



CITTA' DI SOMMA LOMBARDO

Provincia di Varese

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2016

1.PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance iniziato con la definizione del PEG/Piano della Performance.

Il PEG/Piano della Performance è il documento previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione amministrativa, in un'ottica di maggior trasparenza e attenzione al soddisfacimento dei bisogni della collettività. È un documento programmatico adottato in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente la relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla performance, redatta sulla base dei rendiconti prodotti dai Responsabili, viene approvata dalla Giunta Comunale e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Con l'adozione del PEG/Piano della Performance 2016 il Comune di Somma Lombardo si è posto come obiettivo quello di rappresentare in modo fedele, e il più possibile completo, i servizi offerti ai cittadini e la relativa qualità, sulla base del contesto in cui l'ente opera e delle risorse effettivamente disponibili.

Gli obiettivi del piano sono stati definiti in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e collegati con le strategie di azione del triennio 2016/2018. Pur essendo stato adottato con atto separato, il piano integra i documenti programmatici "classici" degli enti tra gli obiettivi pluriennali strategici individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Per l'anno 2016 il Comune di Somma Lombardo ha impostato la propria attività in ambiti di performance, articolata per "Missioni" e "Programmi".

La rendicontazione degli obiettivi è stata articolata, avendo come punto di riferimento le Missioni, i Programmi ed i Responsabili di Settore interessati e misurando, sulla base degli indicatori elaborati per ogni obiettivo, la performance attesa e quella effettivamente realizzata.

La Relazione sulla Performance si articola secondo la seguente struttura:

- 1 – Presentazione della relazione e indice
- 2 – Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni:
 - 2.1 Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2 L'Amministrazione
- 3 – Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
- 4 – Risorse, efficienza ed economicità
- 5 – Pari opportunità e bilancio di genere
- 6 – Il processo di redazione della Relazione sulla performance

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 – Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Somma Lombardo si estende su 3053ha, di cui 570 occupati da edificazione, 83 da

viabilità e ferrovia e 280 dal sedime aeroportuale, per un totale di 934 di urbanizzato pari al 30,06% del territorio comunale.

La rimanente parte, pari a 2119ha è per 1926ha interna al perimetro del Parco Regionale Lombardo della Valle del Ticino e per 193ha inserita dal vigente PTC del Parco in zona IC (iniziativa comunale) e rappresenta la parte ancora libera di territorio comunale assoggettata alla pianificazione del Comune.

Il radicale cambiamento subito dall'economia sommesa negli ultimi anni, con la perdita di rilevanza della grande industria caratterizzata dal tessile e dal settore dell'abbigliamento a vantaggio di attività terziarie, anche per la presenza dell'aeroporto di Malpensa, ha prodotto una forte richiesta di occupazione sia diretta sia indiretta.

I dati relativi alle unità locali con addetti a Somma Lombardo evidenziano che il terziario ha rafforzato il suo ruolo di settore fondamentale dell'economia comunale. Il settore del commercio ha registrato un sensibile miglioramento (+0,41% rispetto al 2008) mentre il settore dell'industria conferma un progressivo peggioramento (-3,55% rispetto al 2008).

Consistenza della rete distributiva Somma Lombardo

ESERCIZI DI VICINATO	2016	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	Abitanti	N. esercizi	ab. Per esercizio	N. esercizi	ab. Per esercizio
Regione Lombardia	10.008.349	20.413	490.26	84.020	119.11
Provincia di Varese	890.090	1.647	540.43	7.292	122.06
Comune di Somma Lombardo	17.779	42	423.30	175	101.59

MEDIE STRUTTURE	2016	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	abitanti	Mq.	Mq. X 1.000 ab.	Mq.	Mq. X 1.000 ab.
Regione Lombardia	10.008.349	1.401.579	140.04	4.019.419	401.60
Provincia di Varese	890.090	140.009	157.29	371.604	417.49
Comune di Somma Lombardo	17.779	4.224	237.58	12.348	694.52

GRANDI STRUTTURE	2016	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	abitanti	Mq.	Mq. X 1.000 ab.	Mq.	Mq. X 1.000 ab.
Regione Lombardia	10.008.349	886.309	88.55	3.069.191	306.66
Provincia di Varese	890.090	76.116	85.51	223.619	251.23
Comune di Somma Lombardo	17.779	1.960	110.24	7.533	423.70

Fonte: Osservatorio Regionale del Commercio - dati al 30/06/2016

Unità locali con addetti Somma Lombardo

	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Num	%	Num	%	Num	%	Num	%	Num	%
Terziario	631	40.09	745	43.72	759	44.68	773	45.28	795	46.01
Commercio	386	24.53	393	23.06	387	22.78	396	23.20	408	23.62
Industria	230	14.61	232	13.61	230	13.53	226	13.25	220	12.73
Costruzioni	294	18.67	302	17.72	290	17.07	279	16.34	270	15.62
Agricoltura	33	2.10	32	1.89	33	1.94	33	1.93	35	2.02
TOTALE	1574	100	1704	100	1.699	100	1.707	100	1728	100

Fonte: CCIAA di Varese su dati propri e INPS fino al 30.06.2016

Dinamica esercizi ricettivi nel territorio del Comune

	2012	2013	2014	2015	2016
ALBERGHI					
numero	9	9	9	9	9
camere	860	860	860	1007	1007
posti letto	1719	1719	1719	2036	2036
addetti	140	145	148	158	158
BED & BREAKFAST					
numero	11	11	11	12	12
camere	21	21	21	21	21
posti letto	46	46	46	43	43
addetti	11	11	11	12	12
CASE PER FERIE					
numero	2	2	2	2	6
camere	21	21	21	22	71
posti letto	42	42	42	44	129
addetti	2	2	2	2	8
AGRITURISMO					
numero	0	0	0	0	1
posti letto	0	0	0	0	6
addetti	0	0	0	0	2
RESIDENCE					
numero	1	1	1	1	1
unità residenziali	39	39	39	39	39
posti letto					
addetti	2	2	2	2	2
AFFITTA CAMERE					
numero	0	0	0	1	3
camere	0	0	0	4	12
posti letto	0	0	0	8	23
addetti	0	0	0	1	3
OSTELLI					
numero					1
camere	0	0	0	0	7
posti letto	0	0	0	0	20
addetti	0	0	0	0	3
TOTALE					
numero	23	23	23	25	33
camere	902	902	902	1054	1118
unità residenziali	39	39	39	39	39
posti letto	1807	1807	1807	2131	2257
addetti	155	160	163	175	188

Le **attività commerciali**, come sopra indicato, hanno evidenziato un sensibile aumento di unità locali che lascia ben sperare per il futuro.

La consistenza della rete distributiva è sensibilmente superiore al valore medio, sia in ambito provinciale che regionale. Ciò ad indicare la buona dotazione commerciale del Comune.

La rete distributiva è concentrata nel nucleo di Somma capoluogo, dove peraltro risiede la maggior parte della popolazione. Le frazioni e le zone più periferiche del capoluogo sono dotate comunque di servizi distributivi minimi riguardanti i generi freschi e di prima necessità.

Anche per quanto riguarda il **settore turismo**, occorre evidenziare che il flusso turistico nel territorio è fortemente condizionato dalla presenza dell'Aeroporto Intercontinentale di Malpensa, che attrae flussi di cittadini italiani e stranieri. L'Aeroporto di Malpensa ha determinato l'insorgere di nuove strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere che garantiscono una buona dotazione ricettiva.

POPOLAZIONE

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

POPOLAZIONE					
DESCRIZIONE	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione residente al 31.12	17.323 Maschi 8.460 Femmine 8.863	17.684 Maschi 8.656 Femmine 9.028	17.745 Maschi 8.659 Femmine 9.086	17.779 Maschi 8.674 Femmine 9.105	17.884 Maschi 8.752 Femmine 9.131
di cui popolazione straniera	1.769	1.966	1.934	1.865	1.937
DESCRIZIONE					
Nati nell'anno	174	162	190	147	163
Deceduti nell'anno	163	146	150	181	183
Saldo naturale	+ 11	+16	+40	-34	-20
Immigrati	1.062	977	659	704	723
Emigrati	660	632	638	636	598
Saldo migratorio	402	+ 345	+21	+68	+125
POPOLAZIONE per fasce d'età ISTAT					
Popolazione in età prescolare 0_6 anni	Totale 1.149	Totale 1.183	Totale 1.020	Totale 986	Totale 975
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7_14 anni	Totale 1.229	Totale 1.294	Totale 1.068	Totale 1.496	Totale 1.344
Popolazione in forza lavoro 15_29 anni	Totale 2.461	Totale 2.572	Totale 2.503	Totale 2.525	Totale 2.540
Popolazione in età adulta 30_65 anni	Totale 8.643	Totale 8.960	Totale 8.910	Totale 8.782	Totale 9.014
Popolazione in età senile	Totale 3.428	Totale 3.675	Totale 3.844	Totale 3.990	Totale 4.011
Aggregazioni familiari					
Nuclei familiari	7.553	7.637	7.621	7.608	7.662
Comunità / convivenze	14	14	14	14	13
Tasso demografico					
Tasso di natalità (per mille abitanti)	(+) 10,04	(+) 9,16	(+) 10,70	(+) 8,26	(+) 9,11
Tasso di mortalità (per mille abitanti)	(+) 9,40	(+) 8,25	(+) 8,45	(+) 10,18	(+)10,23

I dati demografici del 2016 confermano i trend consolidati negli ultimi anni.

La popolazione aumenta, seppur di poco come negli anni precedenti, non grazie alle nuove nascite, che si mantengono costanti, quanto piuttosto grazie ad importanti flussi migratori.

Altro trend consolidato, a livello locale, come a livello nazionale, è quello dell'invecchiamento della popolazione, con una popolazione, secondo le categorie ISTAT, in età senile che comprende ormai quasi un quarto della popolazione (22,42%).

2.2 – IL CONTESTO INTERNO

Secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, il Comune di Somma Lombardo si avvale di una organizzazione costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e poi da dotazioni strumentali e attrezzature, da risorse finanziarie, ecc. L'assetto organizzativo dell'ente, alla data del 01.01.2017, è evidenziato nella sotto rappresentata tabella.

2.2.1 LA COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA ISTITUZIONALE

La struttura istituzionale è cambiata dopo le elezioni del 30.05.2015 e successivo ballottaggio del 14.06.2015.

Il Consiglio Comunale, la Giunta e il Sindaco sono gli organi di governo del Comune; a loro spettano i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo.

CONSIGLIERE	GRUPPO CONSILIARE
APOLLONI ALESSANDRA	PARTITO DEMOCRATICO
CALO' FRANCESCO	PARTITO DEMOCRATICO
TAPELLINI MAURO	PARTITO DEMOCRATICO
TAGLIABUE GAIA ANNA LUISA	PARTITO DEMOCRATICO
GROSSONI ANDREA	SOMMA CIVICA
FERRARIO NICOLETTA MARIA	SOMMA CIVICA
TODESCHINI LORENZO	SINISTRA PER SOMMA
TODESCHINI GIANFRANCO	SINISTRA PER SOMMA
SCIDDURLO DOMENICO	SINISTRA PER SOMMA
LOCURCIO GERARDO	SOMMA AL CENTRO
PIVETTI MARTINA ROSA MARIA	FORZA ITALIA
BESNATE LAURA ELENA CLAUDIA CARLA	FORZA ITALIA
SCIDURLO MANUELA	SOMMA DOMANI
BARCARO ALBERTO	LEGA NORD PADANIA
ZANTOMIO MATTEO	LEGA NORD PADANIA
MARTINELLI CORRADO CARLO	SIAMO SOMMA

LA GIUNTA COMUNALE

SINDACO/ASSESSORE	DELEGHE
BELLARIA STEFANO - SINDACO	STAFF SINDACO: Organizzazione - Polizia locale
ALIPRANDINI STEFANO (Vicesindaco)	SERVIZI SOCIALI, GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA (Bambini - Giovani - Anziani - Nuove povertà - Asilo nido - Sostegno a disabili e anziani - Informalavoro - Piani di zona - Assistenza alle famiglie bisognose)
NORCINI RAFFAELLA	POLITICHE EDUCATIVE – CULTURA E TEMPO LIBERO – COMUNICAZIONE – PARTECIPAZIONE (Scuola - Servizi di integrazione scolastica – Servizi extrascolastici – Iniziative ricreative – Innovazione tecnologica)
CERIANI ILARIA	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE TURISMO (Urbanistica - Edilizia privata) VIABILITA' – ATTIVITA' ECONOMICHE

PIANTANIDA CHIESA EDOARDO	LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - PATRIMONIO e ARREDO URBANO – SPORT
VANNI BARBARA STEFANIA	BILANCIO – TRIBUTI – SOCIETA' PARTECIPATE

2.2.2 LA COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA

STAFF SINDACO

Segretaria	1
Totale	1

Settore Organizzazione ed Innovazione tecnologica

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	4
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	1
Totale	5

Settore Polizia Locale

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	16
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	1
Dipendenti a tempo determinato e part-time	3
Totale	20

AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Settore Servizi Generali

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	15
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno in comando c/o altri Enti	1
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	2
Totale	18

Settore Servizi alla Persona

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	21
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno assegnato al Settore part-time	1
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	4
Totale	26

Settore Servizi Finanziari

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	8
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno comandato c/o altri Enti part-time	1
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno in comando c/o altri Enti	1
Totale	10

Settore Controllo di Gestione, Performance e Fund raising

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno in convenzione c/o altri Enti part-time	1
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno assegnato al Settore part-time	1
	2

AREA TECNICA

Settore Pianificazione

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	5
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno assegnato al Settore part-time	1
Totale	6

Settore Gestione Territorio

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	10
Totale	10

Settore SUAP

Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	3
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno assegnato al Settore part-time	1
Totale	4

ELENCO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2016

Riportiamo i nominativi e gli estremi del decreto con cui è stato conferito l'incarico delle responsabilità ad ogni posizione organizzativa nel corso dell'anno 2016.

