



**Settore: Organizzazione**  
Ufficio Personale

**Città di Somma Lombardo**  
Provincia di Varese

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

---

Determina N. 1090 del 13/10/2020

Atto N. 100 / 2020 /

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE - CAT. C - A TEMPO PIENO - SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA / UFFICIO PERSONALE.**

### **IL RESPONSABILE**

STANTE la propria competenza in qualità di Responsabile del Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica giusto decreto del Sindaco n. 1 in data 31.01.2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.91 del 19.12.2019 ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022”;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 14.02.2020 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anni 2020/2022”;

PREMESSO che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 145 del 15.11.2019 ha approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale, prevedendo presso il Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica / Ufficio Personale l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo / Contabile – Cat. C - mediante Contratto di Formazione e Lavoro, a tempo pieno della durata di 12 mesi;

RITENUTO necessario indire un bando di selezione pubblica per esami, in esecuzione del succitato documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

VISTO il Progetto per l'assunzione con Contratto di Formazione e Lavoro inviato con nota prot. n. 22282/MB del 30.07.2020 approvato dalla “Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione – Milano” nella seduta del 29.09.2020 verbale n. 11, ai sensi dell'art. 3 L. 863/84 come modificato dall'art. 16 c. 8 L. 451/94 – ns. prot. n. 30253 del 12.10.2020;

VERIFICATO, inoltre, il rispetto dei seguenti obblighi:

- atto di ricognizione eventuali esuberi ed eccedenze di personale adottato con deliberazione GC 83 del 29.07.2019;
- adozione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2018 - 2020, come previsto dall'articolo 48, comma 1, del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, adottato con deliberazione n. 167 del 22.12.2017;

DATO ATTO che:

- nell'anno 2019 l'Ente ha rispettato l'obbligo del pareggio di bilancio, e, a livello previsionale, ne assicura il rispetto per l'anno 2020;
- il piano della performance per l'anno 2020, con l'individuazione degli obiettivi strategici settoriale e intersettoriali, sarà approvato dalla Giunta Comunale unitamente all'approvazione del PEG anno 2020, come previsto dalla legge;

DATO ATTO che le relative spese sono state previste nel bilancio di previsione pluriennale 2020 – 2022 e che si darà corso all'assunzione nei limiti del fabbisogno del personale, e, pertanto, non necessita l'attestato di copertura finanziaria;

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

TUTTO ciò premesso;

### **DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
2. di procedere, per le motivazioni riportate in premessa che si intendono integralmente richiamate, all'indizione del bando relativo alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo / Contabile" - Cat. C – presso il Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica / Ufficio Personale, a tempo pieno, per la durata di 12 mesi, mediante Contratto di Formazione Lavoro;
3. di approvare l'allegato avviso che forma parte integrante della presente determinazione;
4. di dare atto che la selezione si svolgerà con le procedure, le modalità e i criteri indicati nell'avviso;
5. di rendere pubblica la procedura concorsuale mediante i seguenti adempimenti:
  - pubblicazione mediante inserzione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami;
  - pubblicazione sul sito internet del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
  - pubblicazione all'Albo pretorio on line per giorni 30;
  - diffusione tra i Comuni limitrofi;
  - trasmissione ad UPEL – VARESE ai fini della divulgazione attraverso i canali informativi dell'associazione;
  - trasmissione alla Provincia di Varese.

ALLEGATI:

Descrizione          Oggetto

SETTORI INTERESSATI:

Ufficio Personale

- Di imputare la spesa complessiva come da seguente prospetto:

Imp - Sub /	Anno	Importo	Cod. Bil. /	Cap.

Accertamento	Anno	Importo	Codice	Cap.

- Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza

li 13/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE

firmato digitalmente

BORRONI MARISA ANNA