

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

Il Piano della *performance* è un documento previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni, in un'ottica di sempre maggiore trasparenza e attenzione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Il Piano, a norma di legge, viene individuato quale primo e fondamentale atto del Ciclo di gestione della Performance, nel quale sono comprese, oltre alle attività di pianificazione e attribuzione delle risorse, quelle di monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione finale.

Il ciclo della performance è, pertanto, un sistema che si "auto-alimenta", generando un percorso virtuoso che, a partire dai risultati finali e dagli scostamenti, riprogetta e ripianifica gli obiettivi nell'ottica del miglioramento continuo. Le fasi della rendicontazione e della valutazione sono, in questo senso, di pari importanza rispetto a quelle della pianificazione, poiché garantiscono la coerenza dell'azione dell'amministrazione rispetto alla missione e alle strategie adottate.

La Relazione sulla performance è, quindi, *"lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance..."* In tale documento si evidenziano i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate. Rileva, inoltre, gli eventuali scostamenti, sia positivi che negativi, delle performance complessive ed individuali rispetto ai target fissati dal Piano delle Performance oltre che consentire una chiara comprensione, a consuntivo, delle azioni e dei piani realizzati in corso d'esercizio.

E' La Giunta Comunale l'organo deputato alla sua approvazione, mentre l'Organismo Indipendente di Valutazione ne effettua la validazione.

Con l'adozione del piano della performance 2013 il Comune di Somma Lombardo si è posto come obiettivo quello di rappresentare in modo fedele, e il più possibile completo, i servizi offerti ai cittadini e la relativa qualità, sulla base del contesto in cui l'ente opera e delle risorse effettivamente disponibili.

Gli obiettivi del Piano sono stati definiti in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e collegati con le strategie di azione del triennio 2012/2014. Pur essendo stato adottato formalmente con atto separato, il piano integra i documenti programmatici "classici" degli enti locali (Relazione Previsionale e Programmatica e Piano Esecutivo di Gestione), garantendo la coerenza tra gli obiettivi pluriennali strategici individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della *performance*.

Anche per l'anno 2013 il Comune di Somma Lombardo ha impostato la propria attività in ambiti di performance, articolata per Settori.

La rendicontazione degli obiettivi è stata articolata, avendo come punto di riferimento il Settore e misurando, sulla base degli indicatori elaborati per ogni obiettivo, la performance attesa e quella effettivamente realizzata.

La Relazione sulla Performance si articola secondo la seguente struttura:

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI
 - 2.1. Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2. L'amministrazione
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

- 3.1 ANALISI DEGLI INTERVENTI ATTUATI PER SINGOLO SETTORE
 - 3.1.1 SERVIZIO SEGRETERIA
 - 3.1.2 SERVIZIO PERSONALE
 - 3.1.3 SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA
 - 3.1.4 SERVIZIO URP
 - 3.1.5 SERVIZI DEMOGRAFICI
 - 3.1.6 SERVIZIO TURISMO
- 3.2. GESTIONE SERVIZI FINANZIARI
 - 3.2.1 TRIBUTI E CATASTO
- 3.3 SETTORE PIANIFICAZIONE
- 3.4 SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
- 3.5 SETTORE SUAP
- 3.6 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
 - 3.6.1 SERVIZI EDUCATIVI
 - 3.6.2 SERVIZIO CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO
- 3.7 SETTORE POLIZIA LOCALE
 - 3.7.1 PROTEZIONE CIVILE PROGRAMMA 2
- 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
- 5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE
- 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Somma Lombardo si estende su 3053 ha, di cui 570 occupati da edificazione, 83 da viabilità e ferrovia e 280 dal sedime aeroportuale, per un totale di 934 di urbanizzato pari al 30,06% del territorio comunale.

La rimanente parte, pari a 2119 ha, è per 1926 ha interna al perimetro del Parco Regionale Lombardo della Valle del Ticino e per 193 ha inserita dal vigente PTC del Parco in zona IC (iniziativa comunale e rappresenta la parte ancora libera di territorio comunale assoggettata alla pianificazione del Comune.

Il radicale cambiamento subito dall'economia sommesa negli ultimi anni, con la perdita di rilevanza della grande industria caratterizzata dal tessile e dal settore dell'abbigliamento a vantaggio di attività terziarie, anche per la presenza dell'aeroporto di Malpensa, ha prodotto una forte richiesta di occupazione sia diretta sia indiretta.

I dati relativi alle unità locali con addetti a Somma Lombardo evidenziano che il terziario ha rafforzato il suo ruolo di settore primario. Il settore del commercio ha registrato un sensibile miglioramento (+ 0,41% rispetto al 2008) mentre il settore dell'industria conferma un progressivo peggioramento (- 3,55% rispetto al 2008).

Consistenza della rete distributiva Somma Lombardo

ESERCIZI DI VICINATO	2013	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	Abitanti	N. esercizi	ab. Per esercizio	N. esercizi	ab. Per esercizio
Regione Lombardia	9.922.000	19.723	503,06	85.939	115,45

Provincia di Varese	888.748	1.655	537	7.336	121,14
Comune di Somma Lombardo	17.684	39	453,43	165	107,17

MEDIE STRUTTURE	2013	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	abitanti	Mq.	Mq. X 1.000 ab.	Mq.	Mq. X 1.000 ab.
Regione Lombardia	9.922.000	1.323.540	133,39	3.976.730	400,80
Provincia di Varese	888.748	131.653	148,13	384.206	432,30
Comune di Somma Lombardo	17.684	4.634	262,10	11.550	650,45
GRANDI STRUTTURE	2013	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	abitanti	Mq.	Mq. X 1.000 ab.	Mq.	Mq. X 1.000 ab.
Regione Lombardia	9.922.000	890.690	89,76	3.052.160	307,61
Provincia di Varese	888.748	74.064	83,33	204.811	230,44
Comune di Somma Lombardo	17.684	1.960	110,85	7.533	426,07

Fonte: Osservatorio Regionale del Commercio - dati al 30/06/2013

Unità locali con addetti Somma Lombardo

	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Num	%								
Terziario	583	39.77	624	40.05	611	39.65	631	40.09	745	43.72
Commercio	339	23.13	363	23.30	365	23.69	386	24.53	393	23.06
Industria	248	16.92	248	15.92	237	15.39	230	14.61	232	13.62
Costruzioni	268	18.28	293	18.81	297	19.27	294	18.67	302	17.72
Agricoltura	28	1.90	30	1.92	31	2.00	33	2.10	32	1.88
TOTALE	1466	100	1558	100	1541	100	1574	100	1704	100

Fonte: CCIAA di Varese su dati propri e INPS fino al 2013-

Dinamica esercizi ricettivi nel territorio del Comune

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
ALBERGHI						
numero	7	8	9	9	9	9
camere	606	730	862	860	860	860
posti letto	1200	1448	1723	1719	1719	1719
addetti	125	139	158	140	140	140
BED & BREAKFAST						
numero	8	9	9	11	11	11

camere	15	16	16	21	21	21
posti letto	31	34	34	46	46	46
addetti	8	9	9	11	11	11
CASE PER FERIE						
numero	2	2	2	2	2	2
camere	21	21	21	21	21	21
posti letto	42	42	42	42	42	42
addetti	2	2	2	2	2	2
AGRITURISMO						
numero	1	1	0	0	0	0
posti letto	3	3	0	0	0	0
addetti	2	2	0	0	0	0
RESIDENCE						
numero			1	1	1	1
unità residenziali			39	39	39	39
posti letto						
addetti			2	2	2	2
TOTALE						
numero	18	20	21	23	23	23
camere	641	767	899	902	902	902
unità residenziali			39	39	39	39
posti letto	1286	1526	1799	1807	1807	1807
addetti	137	152	171	155	155	155

Fonte: SUAP e dati Camera di Commercio Varese (numero addetti)

Le **attività commerciali**, come sopra indicato, hanno evidenziato un sensibile aumento di unità locali che lascia ben sperare per il futuro.