D.ssa Eleonora Vecchiotti

- Settore "Servizi generali": decreto del Sindaco prot. n. 29957 in data 30.12.2015
- Sostituto: Rag. Marisa Anna Borroni

Rag. Marisa Anna Borroni

- Settore "Organizzazione ed Innovazione Tecnologica"
- decreto del Sindaco prot. 29962 in data 30.12.2015
- Sostituto: D.ssa Eleonora Vecchiotti

D.ssa Fiorella Catozzo

- Settore "Controllo di Gestione – Performance – Fundraising"
- Decreto del Sindaco prot. n. 29961 in data 30.12.2015
- Sostituto: D.ssa Lorena Mercandelli

D.ssa Lorena Mercandelli

- Settore Servizi alla persona
- Decreto del Sindaco prot. n. 29960 in data 30.12.2015
- Sostituto: D.ssa Fiorella Catozzo

Arch. Stefania Quartieri

- Settore "Pianificazione"
- decreto del Sindaco prot. 29958 in data 30.12.2015
- Sostituto: Arch. Nicoletta Vasconi

Arch. Nicoletta Vasconi

- Settore "Gestione Territorio"
- Decreto del Sindaco prot. n. 29959 in data 30.12.2015
- Sostituto: Arch. Stefania Quartieri

Sig. Rosario Pizzo

- Settore "SUAP"
- Decreto del Sindaco prot. n. 29953 in data 30.12.2015
- Sostituto: Comandante Raffaele Gullà

Comandante Raffaele Gullà

- Settore "Polizia Locale"
- Decreto del Sindaco prot. n. 29953 in data 30.12.2015
- Sostituto: Sig. Rosario Pizzo

D.ssa Maria Concetta Rita Volpe - Segretario Generale

- Settore "Servizi Finanziari" sino al 30.11.2016
- decreto del Sindaco prot. n. 29964 in data 30.12.2015
- Sostituto: D.ssa Eleonora Vecchiotti

D.ssa Annachiara Affaitati - Segretario Generale

- Settore "Servizi Finanziari" dal 01.12.2016
- decreto del Sindaco prot. n. 28141 in data 02.12.2016
- Sostituto: D.ssa Eleonora Vecchiotti

D.ssa Eleonora Vecchiotti

- Vice Segretario
- Decreto Sindaco prot. n. 29951 del 30.12.2015

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

POSTI COPERTI ALLA DATA DEL 1° GENNAIO 2016

Categoria	Dirigenti	Cat. D3	Cat. D1	Cat. C1	Cat. B3	Cat. B1	Cat. A1	totale
N.ro Tempo Pieno	0	5	17	39	17	11	0	89
N.ro Part - time	0	0	1	2	1	1	2	7

POSTI VACANTI

Cat.	Dirigente	D3	D1	C1	B3	B1	A1	tot
N.ro	2	1	4	22	9	9	-2	45

Si precisa inoltre che risultano in servizio a tempo determinato:

- n. 1 unità di personale in staff Sindaco cat. B
- n. 3 ausiliari del traffico cat. B part – time

Totale personale al 01-01 dell'anno 2016

- a tempo indeterminato n. 97 compreso Segretario Comunale
- a tempo determinato n. 4

Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):

- deliberazione Giunta Comunale n. 13 del 05.02.2016: Piano esecutivo di gestione anno 2016 Assegnazione personale;

- deliberazione Giunta Comunale n. 53 del 22.04.2016 : Piano esecutivo di gestione anno 2016/2018;
- procedimenti disciplinari attivati n.: 0.
- procedimenti disciplinari conclusi n.: 0

Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale:

- determinazione n. 706 del 08.09.2016.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Con delibera di Giunta Comunale n. 124 del 02.10.2015 è stata ridefinita la struttura organizzativa e istituita l'area delle posizioni organizzative anno 2016 come di seguito:

Staff Sindaco	- Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica - Settore Polizia Locale
Area Amministrativa / Finanziaria	- Settore Servizi Generali - Settore Servizi alla Persona - Settore Servizi Finanziari - Settore Controllo di gestione, performance e fundraising
Area Tecnica	- Settore Pianificazione - Settore Gestione del territorio - Settore Gestione associata Sportello Unico Attività Produttive

3. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Gli obiettivi e i risultati raggiunti vengono illustrati nelle pagine successive per ciascuna "Missione" e ciascun "Programma" e dettagliati nelle relative schede obiettivo di Peg e di Performance dei servizi allegate alla presente Relazione.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile Settore Servizi Generali: Eleonora Vecchiotti

Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Supporto al funzionamento degli organi esecutivi e legislativi dell'Ente.

Convocazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari Partecipazione e Statuto.

Comunicazione

Realizzazione rivista civica

Contatti con i comitati di quartiere

Manifestazioni Istituzionali

Organizzazione delle celebrazioni del 25 Aprile, 2 Giugno e 4 Novembre

Obiettivi

- Incentivare la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, coinvolgere e valorizzare i quartieri.
- Sviluppare e potenziare i canali di comunicazione istituzionali;
- Realizzazione della nuova rivista civica

- Perfezionamento ed attuazione del Piano della Comunicazione;

Interventi attuati

Comunicazione

Realizzazione rivista civica

E' stata realizzata la rivista civica ed il relativo portale web; effettuata la raccolta delle sponsorizzazioni; effettuata la distribuzione di n. 3 uscite.

Gestione canale di comunicazione di RETE 55 per la promozione delle attività Istituzionali e delle Associazioni.

Analisi piano della comunicazione

Partecipazione

Contatti con i comitati di quartiere.

Attivati incontri con tutti i quartieri ed aperto un forte canale di comunicazione con i rappresentanti; insieme è stato intrapreso un percorso nella scelta di interventi da attuarsi nelle frazioni.

Manifestazioni Istituzionali

Sono state organizzate le celebrazioni del 25 Aprile e del 2 Giugno e 4 novembre.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Settore Servizi Generali: Eleonora Vecchiotti

Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Il servizio si esplica nel supporto tecnico, operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali.

Provvede alle convocazioni del Consiglio Comunale, fornendo supporto al Presidente del Consiglio, della Giunta Comunale, fornendo supporto al segretario comunale e delle Commissioni Consiliari Partecipazioni e Statuto curandone la verbalizzazione.

Procede con la pubblicazione delle deliberazione di consiglio comunale e di giunta, inviando quest'ultime ai capigruppo.

Si occupa della raccolta e diffusione di leggi e documentazione aventi carattere generale.

Si occupa, altresì, della gestione dell'appalto di pulizie del palazzo comunale, della fornitura di carburante per i mezzi comunali, delle coperture assicurative, dei buoni pasto, della cancelleria, degli abbonamenti di interesse generale degli uffici e del servizio di recapito e spedizione della corrispondenza.

Si occupa delle gestione e dei sinistri con l'istruzione della pratica e l'invio al broker assicurativo con monitoraggio dell'andamento.

Predisporre i contratti che devono essere rogati dal Segretario Comunale, cura e registra scritture private, i disciplinari dei professionisti e ne cura la pubblicazione unitamente ai curriculum, e i contratti di comodato d'uso.

L'ufficio protocollo cura la protocollazione della corrispondenza in arrivo e lo smistamento della stessa ai competenti uffici. Cura la spedizione della corrispondenza e la conservazione informatica dei documenti.

Segue il prelievo di atti dall'archivio comunale e collabora con l'archivista.

La protocollazione in partenza viene seguita da ciascun ufficio.

Il Messo Comunale cura le notifiche degli atti, il deposito atti. Svolge altresì le commissioni per conto degli altri uffici.

Il centralino si occupa di gestire il traffico telefonico.

L'ufficio relazioni con il pubblico svolge le funzioni di prima informazione, riceve e consegna la documentazione per conto degli altri uffici. Si occupa di promuovere gli eventi e le manifestazioni. Gestisce le bacheche istituzionali.

Obiettivi

- Conservazione dei documenti informatici;
- Riordino dell'archivio comunale;
- Miglioramento del sistema gestionale delle deliberazioni;
- Supporto all'ufficio del Presidente del Consiglio;
- Supporto al Segretario Comunale.

Interventi attuati

- apportate modifiche e correzioni al sistema di gestione delle deliberazioni;
- supporto all'ufficio del Presidente del Consiglio nella convocazione dei consigli comunali e delle conferenze capigruppo;
- supporto all'ufficio del Segretario Comunale nella predisposizione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio e degli atti amministrativi;
- conservazione digitale del protocollo;
- individuazione nuova modalità di gestione e tenuta dell'archivio comunale.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Responsabile Settore Servizi Finanziari: Maria Concetta Rita Volpe/Annachiara Affaitati

Servizio Ragioneria

Interventi attuati

Per quanto riguarda la gestione dei servizi finanziari le previsioni del servizio sono state in linea con i programmi e gli obiettivi prefissati.

A partire dall'anno 2016 è entrata in vigore la nuova contabilità prevista da D. Lgs. 118/2011.

Nel corso del 2016 l'ufficio:

- nella redazione del bilancio di previsione ha dovuto predisporre i nuovi modelli di bilancio;
- nella gestione ordinaria del bilancio ha dovuto tener conto dei nuovi principi contabili ed in particolare al “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” – allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011. Ciò ha comportato un cambiamento importante nella logica di imputazione a bilancio e di utilizzo delle risorse e delle spese.

Al fine di una corretta redazione del bilancio 2016/2018 l'ufficio ha dovuto effettuare nei primi mesi dell'anno un'analisi dettagliata delle singole voci di entrata e di spesa in ordine alle nuove missioni e programmi di bilancio, confrontandosi con tutti i settori per la definizione del nuovo piano dei conti e per l'istituzione dei nuovi capitoli. In corso d'anno è stato fatto il monitoraggio dei fabbisogni sulla base delle richieste dei vari settori.

Dal 01.01.2015 la Legge Finanziaria ha introdotto il meccanismo denominato “Split payment” che obbliga la Pubblica Amministrazione a pagare ai fornitori solo l'importo imponibile delle fatture emesse ed effettuare, alle scadenze di legge, il pagamento dell'Iva direttamente all'Erario. L'ufficio provvede al pagamento dell'Iva nei termini previsti dalla normativa.

Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22.09.2014 ha introdotto l'obbligo di pubblicazione dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti. L'ufficio ha provveduto, nei tempi indicati dalla normativa, all'elaborazione trimestrale dei dati ed alla pubblicazione stessa.

Infine l'ufficio ha provveduto al costante monitoraggio del Patto di Stabilità con invio semestrale alla Corte dei Conti.

Responsabile settore Controllo di Gestione, Performance, Fundraising: Fiorella Catozzo

Servizio Controllo di gestione e performance

Interventi attuati

L'ufficio è di nuova istituzione ed ha la finalità di verificare lo scostamento tra obiettivi e risultati con la possibilità di tempestivi interventi correttivi in grado di riallineare l'azione amministrativa alle linee programmatiche e di ottimizzare il rapporto costi/risultati.

Tra gli obiettivi assegnati per l'anno 2016 vi è l'aggiornamento dei centri di costo da inserire su tutti i capitoli di spesa oltre a quelli di nuova istituzione. L'inserimento di questi dati permetterà il successivo monitoraggio dei costi/ricavi relativi ai servizi di interesse dell'Amministrazione Comunale al fine di raggiungere l'obiettivo di effettuare più controlli ed estrazione dati nel corso dell'esercizio considerato. Alla data odierna i centri di costo mancanti sui mandati di pagamento sono stati inseriti in quanto aggiornati quotidianamente, ad eccezione di quelli relativi agli stipendi del personale ed amministratori in quanto seguono una procedura diversa e rendicontata dopo il pagamento degli stipendi di dicembre in base all'elenco che viene trasmesso dall'ufficio Personale ed anche ad alcuni aggiornamenti che la nuova contabilità ha richiesto alla società che gestisce i programmi.

I centri di costi sui nuovi capitoli e su quelli esistenti (movimentati) sono stati inseriti tenendo conto dei centri di responsabilità.

Per l'anno 2016, con deliberazione n. 48 del 25.03.2016 la Giunta Comunale ha preso atto dell'analisi dei centri di costo per l'esercizio 2015. Come previsto dal regolamento di contabilità, le schede riepilogative sono state messe a disposizione dei responsabili di servizio in data 01 aprile 2016.

Per il referto annuale, ai sensi degli artt. 196, 198 e 198bis del TUEL, la procedura si articola in almeno tre fasi oltre all'eventuale fase correttiva:

- 1) Predisposizione del piano degli obiettivi
- 2) Rilevazione dei dati relativi ai costi e proventi
- 3) Valutazione dei dati in rapporto al piano degli obiettivi
- 4) Azione correttiva

In data 11.11.2016 con delibera di Giunta Comunale n. 152 è stato approvato il referto sul controllo di gestione per l'esercizio finanziario 2015 (il rendiconto 2015 è stato approvato dal C.C. in data 03.06.2016). Il referto è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e nella sezione trasparenza entro il 25.11.2016 e trasmesso tramite PEC alla Corte dei Conti ns. protocollo 26972 del 18.11.2016.

FASI:

- 1) La relazione sulla performance anno 2015 è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 141 del 28.10.2016;
- 2) Rilevazione dei dati relativi ai costi e proventi è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 48 del 25.03.2016. La rendicontazione è stata trasmessa ai responsabili dei rispettivi servizi in data 01.04.2016 affinché gli stessi prendano visione degli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili (art. 198 tuel).

3) La valutazione dei dati e la fase dell'azione correttiva sono richiamate espressamente dall'ordinamento finanziario e contabile espressamente indicate dall'art. 147 del tuel oltre che dall'art. 162 comma 5 del tuel e dall'introduzione del DUP.

Il piano della performance 2016/2018 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 22.04.2016, entro 20 giorni dalla delibera di approvazione del bilancio di previsione 2016/2018 C.C. n. 28 del 18.04.2016. Il Piano della performance è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sezione "Amministrazione trasparente" in data 02.05.2016.

Per quanto riguarda l'individuazione degli indicatori strategici e della qualità dei servizi e/o comunque di indicatori più performanti e basati sulla nuova realtà dell'ente, è stato programmato un incontro in data 18.05.2016 alla presenza di tutti i responsabili di servizio, dell'organo di valutazione interno e del segretario generale. Durante la riunione è emerso che non tutti i responsabili condividevano l'obiettivo. Con nota interna del 08.06.2016 sono stati chiesti chiarimenti su come procedere al Sindaco, al Segretario Generale e all'Assessore al Bilancio. In seguito, con delibera di Giunta Comunale n. 134 del 12.10.2016 avente per oggetto "Erogazioni liberali a sostegno della cultura c.d. "ART BONUS" art. 1 D.L. 83 del 31.05.2014 convertito con modificazioni nella L. 106 del 23.07.2014: individuazione beni e attività soggette. Determinazione modalità operative", l'obiettivo è stato sostituito con il seguente: "Art Bonus Riqualficazione Spazi presso la biblioteca comunale".

L'atto è stato pubblicato sul sito della trasparenza in data 19.10.2016.

