'Aeroporto di Malpensa ha determinato l'insorgere di nuove strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere che garantiscono una buona dotazione ricettiva.

POPOLAZIONE

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

POPOLAZIONE					
DESCRIZIONE	2013	2014	2015	2016	2017
Popolazione residente al 31.12	17.684	17.745	17.779	17.884	17.919
Maschi	8.656	8.659	Maschi 8.674	Maschi 8.752	Maschi 8.797
Femmine	9.028	9.086	Femmine 9.105	Femmine 9.131	Femmine 9.122
di cui popolazione straniera	1.966	1.934	1.865	1.937	2.005
DESCRIZIONE					
Nati nell'anno	162	190	147	163	163
Deceduti nell'anno	146	150	181	183	167
Saldo naturale	+16	+40	-34	-20	-4
Immigrati	977	659	704	723	724
Emigrati	632	638	636	598	685
Saldo migratorio	+ 345	+21	+68	+125	+39
POPOLAZIONE per fasce d'età ISTAT					
Popolazione in età prescolare 0_6 anni	Totale 1.183	Totale 1.020	Totale 986	Totale 975	Totale 1.133
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7_14 anni	Totale 1.294	Totale 1.068	Totale 1.496	Totale 1.344	Totale 1.346
Popolazione in forza lavoro 15_29 anni	Totale 2.572	Totale 2.503	Totale 2.525	Totale 2.540	Totale 2.584
Popolazione in età adulta 30_65 anni	Totale 8.960	Totale 8.910	Totale 8.782	Totale 9.014	Totale 8.998

Popolazione in età senile	Totale 3.675	Totale 3.844	Totale 3.990	Totale 4.011	Totale 3.858
Aggregazioni familiari					
Nuclei familiari	7.637	7.621	7.608	7.662	7.619
Comunità / convivenze	14	14	14	13	13
Tasso demografico					
Tasso di natalità (per mille abitanti)	(+) 9,16	(+) 10,70	(+) 8,26	(+) 9,11	(+) 9,10
Tasso di mortalità (per mille abitanti)	(+) 8,25	(+) 8,45	(+) 10,18	(+)10,23	(+) 9,31

I dati demografici del 2017 confermano i trend consolidati negli ultimi anni.

La popolazione aumenta, seppur di poco come negli anni precedenti. L'aumento non è dovuto alle nuove nascite che si mantengono costanti, ma al flusso migratorio.

Altro trend consolidato, a livello locale, come a livello nazionale, è quello dell'invecchiamento della popolazione, con una popolazione, secondo le categorie ISTAT, in età senile che comprende ormai quasi un quarto della popolazione (21,53%).

2.2 – IL CONTESTO INTERNO

Secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, il Comune di Somma Lombardo si avvale di una organizzazione costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e poi da dotazioni strumentali e attrezzature, da risorse finanziarie, ecc. L'assetto organizzativo dell'ente, alla data del 01.01.2017, è evidenziato nella sotto rappresentata tabella.

2.2.1 LA COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA ISTITUZIONALE

La struttura istituzionale è cambiata dopo le elezioni del 30.05.2015 e successivo ballottaggio del 14.06.2015.

Il Consiglio Comunale, la Giunta e il Sindaco sono gli organi di governo del Comune; a loro spettano i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo.

CONSIGLIERE	GRUPPO CONSILIARE
APOLLONI ALESSANDRA	PARTITO DEMOCRATICO
CALO' FRANCESCO	PARTITO DEMOCRATICO
TAPPELLINI MAURO	PARTITO DEMOCRATICO
TAGLIABUE GAIA ANNA LUISA	PARTITO DEMOCRATICO
GROSSONI ANDREA	SOMMA CIVICA
FERRARIO NICOLETTA MARIA	SOMMA CIVICA
TODESCHINI LORENZO	SINISTRA PER SOMMA
TODESCHINI GIANFRANCO	SINISTRA PER SOMMA
SCIDDURLO DOMENICO	SINISTRA PER SOMMA
LOCURCIO GERARDO	SOMMA AL CENTRO
PIVETTI MARTINA (fino al 24.06.2017)	FORZA ITALIA
BESNATE LAURA ELENA CLAUDIA CARLA	FORZA ITALIA
SCIDURLO MANUELA	SOMMA DOMANI
MANGANO ROSELLA (dal 25.07.2017 deliberazione CC n. 40/2017)	LEGA NORD PADANIA
BARCARO ALBERTO	LEGA NORD PADANIA
ZANTOMIO MATTEO	LEGA NORD PADANIA
MARTINELLI CORRADO CARLO	SIAMO SOMMA

LA GIUNTA COMUNALE

SINDACO/ASSESSORE	DELEGHE
BELLARIA STEFANO - SINDACO	STAFF SINDACO: Organizzazione e innovazione tecnologica- Polizia locale
ALIPRANDINI STEFANO (Vicesindaco)	SERVIZI SOCIALI, GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA (Bambini - Giovani - Anziani - Nuove povertà - Asilo nido - Sostegno a disabili e anziani - Informalavoro - Piani di zona - Assistenza alle famiglie bisognose)
NORCINI RAFFAELLA	SERVIZI EDUCATIVI E COMUNICAZIONE
CERIANI ILARIA	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (Urbanistica - Edilizia privata) TURISMO
PIANTANIDA CHIESA EDOARDO	LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - PATRIMONIO VIABILITA' e ARREDO URBANO - SPORT
VANNI BARBARA STEFANIA	BILANCIO – PARTECIPATE- CONTROLLO DI GESTIONE PERFORMANCE FUNDRAISING

2.2.2 LA COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA

STAFF SINDACO

Segretaria t. determinato	1
Totale	1

Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	4
Dipendenti a tempo indeterminato e part –time	1
Totale	5

Settore Polizia Locale

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	14
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	1
Dipendenti a tempo determinato e part-time	2
Totale	17

AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Settore Servizi Generali

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	15
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno in comando c/o altri Enti	1
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	2
Totale	18

Settore Servizi alla Persona

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	20
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno in comando c/o altri Enti assegnato al Settore part-time *	1
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno in comando da altro Ente	1
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	3
Totale	24,5

* Una unità 50% Settore Servizi alla Persona e 50% Settore CDG /

Performance / Fundraising

Settore Servizi Finanziari

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno 10
Totale 10

Settore Controllo di Gestione, Performance e Fund raising

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno in comando c/o altri Enti part-time * 1
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno in comando c/o altro ente assegnato al Settore part-time ** 1
Totale 1

* Una unità 50% (50% in comando presso altri Enti)

**Una unità 50% Settore Servizi alla Persona e 50% Settore CDG / Performance / Fundraising

AREA TECNICA

Settore Pianificazione

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno 5
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno assegnato al Settore part-time 1*
Totale 5,5

* Una unità 50% Settore Pianificazione e 50% Settore SUAP

Settore Gestione Territorio

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno 10
Totale 10

Settore SUAP

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno 3
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno assegnato al Settore part-time 1*
Totale 3,5

* Una unità 50% Settore Pianificazione e 50% Settore SUAP

ELENCO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2017

Riportiamo i nominativi e gli estremi del decreto con cui è stato conferito l'incarico delle responsabilità ad ogni posizione organizzativa nel corso dell'anno 2017 a decorrere dal 30 gennaio.

D.ssa Eleonora Vecchiotti

- Settore "Servizi generali": decreto del Sindaco prot. n. 2262 in data 27.01.2017
- Sostituto: D.ssa Lorena Mercandelli

Rag. Marisa Anna Borroni

- Settore "Organizzazione ed Innovazione Tecnologica"
- Settore "Controllo di Gestione – Performance – Fundraising" (ad interim)
- decreto del Sindaco prot. 2241 in data 27.01.2017
- Sostituto: D.ssa Laura Vigani

D.ssa Lorena Mercandelli

- Settore Servizi alla persona
- Decreto del Sindaco prot. n. 2245 in data 27.01.2017
- Sostituto: D.ssa Eleonora Vecchiotti

Arch. Stefania Quartieri

- Settore "Pianificazione"
- decreto del Sindaco prot. 2257 in data 27.01.2017
- Sostituto: Arch. Nicoletta Vasconi

Arch. Nicoletta Vasconi

- Settore "Gestione Territorio"
- Decreto del Sindaco prot. n. 2251 in data 27.01.2017
- Sostituto: Arch. Stefania Quartieri

Sig. Rosario Pizzo

- Settore "SUAP"
- Decreto del Sindaco prot. n. 2248 in data 27.01.2017
- Sostituto: Comandante Raffaele Gullà

Comandante Raffaele Gullà

- Settore "Polizia Locale"
- Decreto del Sindaco prot. n. 2242 in data 27.01.2017
- Sostituto: Sig. Rosario Pizzo

D.ssa Laura Vigani

- Settore "Servizi Finanziari" dal 30.01.2017
- decreto del Sindaco prot. n. 2264 in data 27.01.2017
- Sostituto: Rag. Marisa Anna Borroni

D.ssa Eleonora Vecchiotti

- Vice Segretario
- Decreto Sindaco prot. n. 3536 del 10.02.2017

D.ssa Annachiara Affaitati - Segretario Generale

- decreto prefettizio n.1 in data 04.01.2017

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

POSTI COPERTI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Categoria	Dirigenti	Cat. D3	Cat. D1	Cat. C1	Cat. B3	Cat. B1	Cat. A1	totale
N.ro Tempo Pieno	0	4	18	38	15	11	0	86
N.ro Part - time	0	0	1	1	2	1	2	7

Si precisa inoltre che risultano in servizio a tempo determinato:

n. 1 unità di personale in staff Sindaco cat. B

n. 2 ausiliari del traffico cat. B3 part – time

Totale personale al 31.12 dell'anno 2017

- a tempo indeterminato n. 93 compreso Segretario Comunale

- a tempo determinato n. 3

Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):

- deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 15.02.2017: Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2017/2019, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 18.05.2017;
- deliberazione Giunta Comunale n. 53 del 21.04.2017 ; Piano esecutivo di gestione anno 2017/2019;
- procedimenti disciplinari attivati n.: 2.
- procedimenti disciplinari conclusi n.: 0

Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale:

- determinazione n. 216 del 17.03.2017;
- determinazione n. 974 del 17.10.2017;
- determinazione n. 1081 del 14.11.2017.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Con delibera di Giunta Comunale n. 124 del 02.10.2015 è stata ridefinita la struttura organizzativa e istituita l'area delle posizione organizzative anno 2017 come di seguito:

Staff Sindaco	<ul style="list-style-type: none">- Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica- Settore Polizia Locale
Area Amministrativa / Finanziaria	<ul style="list-style-type: none">- Settore Servizi Generali- Settore Servizi alla Persona- Settore Servizi Finanziari- Settore Controllo di gestione, performance e fundraising
Area Tecnica	<ul style="list-style-type: none">- Settore Pianificazione- Settore Gestione del territorio- Settore Gestione associata Sportello Unico Attività Produttive

3. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Gli obiettivi e i risultati raggiunti vengono illustrati nelle pagine successive per ciascun settore e dettagliati nelle relative schede obiettivo di Peg e di Performance dei servizi allegate alla presente Relazione.

SETTORE SERVIZI GENERALI

Responsabile: Eleonora Vecchiotti

Obiettivi

- Valorizzazione e promozione del turismo: l'obiettivo consiste nella valorizzazione e promozione delle aree di pregio paesaggistico e turistico del territorio attraverso l'adesione al progetto "sul filo dell'acqua";
- Produzione e messa in onda di rubrica informativa televisiva attraverso l'individuazione di un canale digitale terrestre;
- Definizione di procedura integrata per la comunicazione e la gestione di tutti gli eventi sul territorio mediante la creazione sul sito istituzionale dell'Ente di uno spazio ad essi dedicato;

- Valorizzazione e promozione dell'area di pregio paesaggistico e turistico del Panperduto attraverso l'individuazione una partnership per consentire la navigazione sul fiume e nella conca del Villorresi;
- Razionalizzazione e definizione del complesso degli strumenti istituzionali di monitoraggio reclami e segnalazioni mediante:
 - a) informatizzazione del processo di segnalazione;
 - b) adeguamento documento social media policy del 2015;
 - c) definizione linee guida interne per la corretta gestione delle segnalazioni;
 - d) miglioramento della visibilità dei canali di segnalazione sul sito istituzionale.

Interventi attuati

Nell'anno 2017 sono stata a capo del Settore Servizi Generali che annovera i servizi demografici, il servizio di notificazione atti, il centralino, il servizio di segreteria, il protocollo, il servizio URP, turismo e comunicazione.

Per quanto concerne il servizio demografico si è lavorato tanto sugli adeguamenti normativi a partire dagli adempimenti per la trasmigrazione dei dati in ANPR per finire con l'avvio della carta di identità elettronica.

Costante aggiornamento in tema di divorzi e di unioni civili, in tema di residenza e di controlli sulle dichiarazioni rese in sede di richiesta residenza.

Sono state rispettate tutte le scadenze per gli adempimenti elettorali e gestito il referendum regionale per l'autonomia della Lombardia. Il primo in modalità di voto elettronico. Tutto si è svolto regolarmente e senza aspetti di criticità.

Per quanto concerne il servizio di segreteria si vogliono sottolineare le criticità riscontrate e i grandi sforzi per mantenere un livello adeguato di servizi. Il servizio si componeva di due unità. Una di queste unità a far data da marzo 2017 è stata trasferita ad altro settore lasciando scoperto un carico di lavoro del quale si è fatta carico la scrivente. L'unica unità rimasta presente in segreteria ha visto venir meno il supporto nella gestione degli atti amministrativi di giunta e consiglio, nelle relative convocazioni e verbalizzazioni nonché nella gestione dei contratti pubblici che hanno subito un forte rallentamento, aggravato anche dagli importanti ritardi degli enti terzi coinvolti nel rilascio delle certificazioni.