La consistenza della rete distributiva è sensibilmente superiore al valore medio, sia in ambito provinciale che regionale. Ciò ad indicare la buona dotazione commerciale del Comune.

La rete distributiva è concentrata nel nucleo di Somma capoluogo, dove peraltro risiede la maggior parte della popolazione. Le frazioni e le zone più periferiche del capoluogo sono dotate comunque di servizi distributivi minimi riguardanti i generi freschi e di prima necessità.

POPOLAZIONE

Il fattore demografico

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

POPOLAZIONE				
DESCRIZIONE	2010	2011	2012	2013

Popolazione residente al 31.12	17.437 Maschi 8561 Femmine 8876	16.910 Maschi 8.222 Femmine 8688	17.323 Maschi 8.460 Femmine 8.863	17.684 Maschi 8656 Femmine 9028
di cui popolazione straniera	1845	1.525	1.769	1966
DESCRIZIONE				
Nati nell'anno	184	157	174	162
Deceduti nell'anno	192	155	163	146
Saldo naturale	-8	-7	+ 11	+16
Immigrati	797	804	1.062	977
Emigrati	578	602	660	632
Saldo migratorio	+ 219		402	+ 345
POPOLAZIONE per fasce d'età ISTAT				
Popolazione in età prescolare 0_6 anni	Totale 1191	Totale 1198	Totale 1149	Totale 1183
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7_14 anni	Totale 1224	Totale 1262	Totale 1229	Totale 1294
Popolazione in forza lavoro 15_29 anni	Totale 1603	Totale 2661	Totale 2461	Totale 2572
Popolazione in età adulta 30_65 anni	Totale 8938	Totale 9133	Totale 8643	Totale 8960
Popolazione in età senile	Totale 3481	Totale 3494	Totale 3428	Totale 3675
Aggregazioni familiari				
Nuclei familiari	7420	7.494	7553	7637
Comunità / convivenze	15	14	14	14
Tasso demografico				
Tasso di natalità (per mille abitanti)			(+) 10,62	
Tasso di mortalità (per mille abitanti)			(+) 11,08	

2.2 L'amministrazione

Descrizione dell'organigramma

I dati di seguito riportati si riferiscono al numero di dipendenti e dirigenti alla data del 31.12.2013.

Sindaco	
Segretaria	1

Settore Organizzazione ed Innovazione TecnoL.	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	5
Totale	5

Settore Servizi Generali	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	16
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	1
Totale	17

Settore Servizi Finanziari	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	11
Totale	11

Settore Pianificazione	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	7
Totale	7

Settore Gestione Territorio	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	13
Totale	13

Settore SUAP	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	4
Totale	4

Settore Servizi alla Persona	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	23
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	5
Dipendenti Piano di Zona	1
Totale	29

Settore Polizia Locale	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	13
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	1
Dipendenti a tempo determinato e tempo pieno	1
Dipendenti a tempo determinato e part-time	2
Totale	17

Elenco delle posizioni apicali

Riportiamo i nominativi e gli estremi del decreto con cui è stato conferito l'incarico delle responsabilità ad ogni posizione apicale.

D.ssa Eleonora Vecchiotti

Responsabile Servizi Generali – Organizzazione ed Innovazione Tecnologica

Decreto del Sindaco prot. n.32682 del 28.12.2012 per il periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2013

Vice Segretario

Decreto del Sindaco prot. n.32684 del 28.12.2012 per l'anno 2013.

D.ssa Fiorella Catozzo

Responsabile Settore Servizi Finanziari

Decreto del Sindaco prot. n.32311 del 21.12.2012 per il periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2013

Arch. Stefania Quartieri

Responsabile Settore Pianificazione

Decreto del Sindaco prot. n.32316 del 21.12.2012 per il periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2013

Arch. Nicoletta Vasconi

Responsabile Settore Gestione del Territorio

Decreto del Sindaco prot. n.32317 del 21.12.2012 per il periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2013

Sig. Rosario Pizzo

Responsabile Settore SUAP

Decreto del Sindaco prot. n.32318 del 21.12.2012 per il periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2013

D.ssa Lorena Mercandelli

Responsabile Settore Servizi alla Persona

Decreto del Sindaco prot. n.32312 del 21.12.2012 per il periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2013

C.te Raffaele Gullà

Responsabile Settore Polizia Locale

Decreto del Sindaco prot. n.32675 del 28.12.2012 per il periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2013

Dotazione organica suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti.

Situazione al 31.12.2013

POSTI DOTAZIONE ORGANICA

Cat.	Dirigente	D3	D1	C1	B3	B1	A1	tot
N.ro	2	6	22	63	27	21		141

POSTI COPERTI ALLA DATA DEL 1° GENNAIO 2013

Categoria	Dirigenti	Cat. D3	Cat. D1	Cat. C1	Cat. B3	Cat. B1	Cat. A1	totale
N.ro	0	5	15	41	19	8	0	88
p.t.	0	0	1	3	1	0	0	5

POSTI VACANTI

Cat.	Dirigente	D3	D1	C1	B3	B1	A1	tot
N.ro	2	1	6	18	7	13	0	47

**NUOVE ASSUNZIONI t.
indetermin.**

Cat.	Dirigente	D3	D1	C1	B3	B1	A1	tot
N.ro Tempo pieno								0
N.ro part - time								0

**POSTI FUORI DOTAZIONE
ORGANICA**

1 Segretaria Sindaco - Staff Sindaco
6 disabili.

Tempo determinato:

1 B1 (Ausiliario Traffico) sino 31/03/2014
1 B1 (Ausiliario Traffico) sino 13/05/2013
1 B1 24 h/s (Ausiliario Traffico) dal 01/06/2013
2 B1 24 h/s (Ausiliario Traffico) Tutto l'anno

Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):

- deliberazione Consiglio Comunale n. 56 del 28.10.2013 – fabbisogno personale;
- deliberazione Giunta Comunale n. 111 del 04.12.2013 – assegnazione risorse umane.

Adempimenti previsti dall'art. 36, comma 3, art.7, comma 6, art.7-bis e art. 57 del D. Lgs. n.165/2001:

- art. 36 c. 3: lavoro flessibile

Numero rapporti di lavoro	Tipologia	Procedura conferimento	Durata complessiva	Mansione
2	Assunzione a tempo pieno e determinato	Selezione Pubblica	3 anni dal 1° aprile 2011 (1 dimissionario dal 13/05/2013)	Ausiliario del traffico
2	Assunzione a tempo part – time e determinato	Selezione Pubblica	2 anni dal 1° luglio 2011	Ausiliario del traffico
1	Assunzione a tempo part – time e determinato	Selezione Pubblica	1 anno dal 1° giugno 2013	Ausiliario del traffico
2	Assunzione a tempo part – time e determinato	Selezione Pubblica	1 anno dal 1° luglio 2013	Ausiliario del traffico
3	LSU	Richiesta Centro per l'Impiego		Gestione Territorio
3	LSU	Richiesta Centro per l'Impiego		Servizi Generali - URP
16	LSU	Richiesta Centro		Servizi Sociali

		per l'Impiego		
5	Tirocini/borse lavoro			Servizi Sociali

- **art. 7 c. 6:**

- incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa: n. 0

Procedimenti disciplinari attivati: 1

Procedimenti disciplinari conclusi: 1

Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale:

- Determinazione n. 536 del 24.10.2013

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Gli obiettivi ed i risultati raggiunti vengono illustrati nelle pagine successive per ciascun settore e dettagliati nelle relative schede degli obiettivi di peg e delle performance dei servizi che vengono allegate alla presente Relazione.