Gli obiettivi 2016 sono stati altresì modificati con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 30.11.2016. L'atto è stato pubblicato sul sito della trasparenza in data 05.12.2016.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile Settore Servizi Finanziari: Maria Concetta Rita Volpe/Annachiara Affaitati

Interventi attuati

Tares (Tassa sui rifiuti e servizi)

In merito alla Tares l'ufficio ha provveduto ad iscrivere a ruolo coattivo gli avvisi di accertamento Tares anno 2013, notificati nel corso del 2015, non pagati.

Ici (Imposta comunale sugli immobili)

L'attività di accertamento Ici è svolta direttamente dall'ufficio Tributi; si è conclusa nell'anno 2016 con l'emissione di n° 298 avvisi di accertamento per gli anni 2012 e precedenti per un totale complessivo di € 177.273,38.

Imu/Tasi (Imposta municipale propria/tassa sui servizi)

Per quanto riguarda l'Imu/Tasi l'ufficio ha attivato il servizio di consulenza in prossimità delle scadenze, predisponendo la compilazione dei bollettini di pagamento dell'imposta sia per l'acconto che per il saldo. Allo sportello si sono presentati n. 2026 contribuenti.

Al 31.12.2016 le riscossioni Imu (al netto dell'importo trattenuto a valere sul fondo di solidarietà comunale) ammontano a € 3.404.488,00 mentre per la Tasi l'importo riscosso è pari a € 20.383,45 (tenuto conto dell'esenzione per le abitazione principale non di lusso).

Anche l'attività di accertamento Imu è svolta direttamente dal personale dipendente in dotazione al servizio che nel corso del 2016 ha emesso n° 149 avvisi di accertamento per un importo complessivo di € 317.697,46.

Tari (Tassa rifiuti)

L'ufficio ha provveduto nel mese di novembre 2016 all'emissione di n° 752 solleciti di pagamento

TARI anno 2015 per un totale di € 265.000,00.

L'importo accertato per il 2016 è di € 2.189.134,08 di cui riscosso al 31.12.2016 € 1.911.785,27.

Rimborsi tributi comunale

Nel corso dell'anno 2016 sono stati emessi n° 35 rimborsi per un importo complessivo di € 19.975,89.

Imposta di soggiorno

Per l'imposta di soggiorno, istituita a partire dall'anno 2014, è stato accertato per il 2016 l'importo complessivo di € 351.338,75.

Anche per questo tributo è stato attivato il servizio telematico on-line. Ad ogni struttura ricettiva è stata assegnata una credenziale ed una password iniziale. Gli operatori delle strutture ricettive possono inserire la dichiarazione online, effettuare il versamento e compilare il modello 21 dell'agente contabile. L'ufficio può in questo modo vedere la dichiarazione e scaricarla per il protocollo dell'ente.

Servizi telematici tributi

Come l'anno scorso, l'ufficio tributi ha ampliato il servizio telematico anche al tributo Tasi in quanto l'obiettivo è quello di fornire ai cittadini servizi migliori e celeri. Per i tributi Imu, Tari e Tasi ogni cittadino può accedere alla propria posizione collegandosi direttamente da casa attraverso il servizio telematico on-line. Gli utenti attivi al 31.12.2016 sono 1.004.

Sportello catastale decentrato

Nel corso dell'anno 2016 si sono rivolti allo sportello catastale decentrato (aperto il martedì dalle 10.00 alle 13.00) n° 238 utenti.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05 - GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Responsabile Settore Gestione del Territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, come da obiettivi assegnati, si sono avviate le procedure necessarie alla valorizzazione del patrimonio o alla alienazione dello stesso; in particolare è stato predisposto regolamento per alienazioni al fine di procedere all'attuazione del programma previsto con l'approvazione del piano alienazioni e valorizzazioni di cui alla delibera Consiglio Comunale n° 21 del 18 aprile. Regolamento approvato dal C.C. con delibera 73 del 27 ottobre 2016.

Nell'ambito di quanto previsto in tale missione si è affidato il servizio di gestione immobili ERP tramite procedura su piattaforma Arca Sintel.

Si è conclusa l'attività catastale relativamente al primo lotto di edifici delocalizzati demoliti a Case Nuove.

Si è proceduto alla redazione delle fasi di progettazione con tecnici interni che hanno redatto le progettazioni preliminari approvate con delibera di giunta e i progetti definitivi esecutivi approvati e messi in gara. Le procedure di gara si sono concluse e gli interventi verranno eseguiti nel corso del 2017.

Per quanto riguarda gli interventi d'investimento sono state trattate le seguenti opere:

- caserma VVFF sostituzione portoni sezionali automatizzati IN CORSO
- caserma Carabinieri realizzazione sala d'attesa e riqualificazione recinzione esterna IN CORSO

E' stato inoltre necessario procedere in somma urgenza per grave guasto all'impianto ascensore nella sede Comunale.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Responsabile Settore Pianificazione: Stefania Rita Quartieri

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Interventi attuati

Il perdurare da dicembre 2014 dell'assenza di un istruttore tecnico deputato al servizio Edilizia Privata ha comportato un generale rallentamento delle attività di rilascio dei permessi di costruire e di controllo delle denunce e segnalazioni per inizio attività edilizia, nonché di controllo in materia di agibilità a fronte della necessità di garantire il rispetto dei tempi di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, dei permessi di costruire in sanatoria, sensibilmente aumentati negli ultimi due anni, dei certificati di destinazione urbanistica, delle dichiarazioni di idoneità degli alloggi e delle attività di vigilanza e controllo sul territorio dell'attività edilizia.

Particolare attenzione è dedicata alle istanze di accesso agli atti in materia edilizia, nella maggior parte dei casi con prelievo dall'archivio generale, per il soddisfacimento delle richieste che hanno visto negli ultimi due anni un sensibile incremento.

L'attivazione dello Sportello telematico per l'edilizia dal mese di marzo 2015, accessibile dalla homepage del sito internet istituzione, consente la ricezione e la trasmissione telematica di tutte le istanze in materia edilizia, in adempimento al DPCM 13.11.2014. A seguito della giornata formativa per tecnici professionisti, tenutasi in data 18.03.2015, è stato rilevato un sostanziale aumento progressivo nel corso dell'anno 2016 delle istanze presentate in modalità digitale, specialmente per interventi di minor entità.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 20.12.2016 è stato approvato il *Regolamento per la procedura di presentazione delle pratiche paesaggistiche ed edilizie* in modo da poter rendere obbligatoria la modalità di presentazione in digitale dall'inizio del nuovo anno.

Responsabile Settore Gestione del Territorio: Nicoletta Vasconi

SERVIZIO UFFICIO TECNICO

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, che percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche dell'Ente, come da obiettivi assegnati, sono stati garantiti gli interventi di manutenzione ordinaria per il regolare funzionamento degli immobili e degli uffici. In particolare sono state garantite le riparazioni e le sostituzioni, ove necessario, di manufatti ed impianti.

Sono stati proceduralizzati gli affidamenti programmati dei servizi manutentivi per gli immobili e garantito il supporto a tutti i servizi in caso di necessità di pronto intervento.

Per quanto riguarda gli interventi d'investimento relativi al programma, per l'intervento finanziato con i proventi derivanti dall'alienazione di immobili in Milano ex Ipab è stato predisposto il progetto nelle sue fasi da tecnici interni e sono state espletate le procedure di gara per l'affidamento.

L'intervento trattato:

Riqualificazione sala civica a Case Nuove IN CORSO

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Responsabile Settore Servizi Generali: Eleonora Vecchiotti

Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Funzioni di competenza statale esercitata dal Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo e dai suoi delegati.

Aggiornamento liste elettorali, rilascio di certificati di iscrizione alle liste elettorali, aggiornamento degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio. Gestione albo giudici popolari.

Gestione dell'ufficio statistica.

E' stato istituito il servizio Filo diretto che consente ai cittadini, registrandosi, di ottenere la propria autocertificazione, al fine di essere sempre più vicino al cittadino ed agevolarlo con l'utilizzo di servizi on line.

Obiettivi

- Aggiornamento costante della modulistica e ampia e tempestiva comunicazione delle modifiche normative che interverranno;
- Potenziamento dei canali di interscambio dei dati con gli altri uffici interni ed esterni, in attuazione del Piano di informatizzazione.

Interventi attuati

- Adeguamento dei programmi e allineata l'anagrafe con le disposizioni nazionali a seguito dell'entrata in vigore dell'ANPR.
- Si è monitorata la modulistica al fine di intervenire prontamente con modifiche per renderla migliore.
- Si sono condotte entro le scadenze le revisioni delle liste elettorali e della lista di leva senza rilievi da parte della CEC.
- Si è proceduto all'aggiornamento del software per quanto concerne le registrazioni delle convivenze.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica: Marisa Anna Borroni

Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Le scelte sono dettate dalla normativa vigente in tema di trasparenza e di semplificazione della Pubblica Amministrazione, in base alle novità introdotte dal nuovo codice dei contratti, dalle indicazioni avute dall'Amministrazione Comunale, nonché dalla necessità di incrementare la sicurezza e la disponibilità dei dati informatici, stante la forte digitalizzazione dell'Ente.

Obiettivi

1. Conservazione dei documenti informatici
2. Replica della macchine virtuali per ripristino dei sistemi in caso di danni severi (disaster recovery)
3. Realizzazione del nuovo sito web istituzionale
4. Nuovo sistema di stampa
5. Continuo aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale

INTERVENTI ATTIVATI E/O CONCLUSI

Conservazione dei documenti informatici

E' stata attivata la conservazione del registro di protocollo, delle fatture elettroniche e delle diverse tipologie di documenti informatici prodotti all'interno dei gestionali di Siscom SPA.

Replica della macchine virtuali per ripristino dei sistemi in caso di danni severi (disaster recovery)

Mediante procedura negoziata sono stati acquistati due sistemi NAS (Network Attached Storage), una per la replica delle macchine virtuali del Sistema Informatico Comunale ed una per la replica dei documenti che risiedono sui personal computer della Biblioteca Comunale.

Realizzazione del nuovo sito web istituzionale

Pur avendo valutato diverse soluzioni per la realizzazione del nuovo Sito, interpellando sia la Ditta Progetti di Impresa s.r.l., che ha realizzato e tutt'ora gestisce il sito istituzionale, che altre Aziende del settore, e dopo aver verificato la possibilità di utilizzare piattaforme open source per un eventuale sviluppo interno del nuovo sito, grazie alla realizzazione della versione web della rivista civica, non sono stati fatti ulteriori step né con soluzioni presenti nel mercato per l'indisponibilità dei fondi economici, né con lo sviluppo interno per mancanza di personale da affiancare ai dipendenti del Servizio nel periodo in cui questi sarebbero stati impegnati nello sviluppo, sgravandoli almeno degli aspetti amministrativi del Servizio stesso.

Nuovo sistema di stampa

Sono state sostituite mediante adesione a convenzione Consip le multifunzioni monocromatiche e le stampanti di rete, e mediante procedura negoziata le multifunzioni a colori.

Sono state poi configurate su tutti i personal computer desktop e portatili in dotazione agli Uffici e agli Amministratori.

Negli Uffici con il maggior numero di personale è stata attivata la stampa mediante uso di PIN personale.

Continuo aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale

I contenuti della Sezione sono costantemente aggiornati in base alla documentazione fornite da altri Servizi, così come per tutta la documentazione che i Servizi sono tenuti a pubblicare in base al D. Lgs. 50/2016 e che viene pubblicata dal Servizio Innovazione Tecnologica.

INTERVENTI DA ATTIVARE

Conservazione dei documenti informatici

Nessuna.

Replica della macchine virtuali per ripristino dei sistemi in caso di danni severi (disaster recovery)

Scelta del locale in cui collocare i due NAS e attivazione della sincronizzazione.

Realizzazione del nuovo sito web istituzionale

Stesura del capitolato speciale d'appalto per l'indizione di una gara da bandire nel corso del 2017.

Nuovo sistema di stampa

Nessuna.

Continuo aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale

Estensione della procedura di pubblicazione automatica, tramite il gestionale degli atti correntemente utilizzato, ai bandi di gara e relativa documentazione in base al D.Lgs. 50/2016 “Nuovo codice dei Contratti”.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

Responsabile Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica: Marisa Anna Borroni

Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Il servizio si occupa di tutti gli adempimenti inerenti al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assistenziale ed assicurativo del personale dipendente, compresi controllo presenze, rilevazione assenze, stipendi, pensioni, trattamenti di fine servizio e di fine rapporto.

Svolge tutte le attività connesse alla programmazione del fabbisogno di risorse umane (dotazione organica, piano triennale delle assunzioni, bilancio di previsione, assestamento, procedimenti di accesso all'impiego).

Attiva tutti gli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria.

Provvede all'istruttoria dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti, supporta gli organismi preposti alle relazioni sindacali all'interno dell'Ente; attiva le procedure per la partecipazione a corsi di formazione.

Obiettivi

1. Prevedere in sinergia con il centro di formazione professionale un piano di formazione e aggiornamento per il personale
2. Aggiornamento delle posizioni assicurative sul sito dell'INPS (Programma Nuova passweb)
3. Cura della formazione e crescita professionale del personale assegnato.
4. Mantenimento della qualità delle prestazioni quotidianamente fornite.

Interventi attuati

Prevedere in sinergia con il centro di formazione professionale un piano di formazione e aggiornamento per il personale

Il Piano di Formazione per l'anno 2016 è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 15.07.2016.

Nell'anno 2016 sono stati organizzati corsi di formazione per il personale, a richiesta dei dipendenti interessati con l'autorizzazione preventiva del Responsabile.

E' stato organizzato ed attuato un corso di formazione in house, per l'approfondimento delle tematiche inerenti l'armonizzazione contabile degli enti territoriali alla luce del vigente D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118, per il personale dell'Ente che si occupa di redazione di atti con riflessi diretti e indiretti sul bilancio comunale e soprattutto per i titolari di Posizione Organizzativa e per i dipendenti assegnati al Settore Servizi Finanziari.

E' stata organizzata la partecipazione di diversi dipendenti a corsi di formazione a seguito dell'introduzione del D.Lgs. 50/2016 “Nuovo codice dei Contratti”.

Aggiornamento delle posizioni assicurative sul sito dell'INPS (Programma Nuova passweb)

Si è proceduto a concludere tutte le richieste pervenute dall'INPS di verifica delle posizioni assicurative di dipendenti.

Si sono inoltre aggiornate sul sito le posizioni assicurative di dipendenti che sono cessati per collocamento a riposo.

Cura della formazione e crescita professionale del personale assegnato

Dal mese di novembre 2015 è stata assegnata all'Ufficio Personale una nuova risorsa, part – time.