Il servizio protocollo che si compone di due unità ha visto una lunga assenza da inizio anno di una unità. L'operatrice rimasta ha gestito per quasi un anno da sola l'intero protocollo in entrata dell'ente. La scrivente veniva in supporto con la protocollazione nei giorni assenza dell'unica unità o in coincidenza dei periodi più intensi.

Il servizio Messi è composto da una sola figura e anche in questo caso la scrivente sopperiva nei giorni di assenza.

Per quanto concerne il servizio URP turismo e comunicazione, che annovera una sola dipendente oltre la scrivente, sono stati fatti grandi sforzi a partire dalla gestione delle registrazioni delle puntate dedicate al comune sul canale digitale terrestre Rete 55, per continuare con la promozione del turismo attraverso la valorizzazione dell'area di pregio turistico e paesaggistico del "Panperduto", per finire con la produzione del giornale trimestrale comunale. Quest'ultimo ha comportato l'individuazione della ditta stampatrice, la raccolta delle pubblicità, degli articoli, la creazione del PDF per la stampa, la gestione degli incontri della commissione, la ricezione delle copie stampate e la predisposizione per la consegna dapprima avvalendosi di poste italiane e successivamente con collaboratori professionali selezionati a seguito di avviso pubblico.

È stato un anno di grandi sforzi per garantire i servizi, che hanno anche compromesso la salute e il benessere di alcuni collaboratori.

Nonostante ciò gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti e considero raggiunti anche gli obiettivi assegnati a novembre. Grande sforzo da parte di tutti i collaboratori coinvolti per fare il più possibile sul finale di anno che notoriamente è il più congestionato e con alle spalle mesi difficili.

Per quanto concerne l'obiettivo relativo alla definizione di un processo di comunicazione degli eventi si è proceduto a mappare l'attuale workflow, anche se la mia visione era limitata alla parte

più meramente comunicativa dell'evento, e ad abbozzare delle linee guida rimandandone con il nuovo anno una vera e propria attuazione stante il poco tempo a disposizione.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: Laura Vigani

Obiettivi

- Redazione del Bilancio consolidato mediante la preparazione di tutti gli atti necessari per la corretta predisposizione del documento, in base alle disposizioni dell'art. 233 bis, del TUEL, nel rispetto dei termini programmati;
- Riaccertamento ordinario dei residui: questo obiettivo prevede la predisposizione della relativa delibera di Giunta comunale, propedeutica al Consuntivo;
- Predisposizione e redazione di un nuovo Regolamento di contabilità;
- Servizio calcolo IMU/TASI: l'obiettivo consiste nell'aiutare i contribuenti in difficoltà a preparare e compilare i modelli per i versamenti dei tributi IMU/TASI entro le scadenze per il pagamento. Viene effettuato mediante consulenza alla sportello e tramite linkmate;
- Controllo delle dichiarazioni inerenti l'Imposta di Soggiorno presentate per accertarne la veridicità ed eventuale applicazione delle sanzioni amministrative in caso di omesso versamento.

-

Interventi attuati

In riferimento agli obiettivi assegnati al settore servizi finanziari si precisa quanto segue:

Obiettivo 1- TRIBUTI- Servizio Calcolo Imu/Tasi

E' stata effettuata nei mesi di aprile, maggio, giugno, novembre, dicembre la consulenza Imu e Tasi. I conteggi sono stati predisposti per tutti i contribuenti che li hanno richiesti. Allo sportello si sono rivolti n° 2410 contribuenti. Tramite il collegamento Linkmate sono stati stampati n° 636 bollettini di pagamento F24 (al 31.12 risultano registrati 1175 utenti). Tutto il personale dell'ufficio tributi è stato coinvolto nell'attività.

Obiettivo 2 -TRIBUTI- Imposta di Soggiorno

Al fine del controllo delle dichiarazioni presentate dalle strutture ricettive in data 22/03/2017 è stato effettuato dalla Polizia Locale un sopralluogo presso 3 strutture. Dall'esito dei controlli e della documentazione richiesta è stata confermata la correttezza delle dichiarazioni presentate.

Nel corso dell'anno sono stati emessi 6 solleciti di pagamento e 3 avvisi di accertamento per omesso versamento. Tale attività ha permesso di incassare tutta l'imposta dichiarata nell'anno 2017. Si è valutata la possibilità di modificare il regolamento per introdurre la dichiarazione giornaliera ma si è ritenuto, sentito l'assessore, di non apportare modifiche allo stesso.

Personale coinvolto ufficio tributi: Ferioli Antonella.

Obiettivo 1- RAGIONERIA – Redazione Bilancio Consolidato

1- Bilancio Consolidato

A partire dall'anno 2017, in base a quanto previsto dall'art. 233 bis del TUEL, il comune deve approvare, entro il 30 settembre il bilancio consolidato tra l'ente e le società facenti parte del perimetro di consolidamento.

In data 12.07 è stata inviata comunicazione alle società rientranti nel perimetro di consolidamento, relativa alla documentazione necessaria al comune per la predisposizione del bilancio consolidato.

La documentazione ricevuta è stata analizzata, elaborata e integrata con i dati di bilancio del comune di Somma Lombardo.

Con delibera di Consiglio Comunale n° 49 del 28.09.2017 è stato approvato il bilancio consolidato esercizio 2016.

Personale coinvolto Rossi Paolo, Gualtieri Gabriella

2- Bilancio di previsione 2018/2020

Nel mese di novembre sono stati richiesti ai responsabili di settore i dati contabili da inserire nel

bilancio di previsione 2018/2020. Gli stessi sono stati caricati in procedura e sono stati rettificati/integrati al fine del rispetto degli equilibri di bilancio e del saldo di finanza pubblica. Sono stati predisposti tutti gli allegati obbligatori per l'approvazione del bilancio. Lo schema di bilancio di previsione 2018/2020 è stato predisposto in data 22.12.2017 e approvato dalla giunta con deliberazione n° 4 del 10.01.2018.

Tutto il personale dell'ufficio ragioneria è stato coinvolto.

Obiettivo 2 -RAGIONERIA – Riaccertamento Ordinario Dei Residui

Nel mese di marzo sono state raccolte le schede compilate da parte dei responsabili di servizio. L'ufficio ha provveduto

- a verificare i dati compilati apportando le rettifiche/integrazioni necessarie;
- ad elaborare i dati inviati.

Con delibera di Giunta Comunale n° 47 del 05.04.2017 si è approvato il riaccertamento ordinario dei residui anno 2016.

Personale coinvolto: Rossi Paolo

Obiettivo 3- Ragioneria - Regolamento di Contabilità'

Nel corso del primo trimestre 2017, con il coordinamento del segretario, è stata predisposta la bozza di regolamento di contabilità che è stata inviata, in data 31 maggio alla giunta.

Personale coinvolto: Vigani Laura.

<p style="text-align: center;">SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA – CONTROLLO DI GESTIONE, PERFORMANCE E FUNDRAISING</p>
--

Responsabile: Marisa Borroni

Organizzazione ed Innovazione Tecnologica:

Obiettivi

- Piano di formazione e aggiornamento del personale: questo processo assume un ruolo fondamentale per far acquisire conoscenze e competenze ai dipendenti, colmare eventuali lacune a causa di cambiamenti interni o esterni, creare piani di sviluppo talenti;
- Aggiornamento Regolamento degli Uffici e dei Servizi a seguito del processo di ridefinizione della struttura organizzativa;
- Fabbisogno del personale: il servizio dovrà adempiere a tutti gli atti previsti al fine di provvedere a soddisfare il fabbisogno del personale triennio 2017 / 2019 deliberato con G.C. 19 del 15.02.2017, individuando la procedura più idonea tenendo conto delle capacità assunzionali dell'Ente;
- Pre-intesa CCDI 2017: si rende necessario, ancorché i decreti attuativi ed il CCNL non sono ancora stati approvati, procedere alla contrattazione decentrata per l'anno 2017, con riserva di ridefinizione in caso di mutamenti normativi;
- Nuovo programma software per rilevazione presenze e acquisto nuovi rilevatori presenze: si è reso necessario procedere ad acquisire un nuovo software per la rilevazione presenze che sia più idoneo e flessibile per le esigenze dell'Ente, in modo da alleggerire il lavoro di controllo dei cartellini dei dipendenti, che attualmente assorbe tutto l'orario lavorativo di almeno un dipendente. Inoltre è opportuno procedere alla sostituzione dei rilevatori presenze, in quanto quelli attuali risultano ormai obsoleti e difficilmente riparabili in casi di guasto;
- Integrazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale con i software gestionali in uso: La normativa che detta i contenuti della sezione del sito istituzionale denominata Amministrazione Trasparente è in continua evoluzione, e viene chiesto di creare nuove sezioni e sottosezioni per accogliere sempre più tipologie di dati. Si vuole procedere, in collaborazione con la ditta Siscom Spa, che sviluppa i software gestionali attualmente utilizzati dagli Uffici Comunali, alla realizzazione di un sistema automatico per la pubblicazione e l'aggiornamento del maggior numero (inteso come tipologie) di atti possibile nell'albero della Trasparenza.

Per i contenuti non gestiti dagli applicativi Siscom si procederà alla loro pubblicazione manuale.

Interventi attuati

Risorse umane

- Sono stati organizzati, in collaborazione con C.F.P. Ticino Malpensa, i seguenti corsi formativi rivolti a tutti i dipendenti:

“Il codice degli appalti” (7 giornate di 4 ore / gg);

“Il bilancio armonizzato (2 giornate di 4 ore / gg);

“Le funzioni del Responsabile del Procedimento Amministrativo (1 giornata di 5 ore).

I suddetti corsi hanno riscontrato un’ampia partecipazione, trattando argomenti che coinvolgono tutti gli uffici, anche se in misura diversa.

Sono inoltre stati svolti n° 3 corsi organizzati dalla Società Italiana Avvocati Amministrativisti in videotrasmissione.

Oltre ai corsi suindicati, sono stati predisposti gli atti (iscrizione, impegno spesa e liquidazione) di n. 53 corsi di formazione e di aggiornamento, organizzati da diversi Enti, a richiesta dei dipendenti.

Non si è ancora definita una procedura sistematica per la formazione del “Piano di Formazione” da seguire annualmente; l’Ufficio Personale aggiorna di volta in volta un registro indicante l’oggetto del corso, da chi viene organizzato, le giornate e le ore di formazione, i dipendenti partecipanti.

- Per quanto riguarda l’aggiornamento del regolamento degli uffici e dei servizi, si sta ancora procedendo alla ridefinizione della struttura organizzativa, pertanto, al momento l’obiettivo non è stato raggiunto. Si procederà nell’anno 2018.

- In conformità a quanto previsto nel fabbisogno del personale triennio 2017/2019, approvato con GC n. 19 del 15.02.2017 e n. 66 del 18.05.2017, sono state avviate le procedure di reclutamento e assunzione del personale; in particolare:

n. 2 Selezioni per assunzione a tempo determinato concluse con l’assunzione di n. 2 dipendenti;

n. 1 Selezione per conferimento incarico ai sensi art. 110 TUEL, conclusa senza individuazione di alcun candidato idoneo;

n. 21 Avvisi per mobilità volontaria art. 30 D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 9 posti, conclusi con l’assunzione nel 2017 di due candidati. Già perfezionate, o in corso di perfezionamento nel 2018, l’assunzione di 3 candidati. Rimangono attualmente scoperti ulteriori 3 posti, per due dei quali si è già individuato il candidato idoneo, ma si è in attesa del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza. Decorso inutilmente i primi due mesi dell’anno, si procederà a riaprire i termini delle Selezioni.

- Dopo riunioni della Delegazione Trattante, in data 11.12.2017 è stata siglata l’ipotesi di accordo CCDI 2017 – parte economica. Dopo la validazione della relazione tecnico – illustrativa da parte del Collegio dei Revisori dei Conti e l’approvazione dell’ipotesi da parte della Giunta con atto n. 162 del 20.12.2017, è stato sottoscritto l’Accordo definitivo in data 22.12.2017, con successivo invio dello stesso all’ARAN.

- Si evidenzia la difficoltà operativa dell’Ufficio Personale, a causa di una malattia che si protrae dall’anno 2016. E’ tuttora in corso la formazione del personale assegnato all’Ufficio nel corso dell’anno.

Statistica e Sistemi Informativi

– Adozione di una connessione Internet più veloce

Per far fronte alle sempre maggiori richieste in termini di banda disponibile, originate dalla migrazione su piattaforme web dei flussi documentali (es. Sportello Unico delle Attività Produttive, Sportello Unico dell’Edilizia, pubblicazioni massive automatiche degli atti) e dai servizi di comunicazione e sicurezza che utilizzano la connettività IP (telefonia VoIP, videosorveglianza

ecc.), il Sistema Informatico Comunale è stato dotato di connettività a banda ultra larga in fibra ottica, passando dalla precedente HDSL 8Mbps/8Mbps all'attuale VDSL FTTC 100Mbps/20Mbps.