In sintesi il grado di raggiungimento degli obiettivi dei diversi settori, verificato dall'OIV, è evidenziato nel seguente prospetto:

SETTORE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
SERVIZI FINANZIARI	95%
POLIZIA LOCALE	100%
SERVIZI ALLA PERSONA	98%
SUAP	99%
PIANIFICAZIONE	100%
GESTIONE TERRITORIO	96%
SERVIZI GENERALI	98%

Tra i risultati raggiunti si evidenzia che nel corso dell'anno 2013 sono stati fatti dei passi avanti nel senso di una maggiore strutturazione ed integrazione dei sistemi di controllo, come sinteticamente di seguito illustrato:

- **REGOLAMENTO CONTROLLI**

Con atto consiliare n. 7 del 05.04.2013 è stato approvato il Regolamento, la cui bozza è stata discussa nella seduta della Commissione Congiunta Finanze e Statuto del 25 marzo 2013.

- **AVVIO DEL SERVIZIO DI CONTROLLI INTERNI**

In data 16.09.2013 con nota prot. n. 22783, il Segretario Generale ha individuato la struttura operativa e le modalità esecutive dei controlli. Nella seduta del 16.09.2013 sono state stabilite le fasi procedurali. Si è deciso che verranno effettuati 4 controlli annui a cadenza trimestrale, compilando apposite schede di controllo predisposte dal Segretario Generale, diversificate sulla base dei contenuti degli atti. Rispettivamente in data 25 settembre 2013, 24 febbraio 2014 e 10 marzo 2014 si è proceduto alla formazione dei campioni di provvedimenti per il 1°, 2° 3° e 4° trimestre 2013.

I risultati dei controlli relativi al 1° trimestre 2013 sono stati inviati in data 30.06.2014 al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, all'OIV e al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

- **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI**

Mediante avviso pubblico, la bozza del codice di comportamento è stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Somma Lombardo dal 19.12.2013 al 29.12.2013, per il coinvolgimento degli stakeholder; quindi, in data 23.12.2013, è stato acquisito il parere favorevole obbligatorio dell'Oiv relativamente alla conformità della procedura seguita nell'adozione del Codice a quanto previsto nelle linee guida della CIVIT.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione, il Codice è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 30.12.2013. Tale Codice di Comportamento interno dell'Ente si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'Ufficio Personale ne ha dato tempestiva e capillare diffusione ai dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai dirigenti/responsabili di porre in essere le attività di loro competenza.

Ai Responsabili di ciascun Settore sono state demandate idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del codice.

Il codice è stato pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

- **PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge 190/2013, che stabilisce che il Responsabile della prevenzione della corruzione negli enti locali venga individuato, di norma, nel Segretario Generale, con proprio decreto n. 23441 del 23.09.2013 il Sindaco di Somma Lombardo ha individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione nel Segretario Comunale, dott.ssa Carmela Alongi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 05.02.2014 è stato approvato il Piano e contestualmente pubblicato sul sito istituzionale.

L'adozione del Piano è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo piani.prevenzionecorruzione@funzionepubblica.it ai sensi dell'articolo 1, comma 8, della legge 190/2012, mediante indicazione del link alla pubblicazione sul sito, nonché alla Regione

Lombardia ai sensi dell'art. 1, comma 60, obbligo assolto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale – le modalità di comunicazione sono state chiarite in sede di Conferenza Unificata - Intesa del 24 luglio 2013.

- **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

Come previsto dall'art. 10, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013, la bozza del Programma è stata comunicata agli stakeholder e precisamente al Consiglio Nazionale Consumatori e Utenti (CNCU) in data 14 marzo 2014, e detto organismo, in data 21 marzo, ha risposto, con nota n. 7792 del 21 marzo, di aver provveduto alla trasmissione alla Presidenza del Consiglio Regionale della Lombardia perché la stessa individui il seguito da dare alla richiesta.

Successivamente, il programma in oggetto è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 26.03.2014.

- **INTRODUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

Sino al 2013, il controllo di gestione è stato un mero riscontro di dati contabili, suddivisi per Centri di Costo. Con l'anno 2014 si sta intraprendendo un percorso volto a strutturare il controllo come da disposti normativi.

3.1 ANALISI DEGLI INTERVENTI ATTUATI PER SINGOLO SETTORE

3.1.1 SERVIZIO SEGRETERIA

Interventi attuati

1. completamento del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi: il Manuale di Gestione è stato completato e presentato alla Soprintendenza Archivistica della Lombardia nei primi mesi del 2013;
2. redazione del Piano triennale anticorruzione: il piano è stato redatto conformemente alla normativa;
3. adempimenti normativa privacy: è stato predisposto lo studio di fattibilità tecnica per il Disaster Recovery in adempimento alla normativa vigente, che sarà approvato ed inviato a Digit PA nei primi mesi del 2014;
4. aggiornamento regolamento dei contratti rinvio al 2014;
5. avvio nuova procedura per la redazione dei contratti in forma elettronica: negli ultimi mesi del 2013 si è predisposto e sperimentato un software per la redazione, l'invio e la registrazione dei Contratti in forma pubblica amministrativa, in adeguamento all'obbligo di trasmissione dei contratti in forma telematica che è entrato in vigore il 1.1.2014.

3.1.2 SERVIZIO PERSONALE

Interventi attuati

1. Aggiornamento Piano Triennale Performance, le cui linee base sono state definite nell'anno 2011, con indicatori più puntuali e mirati circa il raggiungimento dei progetti e degli obiettivi. Lavoro di raccordo tra i Settori dell'Amministrazione e di supporto ai Responsabili, al fine di omogeneizzare l'esposizione dei dati ed il loro contenuto;
2. Stesura bozza del nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi, per adeguarlo alla nuova struttura organizzativa dell'Ente;
3. approvazione regolamento per il conferimento degli incarichi esterni. La procedura è stata interrotta in seguito a modifica normativa introdotta in proposito;
4. attuazione codice di comportamento comunale.

3.1.3 SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA

1. Studio di fattibilità per il piano di disaster recovery.

Per lo studio e l'adozione del piano previsto dal D.Lgs. 30 dicembre 2012, n.235 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69" ci si è avvalsi della collaborazione di un consulente esterno. La sottoposizione dello studio di fattibilità al parere dell'Agenzia per l'Italia Digitale non è stata attuata per via dei continui rinvii degli incontri con il consulente esterno.

Si prevede di completare l'iter entro il 2014.

2. Adeguamento del sito Internet istituzionale ai requisiti di trasparenza

L'obiettivo dettato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", è stato raggiunto e certificato dall'OIV, come da comunicazione dell'OIV del gennaio 2014.

3. Conservazione sostitutiva dei documenti informatici

Non è stato possibile attuare questo intervento poiché il bilancio comunale per il 2013 è stato approvato nei mesi di novembre, rendendo di fatto impossibile procedere con la definizione dei necessari contratti con le Aziende che forniscono questa tipologia di servizi, comunque ad alto costo.

4. Log management dell'amministratore di sistema

Come per il punto precedente, anche la realizzazione di questo obiettivo è stata ostacolata dalla indisponibilità dei necessari fondi. Inoltre, ad oggi non è stato ancora nominato l'Amministratore di Rete.

5. Completamento processo di consolidamento dei server

L'obiettivo di questo punto era la riduzione dei punti di criticità del Sistema Informatico mediante la dismissione di un server fisico (nome di rete "Turing"), previa sua migrazione in ambiente virtuale. Si è tuttavia preferito procedere con la dismissione di un server già virtualizzato in precedenza (nome di rete "Galileo") così da ottenere i seguenti vantaggi: aumento delle risorse virtuali disponibili, riduzione di un punto di criticità, viene liberata una licenza di Microsoft Windows 2003 Server.

L'obiettivo prefissato prevedeva anche la dismissione della suite Serpico di Data Management Spa, il gestionale utilizzato prima del passaggio agli applicativi di Siscom Spa, ormai senza manutenzione da diversi anni e quindi non più compatibile con le vigenti normative in tema di sicurezza dei dati e dei sistemi. Tale intervento è stato attuato.

La dismissione completa del server “Turing” avverrà comunque entro il 2014.