Si è proceduto alla sua formazione affiancandola a personale dell'Ufficio al fine di renderla autosufficiente per la gestione e controllo delle presenze / assenze del personale, nonché per l'organizzazione dei corsi di formazione (contatti con l'Ente organizzatore, predisposizione iscrizione, predisposizione determinazione impegno spesa).

Mantenimento della qualità delle prestazioni quotidianamente fornite

Si è sempre ottemperato alle scadenze previste dalla normativa vigente nonché dai Regolamenti dell'Ente, riuscendo a mantenere la qualità delle prestazioni fornite, nonostante le assenze prolungate che si sono verificate nel corso dell'anno, riuscendo a gestire sotto ogni aspetto lavorativo economico e previdenziale una media di 100 dipendenti.

INTERVENTI DA ATTIVARE

Prevedere in sinergia con il centro di formazione professionale un piano di formazione e aggiornamento per il personale

Ad oggi, viste le problematiche sorte per la costante modifica della normativa, si è dovuto dare priorità a corsi di aggiornamento su specifiche materie.

Un nuovo piano di formazione verrà elaborato per l'anno 2017, in collaborazione con UPEL e/o C.F.P.

Aggiornamento delle posizioni assicurative sul sito dell'INPS (Programma Nuova passweb)

Estensione delle verifiche delle posizioni assicurative dei dipendenti prossimi al collocamento a riposo.

Cura della formazione e crescita professionale del personale assegnato

Si procederà ad ulteriore formazione interna del personale assegnato, in modo da avere la possibilità di rotazione del lavoro e/o di sostituzione in caso di assenza o impedimento.

Responsabile del Settore Gestione del Territorio: Nicoletta Vasconi

UFFICIO TECNICO

Interventi attuati

Relativamente a questo programma, il settore Gestione del Territorio ha provveduto all'assistenza tecnica richiesta dal Responsabile per la sicurezza nei luoghi di lavoro incaricato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i sopralluoghi negli ambienti.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Responsabile Controllo di gestione, Performance e Fund raising: Fiorella Catozzo

SERVIZIO FUND RAISING

Interventi attuati

Il servizio è di nuova istituzione ed è volto a trovare le risorse necessarie a garantire i servizi ai propri cittadini. E' finalizzato alla ricerca di bandi Europei, Statali, Regionali, Provinciali per la realizzazione di progetti in linea con il programma dell'Amministrazione.

L'attività è complessa e di regola coinvolge tutti i settori. La difficoltà è la programmazione finanziaria delle risorse mancanti che spesso ostacola la partecipazione ai bandi. Al fine di partecipare a bandi con obiettivi mirati e di interesse, è stata conclusa la gara per l'affidamento a società specializzata (Eur&ca srl di Milano), del collegamento alla banca dati della piattaforma innovativa fino al 31.12.2018, del servizio di advising riguardante la ricerca di contributi a fondo perduto e finanza agevolata.

Durante il 2016 sono state elaborate n. 21 schede riepilogative di bandi riguardanti la finanza agevolata.

L'ufficio fundraising ha preparato l'istruttoria per l'adesione ai seguenti bandi:

- delibera di G.C. n. 68 del 19.05.2016 adesione al bando per il finanziamento di azioni progettuali finalizzate ad incrementare il numero dei centri antiviolenza e delle case rifugio o adeguare i requisiti strutturali di quelli già esistenti; il progetto è stato presentato il 20 maggio u.s. è finalizzato ad incrementare le unità abitative temporanee per coniugi separati con disagio economico, per persone con disabilità, con particolare riferimento a progetti di vita indipendentemente, per famiglie mono genitoriali con figli.

Il contributo ottenuto è di Euro 200.000,00 – Il progetto è stato approvato nei tempi previsti dal bando e quindi il contributo accettato. L'impresa alla quale sono stati affidati i lavori è la "LODI PROGETT srl" - Il contratto è stato stipulato in data 22.12.2016 e come previsto dall'art. 7 della convenzione si proseguirà con la richiesta del 50% del contributo assegnato trasmettendo il verbale di inizio lavori redatto dal Direttore Lavori e di copia del contratto/i stipulato/i di tutte le opere oggetto di finanziamento unitamente alla presentazione della garanzia fideiussoria.

- nota del 19.09.2016 partecipazione al bando per il riutilizzo di alcuni beni mobili di Expo Milano

- delibera di G.C. n. 152 del 18.11.2016 adesione al bando Fondazione Cariplo Arte Cultura 2016 – Progetto: Sul filo dell'acqua in Lombardia. Ente capofila è il Consorzio Est Ticino Villoresi. Gli altri enti ed associazioni aderenti sono: il parco Lombardo della Valle del Ticino – il comune di Castano Primo – il Comune di Chignolo Po – l'Associazione di promozione sociale Calypso teatro per il sociale con sede in Pavia – l'Associazione Quelli del '63 con sede in Somma Lombardo.

Importo progetto 218.400,00 cofinanziamento Euro 129.800,00 – importo a carico comune di Somma Lombardo Euro 13.000,00 di cui contributo Fondazione Cariplo 4.200,00.

Elenco delle adesioni ai bandi dell'Ente per l'anno 2016 sono pubblicate sul sito istituzionale.

L'ufficio ha concluso l'istruttoria per la presentazione del rendiconto al Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca per il contributo ricevuto riguardante le indagini diagnostiche dei solai delle scuole: secondaria di primo grado via Marconi, primaria C. Ginelli di via Giovanni XXIII, primaria Milite Ignoto via Manzoni (pratica attivata il 28 ottobre 2015). Il contributo pari a Euro 13.176,00 è stato interamente versato nelle casse dell'Ente.

Art Bonus – con delibera di Giunta Comunale n. 134 del 12.10.2016 sono stati individuati gli interventi su cui far convergere le erogazioni liberali in denaro da parte di terzi e nello specifico:

- a) riqualificazione spazi adibiti alla lettura presso la biblioteca comunale;
- b) miglioramenti funzionali della sala Polivalente Giovanni Paolo II;
- c) ripristino del ponte storico con riposizionamento lastre in pietra attualmente giacenti sulla sponda del Torrente Strona;

Servizio di ricerca e recupero contributi fondo perduto e finanza agevolata anno 2016 - Abbonamento piattaforma innovativa dall'affidamento al 31.12.2018.

Con determinazione 741 del 21.09.2016, in seguito a procedura di gara, è stato affidato il servizio alla società Eur&ca srl con sede in via Valtellina n. 6 Milano. Il servizio prevede il collegamento alla

piattaforma innovativa sulla finanza agevolata, supporto tecnico per tre partecipazioni a contributi a fondo perso: uno a valenza europea, uno a valenza nazionale, uno a valenza regionale / provinciale.

Ad oggi il servizio online è stato attivato così pure le utenze aggiuntive in numero di tre.

Con argomento di Giunta n. 185/16.11.2016 è stata presentata la relazione della società (prot. 26767/16.11.2016) in seguito all'incontro del 25.10.2016 avvenuto alla presenza degli Assessori Barbara Vanni, Raffaella Norcini, Ilaria Ceriani, (a quasi fine riunione Stefano Aliprandini e Edoardo Piantanida).

Durante i primi mesi del 2017 verranno predisposti corsi di formazione per il personale, gli assessori ed eventuali associazioni.

La società è a disposizione ed attende di essere contattata per lo studio dei progetti di interesse dell'Amministrazione Comunale.

MISSIONE 03 - PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE A AMMINISTRATIVA

Responsabile Settore Polizia Locale: Raffaele Gulla'

Interventi attuati

Le finalità indicate nelle linee programmatiche si basavano sul monitoraggio e sul presidio del territorio in maniera capillare. Tale obiettivo è stato ampiamente raggiunto attraverso 2 macro progetti che hanno consentito di elevare il numero degli agenti presenti sul territorio quanto aumentare le modalità di controllo e la tipologia di controlli.

I due macro progetti si sono realizzati:

- mediante la costituzione di una Convenzione tra le Polizie Locali di Somma Lombardo, Arsago Seprio e Casorate Sempione che ha consentito il presidio costante della Centrale Operativa e il conseguente miglioramento qualitativo del personale addetto alla gestione di tutti gli ausili tecnologici presenti ed interconnessi con la Centrale e con le altre Forze dell'Ordine;
- acquisizione di nuove attrezzature tecnologiche che hanno permesso di raggiungere risultati notevoli sia a livello preventivo che post evento in numerosi casi delittuosi, sia di piccola che grande valenza.

Non è da sottovalutare l'apporto degli ausiliari che, svolgendo con costanza e perseveranza, ma senza accanimento, il loro lavoro hanno consentito anche il controllo delle infrazioni al Codice della Strada, sia in ambito cittadino che aeroportuale, permettendo agli agenti, sia in pattuglia che appiedati, di svolgere altre attività d'Istituto, sicuramente più consone alle peculiarità del Corpo di Polizia Locale.

MISSIONE 03 - PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Responsabile Settore Polizia Locale: Raffaele Gulla'

Interventi attuati

Le finalità sono, ovviamente, uniche per la missione oggetto della verifica e cioè monitoraggio e presidio del territorio in maniera capillare. In questo programma ci si prefiggeva di raggiungere gli obiettivi attraverso l'ausilio della tecnologia e l'acquisizione di cofinanziamenti Regionali per poter effettuare nuovi acquisti senza gravare eccessivamente sulle casse comunali.

L'ottenimento del massimo dei finanziamenti € 160.000,00 ha consentito di ammodernare la rete di videosorveglianza con tecnologie all'avanguardia ma che facessero percepire ai cittadini il senso di sicurezza che non fosse "da grande fratello" ma da PROTEZIONE DELLA PROPRIA SERENITÀ".

Si è proceduto all'ampliamento della rete di copertura dei portali di lettura targhe con analisi dei veicoli non sottoposti a revisione e privi di assicurazione, oltre ovviamente al controllo dei veicoli segnalati dalle FF.OO. da monitorare.

La copertura del territorio sottoposto ad analisi si è estesa anche ai territori di Arsago Seprio e Casorate Sempione, ampliando così il confine ad una valenza sovracomunale.

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Responsabile Settore Servizi alla Persona: Lorena Mercandelli

Interventi attuati

Servizi di post-asilo presso le scuole dell'infanzia Galli e Buratti – n. 31 alunni nell'a.s. 2015/16 e n. 19 nell'a.s. 2016/2017.

Sottoscritta convenzione con la Scuola parrocchiale di Coarezza relativa alla gestione del servizio di scuola materna per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018.

Responsabile settore Gestione del Territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, come da obiettivi assegnati, sono state garantite le opere di manutenzione ordinaria per il regolare funzionamento degli immobili dedicati alle scuole materne. In particolare sono state garantite le riparazioni e le sostituzioni, ove necessario, di manufatti ed impianti.

Per quanto riguarda gli interventi di investimento previsti, a seguito del riconoscimento di spazi finanziari messi a bando dal Ministero relativamente agli interventi sulle scuole, sono state richieste variazioni alle disponibilità economiche modificando e implementando gli interventi da eseguire come risulta da delibera di G.C. 86/2016.

Sono stati costituiti gruppi di progettazione interna e sono stati redatti i progetti preliminari definitivi ed esecutivi degli interventi programmati ed avviate le procedure di gara per gli interventi da realizzarsi nel periodo di chiusura delle scuole.

Si sono svolte attività relativamente ai seguenti interventi:

- riqualificazione Buratti rifacimento bagni COMPLETATO
- rifacimento corsello d'ingresso Buratti IN CORSO
- copertura S.Mona COMPLETATO
- copertura Galli IN CORSO
- adeguamento alle normative antincendio scuola Galli IN CORSO
- nuova centrale termica S.Mona COMPLETATO

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Responsabile Settore Servizi alla persona: Lorena Mercandelli

Interventi attuati

Convenzione con il CFP Ticino Malpensa: erogata quota di € 13.109, 00 per l'anno 2016.

Assegnazione Premi al merito allo studio per l'a.s. 2015/2016 per una somma complessiva di € 5.000,00.

Erogato un contributo economico di € 7.000,00 a sostegno della programmazione educativa dell'Istituto di istruzione secondaria superiore Isis Ponti di Gallarate, nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa prevista dal Diritto allo Studio anno 2016.

Responsabile settore Gestione del Territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, come da obiettivi assegnati, sono state garantite le opere di manutenzione ordinaria per il regolare funzionamento degli immobili scolastici. In particolare sono state garantite le riparazioni e le sostituzioni, ove necessario, di manufatti ed impianti.

Per quanto riguarda gli interventi di investimento previsti, sono state richieste variazioni alle disponibilità economiche modificando e implementando gli interventi da eseguire come risulta da delibera di G.C. 86/2016.

Sono stati costituiti gruppi di progettazione interna e sono stati redatti i progetti preliminari definitivi/esecutivi degli interventi programmati e completate le procedure di gara per gli affidamenti interventi da realizzarsi.

Abbiamo ottenuto contributo ministeriale per indagini strumentali agli elementi non strutturali delle scuole.

Tali indagini hanno evidenziato in tre aule situazioni di pericolo per possibili distacchi di intonaco dai soffitti.

Abbiamo tempestivamente, con intervento in somma urgenza, provveduto alla messa in sicurezza e ripristino delle situazioni di conformità delle aule interessate.

Sono stati trattati i seguenti interventi:

- adeguamento alle normative antincendio scuola Rodari IN CORSO
- nuova centrale termica CFP COMPLETATO
- realizzazione controparete refettorio Macchi IN CORSO
- indagini solai COMPLETATO
- consolidamento solai COMPLETATO

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Responsabile Settore Servizi alla persona: Lorena Mercandelli

Interventi attuati

Servizi scolastici:

Servizio di pre-scuola: gestito tramite collaborazione con le scuole e con lavoratori socialmente utili. Utenti nell'a.s. 2015/2016 n. 46 e nell'a.s. 2016/2017 n. 64 suddivisi su tre plessi di Scuola Primaria (Macchi-Rodari-Milite Ignoto);

Servizio di doposcuola: gestito il servizio con appalto nelle tre scuole Primarie Macchi, Rodari e Milite Ignoto - utenti n. 22 che hanno utilizzato il servizio sino alle ore 14.00 e n. 50 utenti che hanno

utilizzato il servizio compiti sino alle ore 16.30 nell'a.s. 2015/16; utenti n. 31 che hanno utilizzato il servizio sino alle ore 14.00 e n. 73 utenti che hanno utilizzato il servizio compiti sino alle ore 16.30 nell'a.s. 2016/17;

Servizio di trasporto scolastico: gestito in appalto per il centro città (22 alunni) e per la tratta Coarezza-Somma (26 alunni) e in convenzione con il Comune di Vizzola T. (3 alunni) nella.s. 2015/16;

Servizio di refezione scolastica: gestito il servizio in appalto e la procedura per l'ottenimento di contributi comunitari per prodotti lattiero caseari.