– Diminuzione dei punti di criticità e miglioramento delle prestazioni dei server

Nel corso del 2016 i server applicativi e documentali ancora non virtualizzati sono stati convertiti in macchine virtuali. Assodata l'efficienza delle repliche e dei backup programmati, si è ritenuto di dover aumentare ulteriormente il livello di sicurezza del Sistema Informatico Comunale consolidando i due server (uno fisico ed uno virtuale) che gestivano gli accessi al sistema, i profili utente ed i relativi permessi, in un'unica macchina virtuale. Il consolidamento si è concluso il giorno 10.01.2017 ed il server fisico (in quanto tale raffigurante un punto di criticità del sistema), è stato definitivamente dismesso.

L'intervento prevedeva anche l'espansione della RAM dei due server di virtualizzazione e la sostituzione dei dischi della SAN, con l'intento di garantire prestazioni migliori dell'hardware. Grazie alle ulteriori risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, nell'ultimo bimestre del 2017 si è proceduto invece alla sostituzione completa dei due server di virtualizzazione e della SAN, con contemporaneo aggiornamento dei sistemi operativi e dei software di virtualizzazione e di backup.

– Sostituzione dei firewall del S.I.C. e della Biblioteca Comunale

I firewall della rete del Palazzo Comunale e della Biblioteca Comunale risalivano al 2011, ed erano quindi oggettivamente obsoleti e senza ulteriori sviluppi del produttore dal 2017. Il loro hardware datato non permetteva di far fronte all'aumentato utilizzo della rete Internet e dei servizi documentali e distribuiti che su di essa si basano.

Si è quindi proceduto alla loro sostituzione, alla migrazione delle policy di sicurezza e al collaudo in data 03.04.2017.

Anche se non previsto inizialmente, gli apparati sono stati affiancati da un nuovo server virtuale che raccoglie il flusso di dati elaborati dai due firewall, permettendone successive analisi.

– Aggiornamento licenze Microsoft

Le licenze Microsoft relative ai software di produttività nelle loro versioni più datate (2003 e 2007) non garantiscono più una completa compatibilità con loro versioni più recenti. Per tale motivo con determinazione n.1230 del 07.12.2017 sono state acquistate n.31 nuove licenze Microsoft Office 2016.

Si vorrebbe poi completare l'aggiornamento delle licenze in uso negli Uffici Comunali acquistando quelle mancanti nel corso del 2018.

– Realizzazione del nuovo sito web istituzionale

E' stato predisposto un capitolato d'appalto necessario alle procedure di gara atte ad affidare la realizzazione del nuovo sito ad un operatore economico.

Tuttavia, anche nel corso del 2017 non è stato individuato il team di dipendenti appartenenti ai diversi Uffici Comunali che avrebbero dovuto realizzare la versione "beta" del nuovo sito, da sottoporre al vaglio dell'Amministrazione Comunale prima dell'avvio della gara d'appalto.

– Continuo aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale

La sezione del sito istituzionale denominata Amministrazione Trasparente è in continua evoluzione, e richiede la creazione di nuove sezioni e sottosezioni per accogliere sempre più tipologie di dati. Essa viene regolarmente aggiornata ed integrata dal Servizio Innovazione Tecnologica, nonostante che i dati ed i documenti debbano essere raccolti e pubblicati manualmente.

Per rendere tutti gli Uffici Comunali autonomi rispetto la pubblicazione di questi contenuti, con determinazione n.1179 del 29.11.2017 è stato acquistato un modulo software per la pubblicazione

nella sezione Amministrazione Trasparente, integrato con la suite gestionale Siscom. E' ora necessario che ciascun Responsabile dei Servizi proceda all'individuazione del personale che curerà le pubblicazioni, e quindi alla loro formazione.

– Acquisto di un nuovo software per la rilevazione delle presenze e sostituzione dei rilevatori delle presenze in quanto obsoleti

I punti di rilevazione presenze utilizzati fino al 2017, e dislocati nel Palazzo Comunale, al Comando della Polizia Locale, all'Asilo Nido Gemma Missaglia e nel Magazzino Comunale, non permettevano di allineare in tempo reale i dati elaborati dall'Ufficio Personale con le timbrature dei dipendenti. Era infatti necessario interrogare i timbratori mediante chiamata telefonica a ciascuna delle quattro schede SIM, attendere il download di tutti i dati, e procedere alla loro successiva normalizzazione ed importazione nel software gestionale. Inoltre, il personale non poteva timbrare durante le operazioni di scarico dei dati.

Oltre a quanto sopra, l'Ufficio Personale ha ribadito la necessità di sostituire il software gestionale per via delle troppe limitazioni palesatesi nel tempo.

Con determinazione n.1087 del 15.11.2017 è stato individuato il nuovo sistema di rilevazione delle presenze, tanto nella sua componente gestionale che hardware.

Il timbratore del Magazzino Comunale è stato dismesso, e quelli della Polizia Locale e dell'Asilo Nido sono stati sostituiti con i nuovi dispositivi. Un altro rilevatore è stato installato nella Biblioteca Comunale che precedentemente utilizzava un orologio elettromeccanico con cartellini cartacei.

Il nuovo sistema, basato su piattaforma cloud e su rilevatori direttamente collegati alla rete Internet, permette di avere i dati dei presenti e degli assenti aggiornati in tempo reale. Se abilitati, i dipendenti possono visualizzare il proprio cartellino anche da remoto e, sempre se autorizzati, effettuare timbrature senza doversi recare presso uno dei punti di rilevazione.

Non appena il fornitore completerà il modellamento delle regole di calcolo utilizzate dall'Ufficio Personale si procederà anche alla sostituzione del rilevatore installato nel Palazzo Comunale.

– Integrazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale mediante un sistema automatico per la pubblicazione e l'aggiornamento delle maggiori tipologie di atti.

Controllo di gestione, performance e fundraising

Obiettivi

- Inserimento dati controllo di gestione e performance nel software dedicato già in dotazione dell'Ente ma non ancora utilizzato, l'obiettivo è di poter verificare in qualsiasi momento i dati relativi al controllo di gestione. Inoltre si sta chiedendo alla ditta Siscom l'aggiornamento di programmi già esistenti nell'applicativo GIOVE, in modo da rendere automaticamente disponibili i rendiconti, evitando il più possibile l'intervento manuale;

- Supporto stesura bandi di finanziamento: l'obiettivo è quello di beneficiare delle possibilità di finanziamento offerti e di non lasciar sfuggire le preziose e svariate opportunità di contributi in modo efficace ed economico, avvalendosi di un operatore economico specializzato nel settore. L'ufficio fundraising supporterà i dipendenti nella stesura dei bandi di finanziamento.

Interventi attuati

Controllo di gestione

- Inserimento dei dati inerenti il Controllo di Gestione e Performance nel software dedicato, già in dotazione all'Ente e non ancora utilizzato, lo scopo è quello di poter verificare in qualsiasi momento i dati relativi al Controllo di gestione;

- Approvazione della Relazione sulla performance anno 2016 con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 02.10.2017;

- Approvazione del Piano della Performance 2017/2019 con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 21.04.2017.
- Modifica degli obiettivi 2017 come da deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 08.11.2017.

Fundraising

- In data 03.02.2017, 04.04.2017 e 16.05.2017 si sono tenuti incontri con la Società Eur&ca per puntualizzare quanto già effettuato e verificare la possibilità di nuovi finanziamenti per l'anno in corso;
- E' stata programmata una serie di incontri tenuti dalla Società Eur&ca finalizzati alla formazione dei Responsabili e dei dipendenti; gli incontri si sono tenuti nelle giornate 27/03 – 10/04 – 08/05 e 22/05/2017. In quest'ultima giornata l'incontro è stato focalizzato per la predisposizione dei documenti per l'adesione ad un bando di Fondazione Cariplo. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 29.06.2017 si è disposta l'adesione del Comune di Somma Lombardo al progetto “#LOSPAZIODELLEIDEE: LABORATORIO DI AGGREGAZIONE CULTURALE E SOCIALE” in qualità di capofila. L'esito dell'adesione con la relativa graduatoria sarà disponibile nei mesi di febbraio / marzo 2018.
- L'Ufficio Fundraising ha coordinato gli uffici interessati, raccogliendo tutta la documentazione utile per la presentazione della candidatura al bando e predisponendo, con l'ausilio del servizio di advising, gli atti amministrativi necessari.
- Non si è dato corso ad ulteriori interventi, in quanto il personale assegnato a tale servizio per n° 18 ore settimanali, è stato comandato presso un altro Ente dal 1° settembre 2017 ed il servizio da tale data non è stato più presidiato in modo efficace.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
--

Responsabile: Nicoletta Vasconi

Obiettivi

- Valorizzazione della mobilità stradale ciclabile e pedonale:
 - a) realizzazione di infrastrutture stradali a miglioramento della percorribilità viabilistica, ciclabile e pedonale (asfaltature e marciapiedi);
 - b) servizio integrato di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica cittadina;
- Gestione del patrimonio:
 - a) realizzazione di un ambulatorio medico e di sala civica presso un immobile sito nella frazione di Case Nuove;
- Garantire la sicurezza negli edifici scolastici - Messa a norma e ammodernamento edifici/impianti:
 - a) realizzare la nuova copertura per la scuola per l'infanzia Galli in modo da ottenere, a regime, un risparmio energetico del 20% e un miglioramento acustico nei termini di legge;
 - b) realizzazione contro parete refettorio scuola primaria Macchi;
 - c) sostituzione pavimentazione in linoleum – vinilica presso l'asilo nido. (obiettivo rinviato al 2018);
 - d) consolidamento elementi non strutturali negli edifici scolastici (antisfondellamento);
 - e) vendita e messa a reddito di aree e fabbricati non destinati e non servibili per gli scopi istituzionali dell'Ente e per i servizi resi alla collettività, con apporto di nuovi introiti da destinare ad investimenti e infrastrutture per scopi collettivi, e conseguente riduzione della spesa corrente per manutenzione e gestione del patrimonio dismesso o concesso in uso a terzi; Trasformazione dei diritti di superficie tramite alienazione della nuda proprietà Aree PEEP.

Interventi attuati

Obiettivo 1 - Valorizzazione della mobilità stradale ciclabile e pedonale

DESCRIZIONE OBIETTIVO: l'obiettivo prevedeva la realizzazione di infrastrutture stradali, per il miglioramento della percorribilità viabilistica.

L'indicatore di risultato prevedeva la realizzazione di almeno 2 km di nuove asfaltature e la realizzazione di mt 800 di nuovi marciapiedi con l'abbattimento delle barriere architettoniche.

DESCRIZIONE ATTIVITA': Per le asfaltature il progetto di fattibilità tecnico-economica è stato approvato dalla GC113 del 28/09/2017 e il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con determina GT 973 del 17/10/2017 con contestuale determina a contrarre.

La procedura di individuazione dell'operatore è stata avviata con procedura negoziata su Sintel con lettera prot. 24406 del 17/10/2017. La gara si è espletata il 24/10/2017. A seguito verifica positiva di requisiti e accertamenti post-gara, l'affidamento è avvenuto con determina GT1131 del 22/11/2017 per l'asfaltatura di KM 2,00 di infrastrutture stradali.

Per i marciapiedi il progetto di fattibilità tecnico-economica è stato approvato dalla GC123 del 27/10/2017 e il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con determina GT 1164 del 28/11/2017 con contestuale determina a contrarre.

La procedura di individuazione dell'operatore è stata avviata con procedura negoziata su Sintel con lettera prot. 30135 del 20/12/2017 per la realizzazione di circa km 0,800 di marciapiedi.

CRITICITA': si osserva che la programmazione Gant nella scheda dell'intervento con la proposta di obiettivo è avvenuta circa un mese prima della effettiva approvazione del PEG e dell'assegnazione delle risorse (GC 53 del 21 aprile 2017), e nel caso specifico si è dovuto attendere l'applicazione dell'avanzo di amministrazione per poter dare finanziamento agli interventi proposti (CC 30 del 29 maggio 2017 e GC 68 del 1 giugno 2017) pertanto l'avvio delle procedure e gli impegni spesa hanno subito uno slittamento rispetto alle previsioni proposte a causa di variabili non dipendenti da questo settore.

Inoltre si osserva che i cantieri relativi agli interventi 2016 si sono protratti nel 2017 con conseguente impossibilità di impegno delle già scarse risorse umane da dedicare alle attività per i nuovi obiettivi, tenuto in considerazione che le medesime risorse sono impegnate anche nelle attività di ordinaria manutenzione e sopperiscono alla mancata reintegrazione, ormai da settembre 2015, di personale del servizio ambiente/ecologia che risulta totalmente privo di risorse umane.

Si tenga in considerazione inoltre che il periodo per eseguire le asfaltature e la realizzazione di opere stradali è influenzato dalle condizioni stagionali e comunque risulta sconveniente e antieconomico procedere con tali opere nel periodo invernale, ovvero da novembre a marzo.

Obiettivo 2 - Gestione del Patrimonio

DESCRIZIONE OBIETTIVO: l'obiettivo prevedeva la trasformazione di spazi in un immobile già di proprietà comunale inutilizzato nella Fraz. Case Nuove che ormai da anni è interessata da una procedura gestita a livello Regionale di delocalizzazione degli abitanti per la presenza dell'aeroporto ma di fatto ancora abitata da un nucleo di cittadini. L'intervento, prevedendo la realizzazione di un ambulatorio medico ad uso dei medici di base e la realizzazione di un ambiente da destinare a sala civica garantirebbe un servizio per gli abitanti della frazione diversamente costretti a recarsi nel capoluogo o in altri comuni. L'indicatore di risultato prevedeva il recupero funzionale di circa 380 mq di superficie complessiva.

DESCRIZIONE ATTIVITA': la fase progettuale espletata già nel 2016 ha consentito l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo con determina GT 1260 del 2016.