6. Implementazione sistema centralizzato per l'aggiornamento dei sistemi operativi.
Il sistema non è stato implementato per via delle sopravvenute esigenze, più urgenti.
Si prevede di procedere alla sua realizzazione nel 2014.

7. Studio di fattibilità per accesso a Internet gratuito tramite Wi-Fi in tutta la sede comunale
Si è deciso di attendere l'evoluzione dei rapporti con il Sistema Bibliotecario Panizzi per decidere se utilizzare il sistema di hot-spot e riconoscimento e tracciatura degli utenti, previsto dalla convenzione in essere e già utilizzato nella nostra Biblioteca Comunale.

3.1.4 SERVIZIO URP

Interventi attuati

1. Costante aggiornamento e miglioramento dell'accessibilità del sito istituzionale;
2. Attivazione del servizio di Web tv istituzionale.

3.1.5 SERVIZI DEMOGRAFICI

Interventi attuati

1. Aggiornamento costante della modulistica.

3.1.6 SERVIZIO TURISMO

Interventi attuati

Conclusione del progetto “I Castelli del ducato”.

3.2. GESTIONE SERVIZI FINANZIARI

PROGRAMMA 11 – GESTIONE SERVIZI FINANZIARI

Per quanto riguarda la gestione dei servizi finanziari le previsioni del servizio sono state in linea con i programmi e gli obiettivi prefissati.

Il servizio ha svolto costantemente la verifica contabile per il mantenimento degli equilibri ma soprattutto per il rispetto del patto di stabilità. Quest'ultimo è stato costantemente monitorato programmando i pagamenti secondo priorità oggettive e nel rispetto delle norme in materia. Per quanto riguarda gli equilibri, è stata presentata al Collegio dei Revisori debita relazione per il primo semestre e successivamente presentata alla Giunta Comunale.

Entro i termini di legge sono state inviate al Ministero ed alla Corte dei Conti tutte le certificazioni ed i questionari richiesti. Entro la data stabilita del 30 settembre è stata inviata alla Corte dei Conti la relazione semestrale del Sindaco come previsto dall'art. 148 del TUEL debitamente compilata in ogni sua voce dal funzionario del servizio finanziario sulla quale è stata espresso il parere del Collegio dei Revisori. Sono state osservate le norme relative al contenimento della spesa pubblica e dei limiti di spesa di cui al D.L n. 78 /2010 convertito con legge 122 del 30.07.2010.

E' stato redatto e approvato un nuovo regolamento di contabilità il cui contenuto ha tenuto conto delle innovazioni normative in materia di controlli interni.

Per quanto riguarda l'inventario dei beni mobili, l'ufficio ragioneria ha pianificato la rilevazione dei beni mobili del Polo Aeronautico, istituto scolastico di nuova apertura, provvedendo all'aggiornamento del conto del patrimonio.

3.2.1 TRIBUTI E CATASTO

L'Agenzia delle Entrate nel corso dell'anno 2013 ha trasmesso n. 4 richieste di partecipazione all'attività di accertamento che l'ufficio ha regolarmente evaso nei termini di legge.

Secondo le nuove disposizioni normative è stata conclusa la procedura per la firma della convenzione con l'Agenzia del Territorio per il rilascio delle visure catastali. Durante l'anno sono state rilasciate n. 233 visure catastali.

In merito all'attività di controllo sulle dichiarazioni ISEE, l'ufficio ha eseguito n. 255 controlli su n. 384 richieste (residue n. 129). Le verifiche sulle stesse hanno prodotto i seguenti risultati:

- N. 222 richieste risultate corrette
- n. 33 richieste risultate errate per le quali è stata inviata comunicazione al responsabile del settore servizi alla persona.

Le procedure per l'affidamento in concessione a società esterna dell'attività di accertamento e riscossione della tassa raccolta rifiuti solidi urbani per le annualità pregresse al 2012 sono state concluse. La società vincitrice (Andreani tributi srl) ha firmato il contratto in data 19.12.2013 ed ha iniziato immediatamente l'attività iniziando ad effettuare i sopralluoghi sul territorio e richiedendo la banca dati necessaria all'ufficio tributi.

Il ruolo tassa raccolta rifiuti TARES è stato regolarmente reso esecutivo e a copertura del servizio è stato emessi avvisi di pagamento per un importo pari a Euro 2.153.919,73 di cui riscosso al 31.12.2013 Euro 1.812.358,47. Il tributo è stato istituito a partire dal 1° gennaio 2014 in sostituzione della tarsu. Per l'istituzione è stato approvato in Consiglio Comunale il regolamento Tares, il piano finanziario per la determinazione dei costi, le tariffe (secondo il metodo normalizzato ai sensi del D.P.R. 158/99, mentre per la gestione del tributo è stato necessario dotare il servizio di un applicativo aggiornato. Anche per il tributo tares è stato aperto (come per l'IMU) un nuovo canale di comunicazione on-line che dà la possibilità ai cittadini di comunicare con l'ufficio tributi direttamente da casa e verificare la propria posizione tributaria.

Per quanto riguarda l'IMU, l'ufficio ha attivato il servizio di consulenza in prossimità delle scadenze preparando la compilazione dei bollettini di pagamento dell'imposta sia per l'acconto che per il saldo. Allo sportello si sono presentati 3.318 contribuenti. Per l'anno 2013 le riscossioni IMU ammontano a Euro 3.544.263,05.

L'attività di accertamento è svolta direttamente dal personale dipendente in dotazione al servizio, il quale ha emesso entro il 31.12.2013 n. 9 avvisi di accertamento per un importo totale di Euro 396.288,04 di cui contabilizzati Euro ==.

Anche gli accertamenti ICI sono emessi dall'ufficio tributi che per il 2013 nono stati n. 877 per un totale complessivo di Euro 205.656,86 di cui contabilizzati Euro 163.904,76.

In riferimento ai rimborsi dei tributi versati e non dovuti, sono stati rimborsati nei termini di legge rispettivamente:

N. 3 rimborsi ICI per Euro 707,46.

N. 197 rimborsi IMU per Euro 9.191,32.

3.3 SETTORE PIANIFICAZIONE

Programma 20 - LA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Il Piano di Rischio dell'Aeroporto di Malpensa è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 3.05.2013 a seguito dell'acquisizione del parere di ENAC – Ente Nazionale per l'Aviazione Civile.

Per la redazione del Piano di Rischio dell'Aeroporto di Vergiate è stato sottoscritto in data 15.03.2013 un protocollo d'intesa tra Comuni di Vergiate e di Somma Lombardo e la Società di gestione dell'aeroporto di Vergiate (Agusta Westland). Lo stesso è stato trasmesso in data 3.12.2013 ad ENAC per l'acquisizione del parere a seguito del quale lo stesso sarà adottato dal Consiglio Comunale.

Il Piano di Governo del Territorio, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21.12.2012, è stato definitivamente approvato - controdeducendo alle osservazioni dei cittadini - con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 dell'11.07.2013, divenuta esecutiva in data 17.08.2013.

In data 27.08.2013 è stata proposta al Presidente della Giunta Regionale Lombarda l'attivazione di Accordo di Programma ai sensi della LR 2/2003 finalizzato alla definizione del tracciato della Tangenziale Ovest in quanto i pareri della Provincia di Varese e di Regione Lombardia acquisiti a seguito dell'adozione del PGT risultava contrastanti.

Inoltre, a completamento delle previsioni di PGT, sono stati affidati gli incarichi professionali finalizzati alla redazione del Piano d'Inquadramento d'Ambito "Case Nuove" quale piano attuativo di iniziativa pubblica.

A seguito di deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 17.12.2012 (approvazione dello schema di Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia, Comuni di Somma Lombardo, Lonate Pozzolo e Ferno e Società SEA SpA inerente la demolizione di parte degli immobili delocalizzati), sono ripresi ad ottobre 2013 i tavoli tecnici del Comitato dell'AdPQ Malpensa 2000 in particolare legati alla demolizione degli immobili ed alla redazione del piano di valorizzazione degli stessi.