Attivazione protocollo d'intesa con Parrocchia S.Agnese e gestore servizio di refezione scolastica per il recupero delle eccedenze alimentari nelle mense scolastiche e per la destinazione benefica di prodotti alimentari.

Sensibilizzazione alla tematica dello spreco alimentare.

Sostegno alla programmazione scolastica:

Diritto allo Studio: erogati contributi economici all'Istituto Comprensivo Da Vinci per il funzionamento gestionale amministrativo per una somma complessiva di € 25.000,00;

Servizio di mediazione culturale: gestito in collaborazione con le scuole per favorire l'integrazione di alunni stranieri; coinvolti n. 9 alunni e famiglie nell' a.s. 2016/17;

Organizzazione conferenze, attività e esposizione sulla tematica della alimentazione, della disabilità, della legalità, della giornata della memoria e della settimana "La Grande Guerra".

Integrazione scolastica alunni con disabilità e disagio:

Sostegno alunni diversamente abili: proseguita l'attività del tavolo di lavoro con i dirigenti scolastici del territorio e la Neuropsichiatria. Integrazione e sostegno alunni diversamente abili. Nell'a.s. 2016/17 sono stati supportati n. 35 alunni mediante intervento diretto di educatrici comunali o mediante contributo economico erogato alle scuole, finalizzato all'incarico di personale di sostegno integrativo a quello statale.

Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze:

E' stato promotore della "Settimana della gentilezza" durante il mese di aprile 2016, sul tema della "disabilità" che ha visto il coinvolgimento dei 1700 alunni dell'Istituto Comprensivo L. da Vinci, in una serie di iniziative rivolte alla città e ai cittadini;

Gestita la fornitura dei libri di testo gratuiti: stanziamento a Bilancio € 27.000,00

Gestione di percorsi di educazione civica mediante visite guidate in municipio da parte degli alunni di prima media, coinvolti circa 180 alunni.

Servizio di Centro estivo comunale:

Gestito il servizio in parte con personale dipendente e in parte con personale esterno. Collaborazione con la Parrocchia S.Agnese per la gestione degli oratori estivi gestiti dalla stessa, mediante la sottoscrizione di una Convenzione; coinvolgimento globale di n. 700 minori di cui 140 nei Centri Estivi comunali nell'estate 2016.

MISSIONE 05 - PROGRAMMA 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabile Settore Servizi alla Persona: Lorena Mercandelli

Biblioteca

Interventi attivati e conclusi

- acquisto libri, materiale multimediale, quotidiani;
- soddisfatte le richieste dell'utenza di prestito ed interprestito libri avvalendosi anche dei servizi offerti dalla rete bibliotecaria provinciale e dal Sistema Bibliotecario "Busto Arsizio - Valle Olona";
- reference: soddisfare i bisogni informativi e di ricerca bibliografica degli utenti; Sistema Bibliotecario "Busto Arsizio - Valle Olona": progettazione, coordinamento e consuntivazione della attività del Sistema e partecipazione alle iniziative organizzate promosse dallo stesso;
- promozione della lettura: effettuati n. 10 incontri di laboratori mirati per bambini di promozione della lettura e n. 15 incontri "Nati per leggere", e n.2 "Incontri concerto" con AIGAM e l'Associazione Nati per la Musica;
- servizio gratuito di navigazione Wi-Fi e mediante accesso a 2 postazioni Internet a disposizione presso la Biblioteca;
- adesione a MediaLibraryOnLine, (MLOL)il primo network italiano di biblioteche pubbliche per la gestione di contenuti digitali, che offre la possibilità di consultare la banca dati Press Display, la più grande edicola on line; MLOL offre inoltre la possibilità di ascoltare e scaricare audiolibri, vedere film in streaming, consultare banche dati ed enciclopedie, corsi di formazione on line, archivi di immagini e prendere in prestito e-book;
- Progetto "*@Bibliolab: il design dell'innovazione sociale*": utilizzo di nuove tecnologie didattiche da parte dei ragazzi, aiuto e supporto educativo ai giovani e alle loro famiglie per favorire l'acquisizione di metodi di studio efficaci e potenziare la memoria a breve termine, promuovere la cultura e la saggezza digitale; iscritti al servizio n. 90 utenti e frequentanti in media n. 40 utenti;
- Serata "*Ombre del tempo-luci del passato*" in data 30/09/2016 sulla storia della scienziata Giuseppina Aliverti e sulla meridiana della biblioteca comunale;
- Reading Violenza sulle donne in data 25/11/2016;
- Spettacolo Natalizio per le scuole materne e primarie;
- Ciclo di n.4 spettacoli "*Il castello delle fiabe*" per la scuola materna e primaria con Progetto Zattera;
- Ciclo di n.4 incontri Cineforum per le scuole superiori;
- Adesione al Progetto "Rete biblioteche inbook - CAA Comunicazione Aumentativa e Alternativa": libri illustrati con il testo tradotto in simboli; formazione CAA al Centro Sovrazonale di Comunicazione Aumentativa di Milano al Policlinico e Mangiagalli.
- Alternanza Scuola-Lavoro: Convenzione con il Liceo Crespi di Busto A. per n.4 studenti.

Cultura

Interventi attivati e conclusi

- avvicinare la cittadinanza alla cultura nelle sue diverse articolazioni, in stretta collaborazione con le associazioni presenti sul territorio comunale, mediante il coordinamento delle varie proposte culturali;

- adesione all'accordo di rete "Terra Arte e radici – 16^a edizione" tra i Comuni di Albizzate, Arsago S., Besnate, Cardano al Campo, Casorate S., Cassano M., Cavaria con Premezzo, Fagnano Olona, Gallarate, Somma Lombardo, Museo Ma*Ga, Sistema Bibliotecario Panizzi, Licei di Gallarate, Associazione Culturale Aleph;
- organizzati i seguenti eventi culturali:
 Concerto di Capodanno e consegna dell'Agnesino d'Argento;
 Concerto di S.Agnese: erogazione contributo economico alla Parrocchia S.Agnese;
 Giornata della memoria;
 Giornata 8 Marzo: "Festa della donna";
 Progetto Legalità con le scuole primarie cittadine;
 Progetto Gioco d'azzardo con le scuole primarie secondo grado;
- Concessione di patrocini onerosi e non onerosi agli organizzatori di manifestazioni culturali ed aggregative;
- istituito il Calendario delle iniziative culturali.

Responsabile settore Gestione del Territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, come da obiettivi assegnati, sono state garantite le opere di manutenzione ordinaria per il regolare funzionamento degli immobili.

In particolare sono state garantite le riparazioni e le sostituzioni, ove necessario, di manufatti ed impianti.

MISSIONE 06 - PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile Settore Servizi alla persona: Lorena Mercandelli

Interventi attuati

- iscrizione al Portale "Consulta dello Sport" al fine di avviare un progetto di accreditamento delle società sportive presenti sul territorio, per **conoscere come il fenomeno sportivo si sviluppa sul territorio** e creare un sistema di comunicazione delle iniziative inerenti il mondo dello sport cittadino, attraverso una rete con le associazioni per fornire un servizio completo all'utenza;
- gestione della "Dote sport regionale": strumento che, tenendo conto del reddito familiare, intende sostenere l'avvicinamento allo sport anche da parte di quei bambini e ragazzi appartenenti a nuclei familiari in condizioni economiche meno favorevoli; erogate n. 9 Dote Junior e n. 8 Dote Teen;
- organizzazione evento sportivo "*La Somma SuperAbile – lo sport che supera ogni ostacolo*": giornata di sport con percorsi ed esperienze vissute nell'ambito di sport e disabilità;

Responsabile Settore Gestione del Territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, come da obiettivi assegnati, sono state garantite le opere di manutenzione ordinaria per il regolare funzionamento dei 5 parchi cittadini, procedendo ad affidare il servizio manutentivo degli stessi attraverso un progetto sociale finalizzato all'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti in difficoltà attraverso cooperative sociali di tipo B.

Nell'ambito di questo programma, gli obiettivi assegnati hanno riguardato anche la verifica delle procedure avviate nel 2015 per la realizzazione di un Parco polisportivo e ricreativo in via Novara. Nel merito la nuova Amministrazione ha ritenuto comunque non prioritaria la realizzazione dell'intervento.

MISSIONE 06 - PROGRAMMA 02 – GIOVANI

Responsabile Settore Servizi alla Persona: Lorena Mercandelli

Interventi attuati

Servizio Informagiovani:

- offerte informazioni mirate sul target giovanile e sui loro bisogni tenendo conto in particolare degli ambiti locali di riferimento;
- favorito l'accesso ai servizi del territorio e la fruizione di eventuali benefit funzionali alla crescita culturale ed alla diffusione di stili di vita improntati alla socialità ed alla crescita di responsabilità;
- gestione iniziative di orientamento scolastico e professionale per studenti scuole secondarie di primo e secondo grado;
- gestione di tirocini estivi per studenti delle scuole secondarie di secondo grado presso gli uffici comunali e le realtà lavorative del territorio;
- servizio leva civica regionale e servizio civile: opportunità per n. 1 volontario leva civica e n. 1 volontario servizio civile di inserimento nel mondo del lavoro e sperimentazione competenze proprie, in collaborazione con Anci.

MISSIONE 07 – PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Responsabile Settore Servizi Generali: Eleonora Vecchiotti

Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Obiettivi

- Valorizzazione e promozione dell'area di pregio paesaggistico e turistico del Panperduto;
- Organizzazione convegno sulla valorizzazione del territorio dal punto di vista turistico rivolto agli operatori del settore alberghiero, del settore storico - artistico - culturale con momenti di condivisione, scambio di idee ed esperienze. Come far dialogare cultura e turismo.
- Promozione e diffusione materiale di promozione del territorio.

Interventi attuati:

Valorizzazione e promozione dell'area di pregio paesaggistico e turistico del Panperduto

Sono state attivate azioni di supporto per la promozione dell'area e delle attività svolte dagli operatori, compresa l'apertura di uno spazio adibito ad area sosta temporanea al servizio della località.

In collaborazione con il Parco del Ticino si è dato inizio alla valorizzazione di un sentiero di collegamento tra la frazione di Maddalena e i “canali”.

Promozione e diffusione materiale di promozione del territorio.

Si è proceduto alla diffusione del materiale relativo al territorio di Somma Lombardo e del materiale fornito dall'Ufficio Turistico della Provincia di Varese.

Promozione e diffusione materiale delle iniziative svolte sul territorio, mediante notizia su sito, Facebook, trasmissione televisiva e manifesti affissi nelle bacheche.

MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile Settore Pianificazione: Stefania Rita Quartieri

SERVIZIO URBANISTICA e G.I.S.

Interventi attuati

L'iter inerente la formazione di una variante parziale al PGT avviato dalla precedente Amministrazione comunale con DGC n. 126 del 18.12.2013 e finalizzato a ridefinire il perimetro IC di iniziativa comunale orientata del PTC del Parco del Ticino, a revisionare le Norme del Piano delle Regole, con l'obiettivo di semplificare l'impianto delle norme ed il dettaglio normativo, a semplificare gli azzonamenti del Piano delle Regole con parziali completamenti, nonché definire cartograficamente il tracciato della Tangenziale ovest si è espletato nel corso dell'anno 2014 arrivando fino al completamento degli atti procedurali finalizzati alla sua adozione a maggio 2015.

L'insediamento della attuale Amministrazione comunale, preso anche atto dell'assenza di personale deputato al servizio urbanistica, in concomitanza ad una maternità, ha comportato un differimento delle attività inerenti la formazione del previsto Piano Urbano del traffico e della variante al PGT ricomprendente anche la frazione di Case Nuove.

A seguito di proposta di ampliamento avanzata nel mese di aprile 2016 da parte della Fondazione Museo dell'Aeronautica, con atto n. 62 del 6.05.2016 la Giunta Comunale ha deliberato di promuovere uno specifico tavolo tecnico, per coinvolgere, oltre alla Fondazione ed al Comune, anche Regione Lombardia, Provincia di Varese, Ferrovie Nord Milano, Parco del Ticino, SEA e proprietà al fine di addivenire alla realizzazione di un nuovo Accordo di programma ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 2/2003 che possa nel contempo superare le limitazioni della fase transitoria derivanti dalla L.R. n. 31/2014 sulla riduzione del consumo di suolo.

Quanto sopra comporterà variante al vigente PGT con l'obiettivo di consentire l'ampliamento di una realtà museale di grande valenza per la città di Somma Lombardo anche in un'ottica di valorizzazione della frazione di Case Nuove che consentirebbe di conferire alla stessa una nuova vocazione turistico/culturale.

Il tavolo tecnico si è tenuto in data 27.10.2016 e, anche sulla scorta delle considerazioni emerse, in data 10.11.2016 è stata inoltrata richiesta a firma del Sindaco per l'attivazione dell'Accordo di Programma. Nei giorni immediatamente successivi è pervenuta da Regione Lombardia - D.G. Culture e Identità bozza di relazione per la chiusura del precedente Accordo di Programma risalente all'anno 2006, integrato nel 2008, pertanto siamo in attesa di convocazione del relativo Collegio di Vigilanza.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 16.12.2016 è stato attivato il procedimento di VAS inerente il predetto AdP in variante al PGT, nonché nominate le autorità procedente e competente.

Con DGC n. 97 del 22.07.2016 è stato attivato il procedimento urbanistico di variante parziale di PGT mutando nel contempo gli obiettivi espressi con DGC n. 126/2013.

A decorrere dal 1° settembre 2016 e fino al 31.10.2016 sono stati raccolti n. 52 suggerimenti e proposte. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 16.12.2016 è stato attivato il procedimento di VAS inerente la predetta variante parziale di PGT, nonché nominate le autorità procedente e competente.

Per quanto attiene il Piano Urbano del Traffico, pur rimanendo confermato come previsione nel quinquennio, entro la fine dell'anno 2016 non è stata assunta deliberazione di avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica poiché l'Amministrazione ha deciso di rinviare l'attivazione della procedura nell'anno 2017.

Sono proseguiti i lavori della Commissione Paesaggio nominata a febbraio 2016.

Responsabile Settore Gestione del territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, come da obiettivi assegnati, sono state garantite le opere di manutenzione ordinaria per il regolare funzionamento degli spazi pubblici e piazze.