Per l'individuazione dell'operatore è stata avviata procedura negoziata su Sintel e la gara si è espletata il 13/02/2017. A seguito esito positivo della verifica dei requisiti e accertamenti post-gara come da comunicazione in data 19/7/2017 del servizio contratti, con determina GT 667 del 20/7/2017 è avvenuto l'affidamento dei lavori.

Gli stessi si sono regolarmente conclusi il 6/09/2017 come da verbale in atti, con la realizzazione dell'intervento programmato, ovvero il recupero funzionale di ambienti ad uso della frazione per 380 mq di superficie, destinata in parte ad ambulatorio ed in parte a sala civica.

CRITICITA': si osservano tempistiche eccessivamente dilatate per la verifica documentale post-gara che pregiudicano il rispetto della programmazione e l'avvio delle procedure e gli impegni spesa che hanno subito uno slittamento rispetto alle previsioni proposte a causa di variabili non dipendenti da questo settore.

Obiettivo 3 - Garantire la sicurezza negli edifici scolastici con messa a norma edifici/impianti

DESCRIZIONE OBIETTIVO: l'obiettivo prevedeva il risanamento della copertura nella scuola dell'infanzia Galli in modo da ottenere a regime un risparmio energetico del 20% e un miglioramento acustico nei termini di legge.

Contestualmente erano previsti interventi di adeguamento prescritti nell'esame progetto da parte dei VVFF.

L'indicatore di risultato prevedeva il reinserimento delle classi, per un totale di circa 150 bambini in età prescolare entro la fine dell'anno.

DESCRIZIONE ATTIVITA': la fase progettuale espletata già nel 2016 ha consentito l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo con determina GT 1195 del 21/12/2016 con contestuale determina a contrarre e delega alla SUA di Provincia di Varese per l'espletamento delle procedure di gara previa manifestazione di interesse espletata dal settore GT per individuare i soggetti da invitare.

Per l'individuazione dell'operatore è stata avviata procedura di gara espletata da SUA tramite Sintel si sono tenute una prima seduta di verifica documentazione amministrativa in data 26/01/2017 e successive sedute tecniche per la valutazione delle offerte in data 30/01/2017, 07/02/2017, 13/02/2017, 13/03/2017 come da verbali in atti, per le quali l'Ente ha dovuto individuare i commissari tra il proprio personale.

A seguito comunicazione da parte di SUA dell'esito dei controlli e verifiche post-gara, l'affidamento è avvenuto con determina GT 313 del 12/04/2017 e trasmesso all'ufficio contratti per la fase di sottoscrizione contratto.

L'avvio dei lavori è avvenuto sotto riserve di legge nelle more di sottoscrizione del contratto con verbale di consegna lavori in data 12/06/2017.

In data 17/07/2017 il manto di copertura risulta completamente realizzato, rimanendo da realizzare interventi interni quali il controsoffitto e l'impianto elettrico per la posa delle nuove lampade.

In data 31/08 i lavori non risultano conclusi. Il contratto non risulta sottoscritto. La ditta risulta assente dal cantiere.

Nella medesima data viene avviato procedimento di decadenza contrattuale.

In data 12/09 a seguito richiesta di riesame da parte della ditta e motivazioni ritenute accoglibili, viene avviato procedimento di II° grado rispetto al procedimento di decadenza, in contraddittorio procedimentale in data 19/10/2017 viene sottoscritto accordo procedimentale transattivo integrativo del procedimento amministrativo ex art. 11 Legge 241/90.

Solo in data 19/10/2017 viene sottoscritto il contratto d'appalto rep. 7691.

I lavori riprendono immediatamente e il 23/10 viene emesso il 1° SAL e relativo certificato di pagamento

Il 2/11/2017 si è reso necessario approvare una variante in corso d'opera con determina GT1023 con contestuale proroga di 20gg dei termini per la conclusione dei lavori ovvero a tutto il 20/01/2018.

Come da cronoprogramma rimodulato a seguito variante in corso d'opera i lavori si sono conclusi in data 20 gennaio 2018 come da verbale in atti.

Sono stati necessari interventi di pulizia straordinaria e riordino degli arredi prima di reinserire le classi, pertanto si è concordato con la dirigente scolastica e con i genitori il rientro delle classi nel periodo di sospensione delle lezioni per il ponte di carnevale previsto nelle giornate del 16/17/18 febbraio 2018.

CRITICITA': la procedura di gara gestita da SUA ha richiesto che la manifestazione di interesse fosse comunque gestita dal comune e che la commissione di verifica offerte tecniche fosse

composta da tecnici del comune o incaricati dal comune, questo ha reso necessario un impegno di risorse economiche e umane a carico dell'Ente nonostante l'obbligo di conferire la gestione delle procedure di gara SUA.

Si è ritenuto di avviare l'intervento, solo a chiusura delle attività scolastiche, ovvero il 12 giugno, a fronte di un affidamento del 12 aprile con uno slittamento di quasi un mese rispetto al programma. Si osservano tempistiche eccessivamente dilatate per sottoscrizione del contratto rispetto all'esigenza di concludere i lavori nel periodo di chiusura delle attività scolastiche, tempistiche causate da variabili non dipendenti da questo settore.

Obiettivo 4 - Garantire la sicurezza negli edifici scolastici con messa a norma edifici/impianti

DESCRIZIONE OBIETTIVO: l'obiettivo prevedeva la realizzazione di una controparete nei locali da adibire a refettorio/mensa nella scuola primaria Macchi ai fini di renderli utilizzabili risolvendo le problematiche di umidità riscontrate nella muratura perimetrale.

L'indicatore di risultato prevedeva la realizzazione di circa 215 mq di parete.

DESCRIZIONE ATTIVITA': la fase progettuale espletata già nel 2016 ha consentito l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo con determina GT 1033 del 21/11/2016 e contestuale determinazione a contrarre.

Per l'individuazione dell'operatore è stata avviata procedura di gara previa manifestazione di interesse, è stata espletata procedura negoziata sulla piattaforma Sintel il 14/12/2016.

Le verifiche post gara come da comunicazione dell'ufficio contratti si sono concluse nel mese di giugno ed è stato determinato l'affidamento con determina GT 585 del 27/06/2017.

I lavori sono stati regolarmente eseguiti e conclusi e con determina GT 1288 del 18/12/2017 si è dato corso all'approvazione del CRE e alla liquidazione in unico SAL alla ditta.

CRITICITA': si osservano tempistiche eccessivamente dilatate per la verifica documentale post-gara a causa di variabili non dipendenti da questo settore.

Obiettivo 5 - Garantire la sicurezza negli edifici scolastici

DESCRIZIONE OBIETTIVO: l'obiettivo prevedeva la sostituzione di mq 475 di pavimentazione vinilica dell'edificio adibito ad asilo nido .

con variazione di bilancio cc 130 del 8/11/2017 l'intervento e' stato rinviato ad altra annualita'

Obiettivo 6 - Garantire la sicurezza negli edifici scolastici

DESCRIZIONE OBIETTIVO: l'obiettivo prevedeva la realizzazione di interventi di consolidamento non strutturale negli edifici scolastici.

L'indicatore di risultato prevedeva il monitoraggio periodico delle strutture scolastiche e la realizzazione degli interventi di antisfondellamento rilevati necessari dalle verifiche strumentali eseguite.

DESCRIZIONE ATTIVITA': per la fase progettuale è stato necessario affidare incarico esterno a professionista specializzato nella materia con le necessarie competenze

Il progetto preliminare è stato approvato con GC 169 del 22/12/2017

l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo è avvenuta con determina GT 1353 del 28/12/2017 con contestuale determinazione a contrarre

Per l'individuazione dell'operatore è stata avviata procedura di gara previa manifestazione di interesse, ed è stata pubblicata lettera di invito tramite piattaforma Sintel.

La gara con procedura negoziata è prevista per il 07/02/2018.

CRITICITA': per quanto riguarda gli interventi negli edifici scolastici, occorre evidenziare che spesso è necessario eseguirli in assenza delle attività didattiche e pertanto occorre prevedere la delocalizzazione temporanea delle classi, non sempre possibile o lo slittamento degli interventi nei periodi di sospensione delle lezioni, periodi che non sempre sono sufficienti rispetto ai tempi necessari per l'intervento.

Obiettivo 7 - Valorizzazione della mobilità stradale ciclabile e pedonale

DESCRIZIONE OBIETTIVO: l'obiettivo prevedeva l'affidamento del servizio integrato di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica cittadina.

L'indicatore di risultato prevedeva a seguito dell'intervento in oggetto una riduzione dell'8,75% della spesa per la gestione degli impianti di illuminazione nei primi sei mesi di nuova gestione, spesa che si attesta ormai da tempo intorno all'importo di € 420.047,50 annui.

DESCRIZIONE ATTIVITA': la fase propedeutica all'affidamento ha comportato la verifica delle possibilità di procedure adottabili per tale servizio.

A seguito di puntuali disamine dei costi e degli aspetti tecnici, sottoposti all'A.C. rispetto alle proposte pervenute da promotori o dallo stesso gestore (Enel Sole), le valutazioni hanno fatto propendere per la scelta di aderire alla convenzione Consip Luce Tre.

In data 6/12/2016 è stata richiesta la proposta preliminare di fornitura alla convenzione su piattaforma Consip S.P.A. che risultava aggiudicata a ATI CITELUM per l'avvio delle necessarie attività finalizzate alla redazione del piano dettagliato degli interventi da eseguire.

In data 15/12/2016 si sono avviate le attività di sopralluogo con l'operatore Citelum per la verifica sul campo degli impianti, come da verbale in atti.

A seguito delle attività preliminari è stato sottoposto alla Giunta un programma integrato di interventi di conduzione, manutenzione ed efficientamento degli impianti, deliberato con GC 168.

Con determina GT 263 del 30/03/2017 è stato approvato il Piano di dettaglio degli interventi e l'adesione definitiva al servizio LUCE 3 – lotto 1 di CONSIP

Le operazioni di rilievo iniziate il del 16/06/2017 hanno visto il 01/07/2017 l'avvenuta volturazione di tutti gli impianti e i rispettivi contatori al nuovo operatore.

Sono proseguite le operazioni di rilievo con la società in ATI addetta alla redazione dei progetti di riqualificazione.

Si sono svolti tavoli tecnici anche alla presenza degli Amministratori per definire le priorità operative degli interventi di efficientamento.

Con GC 144 del 22/11/2017 viene approvato il progetto -1° stralcio- degli interventi di riqualificazione.

In data 04/12/2017 come da nota in atti di comunicazione di inizio lavori pervenuta in data 1/12/2017 si è dato avvio alle attività di riqualificazione con la sostituzione degli apparecchi e delle armature.

Dalla verifica dei consumi come da fatture pervenute per i primi sei mesi di gestione, dal 1 luglio al 31 dicembre 2017 risulta una riduzione della spesa del 9,35% rispetto alla spesa sostenuta nell'anno precedente.

Obiettivo 8 - Gestione del Patrimonio

DESCRIZIONE OBIETTIVO: l'obiettivo prevedeva la vendita e messa a reddito di aree e fabbricati non destinati e non servibili per gli scopi istituzionali dell'Ente e in particolare la trasformazione del diritto di superficie in proprietà negli ambiti PEEP in continuità alle attività già intraprese negli anni precedenti.

L'indicatore di risultato, nel rispetto del trend degli anni passati, prevedeva la trattazione di almeno n.8 pratiche di trasformazione del diritto di superficie degli ambiti PEEP portando ad una adesione di n.38 unità complessive rispetto alle 300 che risiedono negli ambiti e potenzialmente interessate.

Le entrate accertate derivanti da trasformazione diritto di superficie o alienazione dei vincoli urbanistici negli ambiti PEEP era prevista in 50.000€.

Le entrate accertate derivanti dalle alienazioni o valorizzazioni di immobili erano previste in 350.000€

DESCRIZIONE ATTIVITA': è stato predisposto il piano delle alienazioni e valorizzazioni e sottoposto all'approvazione del CC avvenuta con delibera 3 del 23/3/2017.

In particolare per il 2018 il piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato prevedeva la vendita dell'immobile denominato ex Macello sito in Via Valle, immobile di particolare interesse di archeologia industriale e sottoposto a vincolo da parte della sovrintendenza .

Per tale immobile è stata eseguita, dopo i necessari rilievi e sopralluoghi, una stima di massima del valore da porre a base d'asta in atti.

Successivamente l'immobile è stato oggetto di interesse, da parte di un operatore, di un piano di recupero urbanistico e pertanto l'A.C. ha richiesto di sospendere temporaneamente le procedure d'asta.

Da parte del settore Urbanistica è stata sottoposta alla sovrintendenza la documentazione fotografica e le planimetrie dell'immobile per avere un parere di massima sulla possibilità di recupero per dare indicazioni al soggetto interessato. L'interesse dell'operatore sembra al momento venuto meno.

Sono proseguite le procedure di alienazione di un appartamento sito in Corso Repubblica, per il quale dopo due aste deserte si è tentata, come previsto dal regolamento per la disposizione degli immobili comunali, la trattativa con l'occupante avente comunque diritto di prelazione.

L'offerta presentata è stata sottoposta alla GC che, con delibera n. 101 in data 23.08.2017, ritenendola eccessivamente bassa sulla scorta dell'analisi tecnico economica fornita dal servizio Patrimonio, ha dato disposizioni per nuova procedura d'asta con ulteriore ribasso del 15% rispetto al valore d'asta precedente.