Il Protocollo non è stato successivamente sottoscritto dagli Enti interessati.

Parallelamente Regione Lombardia sta portando avanti l'ipotesi di demolire parte degli immobili utilizzando parte delle risorse disponibili nel Fondo di rotazione dell'AdPQ.

Il termine per la redazione del piano delle valorizzazioni immobiliari di cui alla DGR 7.10.2009 n. VIII/010286 scadrà in data 31.12.2018.

È stato acquistato un software che consentirà, dopo specifica formazione del personale e dei Tecnici Professionisti, di poter presentare le pratiche edilizie in modalità digitale nel corso dell'anno 2014.

3.4 SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Di seguito si relaziona su quanto realizzato dei programmi 2013, facendo riferimento puntualmente ai contenuti della *Relazione Previsionale e Programmatica* allegata alla Delibera di Consiglio Comunale n°56 del 28 ottobre 2013 di approvazione del bilancio, alla Delibera di Consiglio Comunale n° 60 del 25 novembre 2013 di approvazione Variazione al bilancio di previsione 2013 e alla Delibera della Giunta Comunale 97 del 6 novembre 2013 di approvazione PEG e affidamento risorse economiche e alla Delibera di Giunta 106 del 27 novembre 2013 di approvazione Variazione al PEG.

Si evidenzia che l'approvazione del bilancio e l'assegnazione delle risorse avvenuta solamente nei primi giorni di novembre, per questo settore ha significato l'impossibilità di eseguire interventi prioritari alle scuole sfruttando il periodo di fermo delle attività, oltre all'impossibilità di programmare interventi prima di settembre per il fermo ditte nel periodo feriale del mese di agosto, si evidenzia inoltre che il ridotto introito di oneri segnalato dall'Area Finanziaria, rispetto ai previsti, nonché la necessità di rispetto della spesa hanno comportato un notevole impedimento a buona parte delle attività gestite e programmate dal Settore Gestione del Territorio.

In ogni caso, per quanto riguarda il titolo 1° spese di gestione, pur nel limite degli importi resi disponibili a bilancio, sono state garantite le opere minime di manutenzione ordinaria e il regolare funzionamento in particolare dei plessi scolastici.

Sono state garantite le spese di gestione degli immobili e servizi comunali.

Per le spese di gestione destinate a energia elettrica per I.P. è stata applicata la riduzione proposta e approvata dalla G.C. sui canoni di gestione Enel Sole, riduzione che ha portato una considerevole minore spesa.

Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, relativamente agli impianti di proprietà comunale, si è immediatamente dato incarico ai tecnici interni per dare corso alle procedure di censimento e mappatura degli stessi sono state redatte le mappature degli impianti di proprietà comunale è stata conclusa la procedura di affidamento del servizio di manutenzione e si è provveduto ad apporre su ogni punto luce di proprietà comunale la targhettatura con la numerazione corrispondente raggiungendo l'obiettivo prefissato.

Si anticipa che per le prossime annualità dovrà essere previsto idoneo importo necessario a garantire l'ordinaria manutenzione degli impianti di I.P. in capo al comune e che si provvederà a quantificare nella proposta per la predisposizione del bilancio per il nuovo esercizio oltre all'ipotizzata implementazione degli impianti, in considerazione della prossima acquisizione di quelli in capo a Enel Sole, che comporteranno necessariamente una conseguente previsione di importi di spesa necessari per l'adeguamento e la manutenzione.

Pertanto per quanto riguarda titolo 2° spese di investimento, si è provveduto ad analizzare i programmi definiti nella relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio in oggetto, e gli obiettivi assegnati e a elencare gli interventi eseguiti.

Per ogni programma viene illustrato quanto eseguito o la variazione resa necessaria.

Programma n° 1

Programma n° 2

Programma n° 3

Programma n° 4

Programma n° 5

Programma n° 6

Programma n° 7

Programma n° 8

Nell'ambito del programma 8 questo settore ha proseguito con la definizione delle operazioni di ampliamento della scuola sede del polo di formazione aeronautica finanziato attraverso Accordo di Programma Regionale.

Gli importi stanziati sono risultati conformi.

Solo alcuni dei progetti predisposti dall'Ufficio LLPP approvati dalla G.C. relativamente agli interventi di **manutenzione edifici scolastici** hanno trovato finanziamento per l'esecuzione.

Precisamente è stato predisposto definitivo ed esecutivo, e sono state avviate e concluse le procedure per i seguenti interventi:

- scuola materna Galli progettazione dell'intervento di sostituzione serramenti (intervento condizionato al buon esito dell'alienazione di proprietà comunali)
- Scuola Materna Secondo Mona telecontrollo
- scuola elementare Macchi isolamento termico
- scuola elementare Milite Ignoto telecontrollo
- scuola elementare Buratti telecontrollo
- CFP adeguamento igienico sanitario locali piano seminterrato per formazione di laboratorio
- CFP realizzazione scala antincendio

Programma n° 9

Programma n° 10

Programma n° 11

Programma n° 12

Programma n° 13

Programma n° 14

Nell'ambito del programma 14 per quanto riguarda l'illuminazione pubblica sono state portate avanti le procedure di cui in premessa e implementati con alcuni punti luce gli impianti esistenti.

L'acquisizione dell'area a Mezzana è ancora condizionata alla definizione degli accordi con la parrocchia e la curia oltre che al vincolo di spesa che non consentirebbe comunque in questo momento l'esecuzione degli interventi previsti.

Programma n° 15

Nell'ambito di questo programma sono state attivate le procedure di progettazione per la sostituzione del tratto di condotta dal depuratore di Ca Bagaggio alla cameretta in Via Belvedere i Maddalena. oggetto di finanziamento Ato.

L'ottenimento del contributo è stato oggetto di variazione di bilancio.

Nell'ambito di questo programma è stato riconosciuto da Regione un finanziamento per interventi di eliminazione acque superficiali dal fronte di frana in zona cascina Belvedere intervento prontamente attuato. L'ottenimento del contributo è stato oggetto di variazione di bilancio.

Regione Lombardia ha disposto di dirottare la differenza del contributo € 1.000.000 riconosciuto e già erogato al Comune per circa il 50%, finanziando un progetto posto in capo al Consorzio Est Ticino Villosesi .

Sono state definite le trattative per acquisizione del Depuratore di Maddalena "ex STS".

Sono stati riconosciuti gli indennizzi per l'occupazione temporanea delle aree oggetto del cantiere per la messa in sicurezza del fronte di frana.

Programma n° 16

Sono stati realizzati interventi finalizzati alla promozione dell'uso dell'acqua proveniente dall'acquedotto cittadino, riducendo gli imballaggi di plastica, e per questo è stata disposta la realizzazione di un ulteriore casa dell'Acqua a Mezzana che verrà realizzata a breve.

In collaborazione con la dirigente scolastica e gli insegnanti, l'ufficio ha proseguito le attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale dei ragazzi attraverso incontri finalizzati e lezioni tematiche presso le scuole.

Programma n° 17

Nell'ambito di questo programma è stato riconosciuto da Provincia di Varese attraverso la partecipazione al Bando Forestale 2013 un finanziamento per interventi di ripristino morfologico ambientale pari a € 180.000 che è stato oggetto di Variazione di Bilancio.

La tutela del verde pubblico prosegue con gli interventi di straordinaria manutenzione per € 10.000 relativamente all'abbattimento di alberi di alto fusto morte o in precarie condizioni che possono creare problemi di sicurezza. Gli interventi deliberati dalla G.C. verranno preventivamente esaminati da esperto Agronomo e realizzati nella stagione più idonea.

E' proseguita l'attività di controllo dell'inquinamento prodotto dalle aziende sul territorio.

L'attività relativa al progetto finanziato da Fondazione Cariplo ha avuto ulteriori sviluppi con la predisposizione del regolamento energetico.

E' proseguita la manutenzione di alcune aree verdi attraverso il progetto "Fare Verde".