Per quanto riguarda gli interventi di investimento previsti, si è provveduto a costituire i gruppi di progettazione interna e sono stati redatti i progetti preliminari definitivi/esecutivi degli interventi programmati e avviate le procedure di gara per gli interventi da realizzarsi.

In particolare sono stati trattati i seguenti interventi:

- Rifacimento pavimentazione piazza della Chiesa a Case Nuove IN CORSO
- Rifacimento e riqualificazione piazza di Maddalena COMPLETATO

MISSIONE 08 – PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

Responsabile settore Gestione del Territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, come da obiettivi assegnati, sono state garantite le opere di manutenzione ordinaria per il regolare funzionamento degli alloggi ERP attraverso l'affidamento del servizio di gestione degli stessi.

Non sono previsti interventi di investimento.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO

Responsabile settore Gestione del Territorio: Nicoletta Vasconi

Responsabile Procedimento Tecnico: Stefania Rita Quartieri

Responsabile Procedimento Amministrativo: Eleonora Vecchiotti

Interventi attuati

Con DGC n. 45 del 25.03.2016 è stata istituita una unità di progetto per la progettazione preliminare dei lavori di consolidamento del versante in frana a monte della strada alzaia sul fiume Ticino e

successivamente sono proseguite le attività di progettazione a seguito della bocchatura del precedente progetto preliminare commissionato dal Comune presentato in conferenza di servizi a settembre 2015.

Si sono pertanto tenuti numerosi incontri con le proprietà coinvolte e gli Enti interessati (Parco del Ticino, AIPO, Consorzio Est Ticino Villoresi e Regione Lombardia) al fine di addivenire ad un nuovo progetto il più possibile condiviso che salvaguardasse le opere già realizzate.

Questo ha comportato da un lato la necessità di una profonda rielaborazione progettuale e dall'altro l'obbligo di porre in essere lavori ed attività di controllo presso l'area, visto l'allungamento dei tempi propedeutici alla cantierabilità dei lavori definitivi di consolidamento.

Sono stati pertanto affidati i seguenti incarichi:

- DET. n. 355 del 19.05.2016: incarico di assistenza tecnica in materia di geologia;
- DET. n. 459 del 22.06.2016 e DET. n. 481 del 30.06.2016: nuovo incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di stabilizzazione del movimento franoso;
- DET. n. 494 del 6.07.2016: incarico per il monitoraggio topografico con cadenza mensile della Cascina Belvedere;
- DET. n. 509 del 8.07.2016: lavori di messa in sicurezza e rinforzo delle recinzioni area frana.

Con deliberazione n. 110 del 20.09.2016 il Consiglio di Gestione del Parco del Ticino si è espresso favorevolmente sulle scelte progettuali proposte e con DGC n. 124 del 23.09.2016 l'Amministrazione comunale ha preso atto della sintesi tecnico-economica del progetto di fattibilità ai fini dell'invio in Regione Lombardia per inserimento nel portale RENDIS – unità di missione per interventi di dissesto idrogeologico.

Contestualmente sono state richieste videoispezioni delle tubazioni posate in somma urgenza nelle fasi di emergenza ad Alfa srl (attuale gestore del servizio idrico integrato).

Il nuovo progetto è stato consegnato in data 3.10.2016 e immediatamente trasmesso Regione per l'inserimento nel portale RENDIS (finanziamenti nazionali).

In data 5.10.2016 tale progetto è stato inviato ad AIPO, al Cons. ETVilloresi ed ALFA srl al fine di poter acquisire i pareri preliminari, nonché l'adesione al progetto, i quali Enti hanno risposto come segue:

- In data 14.10.2016 parere preliminare positivo ai soli fini idraulici da parte di AIPO;
- In data 10.01.2017 parere preliminare favorevole di ALFA.

Con DET n. 880 del 20.10.2016 è stato affidato incarico per l'esecuzione di sondaggi archeologici preventivi presso l'area interessata, in accordo con la stessa Soprintendenza.

In data 31.10.2016 è stato dato avviso di avvio del procedimento per acquisizione aree necessarie al progetto al fine di acquisire entro un termine di 30 giorni eventuali osservazioni. Sono pervenute osservazioni soltanto da parte di una proprietà interessata.

Tra il 2 ed il 4.11.2016 sono stati eseguiti i sondaggi archeologici che non hanno evidenziato emergenze antropiche.

Con DGC n. 3 del 25.01.2017 il progetto è stato quindi approvato in linea tecnica e successivamente trasmesso a Regione Lombardia, Parco del Ticino, Alfa srl ed AIPO evidenziando che la deliberazione è propedeutica e necessaria per le successive fasi da sviluppare con gli Enti interessati, anche attraverso accordi di programma o altri atti equivalenti che individueranno i soggetti finanziatori e i soggetti attuatori.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Responsabile del Settore Pianificazione: Stefania Rita Quartieri

Interventi attuati

Dato atto che il Comune di Somma Lombardo ricade interamente all'interno del Parco Regionale della Valle del Ticino e del Parco Naturale della Valle del Ticino, ad aprile 2016 si è tenuto il tavolo tecnico annuale finalizzato al controllo dei rilievi dell'unica cava di sabbia e ghiaia attiva sul territorio comunale in attuazione al vigente Piano Cave Provinciale, valevole fino all'anno 2018, salvo proroghe.

A fronte di tale escavazione l'operatore versa al Comune, a compensazione ambientale, il contributo di escavazione ai sensi della L.R. 14/1998 e s.m.i. del quale quota parte pari al 15% è trasferito alla Provincia di Varese.

Quanto sopra a contributo del mantenimento del territorio e dell'area protetta dal Parco del Ticino.

Responsabile Settore Gestione del territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Si è proceduto anche per l'anno 2016 alla valorizzazione degli impianti solari già esistenti presso gli immobili comunali tramite un costante programma di manutenzione; ciò ai fini di garantire l'ottimizzazione/riduzione dei consumi energetici.

Il sistema di telecontrollo presso l'impianto solare fotovoltaico situato presso la scuola Aeronautica consente di monitorare costantemente la produzione solare e intervenire tempestivamente in caso di eventuali malfunzionamenti.

Sempre nel settore dell'efficientamento energetico sono state intraprese nuove iniziative e azioni rivolte al miglioramento della gestione calore e alla sostituzione di caldaie ormai obsolete con nuovi impianti più performanti e a ridotto consumo.

Grande attenzione è stata posta sull'attivazione dei necessari interventi rivolti alla bonifica di coperture in eternit su aree private, secondo le procedure previste dalle disposizioni regionali, prevedendo nell'appalto di servizi di raccolta e smaltimento rifiuti la possibilità per i privati di avere prezzi calmierati per lo smaltimento di piccole superfici.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

Responsabile settore Gestione del Territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, come da obiettivi assegnati, sono stati garantiti i servizi di raccolta e smaltimento rifiuti attraverso appalto di servizi e società partecipata oltre che il servizio di igiene ambientale e decoro. Anche nel 2016 è stato affidato tale servizio di igiene e decoro urbano attraverso progetto sociale di inserimento lavorativo in conformità all'art. 5 della L. n. 381/1991.

Il servizio in essere comprende:

- svuotamento cestini stradali
- spazzamento stradale del centro di Somma e Mezzana
- spazzamento delle piste ciclabili
- pulizia periodica dei bordi strada di alcune vie e piazze

L'operato della Cooperativa si affianca agli usuali servizi di raccolta rifiuti porta a porta, gestione del Centro di Raccolta di via Cabagaggio, spazzamento strade affidati all'appaltatore ATI Econord SpA.- ISEDA – TRAMONTO – ASPERM.

Si sottolinea una crescente partecipazione dei cittadini e dei ragazzi ad iniziative finalizzate alla raccolta dei rifiuti abbandonati sulle strade e aree boschive. La Giornata del Verde Pulito, lo scorso aprile ha visto la partecipazione di un cospicuo numero di cittadini volontari che hanno contribuito alla raccolta dei rifiuti in aree verdi cittadine. E' stata attuata una puntuale campagna di sensibilizzazione rivolta alla promozione della raccolta differenziata e all'utilizzo corretto dei cestini stradali ai fini di disincentivare i frequenti casi di abbandono di rifiuti. Il trend in continuo aumento della raccolta differenziata è segno del costante impegno profuso in tal senso.

L'Amministrazione si sta avviando all'inserimento della raccolta puntuale e pertanto attraverso la convenzione Sesto Calende e l'appaltatore è stata attuata una puntuale campagna informativa presso tutte le utenze, campagna che continuerà anche nel 2017.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Responsabile settore Gestione del Territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, è avvenuto il passaggio del servizio da AMSC ad ALFA s.r.l. Dal 1° aprile ufficialmente il ramo di Azienda AMSC è stato affittato alla Società Alfa S.R.L. con la quale è già avviato un dialogo necessario al passaggio di consegne relativamente alle priorità riguardanti il depuratore di Maddalena per il quale ALFA ha previsto a sue spese la dismissione e il convogliamento dei reflui attraverso una stazione di pompaggio al depuratore di Cabagaggio. Analoga valutazione anche per il depuratore di Coarezza, attualmente sottodimensionato per l'abitato di tale frazione e per future urbanizzazioni, per il quale ALFA propone la dismissione e il convogliamento dei reflui all'impianto di Sesto Calende.

MISSIONE 10 – PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Responsabile Settore Suap: Rosario Pizzo

Interventi attuati

E' stata costituita, con operatività dal 1 marzo 2016, l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale, prevista dalla L.R. n. 19 del 08/07/2015 con bacino di utenza le Province di Como, Lecco e Varese, si è proseguito ad eseguire costante monitoraggio del servizio al fine di valutare eventuali modifiche del programma di esercizio. Dalla data di approvazione del Bilancio d'esercizio dell'Agenzia, la stessa subentrerà nella gestione dei servizi TPL.

MISSIONE 10 – PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile Settore Polizia Locale: Raffaele Gulla'

Interventi attuati

Gli interventi sulla segnaletica sono stati basati su un celere ripristino della segnaletica danneggiata e/o deteriorata e sul mantenimento della efficienza di quella esistente, tutto ciò anche in carenza di personale tecnico.

Si è proceduto nell'utilizzo di tipologia di vernice con incluse perline di vetro che già nel 2015 avevano trovato positivo riscontro da parte dei cittadini in quanto migliorando la visibilità, specie notturna, ampliavano la sicurezza in senso assoluto.

Sono inoltre stati realizzati altri 3 attraversamenti pedonali rialzati che hanno migliorato la sicurezza dei pedoni in punti in cui si lamentava l'eccessiva velocità dei veicoli tale da creare pericolo.

Il tutto reinvestendo, in toto, gli introiti dei parcometri e finanziando, con gli stessi introiti, la realizzazione della rotatoria tra le vie per Maddalena ed area industriale, che sarà realizzata agli inizi del 2017.

Responsabile Settore Gestione del territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

E' stato garantito e proseguirà il mantenimento dei sedimi stradali, dei marciapiedi e delle piste ciclabili. Si continuerà altresì a garantire il mantenimento delle aree pubbliche e di fruizione collettiva.

Per quanto riguarda i previsti investimenti, si è provveduto a costituire i gruppi di progettazione interna e sono stati redatti i progetti preliminari e i progetti definitivi/esecutivi degli interventi e avviati a procedure di gara per gli interventi da realizzarsi.

Gli interventi trattati nel corso dell'anno sono i seguenti:

- nuove asfaltature in diverse vie cittadine COMPLETATO
- abbattimento BBAA marciapiedi cittadini IN CORSO
- realizzazione tratto di ciclabile in Via Mazzini IN CORSO
- realizzazione di Rotatoria Via Briante/Via Processione a Maddalena IN CORSO
- piantumazione Viale XXV Aprile IN CORSO
- potature straordinarie IN CORSO
- rifacimento ponte sullo Strona COMPLETATO
- realizzazione area di sosta temporanea località Canottieri COMPLETATO

Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, sono in corso le attività di Accertamento Tecnico Preventivo per condurre a termine le procedure finalizzate all'acquisizione degli impianti Enel Sole.

Rispetto alla procedura di Project Financing avviata nel 2015 l'Amministrazione ha intrapreso un percorso di valutazione della convenienza tecnico economica senza escludere la possibilità di rivolgersi al mercato elettronico nella piattaforma CONSIP. L'esito di tali attività è stato recepito con delibera di Giunta Comune 126 del 23 settembre e con successiva delibera di Giunta Comunale è stato dato indirizzo a procedere attraverso piattaforma Consip .

ENEL SOLE Spa continuerà a svolgere il servizio di pubblica illuminazione fino al subentro del nuovo gestore previsto per APRILE/MAGGIO 2017.

MISSIONE 11 – PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile Settore Polizia Locale: Raffaele Gulla'

Interventi attuati

Non si può che ribadire quanto indicato in tutte le relazioni precedenti, il gruppo di Protezione Civile di Somma Lombardo è una realtà fortemente radicata sul territorio comunale e di esso si prende cura.

Nel corso del 2016 è intervenuto, tempestivamente, in ogni occasione, sia di emergenza che di manifestazioni pubbliche, in cui la cittadinanza è presente con affluenze significative e tali da necessitare di un'azione preventiva per la salvaguardia degli stessi cittadini in caso di pericolo, interpretando a pieno titolo il ruolo del volontariato.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO

Responsabile Settore Servizi alla Persona: Lorena Mercandelli

Interventi attuati

Asilo Nido Comunale:

bambini frequentanti n. 47, compreso il servizio di post-asilo e attività di sostegno e integrazione di bambini con disabilità e disagio; Adesione alla misura regionale “Nidi gratis”;

Attività per minori:

Ludoteca comunale con apertura bisettimanale, comprendente attività a carattere animativo rivolto alle famiglie e ai bambini di età compresa tra 0 e 3 anni ed avente la finalità di rispondere alle esigenze e ai bisogni educativi dei genitori nel percorso di crescita dei propri figli e dei bambini alla ricerca di occasioni di socializzazione e di promozione dell'autonomia. Utenti frequentanti: n. 60 famiglie.

Sono stati inoltre effettuati n. 3 percorsi laboratoriali per bambini in età di scuola dell'infanzia (musicoterapia, arteterapia, psicomotricità);

Gestione bando per erogazione voucher/contributi per la conciliazione dei tempi di lavoro e cura della famiglia;

Affido familiare: gestiti n. 5 affidi familiari;

Inserimento minori in comunità educative: n. 7 minori;

Servizio di assistenza domiciliare minori: sulla base di progetti personalizzati e concordati di volta in volta e su indicazione e accordo con il Comune e i servizi territoriali referenti del caso e a favore di minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria nei confronti dei quali il decreto del Tribunale dei Minorenni esplicita la necessità di sostegni educativi – n. 14 minori;

Erogati sostegni economici a famiglie con figli minori.