Con delibera di GC 33 del 22 febbraio 2017 si è concretizzata la valorizzazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Fuser attraverso "Concessione migliorativa" alla ANFASS TICINO ONLUS che, a fronte di un canone annuo calcolato in € 7.920,00, ha proposto la valorizzazione con interventi di recupero per € 113.245,00

Per quanto riguarda gli ambiti PEEP sono state presentate e trattate n. 12 istanze.

Rispetto alle istanze trattate, nel corso dell'anno si sono concretizzati n.5 atti di accertamento e precisamente: determine n°157- 256-311-491-538 per un totale complessivo accertato di € 24.536,27.

CRITICITA': il periodo di crisi economica non è favorevole all'investimento per l'acquisizione in proprietà degli immobili da parte delle famiglie che pur manifestando interesse e richiedendo il calcolo del corrispettivo dovuto al Comune per la trasformazione a volte desistono e rinunciano.

Schede performance -

DESCRIZIONE OBIETTIVO: l'obiettivo della scheda di performance, oltre al mantenimento delle attività standardizzate si concretizzava come indicatore di performance nell'aumento percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti prevedendo quale risultato atteso un aumento di 6 punti percentuali rispetto all'anno precedente.

DESCRIZIONE ATTIVITA': il 2017 per quanto riguarda la raccolta rifiuti è stato caratterizzato dal passaggio alla raccolta porta a porta con sacchi "microcippati" con un codice che viene attribuito ad ogni utenza registrata e letto ad ogni passaggio di raccolta.

Tale innovazione è stata preceduta da una puntuale campagna informativa agli utenti.

Per fornire le adeguate informazioni gli addetti del settore Gestione Territorio hanno partecipato ai corsi formativi organizzati dalla segreteria tecnica della Convenzione Sesto Calende.

Oltre alla campagna informativa è stato necessario acquisire un programma per l'inserimento in un database di tutti i codici attribuiti alle utenze e registrare ogni variazione e aggiornamento dati relativamente all'anagrafica delle utenze e ai codici assegnati.

Sono stati distribuiti e registrati presso lo sportello ecologia i kit per la raccolta rifiuti a circa 5000 utenze.

Sono stati creati appositi codici utenza anche per scuole, ospedali, associazioni, migliorando il controllo della raccolta e sensibilizzando alla raccolta differenziata in particolare le scuole presso le quali si sono organizzati specifici incontri formativi.

CRITICITA': l'ufficio ambiente/ecologia è sprovvisto di personale dal settembre 2015 nonostante le reiterate richieste all'Amministrazione Comunale sulla necessità di avere personale con le adeguate competenze.

Il personale preparato e competente nelle materie specifiche ambientali, che esulano dalla preparazione specifica del personale attribuito al servizio LLPP, è indispensabile a garanzia della correttezza delle procedure da intraprendere. E' stato più volte segnalato e in più occasioni ribadito che la mancanza di tale competenza espone l'Ente e in particolare il Sindaco in quanto responsabile

della salute e igiene pubblica e i funzionari a potenziali procedimenti sanzionatori anche con risvolti penali in materia ambientale.

Si osserva inoltre che lo sportello ecologia risulta logisticamente in una postazione inadeguata creando disagio agli utenti che devono recarsi al terzo piano dell'edificio comunale a ritirare gli ingombranti contenitori per i rifiuti. Oltretutto durante le distribuzioni periodiche l'affluenza è tale che la presenza degli utenti dello sportello ecologia crea disagio anche agli utenti dello sportello Edilizia, ad esso adiacente. Anche questa situazione più volte segnalata non ha ancora trovato soluzione. La gestione risulta problematica e l'efficienza del servizio ne resta penalizzata.

Sono stati istruiti e resi esecutivi atti di gestione del patrimonio mediante permuta o concessioni, vendita e messa a reddito di aree e fabbricati non destinati e non servibili per gli scopi istituzionali dell'Ente e per i servizi resi alla collettività, con apporto di nuovi introiti da destinare ad investimenti e infrastrutture per scopi collettivi e conseguente riduzione della spesa corrente per manutenzione e gestione del patrimonio dismesso o concesso in uso a terzi.

In particolare:

- è stato aggiornato il piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato con CC 18 del 23/3/2017;
- sono state istruite pratiche propedeutiche all'alienazione dei compendi previsti nel piano delle alienazioni relativamente a immobile sito in Via Valle (ex macello) procedura poi sospesa dall'A,C, in attesa di verifica diversa utilizzazione tramite piano urbanistico;
- è stata sottoscritta convenzione migliorativa con associazione onlus ANFASS per recupero edificio di proprietà comunale sito in Via Fuser da destinarsi a centro diurno;
- sono state definite le procedure catastali relativamente alle aree oggetto del primo lotto di demolizioni a Case Nuove;
- sono state trattate pratiche di Trasformazione dei diritti di superficie tramite alienazione della nuda proprietà Aree PEEP accertando l'importo di €24536,27;

SETTORE PIANIFICAZIONE

Responsabile: Stefania Rita Quartieri

Obiettivi

- Attivazione sportello telematico unificato per snellire le modalità di ricezione delle pratiche edilizie creando un unico referente per i privati per ogni vicenda inerente la pratica edilizia.;
- Piano Urbano del Traffico: redazione del Piano Urbano del Traffico quale strumento di programmazione della viabilità cittadina, per pensare ad una differente viabilità con il rafforzamento dei collegamenti con Mezzana a l'ampliamento di via Giusti, in accordo con ANAS e Parco del Ticino;
- Accordo di programma per l'ampliamento del museo dell'aeronautica in variante al PGT per consentire una maggiore superficie espositiva e per valorizzare la frazione di Case Nuove conferendo alla stessa una nuova vocazione turistico/culturale, di servizio all'aeroporto ed alla frazione;
- Variante parziale al Piano di Governo del Territorio – 2016: completamento Variante di PGT attivata dalla precedente Amministrazione a dicembre 2013 con nuove finalità e priorità e recepimento di Accordo di Programma per l'ampliamento del museo dell'Aeronautica, in conformità agli indirizzi regionali e provinciali per la riduzione del consumo di suolo e in raccordo con il Piano Urbano del Traffico;
- Efficienza entrata: l'obiettivo consiste nell'assicurare il monitoraggio ed il celere incasso derivante dai proventi da titoli abilitativi edilizi...

Interventi attuati

Obiettivo 1 - Attivazione Sportello Telematico Unificato

Premesso che lo Sportello Telematico Unificato per l'edilizia è stato attivato nel marzo 2015, a seguito della giornata formativa per tecnici professionisti, tenutasi in data 18.03.2015, è stato rilevato un sostanziale aumento progressivo nel corso dell'anno 2016 delle istanze presentate in modalità digitale, specialmente per interventi di minor entità, pertanto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 20.12.2016 è stato approvato il *Regolamento per la procedura di presentazione delle pratiche paesaggistiche ed edilizie* per rendere obbligatoria tale modalità;

Dal 1° febbraio 2017 è stata resa obbligatoria la presentazione in sola modalità digitale per la maggior parte delle istanze in materia edilizia, urbanistica e paesaggistica;

Ciò comporta un'attività di costante assistenza e guida ai professionisti ed agli operatori, specialmente telefonica, e come tramite tra cittadino/professionista e software house;

In data 3.05.2017 si è tenuta una giornata formativa di aggiornamento per i tecnici istruttori del Settore e rivolto anche ai tecnici dei Comuni limitrofi che hanno adottato lo stesso Sportello Telematico, nonché per i professionisti operanti sul territorio.

Obiettivo 2 - Piano Urbano del Traffico

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 15.03.2017 è stato dato avvio del procedimento per la redazione del nuovo Piano Urbano del Traffico (PUT) e della relativa procedura di valutazione ambientale strategica (VAS), nonché individuate le autorità Proponente, Procedente e Competente;

A seguito di pubblicazione di avviso pubblico di manifestazioni di interesse, con determinazione n. 737 del 7.08.2017 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del PUT e dei documenti per la relativa procedura di Vas;

La prima bozza di Piano, contenente le prime analisi e le criticità rilevate, è stata depositata in data 23.11.2017;

La 1^ conferenza di Vas per l'illustrazione del documento di scoping e degli obiettivi di Piano è stata effettuata in data 14.12.2017. Nella stessa serata si è tenuta una assemblea con il pubblico.

Obiettivo 3 - Accordo di programma per l'ampliamento del museo dell'aeronautica in variante al PGT

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 16.12.2016 è stato attivato il procedimento di VAS inerente l'AdP per l'ampliamento del museo dell'Aeronautica in variante al PGT, nonché nominate le autorità procedente e competente;

l'Accordo si innesta su precedente Accordo di Programma sottoscritto in data 4.04.2006 ed integrato in data 8.09.2008;

A seguito della richiesta di attivazione del nuovo Accordo (lettera a firma del Sindaco in data 10.11.2016), Regione Lombardia - D.G. Culture e Identità ha richiesto con nota del 19.06.2017 – prot. 14760 la sottoscrizione della relazione conclusiva dell'Accordo 2006-2008, poi inoltrata in Regione Lombardia in data 17.07.2017 – prot. 17320;

Rispetto alle originarie previsioni, l'accordo di chiusura originario è avvenuto molto in ritardo rispetto alle previsioni. Tuttavia, il Presidente della Giunta Regionale non ha attivato il nuovo AdP e nemmeno ne ha aderito, pertanto il procedimento non è proseguito.

Obiettivo 4 - Variante parziale al Piano di Governo del Territorio

Premesso che l'iter è stato attivato, dal punto di vista del procedimento urbanistico, con DGC n. 97 del 22.07.2016, che modificava un precedente procedimento attivato con DGC n. 126/2013, mentre il procedimento di VAS è stato avviato con DGC n. 166 del 16.12.2016;

Con determinazione n. 856 del 15.09.2017 è stato affidato l'incarico professionale per l'aggiornamento del Rapporto Ambientale e della relazione d'incidenza sui siti SIC/ZPS nell'ambito del procedimento di Vas e per i necessari approfondimenti agronomici.

In data 9.11.2017 si è tenuta la 1^ conferenza di Vas per l'illustrazione del documento di scoping e dei nuovi obiettivi. Nella stessa serata si è tenuto un incontro con il pubblico.

Obiettivo 5 - efficienza entrata

Nell'anno 2017 è stata accertata (con determinazioni di Settore aventi cadenza mensile: n. 37/17 - n. 133/17 - n. 184/17 - n. 310/17 - n. 412/17 - n. 510/17 - n. 642/17 - n. 719/17 - n. 879/17 - n. 992/17 - n. 1053/17 - n. 1268/17 - n. 1329/17 al Cap. 3170) la somma di € 357.279,76 per contributo di costruzione e sanzioni, contro l'importo previsto in € 500.000, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto soltanto in parte.

Ciò è dipeso da una parte da privati esecutori degli interventi e dall'altra nell'allungamento delle tempistiche delle procedure di approvazione e affidamento di lavori pubblici programmati che sarebbero stati finanziati con l'incasso dei proventi da titoli abilitativi edilizi, al fine di non generare avanzo di amministrazione.

Performance edilizia privata

Istruttoria di tutte le pratiche presentate inerenti DIA/SCIA/CIL/CILA: N. 330

Performance urbanistica

Rispetto termini di evasione istanze nonostante la riduzione del personale: 75 giorni

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: Raffaele Gulla'

Obiettivi

- Monitoraggio delle attività del servizio di polizia locale ed individuazione indicatori di performance;
- Verifica dell'osservanza delle nuove modalità di conferimento dei rifiuti urbani;
- Realizzazione servizi convenzionati per controllo del territorio sovracomunale;
- Presentazione ed eventuale gestione del progetto "piano sicurezza 2017";
- Mantenimento ed eventuale miglioramento degli standard delle attività del nucleo comunale di Protezione Civile.

Interventi attuati

Obiettivo 1 - Monitoraggio delle attività del servizio di polizia locale ed individuazione indicatori di performance

I dati riportati nella scheda riepilogativa sono riscontrabili attraverso gli ordini di servizio e tutti i sistemi informatici di registrazione delle varie attività. Nello specifico gli indicatori di performance sono stati ampiamente superati ad eccezione dell'aumento dei controlli su strada attraverso software di rilevazione targhe ed interfacciamento con le banche dati.

Tale obiettivo non è stato raggiunto in quanto è venuto meno l'interfacciamento da parte del Ministero della trasmissione in automatico dei dati massivi dei veicoli privi di assicurazione e/o revisione.

Obiettivo 2 - Verifica dell'osservanza delle nuove modalità di conferimento dei rifiuti urbani

Tale attività, essendo del tutto nuova, ha richiesto un primo periodo di rodaggio e di prevenzione, ma nel corso dell'anno ha determinato 86 accertamenti con 80 verbali, dato riscontrabile dal registro verbali.

Obiettivo 3 - Realizzazione servizi convenzionati per controllo del territorio sovra comunale

Tale obiettivo ha rappresentato un traguardo di spessore in quanto ha investito in toto la modalità di gestione sovra comunale. Il dato è riscontrabile dal gestionale dei servizi.

Obiettivo 4 - Presentazione ed eventuale gestione del progetto "piano sicurezza 2017"

Sia la presentazione che la sua realizzazione sono stati realizzati in toto e riscontrabili attraverso piattaforma Siage e relative determinazioni di acquisizione beni.