Sono stati eseguiti alcuni interventi sugli impianti di telecontrollo delle centrali termiche finalizzati a monitorare il consumo energetico degli impianti comunali.

Sono in corso attività di monitoraggio del consumo energetico in alcuni edifici comunali e scuole finalizzato ad attivare accorgimenti necessari al contenimento.

Programma n° 18

La gestione dei cimiteri è posta in capo a SPES.

Programma n° 19

E' stata avviata la procedura di alienazione degli appartamenti di Corso Repubblica.

Sono stati realizzati alcuni interventi di manutenzione straordinaria resi necessari quali:

-palazzo Comunale risanamento del sottotetto e dell'impianto antipiccioni.

-Caserma Carabinieri rifacimento tubazione di scarico e pozzetto area esterna

Sono state garantite inoltre le manutenzioni a tutti gli immobili comunali e al patrimonio comunale nel limite delle spese consentite dai vincoli normativi imposti.

Si è provveduto alla sostituzione di due auto ormai obsolete in uso agli addetti alle manutenzioni con l'acquisto di due autocarri.

3.5 SETTORE SUAP

I Distretti del Commercio

Attualmente il DID "Malpensa Nord Ticino" istituito nel 2010 con la partecipazione al 3° Bando regionale, con Somma Lombardo Capofila, ha in associazione i Comuni di Sesto Calende, Golasecca, Varano Borghi, Vergiate e, con la partecipazione al 4° Bando regionale (GIUGNO 2011) è stato integrato con i Comuni di Angera, Mercurio e Mornago.

Sono stati liquidati i saldi, ai Comuni partner e alle imprese private che hanno realizzato gli interventi proposti per il 3° Bando.

Per quanto riguarda il 4° Bando, sono stati liquidati gli acconti ai Comuni e alle imprese private che hanno realizzato gli interventi proposti nel Programma di Intervento. Nel mese di novembre è stata conclusa la fase di rendicontazione alla Regione Lombardia ed è stata richiesta la liquidazione del saldo dei contributi spettanti.

Nel mese di giugno è stata inoltrata a Regione Lombardia la richiesta di finanziamento per la partecipazione al 5° Bando Distretti del Commercio "Verso Expo 2015". La richiesta è stata ritenuta ammissibile ed ammessa al finanziamento con provvedimento regionale D.d.u.o. 25 ottobre 2013 - n.

9731. Si è pertanto attivata la procedura per la realizzazione del Programma di Intervento. Parimenti, nel mese di luglio, è stata presentata alla Camera di Commercio di Varese la domanda per la partecipazione al bando 2013 contributi a sostegno dei Distretti del Commercio. La stessa è stata ritenuta ammissibile e si è dato corso agli interventi previsti dal bando.

Sportello Unico Attività Produttive

Il Comune di Somma Lombardo gestisce dal 29.03.2011, in qualità di Capofila, lo Sportello Unico per le Attività Produttive, in associazione con i Comuni di: Golasecca – Sesto Calende – Varano Borghi - Vergiate. Successivamente, dal mese di giugno 2011, ha aderito alla convenzione il Comune di Mercurio e dal 1° ottobre 2011 il Comune di Angera.

Particolare attenzione è stata posta alla semplificazione delle procedure mediante i procedimenti telematici, già in uso dal dicembre 2011, finalizzati all'avvio dell'attività di impresa in un giorno, come previsto dalla normativa vigente (L. 06/08/2008 n. 133, di conversione del D.L. 25/06/2008 n. 112 e D.P.R. 160/2010).

E' stato sottoscritto un protocollo di intesa con la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Varese per l'utilizzo della piattaforma SUAP Camerale, che consentirà di gestire tutti i procedimenti (SCIA e ordinari) con un'unica piattaforma telematica anziché le due attualmente esistenti (M.U.T.A. REGIONALE e STAR WEB INFOCAMERE), ciò a completamento delle procedure di semplificazione previste dal D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive".

Sono tutt'ora in corso le valutazioni per la realizzazione un sito web interamente dedicato alle attività dello SUAP associato che garantisca il massimo delle informazioni, per l'avvio delle nuove attività di impresa, per l'erogazione di finanziamenti pubblici e ogni altra informazione utile allo sviluppo economico del territorio .

E' stata stipulata la Convenzione con la Società "Il Gigante S.P.A., per le opere di compensazione e mitigazione degli effetti dell'ampliamento e trasformazione in centro commerciale tradizionale del punto vendita di via Soragana n. 1, e si è dato corso alle procedure relative per la predisposizione di un programma d'azione a favore delle piccole aziende commerciali della zona intraprese da giovani imprenditori, finalizzato all'emanazione di un bando di contributi a favore di tali aziende.

E' proseguita la collaborazione con il Tavolo Tecnico Provinciale coordinato dalla C.C.I.A.A. di Varese, al quale il Comune di Somma lombardo ha aderito, per uniformare le procedure a livello provinciale e per il coordinamento degli Sportelli Unici della Provincia di Varese.

3.6 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

FAMIGLIA E MINORI

Interventi attivati e conclusi

FAMIGLIA

1. Gestione attività dello "Spazio Famiglia:

Spazio gioco: attività educative di gioco, di ricreazione e di socializzazione rivolto a bambini da 0 a 3 anni accompagnati da un adulto di riferimento con apertura il mercoledì mattina. Da novembre 2013 apertura anche il lunedì mattina.

Sportello pedagogico ed educativo: rivolto alle famiglie sulle tematiche delle relazioni familiari e delle complessità ad esse correlate;

Sportello legale: rivolto a tutti i cittadini che desiderano avere un consiglio o chiarimenti su questioni legate alle problematiche familiari

Incontri a tema: di promozione, confronto e scambio sulle tematiche della genitorialità, dell'educazione e delle relazioni socio-familiari;

2. Gestione del Servizio di Asilo Nido: iscritti n. 36 a tempo pieno e n. 37 a tempo parziale;
Incontri informativi e formativi su tematiche inerenti la genitorialità;
Gestione della convenzione con società Augusta spa per n. 1 posto all'interno del nido comunale;
Gestione della convenzione con asilo nido privato per l'acquisto di n. 3 posti nell'unità di offerta socio-educativa per la prima infanzia;
3. Sostegni economici a famiglie con figli minori: n 78 erogazioni effettuate.

GIOVANI

1. Gestione iniziative connesse al progetto "Le città del Lavoro": finalizzata alla realizzazione di una rete di soggetti, autorizzati secondo la normativa regionale vigente, per la gestione di servizi al lavoro, in collaborazione con Comuni ed Enti di formazione.
2. Realizzazione, in collaborazione con il Centro di Formazione professionale Ticino Malpensa e la scuola secondaria di 1° grado "L. Da Vinci" di un salone dell'orientamento scolastico per la scelta della scuola secondaria di secondo grado (n. 500 utenti circa).
3. Realizzazione del "Salone dell'orientamento universitario" rivolto ai ragazzi delle classi quinte delle scuole secondarie di secondo grado (n. 2000 utenti circa e n. 43 università, atenei, enti coinvolti) svoltosi a Varese in collaborazione con la "Rete Città del Lavoro";
4. Gestione tirocini estivi per studenti scuole secondarie superiori: n. 4 tirocinanti;
5. Gestione del Servizio di assistenza domiciliare e affido familiare.
6. Interventi a favore di minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria sia al domicilio mediante assistenza domiciliare sia presso strutture dedicate.
7. Proseguita la collaborazione con volontari per lo Spazio compiti a favore di alunni della scuola primaria e secondaria.

SOSTEGNO ALLA DISABILITA'

Interventi attivati e conclusi

1. Gestione servizio di assistenza domiciliare: n. 9 utenti;
2. Gestione servizio di inserimento assistito nel mondo del lavoro, tramite l'attivazione di n. 4 tirocini/borse lavoro;
3. Erogazione contributi alle famiglie;
4. Gestione del servizio di trasporto disabili presso strutture esterne;
5. Sostegni alle famiglie per la gestione dei familiari con disabilità tramite interventi mirati o all'interno delle strutture diurne e/o residenziali (n. 11 utenti in strutture diurne e n. 8 utenti in strutture residenziali).