Responsabile Settore Gestione del Territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, come da obiettivi assegnati, sono state garantite le opere di manutenzione ordinaria per il regolare funzionamento degli immobili dedicati all'asilo nido comunale. In particolare sono state garantite le riparazioni e le sostituzioni, ove necessario, di manufatti ed impianti.

Per quanto riguarda gli interventi di investimento previsti, a seguito del riconoscimento di spazi finanziari messi a bando dal Ministero relativamente agli interventi sulle scuole, sono state richieste variazioni alle disponibilità economiche modificando e implementando gli interventi da eseguire come risulta da delibera di G.C. 86/2016.

Sono stati costituiti gruppi di progettazione interna e sono stati redatti i progetti e avviate le procedure di gara per gli interventi da realizzarsi nel periodo di chiusura della scuola.

Sono stati trattati i seguenti interventi:

- condizionatori e telecontrollo all'asilo Nido **COMPLETATO**

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Responsabile Settore Servizi alla Persona: Lorena Mercandelli

Interventi attuati

Servizio di assistenza domiciliare per utenti disabili, considerato quale insieme di interventi e prestazioni professionali finalizzate a favorire la permanenza nel proprio contesto abitativo e familiare delle persone disabili, accompagnare e sostenere le famiglie per l'organizzazione della cura domiciliare e soddisfare le necessità primarie, affettive e relazionali dell'utente, migliorando la qualità della vita e il rischio di emarginazione e isolamento e il ricorso a strutture residenziali - utenti: n.9;

Inserimento assistito nel mondo del lavoro di persone individualmente e socialmente svantaggiate al fine di garantire, mediante la costruzione di percorsi *ad hoc*, tutte le condizioni necessarie per realizzare un corretto processo di integrazione lavorativa e collocazione nel mercato del lavoro. Attivati n. 6 tirocini/borse lavoro;

Gestione proseguimento **frequenza nelle strutture diurne** (n. 14 utenti) e **residenziali** (n. 12 utenti);

Progetti mirati al mantenimento domiciliare e al supporto, con la presenza di educatori;

Progetto “Somma Lombardo – Città accessibile”: attivato tavolo di lavoro con associazioni che si occupano di disabilità, comitati di quartieri e privati cittadini; effettuati n. 4 incontri con cadenza mensile; collaborazione con Istituto Comprensivo per realizzazione iniziative nella “Settimana della gentilezza – con tematica *“Tutti hanno le loro disabilità, tutti possono trovare le loro abilità”* con coinvolgimento degli studenti sommesi;

Erogati buoni e contributi alle famiglie.

Responsabile Settore Gestione del territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, come da obiettivi assegnati, sono state garantite le opere di manutenzione ordinaria per il regolare funzionamento degli immobili dedicati. In particolare sono state garantite le riparazioni e le sostituzioni, ove necessario, di manufatti ed impianti.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Responsabile Settore Servizi alla Persona: Lorena Mercandelli

Interventi attuati

Servizio di assistenza domiciliare per utenti anziani, considerato quale insieme di interventi e prestazioni professionali finalizzate a favorire la permanenza nel proprio contesto abitativo e familiare delle persone anziane e/o con limitazione anche temporanea della propria autonomia, accompagnare e sostenere le famiglie per l'organizzazione della cura domiciliare e soddisfare le necessità primarie, affettive e relazionali dell'utente, migliorando la qualità della vita e il rischio di emarginazione e isolamento e il ricorso a strutture residenziali - utenti n. 34;

Servizio di preparazione pasti per persone anziane, bisognose e/o con compromissione dell'autonomia personale, consistente nella preparazione e consegna a domicilio di un pasto completo, confezionato ed inserito in contenitori termici - utenti n. 28;

Servizio di prenotazione e consegna referti per prelievi ematici a domicilio: n. 962 utenti;

Servizio di telesoccorso e teleassistenza, volti al mantenimento della persona presso il proprio ambiente di vita, assicurando un intervento immediato a fronte di qualsiasi emergenza, attraverso un sistema di gestione delle richieste di aiuto inviate dai soggetti assistiti, tramite dispositivi telematici e relativo inoltra della richiesta ai referenti indicati nella mappa di soccorso. Attraverso il regolare contatto con operatori preposti, favorisce una relazione fiduciaria ed un costante monitoraggio che amplia ed integra il sistema di protezione delle persone in difficoltà - utenti n. 7;

Inserimento in strutture residenziali: n. 14 utenti;

Gestione Convenzionamento con Associazione Anziani Sommesse: per la gestione del Centro Ricreativo Diurno Anziani e la promozione di attività ricreative;

Servizio di trasporto per destinazioni sanitarie e non attraverso la convenzione con Associazione Autoamica;

Erogati sostegni economici alle famiglie che si prendono cura del familiare anziano.

Responsabile Settore Gestione del territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, come da obiettivi assegnati, sono state garantite le opere di manutenzione ordinaria per il regolare funzionamento degli immobili dedicati. In particolare sono state garantite le riparazioni e le sostituzioni, ove necessario, di manufatti ed impianti negli appartamenti siti in Fondazione Casolo.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Responsabile Settore Servizi alla Persona: Lorena Mercandelli

Interventi attuati

Gestione convenzione con Caf relativa ai servizi di supporto al Settore Servizi alla Persona relativi agli adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate, in particolare per le attività di assistenza nella compilazione e ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per il rilascio delle attestazioni ISE/ISEE e trasmissione telematica all'INPS, di assistenza nella compilazione delle istanze per le prestazioni sociali agevolate collegate ai valori ISE/ISEE, di inserimento e trasmissione delle domande di invalidità civile con nuova procedura on-line, di informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande di "Bonus energia" e di "Bonus gas" elaborate con il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche (SGATE);

Gestione della convenzione con la Fondazione Comunitaria del Varesotto, nell'ambito del programma di lotta alla povertà e all'esclusione sociale instaurato con la stessa nell'anno 2010, relativo all'erogazione di micro credito e persone in condizioni di disagio economico. In particolare il micro credito è finalizzato a sostenere la crescita socio-economica di famiglie a rischio di povertà o in stato di

forte disagio sociale ed economico, intervenendo per dare risposta ai bisogni emergenti di tipo creditizio di persone in difficoltà;

Assegnazione orti urbani siti in via Pascoli;

Gestione del progetto di solidarietà sociale “Pane & Lavoro” rivolto a persone disoccupate o inoccupate residenti, in situazione di grave emarginazione a causa di precarie condizioni economiche;

Gestione attività previste dal protocollo d'intesa per la progettazione congiunta contro i rischi del gioco d'azzardo con il Comune di Samarate e numerosi altri Comuni della Provincia di Varese, strumento di cooperazione tra pubblico e privato, in grado di effettuare riflessioni e progettazioni sui fenomeni del gioco e sugli abusi che ne derivano, cercando altresì azioni condivise e comuni per arginare il fenomeno;

Gestione convenzione con la Parrocchia S. Agnese di Somma Lombardo in merito alla gestione condivisa ed integrata di interventi e prestazioni di contrasto dei fenomeni di povertà ed emarginazione sociale della cittadinanza;

Gestione protocollo d'intesa “Accoglienza e percorsi di integrazione dei profughi in Somma Lombardo”, con l'adesione di altre Associazioni;

Sportello antistalking: contro il fenomeno della violenza di genere, dello stalking e del femminicidio;

Interventi di mediazione culturale per integrazione cittadini stranieri, anche tramite scuola di alfabetizzazione di base;

Attivazione protocollo d'intesa con Parrocchia S.Agnese e gestore servizio di refezione scolastica per il recupero delle eccedenze alimentari nelle mense scolastiche e per la destinazione benefica di prodotti alimentari;

Attivazione progetto sovradistrettuale “Revolutionary Road” con il Distretto di Gallarate finalizzato al contrasto di situazioni di grave disagio sociale e di particolare fragilità. Creazione cabine di regia e gruppi di lavoro, scheda di profilazione degli indici di fragilità; attivati incontri con valutatori del progetto; avviati progetti comparto Casa ed erogati contributi economici per un importo complessivo di € 22.786,46;

Erogazione di contributi economici.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Responsabile Settore Servizi alla Persona: Lorena Mercandelli

Interventi attuati

Gestione della convenzione con Aler Varese per l'erogazione di contributi di solidarietà, volti al sostegno degli assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà di Aler Varese e ubicati nel territorio sommesese, che non siano in grado di far fronte al pagamento del canone di locazione e/o dei servizi prestati dall'ente proprietario;

Edilizia residenziale Pubblica: gestita l'assegnazione di alloggi Erp di proprietà comunale e di proprietà Aler Varese;

Alloggi di pronta accoglienza: gestita l'assegnazione di alloggio di pronta accoglienza per nuclei familiari in stato di bisogno;

Presentazione progettualità all'ATS per soluzioni abitative di emergenza;

Sottoscrizione accordo territoriale per locazioni a canone concordato con Associazioni di categoria;

Erogazione di contributi economici.

Responsabile Settore Gestione del territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, come da obiettivi assegnati, sono state garantite le opere di manutenzione ordinaria per il regolare funzionamento degli immobili dedicati.

Con partecipazione al Bando ATS pubblicato il 22 marzo abbiamo ottenuto un contributo pari ad € 200.000,00 a fronte di un intervento di quadro economico pari ad € 292.675,00

E' stato costituito il gruppo di lavoro e avviate le procedure necessarie alla progettazione e affidamento dell'intervento.

L'intervento è stato oggetto di variazione del programma OOPP aggiornato con delibera di G.C. 113 del 24 agosto 2016.

La procedura di affidamento espletata attraverso la SUA si è conclusa regolarmente e con determina 1032 del 21 novembre sono stati affidati i lavori attualmente in corso di realizzazione.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Responsabile Settore Servizi alla Persona: Lorena Mercandelli

Interventi attuati

Servizio Tutela Minori: il Servizio comprende il Servizio psicologico rivolto a minori e famiglie e il Servizio affidi dei comuni dell'ambito distrettuale.

Il Servizio Psicologico rivolto a minori e famiglie ha lo scopo di offrire sul territorio distrettuale una risposta tempestiva alle situazioni in cui si renda necessario un intervento di tutela minorile. Tale attività permette la presa in carico congiunta del minore e, laddove possibile, della sua famiglia al fine di riattivare le risorse ancora presenti nella rete primaria e nel contesto sociale.

Inoltre il servizio deve attuare interventi sia di prevenzione secondaria ed integrazione con altri progetti/risorse del territorio sia con le iniziative del privato sociale.

Il Servizio Affidi si occupa degli interventi rivolti a minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo, affinché possano essere affidati a un'altra famiglia affidataria.

Numero minori seguiti nell'anno 2016 dal servizio sportello psicologico tutela minori per tutti i Comuni dell'Ambito: n. 259.

Numero di minori in carico nel 2016 al servizio affidi per tutti i Comuni dell'Ambito: n. 18.

Organizzazione di una giornata di formazione: "La Tutela del Minore nelle situazioni di emergenza" (26 maggio 2016)

Servizio Inserimento Lavorativo persone svantaggiate: il Servizio ha la finalità di promuovere un corretto processo di integrazione lavorativa e collocazione nel mercato del lavoro di persone

individualmente e socialmente svantaggiate dei comuni dell'ambito distrettuale (persone con disabilità psico – fisico – sensoriali di grado lieve, medio lieve e medio grave; persone in situazioni di svantaggio sociale e/o a rischio di emarginazione).

Utenti in carico nel 2016: n. 88 di cui n. 30 nuovi casi.

Servizio Salute Mentale nella Comunità: il Servizio ha la finalità di sostenere presso il proprio domicilio persone con disagio psichico di età compresa fra i 18 e 65 anni, rafforzando competenze nella gestione di problematiche quotidiane, migliorando la gestione del tempo libero e sostenendo le capacità relazionali anche attraverso la partecipazione a gruppi strutturati e non, di mutuo aiuto, culturali, ricreativi, sportivi.

Utenti in carico: n. 4.

Sportelli distrettuali per l'immigrazione: l'attività dello sportello è rivolta a tutta la popolazione residente nel territorio distrettuale, italiana e straniera, che necessita di informazione, orientamento, consulenza e assistenza qualificata circa le modalità di permanenza legale sul territorio italiano nonché dei servizi territoriali offerti e le modalità d'accesso.

Le attività comprendono la compilazione e l'invio delle istanze di richiesta di rilascio, duplicato, rinnovo e/o aggiornamento del titolo di soggiorno attraverso software informatico e in modo manuale con la compilazione del Kit delle poste italiane e l'invio tramite loro uffici, la prenotazione degli appuntamenti per il test d'italiano in modalità online, per la presentazione dell'istanza della richiesta di concessione della cittadinanza italiana, per chiedere il rilascio del nulla osta al ricongiungimento familiare, per presentarsi allo Sportello Unico con i ricongiunti appena arrivati in Italia.

I principali motivi per i quali l'utente si è rivolto allo sportello sono stati: rinnovo e aggiornamento Permesso di Soggiorno, rilascio, aggiornamento Permesso di Soggiorno per soggiornanti di lungo periodo-CE, test d'italiano, ricongiungimento, coesione familiare, presentazione della domanda di cittadinanza italiana, consultazione della pratica in corso, varie familiari e situazioni legate a minori stranieri, procedura di emersione del lavoro irregolare 2012, tuttora in corso, salute, cure mediche, studio.

Totale utenza Ambito: 5610 di cui 556 italiani e 5054 stranieri.

Adesione al “Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne: il Protocollo d'intesa intende monitorare e contrastare il fenomeno della violenza contro le donne, sviluppare azioni di sensibilizzazione che favoriscano l'emersione del fenomeno, promuovere e progettare percorsi formativi degli operatori, individuare strategie condivise di prevenzione e intervento sulle cause che possono produrre violenza, adottare procedure operative condivise.

Adesione rete territoriale conciliazione famiglia/lavoro al fine di sostenere azioni innovative ed integrate tese allo sviluppo di politiche di conciliazione famiglia/lavoro e di welfare aziendale con particolare attenzione alle micro, piccole e medie imprese.

Progetto “Soggetti in Movimento - La rete locale per la prevenzione attiva”: il progetto intende valorizzare l'invecchiamento attivo come risorsa per tutta la comunità, attraverso una presa in carico integrata della persona anziana al fine di garantire la continuità assistenziale mediante la ricomposizione dei bisogni sanitari, sociosanitari e socio assistenziali e l'inserimento della persona fragile e della sua famiglia in una rete di protezione territoriale.