Obiettivo 5 - Mantenimento ed eventuale miglioramento degli standard delle attività del nucleo comunale di Protezione Civile

Obiettivo raggiunto e riscontrabile attraverso il registro degli interventi compilato per ogni singola uscita del nucleo Volontari.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Lorena Mercandelli

Obiettivi

- La biblioteca come ruolo centrale nella cultura del territorio: l'obiettivo è la creazione, all'interno della biblioteca comunale, di un polo di eccellenza culturale e luogo di aggregazione e formazione, in un'ottica di rilancio della cultura e di espressione di ogni forma di creatività. Ulteriore obiettivo è la predisposizione del Piano Cultura e il coordinamento di attività culturali, sociali e del tempo libero e la valorizzazione delle arti figurative c/o sala civica "Fallaci".
- Sviluppo delle politiche giovanili: l'obiettivo è lo sviluppo delle politiche giovanili attraverso la leva civica e il servizio civile e la ricerca di bandi di finanziamento finalizzati al protagonismo giovanile.;
- Attuazione progetto "Revolutionary road: percorsi e modelli innovativi per superare la crisi e generare valore sociale": l'obiettivo è l'attuazione delle fasi progettuali previste nel progetto triennale (2016/2017/2018) approvato dall'Assemblea dei Sindaci del Distretto di Somma Lombardo tramite accordo di partenariato nel novembre 2015.;
- Promozione servizio di doposcuola nella scuola secondaria di primo grado: l'obiettivo è la promozione e il consolidamento del servizio di doposcuola per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado, anche con il coinvolgimento di volontari, con la finalità di aiuto compiti e integrazione sociale per alunni segnalati dagli insegnanti e/o dal servizio sociale comunale.;
- Promozione del baratto amministrativo: l'obiettivo è la promozione del baratto amministrativo previsto dall'art. 24 della Legge n. 164/2014, con la finalità di creare forme di collaborazione dei cittadini con l'amministrazione comunale per la cura e la rigenerazione dei beni comuni..

-

Interventi attuati

In relazione agli obiettivi di Peg 2017 del Settore Servizi alla Persona, si precisa che gli stessi sono stati attuati nonostante le numerose assenze di personale che si sono verificate nel corso dell'anno e che non sono state sostituite da altro personale.

In particolare si sono registrate le seguenti assenze prolungate:

- n. 1 istruttore amministrativo, cat. C addetto prevalentemente ai servizi sociali: assente per n. 111 giorni;
- n. 1 esecutore, cat B3 addetto prevalentemente ai servizi sociali: assente per n. 126 gg;
- n. 1 istruttore amministrativo, cat. C addetto prevalentemente ai servizi culturali: assente per n. 67 giorni;
- n. 1 istruttore amministrativo, cat. C educatore asilo nido: assente per n. 180 gg;
- n. 1 istruttore amministrativo, cat. C educatore asilo nido: assente per n. 74 gg.

Il carico di lavoro dei predetti dipendenti assenti è stato distribuito tra gli altri dipendenti del Settore, con un aggravio di lavoro personale notevole.

Inoltre un dipendente cat. B3 addetto al Servizio Informagiovani/Informalavoro è stato comandato presso altra Pubblica Amministrazione con decorrenza dal 01/09/2017. Lo stesso è stato sostituito con altro dipendente di altro Comune in posizione di comando per n. 6 mesi, che però ha dovuto adattarsi alla nuova realtà lavorativa e ai nuovi compiti assegnati.

Obiettivo 1 - La biblioteca come ruolo centrale nella cultura del territorio

Gli indicatori del progetto prevedevano:

- Realizzazione mostre espositive: n. 11
- Calendario eventi culturali/ricreativi/sportivi/sociali: creazione calendario entro il 30/04/2017 e suo costante aggiornamento
- Piano Cultura: predisposizione entro il 30/06/2017 e suo costante aggiornamento.

Si sono attuati i seguenti interventi:

Nel corso del 2017 sono state realizzate n. 15 mostre espositive presso la sala civica "Fallaci".

E' stato predisposto il calendario degli eventi culturali/ricreativi/sportivi/sociali 2017 con deliberazione della GC n. 43/2017 e si è proceduto al suo aggiornamento.

E' stato predisposto il Piano Cultura 2017.

E' stata redatta la bozza di bando per la concessione della sala civica "Fallaci".

Obiettivo 2 - Sviluppo delle politiche giovanili

Gli indicatori erano i seguenti:

- Inserimento giovani in attività comunali: n. 3 giovani;
- Bando di finanziamento: presentazione n. 1 richiesta di finanziamento.

Sono stati attuati i seguenti interventi:

Progetto di Leva Civica regionale: costituisce un'opportunità per i giovani dai 18 ai 28 anni di dedicare 9 mesi della propria vita a favore di un progetto solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore di coesione sociale; garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, un'importante e spesso unica occasione di crescita personale, un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese. Il Comune ha aderito alla progettazione di ANCILAB s.r.l. per avviare n. 2 volontari e ha realizzato il relativo progetto di Leva Civica regionale - ambito progettuale "Assistenza ed Educazione" da dicembre 2016 al agosto 2017.

Progetto di Servizio Civile Nazionale: costituisce un'opportunità messa a disposizione dei giovani dai 18 ai 28 anni di dedicare un anno della propria vita a favore di un progetto solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore di coesione sociale; garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, un'importante e spesso unica occasione di crescita personale, un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese.

Il Comune ha aderito alla progettazione di ANCITEL Lombardia S.R.L., per avviare n. 2 volontari nel corso dell'anno 2017/2018 e ha in corso la realizzazione del relativo progetto di Servizio Civile Nazionale - ambito progettuale "Assistenza ed Educazione", avente scadenza ottobre 2018.

Ricerca finanziamenti: il Comune ha aderito in qualità di partner a diverse progettazioni presentate dal Terzo Settore e/o da enti pubblici (Progetto "Azzardotivino" presentato dal Comune di Samarate; progetto "Summer School" presentato da Isis Ponti di Gallarate; progetto Pon Ministero Istruzione "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" e progetto Pon Ministero Istruzione "Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro" presentati da Isis Ponti di Gallarate; progetto Pon Ministero Istruzione "Potenziamento educazione patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" presentato da Istituto C.A. Dalla Chiesa di Sesto Calende; progetto "Siamo pari" presentato da Eos Onlus di Varese.

Obiettivo 3 - Progetto "Revolutionary road: percorsi e modelli innovativi per superare la crisi e generare valore sociale"

Questo progetto prevedeva:

- Attuazione azione del progetto "Supportare le nuove vulnerabilità nella gestione delle problematiche casa/lavoro: n. 10 casi profilati e n. 7 erogazioni contributi economici per emergenze abitative.
- Attuazione azione del progetto "Supportare le nuove vulnerabilità nella gestione delle problematiche casa/lavoro: n. 15 casi profilati e n. 6 tirocini/borse lavoro a favore del sostegno al lavoro.

Si sono attuati i seguenti interventi:

Sostegno casa: il servizio sociale comunale nel corso del 2017 ha effettuato all'équipe del Progetto Revolutionary Road n. 4 segnalazioni di nuclei familiari in difficoltà.

Sono state predisposte n. 3 Determinazioni di impegno spesa per l'erogazione di contributi economici finalizzati o al risanamento di posizioni debitorie di affitto o a spese di nuova locazione in presenza di sfratto: tra quelli segnalati, i nuclei familiari sostenuti sono stati n. 4 per un totale di € 5.449,99.

Sostegno al lavoro: il servizio sociale comunale nel corso del 2017 ha effettuato all'équipe del Progetto Revolutionary Road n. 7 segnalazioni di attivazione di esperienze di inserimento lavorativo. Sono state predisposte n. 7 Determinazioni di impegno spesa per l'attivazione di tirocini/borse lavoro: tra i casi segnalati sono stati attivati interventi per n. 5 utenti.

Obiettivo 4 – Promozione servizio di doposcuola nella scuola secondaria di primo grado.

Gli indicatori per questo obiettivo prevedevano almeno n. 25 alunni frequentanti e n. 3 volontari coinvolti.

Attuati i seguenti interventi:

Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 è stato attivato un servizio di supporto compiti in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado, segnalati dalla Scuola e/o dai Servizi Sociali, nelle giornate di Martedì e Venerdì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00, previa definizione degli attori coinvolti (insegnanti, assistenti sociali, volontari e gestore del servizio).

Tale servizio è stato proposto ed è attivo anche per l'anno scolastico 2017/2018.

In entrambi gli anni scolastici, lo spazio compiti è stato attivato anche durante le vacanze natalizie.

n. alunni frequentanti anno scolastico 2016/17: n. 25;

n. volontari coinvolti: n. 3.

n. alunni frequentanti anno scolastico 2017/18: n. 50;

n. alunni alternanza scuola lavoro coinvolti: n. 5.

n. volontari coinvolti: n. 1.

Obiettivo 5 – Promozione del baratto amministrativo

Secondo quanto previsto dagli indicatori, si sono realizzati i seguenti interventi:

- **Regolamento:** è stata effettuata l'analisi del quadro normativo vigente ed l'individuazione degli ambiti oggettivi e soggettivi dell'istituto con il coinvolgimento dell'Ufficio Tributi e Lavori Pubblici/Patrimonio.

- E' stato predisposto l'allegato regolamento, che è stato sottoposto agli assessori Aliprandini, Piantanida e Vanni per l'approfondimento relativo ad alcuni aspetti: responsabilità, costi assicurativi, adempimenti per misure di sicurezza dei cittadini/associazioni, determinazione importo delle agevolazioni/riduzioni da inserire nel Bilancio 2018.

- **Avviso pubblico:** è stato predisposto l'allegato avviso pubblico.

Inoltre nell'ambito di questo settore sono state svolte le seguenti attività:

SERVIZI EDUCATIVI

- Convenzione con la Scuola Parrocchiale di Coarezza (scuola paritaria) per la gestione del servizio di scuola dell'infanzia, con l'impegno del Comune di erogazione di un contributo economico per partecipare alla copertura delle spese di funzionamento connesse all'attività ordinaria prevista dal calendario scolastico per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018;

- Convenzione con il CFP Ticino Malpensa: erogata quota di € 13.109,00 per l'anno 2017.

- Assegnazione Premi al merito allo studio per l'a.s. 2016/2017 per una somma complessiva di € 6.000,00.

- Erogato un contributo economico a sostegno della programmazione educativa di € 8.000,00 all'Istituto di istruzione secondaria superiore Isis Ponti di Gallarate e di € 500,00 al Liceo Artistico Candiani di Busto Arsizio nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa prevista dal Diritto allo Studio anno 2017.

- Servizio di pre-scuola: gestito tramite collaborazione con lavoratori socialmente utili. Utenti nell'anno scolastico 2016/2017 n. 64 e nell'anno scolastico 2017/2018 n. 61 suddivisi su tre plessi di Scuola Primaria (Macchi-Rodari-Milite Ignoto);

- Servizio di trasporto scolastico: gestito in appalto per il centro città (24 alunni) e per la tratta Coarezza-Somma (26 alunni) e in convenzione con il Comune di Vizzola T. (3 alunni) nella.s.

2016/17; per il centro città (32 alunni) e per la tratta Coarezza-Somma (19 alunni) e in convenzione con il Comune di Vizzola T. (3 alunni) nell'a.s. 2017/18;

- Servizio di refezione scolastica: gestito il servizio in appalto e la procedura per l'ottenimento di contributi comunitari per prodotti lattiero caseari.

- Gestione protocollo d'intesa con Parrocchia S.Agnese e gestore servizio di refezione scolastica per il recupero delle eccedenze alimentari nelle mense scolastiche e per la destinazione benefica di prodotti alimentari.

- Sensibilizzazione alla tematica dello spreco alimentare.

Sostegno alla programmazione scolastica:

- Diritto allo Studio: erogati contributi economici all'Istituto Comprensivo Da Vinci per il funzionamento gestionale amministrativo per una somma complessiva di € 28.000,00;

- Servizio di mediazione culturale: gestito in collaborazione con le scuole per favorire l'integrazione di alunni stranieri; coinvolti n. 17 alunni e famiglie nell' a.s. 2016/17 e n. 23 nell'a.s. 2017/18;

Integrazione scolastica alunni con disabilità e disagio:

- Sostegno alunni diversamente abili: proseguita l'attività del tavolo di lavoro con i dirigenti scolastici del territorio e la Neuropsichiatria. Integrazione e sostegno alunni diversamente abili. Nell'a.s. 2016/17 sono stati supportati n. 35 alunni mediante intervento diretto di educatrici comunali o mediante contributo economico erogato alle scuole, finalizzato all'incarico di personale di sostegno integrativo a quello statale e nell'a.s. 2017/2018 n. 49;

Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze:

- E' stato promotore della "Settimana della gentilezza" durante il mese di aprile 2017, sul tema della "ecologia" che ha visto il coinvolgimento dei 1700 alunni dell'Istituto Comprensivo L. da Vinci, in una serie di iniziative rivolte alla città e ai cittadini;

- Gestita la fornitura dei libri di testo gratuiti: stanziamento a Bilancio € 27.000,00

- Gestione di percorsi di educazione civica mediante visite guidate in municipio da parte degli alunni di prima media, coinvolti circa 180 alunni.

Servizio di Centro estivo comunale:

- Gestito il servizio in parte con personale dipendente e in parte con personale esterno. Collaborazione con la Parrocchia S.Agnese per la gestione degli oratori estivi gestiti dalla stessa, mediante la sottoscrizione di una Convenzione; coinvolgimento globale di n. 700 minori di cui 161 nei Centri Estivi comunali nell'estate 2017.