6. Consolidamento degli aiuti economici alle famiglie in difficoltà.

ANZIANI

Interventi attivati e conclusi

1. Gestione servizio di televita e telesoccorso per gli anziani/disabili soli: n 22 utenti;
2. Mantenimento del servizio di consegna pasti a domicilio (n. 25 utenti)
3. Continuità del servizio di assistenza domiciliare per n. 31 utenti.
4. Mantenimento del rapporto convenzionale con l'associazione Autoamica per il trasporto verso destinazioni sanitarie.
5. Per le persone anziane non autosufficienti non più assistibili a domicilio, ed in situazioni economiche precarie, l'amministrazione partecipa al pagamento delle rette delle strutture semi-residenziali e residenziali gestite direttamente da Enti pubblici o da privati convenzionati con l'Azienda Sanitaria (n. 17 utenti)
6. Realizzazione attività formative e ricreative in collaborazione con il Centro Anziani Sommesse: corso di informatica e di lingua inglese avanzato.
7. Mantenimento del servizio gratuito di prelievi ematici a domicilio: n. 673 utenti;

CONTRASTO ALLA POVERTA'

1. Inserimento lavorativo di utenti svantaggiati;
2. Erogati contributi economici per indigenti e a sostegno del disagio abitativo: n. 160 utenti per una somma complessiva di € 89.589,20;
3. Attivati n. 1 progetti di "Microcredito": un fondo di garanzia a favore di persone con problemi economici che prevede prestiti gratuiti di importo limitato e rimborsi in massimo 36 mesi;
4. Mantenimento dei sostegni per la popolazione in condizione di fragilità sociale derivante da capacità economica insufficiente e da mancanza di reti di appoggio e da immigrazione;
5. Consolidamento sportello Informagiovani/Informalavoro (n. 1.000 utenti annui)
6. Collaborazioni con organizzazioni del terzo settore che intercettano le diverse forme di povertà (Caritas e Banco per la famiglia);
7. Mantenimento degli interventi comunali di mediazione culturale e linguistica e delle attività volte a favorire l'integrazione di cittadini stranieri mediante la guida all'accesso dei servizi del territorio e della scuola di alfabetizzazione di base;
8. Convenzione con CAF per l'attribuzione di un "Bonus Energia" e del "Bonus Gas" riferito ai consumi energetici e gas per uso domestico delle famiglie;

9. Partecipazione, in continuità con gli anni precedenti, al Bando “Fondo Sostegno Disagio Acuto” finanziato in parte da Regione Lombardia che consente di erogare contributi ai titolari di regolare contratto di affitto per l’abitazione principale (n. 27 utenti);
10. Gestione convenzione con Aler Varese per erogazione contributi di solidarietà : partecipazione a n. 3 commissioni con erogazione di n. 12 interventi di sostegno all’affitto;
11. Gestione convenzione con la Parrocchia di S. Agnese per la gestione condivisa ed integrata di interventi e prestazioni di contrasto alla povertà e emarginazione sociale a favore della cittadinanza;
12. Gestione degli “alloggi di prima accoglienza” per fronteggiare situazioni di emergenza abitativa di medio/breve periodo;
13. Gestito il corso di alfabetizzazione in lingua italiana tramite la collaborazione di volontari e adesione alla rete locale Varese Sud per l’accesso ad un finanziamento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la realizzazione sul territorio cittadino di un corso di certificazione di lingua italiana.

3.6.1 SERVIZI EDUCATIVI

Interventi attivati e conclusi

1. Servizio di pre-scuola: gestito tramite collaborazione con le scuole e con lavoratori socialmente utili. Utenti nell’anno scolastico 2012/2013 n. 53 suddivisi su tre plessi di Scuola Primaria (Macchi-Rodari-Milite Ignoto) e nell’anno scolastico 2013/2014 n. 41 alunni su tre plessi di Scuola Primaria (Macchi-Rodari-Milite Ignoto);
2. Servizio di doposcuola: gestito il servizio con appalto nelle tre scuole Primarie Macchi, Rodari e Milite Ignoto - utenti n. 25 che hanno utilizzato il servizio sino alle ore 14.00 e n. 55 utenti che hanno utilizzato il servizio compiti sino alle ore 16.30 nell’a.s. 2012/13; utenti n. 24 che hanno utilizzato il servizio sino alle ore 14.00 e n. 50 utenti che hanno utilizzato il servizio compiti sino alle ore 16.30 nell’a.s. 2013/14;
3. Servizio di Centro estivo comunale: gestito il servizio in parte con personale dipendente e in parte con personale esterno. Collaborazione con la Parrocchia S.Agnese per la gestione degli oratori estivi gestiti dalla stessa, mediante l’erogazione di un contributo economico alla Parrocchia per un totale di € 5.000,00;
Coinvolgimento globale di n. 700 minori di cui 120 nei Centri Estivi comunali.;
4. Consiglio Comunale dei Ragazzi: è stato promotore della “Settimana della gentilezza” tra il 14 e il 19 aprile 2013, che ha visto il coinvolgimento dei 1700 alunni dell’Istituto Comprensivo L. da Vinci, in una serie di iniziative rivolte alla città e ai cittadini.
5. Premi al merito allo studio: gestito il bando per l’erogazione degli stessi (erogati n. 5 premi al merito da € 500,00 ad alunni di terza Media);

6. Servizio di mensa scolastica: gestito il servizio in appalto e centralizzata la produzione dei pasti presso il centro cottura comunale, dismettendo i centri cucina ancora attivi; gestita altresì la procedura per l'ottenimento di contributi comunitari per prodotti lattiero caseari;
7. Diritto allo Studio: erogati contributi economici alle scuole per il funzionamento gestionale amministrativo e a sostegno dell'offerta formativa per una somma complessiva di € 42.000,00; gestita la fornitura dei libri di testo gratuiti;
8. Sostegno alunni diversamente abili: proseguita l'attività del tavolo di lavoro con i dirigenti scolastici del territorio e la Neuropsichiatria per meglio chiarire le competenze dei vari enti coinvolti e le attività che vengono richieste. Integrazione e sostegno alunni diversamente abili. Nell'a.s. 2012/2013 sono stati supportati n. 17 alunni mediante intervento diretto di educatrici comunali o mediante contributo economico erogato alle scuole, finalizzato all'incarico di personale di sostegno integrativo a quello statale. Nell'a.s. 2013/2014 è stato avviato, con le medesime modalità, il sostegno di n. 25 alunni;
9. Servizio di mediazione culturale: gestito in collaborazione con le scuole per favorire l'integrazione di alunni stranieri; coinvolti n. 16 alunni e famiglie nell' a.s. 2012/13 e n. 16 alunni e famiglie nell'a.s. 2013/14;
10. Gestione di percorsi di educazione civica mediante visite in municipio da parte degli alunni di prima media;
11. Gestione dei rapporti con il Centro di Formazione Professionale Ticino-Malpensa;
12. Sono stati promossi nelle scuole attività sportive (Giocasport) con il coinvolgimento di tutte le classi di scuola elementare e dell'ultimo anno di materna, e corsi di acquaticità/nuoto in favore di alunni di scuola materna, elementare e media, in collaborazione con la Polisportiva sommesese e la Piscina Comunale;
13. Supporto alle famiglie nella compilazione della Dote Scuola:
 - per merito (n. 13 domande in favore di n. 14 alunni);
 - per reddito (n. 312 domande in favore di n. 464 alunni);
 e successiva erogazione dei buoni pervenuti dalla Regione Lombardia;
14. Collaborazione con l'ufficio servizi sociali per la procedura di morosità dei servizi educativi;