Attivazione progetto sovradistrettuale “Revolutionary Road” con il Distretto di Gallarate finalizzato al contrasto di situazioni di grave disagio sociale e di particolare fragilità. Creazione cabine di regia e gruppi di lavoro, scheda di profilazione degli indici di fragilità; attivati incontri con valutatori del progetto; partecipazione agli incontri della direzione strategica.

Progetto “Jobstartup. Parte il lavoro, parti TU!”, in qualità di partner. Il partenariato comprende l’Ambito distrettuale di Sesto Calende, realtà del Terzo Settore, associazioni di categoria (Confabi, Ascom, Copagri) con l’obiettivo di migliorare le competenze possedute dai giovani al fine di poter aumentare la loro possibilità di entrare e rimanere all’interno del mercato del lavoro; aumentare la percezione delle proprie capacità grazie al confronto attivo con altri giovani del territorio e con giovani appartenenti ad altre realtà europee; promuovere la creazione di attività imprenditoriali legate al mondo giovanile, mettere a disposizione dei giovani spazi e risorse al fine di migliorare il loro grado di visibilità all’interno del mercato produttivo (ad esempio spazi di coworking).

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Responsabile Settore Servizi alla Persona: Lorena Mercandelli

Interventi attuati

Collaborazione con le associazioni, i comitati di quartiere e gli enti del terzo settore nell’ottica di progettare e concretizzare iniziative significative:

- Rassegna teatrale “Cipresso d’Argento”;
- Evento “M’illumino di meno”;
- Eventi sulla tematica della sicurezza in Città;
- Conferenze sulla tematica della disabilità e della legalità;
- Coinvolgimento associazioni varie per progettazioni accordo di rete “*Terra Arte e radici – 16^a edizione*”;
- Eventi culturali in Sala Civica “Fallaci” in collaborazione con associazioni varie;
- Settimana eventi “La Grande Guerra”;
- Giornata 8 Marzo: “Festa della donna”;
- Corso fotografia e mostre fotografiche itineranti

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Responsabile Settore Gestione del Territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

I servizi cimiteriali e il funzionamento dei cimiteri cittadini, sono garantiti tramite il servizio affidato alla controllata SPES.

MISSIONE 13 – PROGRAMMA 07 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Responsabile Settore Gestione del territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell’ambito di questo programma, come da obiettivi assegnati, sono stati garantiti gli interventi ordinari di derattizzazione, disinfestazione da zanzare.

Sono proseguite le attività avviate nel 2014 per la realizzazione in concessione di un’oasi felina per il ricovero di una colonia attualmente sita in una proprietà privata.

Successivamente l’associazione ha rinunciato all’assegnazione.

MISSIONE 14 – PROGRAMMA 02 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE- TUTELA DEI CONSUMATORI

Responsabile Settore Suap: Rosario Pizzo

Interventi attuati

I Distretti del Commercio:

Con Decreto n. 3295 del 14 aprile 2016, la Regione Lombardia ha riconosciuto l'integrazione dei Comuni di Ranco e Taino al Distretto del Commercio Malpensa Nord Ticino.

Si è conclusa la rendicontazione alla Camera di Commercio di Varese relativa al Bando 2015 contributi a sostegno dei Distretti del Commercio. E' stato erogato da C.C.I.A.A. all'Associazione del Distretto il contributo di €. 11.985,00.

E' stata presentata la domanda di partecipazione al Bando contributi a sostegno dei Distretti del Commercio, indetto dalla Camera di Commercio di Varese con Determinazione del Segretario Generale n. 252 del 22/07/2016. La domanda è stata ammessa a contributo, con Determinazione del Segretario Generale n. 314 del 27/09/2016 ed è stato assegnato un contributo teorico di € 12.000,00. La rendicontazione e l'erogazione del contributo è prevista nel corso del 2017.

Il Commercio locale:

Al fine di creare maggior aggregazione per rivitalizzare il nostro Territorio e favorire gli esercizi commerciali/turistici offrendo loro la possibilità di avere un bacino di utenza più ampio, è stato organizzato l'evento "Happy Halloween" in collaborazione con i commercianti sommesi, ASCOM GALLARATE, le Associazioni presenti sul territorio e la Fondazione Visconti di San Vito. A tale evento hanno partecipato circa 1.000 persone.

E' stato modificato il Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche, approvato con Deliberazione del C.C. n. 70 del 27/10/2016, per adeguarlo alla normativa Statale e Regionale e per disciplinare le "Sagre" e le "Cessioni ai fini solidaristici".

Responsabile Settore Gestione del territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, come da obiettivi assegnati, si sono garantiti gli interventi ordinari di manutenzione all'area mercato.

Nell'ambito degli interventi d'investimento si sono trattati i seguenti interventi:

- Area mercato rifacimento di parti di pavimentazione IN CORSO

MISSIONE 14 – PROGRAMMA 04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Responsabile Settore Suap: Rosario Pizzo

Interventi attuati

Sportello Unico Attività Produttive:

Particolare attenzione viene costantemente posta alla semplificazione delle procedure mediante i procedimenti telematici implementati nel 2014 con l'utilizzo di un'unica piattaforma telematica ("Una Soluzione in Comune", gestita con accesso dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico

www.impresainungiorno.gov.it) finalizzata all'avvio dell'attività di impresa in un giorno, come previsto dalla normativa vigente (L. 06/08/2008 n. 133, di conversione del D.L. 25/06/2008 n. 112 e D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive).

E' proseguita la collaborazione con il Tavolo Tecnico Provinciale Sportelli Unici in Rete coordinato dalla C.C.I.A.A. di Varese, al quale il Comune di Somma Lombardo ha aderito, finalizzato ad uniformare le procedure a livello provinciale, con particolare riferimento alle Autorizzazioni Uniche Ambientali, ed al coordinamento degli Sportelli Unici della Provincia di Varese. Nel corso dell'anno sono stati organizzati tavoli tecnici con gli Enti coinvolti nei procedimenti (ATS Insubria 03/03/2016) (Provincia di Varese Settore Ambiente 16/05/2016) (ARPA Varese 27/06/2016) (Vigili del Fuoco 09/11/2016), per ottimizzare i processi di istruttoria e controllo.

E' proseguita la collaborazione al progetto regionale "Angeli Antiburocrazia". per la verifica dei procedimenti in uso ai Comuni della Provincia ed ai rapporti con gli Enti Esterni. Nell'ambito del progetto sono state adottate misure tese al miglioramento delle prestazioni, nella gestione dei procedimenti, del portale telematico impresainungiorno.gov.it

MISSIONE 15 – PROGRAMMA 02 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile Settore Servizi alla Persona: Lorena Mercandelli

Interventi attuati

Servizio InFormaLavoro nei confronti di circa n. 1000 utenti, così suddivisi:

- singoli cittadini offrendo l'opportunità di accedere con metodo alle prime informazioni utili e necessarie per effettuare la ricerca di lavoro, mettendo a disposizione informazioni sulla normativa in materia del mercato del lavoro e sulle opportunità lavorative private e pubbliche del territorio;
- giovani ed adulti offrendo informazioni per scegliere un percorso formativo coerente con il progetto professionale tramite la consultazione dell'offerta completa e aggiornata dei corsi di formazione di qualsiasi livello: professionale, scolastico, universitario;
- imprese offrendo un ulteriore canale per diffondere gratuitamente le proprie domande di lavoro oltre ad informazioni sulla rete pubblica dei servizi all'impiego nonché sulle tipologie di contratti e incentivi per le assunzioni;
- scuole proponendo percorsi di orientamento informativo al lavoro e alla scelta formativa per gli studenti;
- famiglie dei giovani in cerca di occupazione o che devono scegliere quali studi intraprendere mettendo a disposizione tutte le informazioni utili per accompagnare e sostenere i propri figli nell'intraprendere il percorso professionale e/o formativo;
- gestiti n.7 tirocini estivi per studenti delle scuole secondarie di secondo grado presso gli uffici comunali (biblioteca e asilo nido).

MISSIONE 15 – PROGRAMMA 03 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Responsabile Settore Servizi alla Persona: Lorena Mercandelli

Interventi attuati

Gestione iniziative connesse al progetto "Le città del lavoro. Rete di servizi per il lavoro dei laghi" finalizzata alla realizzazione di una rete di soggetti, autorizzati secondo la normativa regionale vigente, per la gestione di servizi al lavoro, in collaborazione con Comuni ed Enti di formazione.

**MISSIONE 17 – PROGRAMMA 01 – FONTI ENERGETICHE – RETI DI
DISTRIBUZIONE ENERGIA**

Responsabile Settore Gestione del territorio: Nicoletta Vasconi

Interventi attuati

Nell'ambito di questo programma, prosegue il monitoraggio della concessione della gestione della rete di distribuzione del gas con i consueti incontri tra i comuni della convenzione di cui Somma Lombardo risulta capofila.

Inoltre prosegue il monitoraggio delle attività dell'ambito ATEM Varese SUD con capofila Busto Arsizio.

4.RISORSE – EFFICIENZA – ECONOMICITA'

Si sviluppano sinteticamente le informazioni rilevanti di carattere economico – finanziario desumibili dal ciclo di bilancio, ad integrazione degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi. Vengono esplicitati i principali valori di bilancio e risultati, prevalentemente in termini di efficienza ed economicità. Il principale documento di riferimento è costituito dal bilancio consuntivo e relativo “Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio”, come previsto dall’art. 22 del D.L.gs. n. 91/2011 allegato alla delibera di approvazione dello schema al rendiconto 2016 delibera di G.C. n. 55 del 27.04.2017 e successivamente approvato in C.C. n. 29 del 29.05.2017.

Comune di Somma Lombardo

Prospetto parametri gestionali

Comune di Somma Lombardo

ESERCIZIO

2016

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI				
INDICATORE		2016	2015	2014
Autonomia finanziaria	(Titolo I + Titolo III) * 100	90,07	90,57	90,53
	Titolo I + II + III			
Autonomia impositiva	Titolo I * 100	71,13	72,23	75,65
	Titolo I + II + III			
Pressione finanziaria	(Titolo I + Titolo II) * 100	64.634,45	68.676,22	64.112,76
	Popolazione			
Pressione tributaria	Titolo I	567,20	607,45	589,80
	Popolazione			
Intervento erariale	Trasferimenti statali	8,17	5,07	12,82
	Popolazione			
Intervento regionale	Trasferimenti regionali	59,12	59,00	47,70
	Popolazione			
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi * 100	31,26	31,94	40,13
	Totale accertamenti di competenza			
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi * 100	21,14	22,13	45,38
	Totale impegni di competenza			
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui	51,24	68,42	86,24
	Popolazione			

Comune di Somma Lombardo

ESERCIZIO

2016

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI				
INDICATORE		2016	2015	2014
Vel. riscossione entrate proprie	Riscossione titolo I + III	0,72	0,80	0,79
	Accertamenti Titolo I + III			
Rigidità spesa corrente	(S. person + Quote Ammor.to mutui) * 100	25,88	25,66	29,47
	totale entrate Tit. I + II + III			
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Titolo I competenza	0,78	0,78	0,74
	Impegni Titolo I competenza			
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali * 100	25,28	20,45	15,40
	Valore patrimoniale disponibile			
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali indisponibili	1.421,75	1.446,94	1.252,18
	Popolazione			
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali disponibili	80,25	99,33	115,27
	Popolazione			
Patrimonio pro capite	Valore beni demaniali	901,30	946,61	960,97
	Popolazione			
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti	0,01	0,01	0,01
	Popolazione			

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
D.M. 18 febbraio 2013 (TRIENNIO 2013-2015)**

CODICE ENTE									
1	0	3	0	8	6	1	0	3	0

COMUNE DI

SOMMA LOMBARDO

PROVINCIA DI	VARESE
--------------	--------

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2016
Delibera n. Del

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50005
--------------------------	--------------------------	-------

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai Tit. I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi Tit. I e III esclusi gli accertamenti delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà
- 3) Ammontare dei residui attivi (provenienti dalla gestione residui) di cui al Tit. I e III, ad esclusione eventuali residui a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiore al 65 per cento, rapportata agli accertamenti della gestione competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III, ad esclusione accertamenti a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Tit. I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Tit. I, II e III superiore al 40% per i Comuni inferiori a 5.000 ab., superiore al 39% per i Comuni da 5.000 a 29.999 ab. e superiore al 38% per i Comuni oltre i 29.999 ab. (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale, il valore dei contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore);
- 7) Consistenza di debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del Tuel);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
50010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50030	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50040	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50050	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50060	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50070	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50080	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50090	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

..... li,



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
.....

ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA
.....
.....
.....

IL SEGRETARIO
.....

5.PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 10.03.2016 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive – triennio 2016/2018.

Gli obiettivi del Piano sono:

- Conciliazione tra vita professionale e vita familiare;
- Benessere organizzativo e qualità dell'ambiente di lavoro;
- Azioni positive: codice di condotta contro Mobbing e Molestie sessuali;
- Formazione e studi in genere.

Con provvedimento del Segretario prot. n. 24588 in data 26.09.2012 è stato nominato il CUG, ai sensi dell'art. 21 della Legge 04.11.2010 n. 183, che ha integrato e modificato l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

6.IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il ciclo della performance ha preso avvio con l'approvazione del bilancio di previsione e del DUP con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 18.04.2016 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario triennio 2016/2018.

Successivamente si è provveduto all'approvazione del PEG/Piano della Performance 2016/2018 con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 22 aprile 2016.

Con delibera di Giunta Comunale n. 105 del 28.07.2016 avente per oggetto: "Variazione al Piano esecutivo di gestione anno 2016/2018" e delibera di Giunta Comunale n. 146 del 28.10.2016 avente per oggetto: "Variazione al piano esecutivo di gestione anno 2016/2018" è stato modificato il PEG/Piano della Performance dei settori indicati.

Nei primi mesi del 2017 i diversi Responsabili hanno effettuato la rendicontazione dei risultati ottenuti, sottoponendola all'esame dell'OIV. Sulla base delle verifiche effettuate e delle successive integrazioni si è quindi giunti all'elaborazione della presente Relazione sulla Performance, con l'intento di riuscire a testimoniare il graduale maggiore impegno dedicato ogni anno dall'organizzazione verso una più completa e accurata rendicontazione nei confronti dei cittadini.

ALLEGATI: Schede di rendicontazione degli obiettivi e delle performance dei diversi settori