SERVIZI CULTURALI

Biblioteca

- acquisto libri, materiale multimediale, quotidiani;

- soddisfatte le richieste dell'utenza di prestito ed interprestito libri avvalendosi anche dei servizi offerti dalla rete bibliotecaria provinciale e dal Sistema Bibliotecario "Busto Arsizio - Valle Olona";

- reference: soddisfatti bisogni informativi e di ricerca bibliografica degli utenti; Sistema Bibliotecario "Busto Arsizio -Valle Olona": progettazione, coordinamento e consuntivazione della attività del Sistema e partecipazione alle iniziative organizzate promosse dallo stesso;

- servizio gratuito di navigazione Wi-Fi e mediante accesso a 2 postazioni Internet a disposizione presso la Biblioteca;

- prosieguo promozione **MediaLibraryOnLine, (MLOL)** il primo network italiano di biblioteche pubbliche per la gestione di contenuti digitali, che offre la possibilità di consultare la banca dati Press Display, la più grande edicola on line; MLOL offre inoltre la possibilità di ascoltare e scaricare audiolibri, vedere film in streaming, consultare banche dati ed enciclopedie, corsi di formazione on line, archivi di immagini e prendere in prestito e-book;

promozione della lettura:

- effettuati n. 10 incontri di lettura animata per bambini 6-12 anni e n. 22 incontri “Nati per leggere” 0-6 anni; n.2 Spettacoli di animazione alla lettura per le scuole materne e primarie e Ciclo di n.2 spettacoli “*Il castello delle fiabe*” per la scuola materna e primaria con Progetto Zattera;
- letture in lingua inglese per bambini 6-11 anni: n.1 incontro alla settimana da gennaio a giugno 2017;

progetto “Rete biblioteche inbook - CAA Comunicazione Aumentativa e Alternativa”: seminari di aggiornamento presso la biblioteca di Sesto San Giovanni e consegna definitiva dei n. 20 libri illustrati con il testo tradotto in simboli;

alternanza Scuola-Lavoro: Convenzione con il Liceo Crespi di Busto A. per n.4 studenti.

- sostegno alla costituzione dell’ UATE Università adulti e terza età;
- n.4 mostre fotografiche con AFI e n.2 corsi base fotografia con AFI;
- n..3 mostre ex libris collaborazione con Ass.Italiana ExLibri
- n.1 mostre Grande Guerra e visite delle scuole medie
- n. 4 incontri coderdojo: insegnamento di programmazione informatica per ragazzi;

Incontri culturali:

- SHOW COOKING Abbasso lo spreco -7 aprile 2017
- n.4 INCONTRI con l’Autore (19 sett.13 ott.10 nov.1 dic. 2017)
- RECITAL Festa della Donna marzo 2017
- n.2 INCONTRI FLORITERAPIA “I fiori per le donne” marzo e maggio 2017
- Incontro /Spettacolo animato “M’ILLUMINO DI MENO” 24 febbraio 2017
- Reading/spettacolo sulla Violenza sulle donne novembre 2017;
- Ciclo di n.2 proiezioni Cineforum per le scuole superiori;

Cultura

Adesione accordo di rete Festival Internazionale “ Terra e laghi” XI edizione

- Adesione accordo di rete Festival “ Terra Arte e Radici” XVII edizione
- Gestione e revisione dell’Albo Associazioni con espletamento e verifiche degli aggiornamenti annuali.

Organizzati i seguenti eventi culturali:

- Concerto di Natale
- Organizzazione Concerto di Capodanno
- Concerto di Sant’Agnese con erogazione di contributo economico alla Parrocchia di Sant’Agnese
- Realizzazione di n. 11 mostre espositive e presentazione di libri presso Sala Oriana Fallaci
- Cineforum in collaborazione con IPSE rivolto agli studenti scuole superiori
- Gestione calendario degli eventi
- Gestione degli eventi con/senza patrocini su internet su fogli di Google
- Organizzazione eventi culturali presso il Cinema Teatro Italia in collaborazione con Associazioni Culturali
- Concerto fanfara dei Carabinieri
- Collaborazione tra Amministrazione e Associazione per evento culturale Cipressino 2017
- Collaborazione tra Amministrazione Comunale e Parrocchia di Sant’Agnese per Cineforum
- Istruttorie per la Giunta Comunale di tutte le richieste di Patrocinio onerosi e non onerosi agli organizzatori di manifestazioni culturali ed aggregative e concessione dei patrocini;
- Giornata XXV Aprile affidamento spettacolo “ Gotica e Tommaso” riflessione sul tema della libertà
- Giornata del 1° Maggio affidamento spettacolo” Gli uomini per essere liberi- Sandro Pertini
- Il castello delle fiabe
- Organizzazione conferenza e realizzazione “Evento Somma Super Abile 2017”
- Spettacolo itinerante x Halloween
- Concerto musicale per frequentanti corso dell’Università della 3 età

- Organizzazione film documentario sulla tematica della disabilità dei sordi
- Giornata contro lo spreco alimentare
- Collaborazione organizzativa per evento interculturale con la Scuola L. da Vinci e Associazione culturale Romena

SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

- Organizzazione evento sportivo “*La Somma SuperAbile – lo sport che supera ogni ostacolo*”: giornata di sport con percorsi ed esperienze vissute nell’ambito di sport e disabilità;
- Adesione progetto “A scuola di Sport - Lombardia in gioco – IV Edizione”;
- Gestione ed assistenza “Portale Games - Consulta dello Sport” alle associazioni sportive

SERVIZIO INFORMAGIOVANI

- Offerte informazioni mirate sul target giovanile e sui loro bisogni tenendo conto in particolare degli ambiti locali di riferimento;
- Favorito l’accesso ai servizi del territorio e la fruizione di eventuali benefit funzionali alla crescita culturale ed alla diffusione di stili di vita improntati alla socialità ed alla crescita di responsabilità;
- Gestione iniziative di orientamento scolastico e professionale per studenti scuole secondarie di primo e secondo grado;
- Gestione di tirocini estivi per studenti delle scuole secondarie di secondo grado presso gli uffici comunali e le realtà lavorative del territorio;

SERVIZI PER L’INFANZIA, MINORI E ASILO NIDO

Asilo Nido Comunale:

bambini frequentanti n. 47, compreso il servizio di pre-asilo e attività di sostegno e integrazione di bambini con disabilità e disagio; Adesione alla misura regionale “Nidi gratis”;

Attività per minori:

Ludoteca comunale con apertura bisettimanale, comprendente attività a carattere animativo rivolto alle famiglie e ai bambini di età compresa tra 0 e 3 anni ed avente la finalità di rispondere alle esigenze e ai bisogni educativi dei genitori nel percorso di crescita dei propri figli e dei bambini alla ricerca di occasioni di socializzazione e di promozione dell’autonomia. Utenti frequentanti: n. 40 famiglie.

Sono stati inoltre effettuati n. 7 percorsi laboratoriali per bambini in età di scuola dell’infanzia (Cucina in lingua spagnola, Psicomotricità, Lettura animata, Gioco-teatro, Sogni golosi a 4 mani, Nella vecchia fattoria);

Attivazione progetto per la conciliazione dei tempi di lavoro e cura della famiglia;

Affido familiare: gestiti n. 8 affidi familiari;

Inserimento minori in comunità educative: n. 12 minori;

Servizio di assistenza domiciliare minori: sulla base di progetti personalizzati e concordati di volta in volta e su indicazione e accordo con il Comune e i servizi territoriali referenti del caso e a favore di minori sottoposti a provvedimenti dell’autorità giudiziaria nei confronti dei quali il decreto del Tribunale dei Minorenni esplicita la necessità di sostegni educativi – n. 21 minori;

Erogati sostegni economici a famiglie con figli minori

SERVIZIO INTERVENTI DISABILITA’

Servizio di assistenza domiciliare per utenti disabili, considerato quale insieme di interventi e prestazioni professionali finalizzate a favorire la permanenza nel proprio contesto abitativo e familiare delle persone disabili, accompagnare e sostenere le famiglie per l’organizzazione della cura domiciliare e soddisfare le necessità primarie, affettive e relazionali dell’utente, migliorando la qualità della vita e il rischio di emarginazione e isolamento e il ricorso a strutture residenziali - utenti: n. 11;

Inserimento assistito nel mondo del lavoro di persone individualmente e socialmente svantaggiate al fine di garantire, mediante la costruzione di percorsi *ad hoc*, tutte le condizioni necessarie per realizzare un corretto processo di integrazione lavorativa e collocazione nel mercato del lavoro. Attivati n. 4 tirocini/borse lavoro;

Gestione proseguimento **frequenza nelle strutture diurne** (n. 17 utenti) e **residenziali** (n. 12 utenti);

Progetti mirati al mantenimento domiciliare e al supporto, con la presenza di educatori;

Progetto “Somma Lombardo – Città accessibile”: è stata costituita la Commissione “Città accessibile” con deliberazione del CC n. 37/2017 che ne ha definito la composizione e gli obiettivi. In fase di definizione il suo insediamento e avvio attività.

Erogati buoni e contributi alle famiglie.

SERVIZIO ANZIANI

Servizio di assistenza domiciliare per utenti anziani, considerato quale insieme di interventi e prestazioni professionali finalizzate a favorire la permanenza nel proprio contesto abitativo e familiare delle persone anziane e/o con limitazione anche temporanea della propria autonomia, accompagnare e sostenere le famiglie per l'organizzazione della cura domiciliare e soddisfare le necessità primarie, affettive e relazionali dell'utente, migliorando la qualità della vita e il rischio di emarginazione e isolamento e il ricorso a strutture residenziali - utenti n. 29;

Servizio di preparazione pasti per persone anziane, bisognose e/o con compromissione dell'autonomia personale, consistente nella preparazione e consegna a domicilio di un pasto completo, confezionato ed inserito in contenitori termici - utenti n. 20;

Servizio di prenotazione e consegna referti per prelievi ematici a domicilio: n. 470.

Servizio di telesoccorso e teleassistenza, volti al mantenimento della persona presso il proprio ambiente di vita, assicurando un intervento immediato a fronte di qualsiasi emergenza, attraverso un sistema di gestione delle richieste di aiuto inviate dai soggetti assistiti, tramite dispositivi telematici e relativo inoltro della richiesta ai referenti indicati nella mappa di soccorso. Attraverso il regolare contatto con operatori preposti, favorisce una relazione fiduciaria ed un costante monitoraggio che amplia ed integra il sistema di protezione delle persone in difficoltà - utenti n. 6.

Inserimento in strutture residenziali: n. 14 utenti;

Gestione Convenzionamento con Associazione Anziani Sommesese: per la gestione del Centro Ricreativo Diurno Anziani e la promozione di attività ricreative;

Servizio di trasporto per destinazioni sanitarie e non attraverso la convenzione con Associazione Autoamica;

Erogati sostegni economici alle famiglie che si prendono cura del familiare.

INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Gestione convenzione con Caf relativa ai servizi di supporto al Settore Servizi alla Persona relativi agli adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate, in particolare per le attività di assistenza nella compilazione e ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per il rilascio delle attestazioni ISE/ISEE e trasmissione telematica all'INPS, di assistenza nella compilazione delle istanze per le prestazioni sociali agevolate collegate ai valori ISE/ISEE, di inserimento e trasmissione delle domande di invalidità civile con nuova procedura on-line, di informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande di “Bonus energia”, di “Bonus gas” elaborate con il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche (SGATE);

Assegnazione orti urbani siti in via Pascoli;

Gestione del progetto di solidarietà sociale “Pane & Lavoro” rivolto a persone disoccupate o inoccupate residenti, in situazione di grave emarginazione a causa di precarie condizioni economiche;

Gestione attività previste dal protocollo d'intesa per la progettazione congiunta contro i rischi del gioco d'azzardo con il Comune di Samarate e numerosi altri Comuni della Provincia di Varese, strumento di cooperazione tra pubblico e privato, in grado di effettuare riflessioni e progettazioni sui fenomeni del gioco e sugli abusi che ne derivano, cercando altresì azioni condivise e comuni per arginare il fenomeno;

Gestione convenzione con la Parrocchia S. Agnese di Somma Lombardo in merito alla gestione condivisa ed integrata di interventi e prestazioni di contrasto dei fenomeni di povertà ed emarginazione sociale della cittadinanza; sostenuti n. 152 interventi;

Gestione protocollo d'intesa “Accoglienza e percorsi di integrazione dei profughi in Somma Lombardo”, con l'adesione di altre Associazioni;

Interventi di mediazione culturale per integrazione cittadini stranieri, anche tramite scuola di alfabetizzazione di base;

Attivazione protocollo d'intesa con Parrocchia S.Agnese e gestore servizio di refezione scolastica per il recupero delle eccedenze alimentari nelle mense scolastiche e per la destinazione benefica di prodotti alimentari;

SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Servizio Inserimento Lavorativo persone svantaggiate: il Servizio ha la finalità di promuovere un corretto processo di integrazione lavorativa e collocazione nel mercato del lavoro di persone individualmente e socialmente svantaggiate dei comuni dell'ambito distrettuale (persone con disabilità psico – fisico – sensoriali di grado lieve, medio lieve e medio grave; persone in situazioni di svantaggio sociale e/o a rischio di emarginazione). Utenti in carico nel 2017: n. 104 di cui n. 29 nuovi casi.

Servizio Salute Mentale nella Comunità: il Servizio ha la finalità di sostenere presso il proprio domicilio persone con disagio psichico di età compresa fra i 18 e 65 anni, rafforzando competenze nella gestione di problematiche quotidiane, migliorando la gestione del tempo libero e sostenendo le capacità relazionali anche attraverso la partecipazione a gruppi strutturati e non, di mutuo aiuto, culturali, ricreativi, sportivi. Utenti in carico: n. 8.