3.6.2 SERVIZIO CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

Interventi attivati e conclusi

1. Trasformazione Consorzio Sistema Bibliotecario Panizzi in Azienda Speciale Consortile: il Consiglio Comune ha deliberato di non aderire all'Azienda Speciale Consortile (deliberazione n.68/2013) e nel contempo di recedere dal Consorzio stesso, riservandosi di adottare con successivo atto la forma associativa piu' adeguata per lo svolgimento in modo coordinato del servizio bibliotecario.
2. Realizzazione eventi culturali e di animazione alla lettura:
 - Concerto di Capodanno e consegna dell'Agnesino d'Argento;

- Concerto di S.Agnese: erogazione contributo economico alla Parrocchia S.Agnese;
 - Carnevale: è stata organizzata la manifestazione in collaborazione con la Pro Loco di Somma Lombardo;
 - Rassegna teatrale “Il Cipresso d’Argento”: attraverso la compagnia teatrale amatoriale “Anni verdi” sono state realizzate 6 serate di cui due fuori concorso per poter assegnare il trofeo Cipresso d’argento per l’anno in corso;
 - Concerto gospel, mercatini di Natale, eventi in occasione della Giornata contro la violenza sulle donne;
 - Animazione alla lettura e incontri con autori;
 - Rappresentazioni Teatro ragazzi;
 - Mostra sull’intercultura in collaborazione con il Consorzio Panizzi
 - Iniziativa “Somma Corsi” in collaborazione con la Proloco;
3. Sport: è stata riservata attenzione alla valorizzazione delle iniziative aventi finalità educative attraverso la pratica sportiva realizzate da associazioni.

3.7 SETTORE POLIZIA LOCALE

PROGRAMMA 1

DIFESA E SICUREZZA DEL CITTADINO

Il settore Polizia Locale è sempre più coinvolto nella gestione e garanzia della sicurezza al cittadino. Nella relazione programmatica di inizio anno si erano indicati due campi di azione:

- uno relativo alla riorganizzazione dei servizi finalizzata al controllo del territorio mediante la presenza di personale sia con qualifica di P.G. che addetto al solo controllo della sosta;
- il secondo basato sull’implementazione di tutte le attrezzature che consentissero il controllo da remoto, con interventi diretti del personale o, a posteriori, per lo sviluppo di tutte le attività di P.G. necessarie al completamento delle indagini per perseguire le attività criminose.

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti in quanto:

- il mantenimento del personale ausiliario del traffico, 2 a tempo pieno e 2 a tempo parziale, ha permesso agli agenti di effettuare servizi più specifici relativamente al controllo del territorio in ogni sua accezione;
- con i fondi derivati dagli introiti contravvenzionali è stato possibile realizzare quanto programmato e cioè:
 - Realizzazione dei varchi lettura targa, accessi da Malpensa e da Golasecca;
 - Realizzazione impianto di allarme collegato alla centrale di pronto intervento dell’Istituto Vigilanza Notturna Gallarate per tutti i plessi scolastici, biblioteca e tensostruttura;

Non si è provveduto all’acquisto del nuovo autoveicolo in quanto si è utilizzato quello del settore tecnico – edilizia privata, non più utilizzabile in quanto incluso nella spending review che ha richiesto la riduzione dei mezzi comunali. Detto veicolo era in ottime condizioni ed è stato pertanto riutilizzato con soddisfazione di entrambi i settori.

Per quanto concerne gli incassi si è dovuto procedere a una riduzione determinata dal cambiamento delle modalità di oblazione che prevedono, in caso di pagamento entro 5 giorni dalla contestazione, uno sconto del 30%. Tale riduzione comunque è stata inferiore alla percentuale suindicata.

3.7.1 PROTEZIONE CIVILE PROGRAMMA 2

Per la Protezione Civile non si può fare altro che ripetere gli elogi degli anni precedenti, poiché il gruppo è da sempre punto di riferimento sia locale che provinciale ed ha da tempo raggiunto una sua maturità che gli consente di agire autonomamente e quasi in tempo reale su tutte le situazioni, per fortuna, di piccola emergenza presenti sul territorio, ivi compreso l'intervento sullo Strona avvenuto al termine del 2013.

Il Nucleo Comunale ha acquisito, al proprio interno, altri 7 volontari che hanno completato con successo il corso provinciale propedeutico all'attività operativa.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Si sviluppano sinteticamente le informazioni rilevanti di carattere economico-finanziario desumibili dal ciclo di bilancio, ad integrazione degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi. Vengono esplicitati i **principali valori di bilancio e i risultati**, prevalentemente in termini di **efficienza ed economicità**. Il principale documento di riferimento è costituito dal bilancio consuntivo e relativo “Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio”, come previsto dall’art. 22 del D. Lgs. n. 91/2011.

		2011	2012	2013
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	88,19	93,46	82,12
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	72,26	73,82	69,21
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	621,08	599,62	747,12
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	533,85	550,82	593,74
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	5,00	5,13	49,90
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	72,30	33,38	87,72
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accertam. competenza}} \times 100$	40,02	54,04	41,42
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Tot. impegni competenza}} \times 100$	58,93	61,64	49,55
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	154,85	128,49	105,04
Velocità riscossione entr. proprie	$\frac{\text{Riscossioni Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	0,8590	0,7444	0,8154
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale + Ammortam. mutui}}{\text{Entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	32,13	33,05	26,19
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,7315	0,7798	0,7810
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrim. disponibile}} \times 100$	14,17	19,64	12,38
Patrimonio indisponibile pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrim. indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	1.403,99	1.375,19	1.305,79
Patrimonio disponibile pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrim. disponibili}}{\text{Popolazione}}$	117,80	114,80	107,70
Patrimonio demaniale pro capite	$\frac{\text{Valori beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	1.039,03	1.031,84	987,01
Rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	0,0058	0,0058	0,0057

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 19.09.2012 si è approvato il Piano delle Azioni Positive – triennio 2012/2014.

Gli obiettivi del Piano sono:

- Conciliazione tra vita professionale e vita familiare;
- benessere organizzativo e qualità dell'ambiente di lavoro;
- azioni positive: codice di condotta contro Mobbing e Molestie sessuali;
- formazione e studi di genere.

Sono già stati organizzati incontri sul tema delle violenze psicologiche, mobbing, molestie e stalking con esperti rivolti a tutti i dipendenti ed ai cittadini italiani e stranieri.

Con provvedimento del Segretario Generale prot. n. 24588 in data 26.09.2012 è stato nominato il CUG, ai sensi dell'art. 21 della legge 04.11.2010 n. 183, che ha integrato e modificato l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il Comitato riunitosi in data 5 giugno 2013 sta lavorando all'adozione del regolamento di funzionamento del comitato stesso e alla predisposizione di un questionario relativo al benessere dei dipendenti.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Lo svolgimento del ciclo della performance è stato condizionato nel corso dell'anno 2013 dalle incertezze derivanti dalla programmazione statale, che hanno portato a fissare il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013 degli enti locali alla data del 30 novembre 2013.

Il processo ha quindi preso avvio con l'approvazione del bilancio di previsione e della RPP con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 28.10.2013, avente ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2013 BILANCIO PLURIENNALE E RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2013 -2015."

Successivamente si è provveduto con l'approvazione del PEG con Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 06.11.2013, avente ad oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013."

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 18.12.2013, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2013 - 2015." si è provveduto ad approvare il Piano Performance per il periodo 2013/2015.

Nei primi mesi del 2014 i diversi Responsabili hanno effettuato la rendicontazione dei risultati ottenuti, sottoponendola all'esame dell'OIV. Sulla base delle verifiche effettuate e delle successive integrazioni si è quindi giunti all'elaborazione della presente Relazione sulla Performance, con la quale si spera di riuscire a testimoniare il graduale maggiore impegno dedicato ogni anno dall'organizzazione verso una più completa e accurata rendicontazione nei confronti dei cittadini.

ALLEGATI: Schede di rendicontazione degli obiettivi e delle performance dei diversi settori