Sportelli distrettuali per l'immigrazione: l'attività dello sportello è rivolta a tutta la popolazione residente nel territorio distrettuale, italiana e straniera, che necessita di informazione, orientamento, consulenza e assistenza qualificata circa le modalità di permanenza legale sul territorio italiano nonché dei servizi territoriali offerti e le modalità d'accesso.

Le attività comprendono la compilazione e l'invio delle istanze di richiesta di rilascio, duplicato, rinnovo e/o aggiornamento del titolo di soggiorno attraverso software informatico e in modo manuale con la compilazione del Kit delle poste italiane e l'invio tramite loro uffici, la prenotazione degli appuntamenti per il test d'italiano in modalità online, per la presentazione dell'istanza della richiesta di concessione della cittadinanza italiana, per chiedere il rilascio del nulla osta al ricongiungimento familiare, per presentarsi allo Sportello Unico con i ricongiunti appena arrivati in Italia.

I principali motivi per i quali l'utente si è rivolto allo sportello sono stati: rinnovo e aggiornamento Permesso di Soggiorno, rilascio, aggiornamento Permesso di Soggiorno per soggiornanti di lungo periodo-CE, test d'italiano, ricongiungimento, coesione familiare, presentazione della domanda di cittadinanza italiana, consultazione della pratica in corso, varie familiari e situazioni legate a minori stranieri, procedura di emersione del lavoro irregolare 2012, tuttora in corso, salute, cure mediche, studio. Totale utenza Ambito: n. 5603 di cui 492 italiani e 5111 stranieri.

Adesione al "Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne: il Protocollo d'intesa intende monitorare e contrastare il fenomeno della violenza contro le donne, sviluppare azioni di sensibilizzazione che favoriscano l'emersione del fenomeno, promuovere e progettare percorsi formativi degli operatori, individuare strategie condivise di prevenzione e intervento sulle cause che possono produrre violenza, adottare procedure operative condivise.

Adesione rete territoriale conciliazione famiglia/lavoro al fine di sostenere azioni innovative ed integrate tese allo sviluppo di politiche di conciliazione famiglia/lavoro e di welfare aziendale con particolare attenzione alle micro, piccole e medie imprese.

Gestione convenzione attività del Pon Inclusione FSE 2014-2020.

SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Servizio InFormaLavoro nei confronti di circa n. 800 utenti, così suddivisi:

- Singoli cittadini offrendo l'opportunità di accedere con metodo alle prime informazioni utili e necessarie per effettuare la ricerca di lavoro, mettendo a disposizione informazioni sulla normativa in materia del mercato del lavoro e sulle opportunità lavorative private e pubbliche del territorio;

- Giovani ed adulti offrendo informazioni per scegliere un percorso formativo coerente con il progetto professionale tramite la consultazione dell'offerta completa e aggiornata dei corsi di formazione di qualsiasi livello: professionale, scolastico, universitario;
- Imprese offrendo un ulteriore canale per diffondere gratuitamente le proprie domande di lavoro oltre ad informazioni sulla rete pubblica dei servizi all'impiego nonché sulle tipologie di contratti e incentivi per le assunzioni;
- Scuole proponendo percorsi di orientamento informativo al lavoro e alla scelta formativa per gli studenti;
- Famiglie dei giovani in cerca di occupazione o che devono scegliere quali studi intraprendere mettendo a disposizione tutte le informazioni utili per accompagnare e sostenere i propri figli nell'intraprendere il percorso professionale e/o formativo;
- Gestiti n. 8 tirocini estivi per studenti delle scuole secondarie di secondo grado presso gli uffici comunali (biblioteca e asilo nido).

Gestione iniziative connesse al progetto “Le città del lavoro. Rete di servizi per il lavoro dei laghi” finalizzata alla realizzazione di una rete di soggetti, autorizzati secondo la normativa regionale vigente, per la gestione di servizi al lavoro, in collaborazione con Comuni ed Enti di formazione.

SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Responsabile: Rosario Pizzo

Obiettivi

- Organizzazione dell'evento “Street food fiesta”

Interventi attuati

Con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 29/03/2017 è stato approvato il progetto dell'evento International Latin Fiexpo Street Food;

In data 24/04/2017 è stata data comunicazione della manifestazione, ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S., al Questore;

E' stata predisposta Licenza prot. n. 10227 del 27/04/2017, con deroga dei limiti di emissione sonora, per i trattenimenti musicali e danzanti;

E' stata rilasciata Autorizzazione generale, prot. n. 10601 del 03/05/2017, per gli esercizi pubblici, di somministrazione alimenti e bevande nelle aree esterne prospicienti i locali;

E stata predisposta Ordinanza Sindacale n. 32 del 03/05/2017 di divieto di somministrazione di bevande in bottiglie di vetro, contenitori e lattine chiuse di qualsiasi materiale, consentendone la somministrazione in bicchieri di plastica, carta o in bottigliette di plastica prive di tappo;

L'evento si è svolto nei giorni 5, 6 e 7 maggio 2017

Hanno partecipato all'evento, n. 20 attività commerciali del centro e circa 15.000 persone.

Inoltre il Settore ha svolto le seguenti attività:

SERVIZIO DI TPL

In seguito alla costituzione, con operatività dal 1 marzo 2016, dell'agenzia per il Trasporto Pubblico Locale, prevista dalla L.R. n. 19 del 08/07/2015 con bacino di utenza le Province di Como, Lecco e Varese, si è proseguito ad eseguire costante monitoraggio del servizio al fine di valutare eventuali modifiche del programma di esercizio.

In data 5 agosto 2016 l'agenzia per il TPL ha provveduto ad avviare la procedura per la scelta di un nuovo gestore dei servizi di trasporto pubblico locale pubblicando sulla GUCE (271432-2016-IT) l'avviso di preinformazione ai sensi del regolamento (CE) n. 1370/2007.

In seguito a tale avviso, si è provveduto con determinazione n. 277 in data 05.04.2017, alla rideterminazione della data di scadenza delle Concessioni delle Autolinee TPL.

Dalla data di aggiudicazione delle gare, l'Agenzia subentrerà nella gestione dei servizi TPL.

OBIETTIVI COMUNI

Obiettivi

- Spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1%. L'obiettivo è migliorare l'efficienza della spesa e lasciare spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio, al fine di innalzare la capacità assunzionale (turn over) dal 75 al 90% nell'anno 2018 (art. 1, comma 479, lettera d) Legge di stabilità 2017 e successiva manovra correttiva).
- Rilevazione della customer satisfaction volta a rilevare il grado di soddisfazione di degli utenti nell'ottica del miglioramento del servizio offerto;
- Trasparenza Amministrativa: l'obiettivo è individuare per ogni Settore i Responsabili di procedimento (art. 5 L. 241/1990) al fine di perseguire l'obiettivo della Trasparenza Amministrativa e di completare entro il 2017 la mappatura e analisi dei processi rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione.

Interventi attuati

Obiettivo 1 - Spazi finanziari inutilizzati inferiori al 1%

Gli incontri periodici sono stati fatti durante le riunioni dei responsabili ed in corrispondenza delle variazioni di bilancio proposte.

Dalle variazioni di bilancio in corso d'anno approvate il rispetto dei vincoli di finanza pubblica è stato in seguente:

DELIBERA	TOTALE ENTRATE FINALI	SALDO FINANZA PUBBLICA	VALORE 1%	OBIETTIVO
C.C. n° 30 del 29.05.2017	15.393.228,00	341.251,04	153.932,00	Non raggiunto
C.C. n° 44 del 25.07.2017	15.351.933,00	31.162,04	153.519,00	raggiunto
C.C. n° 54 del 06.11.2017	15.538.819,56	129.282,73	155.388,00	raggiunto

In seguito all'approvazione del consuntivo i dati definitivi sono i seguenti:

DELIBERA	TOTALE ENTRATE FINALI	SALDO FINANZA PUBBLICA	VALORE 1%	OBIETTIVO
Proposta delibera di giunta del 19.03.2018	15.408.293,26	1.424.668,55	154.082,93	Non raggiunto

La differenza rispetto all'ultima variazione di bilancio è dovuta alle economie di spesa in seguito al riaccertamento dei residui nonché a disponibilità di bilancio non impegnate.

Obiettivo 2 - Rilevazione della customer satisfaction

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 127 del 30/10/2017 ha deliberato l'istituzione del Gruppo di lavoro per la rilevazione della Customer.

E' stato costituito un gruppo di lavoro intersettoriale, per analizzare, redigere la scheda di rilevamento e individuare le modalità di somministrazione del questionario.

Il gruppo di lavoro si è riunito nelle giornate del 15 e 20 novembre 2017, è stata predisposta la scheda di rilevamento, sottoposta alla Giunta Comunale in data 20/11/2017, ed è stata definita la modalità di somministrazione del questionario nel seguente modo: a mezzo pec per i servizi attivi con modalità telematica e allo sportello per i rimanenti servizi.

Considerato che il coordinamento del gruppo di lavoro è stato affidato al Responsabile del Settore Suap nella prima decade del mese di novembre, non è stato possibile effettuare il rilevamento secondo le modalità descritte nelle fasi del progetto, ma bensì solo per il mese di dicembre.

L'analisi del grado di soddisfazione generale dell'utente, rilevato per ogni singolo settore, è la seguente:

- Servizi Demografici 94% -
- Settore Gestione Territorio 100% -
- Settore Pianificazione 96% -
- Settore Servizi alla Persona 100% -
- Settore Suap 97% -
- Servizio Tributi 100% -
- Servizio Urp 100%.

E' stato raggiunto un gradimento dei servizi da parte dell'utenza superiore al 70% dell' obiettivo fissato dalla Giunta Comunale. Alla luce dei dati raccolti non risulta necessario proporre azioni per il miglioramento dei servizi.

4.RISORSE – EFFICIENZA – ECONOMICITA'

Si sviluppano sinteticamente le informazioni rilevanti di carattere economico – finanziario desumibili dal ciclo di bilancio, ad integrazione degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi. Vengono esplicitati i principali valori di bilancio e risultati, prevalentemente in termini di efficienza ed economicità. Il principale documento di riferimento è costituito dal bilancio consuntivo e relativo “Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio”, come previsto dall’art. 22 del D.L.gs. n. 91/2011 allegato alla delibera di approvazione dello schema al rendiconto 2017 delibera di G.C. n. 33 del 21.03.2018 e successivamente approvato in C.C. n. ... del

nuovi parametri sperimentali per individuazione enti locali strutturalmente deficitari

Indicatori sintetici di bilancio						
Parametro	Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore	Anno 2017	Soglia positività	Ente deficitario
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsato prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	26,17	positivo se > 47	NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	62,92	positivo se < 26	NO
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00	positivo se > 0	NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,48	positivo se > 15	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00	positivo se > 1,2	NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00	positivo se > 1	NO
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,18	positivo se > 0,6	NO
Indicatori analitici di bilancio						
Parametro	Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore	Anno 2017	Soglia positività	Ente deficitario
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (accertamenti + residui definitivi iniziali)	69,91	positivo se < 55	NO

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
D.M. 18 febbraio 2013 (TRIENNIO 2013-2015)**

CODICE ENTE

1	0	3	0	8	6	1	0	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

COMUNE DI

SOMMA LOMBARDO

PROVINCIA DI

VARESE

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2016
 Delibera n. Del

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai Tit. I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi Tit. I e III esclusi gli accertamenti delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà
- 3) Ammontare dei residui attivi (provenienti dalla gestione residui) di cui al Tit. I e III, ad esclusione eventuali residui a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiore al 65 per cento, rapportata agli accertamenti della gestione competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III, ad esclusione accertamenti a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Tit. I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Tit. I, II e III superiore al 40% per i Comuni inferiori a 5.000 ab., superiore al 39% per i Comuni da 5.000 a 29.999 ab. e superiore al 38% per i Comuni oltre i 29.999 ab. (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale, il valore dei contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore);
- 7) Consistenza di debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del Tuel);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
50010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50030	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50040	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50050	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50060	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50070	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50080	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50090	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

..... li,



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
.....

ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA
.....
.....
.....

IL SEGRETARIO
.....

5.PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 10.03.2016 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive – triennio 2016/2018.

Gli obiettivi del Piano sono:

- Conciliazione tra vita professionale e vita familiare;
- Benessere organizzativo e qualità dell'ambiente di lavoro;
- Azioni positive: codice di condotta contro Mobbing e Molestie sessuali;
- Formazione e studi in genere.

Con provvedimento del Segretario prot. n. 24588 in data 26.09.2012 è stato nominato il CUG, ai sensi dell'art. 21 della Legge 04.11.2010 n. 183, che ha integrato e modificato l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

6.IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il ciclo della performance ha preso avvio con l'approvazione del bilancio di previsione e del DUP con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23.03.2017 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2017/2019.

Successivamente si è provveduto all'approvazione del PEG/Piano della Performance 2017/2019 con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 21 aprile 2017.

Con delibera di Giunta Comunale n. 130 del 08.11.2017 avente per oggetto: "Variazione al piano esecutivo di gestione anni 2017/2019" è stato modificato il PEG/Piano della Performance dei settori indicati.

Nei primi mesi del 2018 i diversi Responsabili hanno effettuato la rendicontazione dei risultati ottenuti, sottoponendola all'esame dell'OIV. Sulla base delle verifiche effettuate e delle successive integrazioni si è quindi giunti all'elaborazione della presente Relazione sulla Performance, con l'intento di riuscire a testimoniare il graduale maggiore impegno dedicato ogni anno dall'organizzazione verso una più completa e accurata rendicontazione nei confronti dei cittadini.

ALLEGATI: Schede di rendicontazione degli obiettivi e delle performance dei diversi settori