

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome  
Recapito c/o datore di lavoro  
Telefono  
Fax  
E-mail

**MERCANDELLI LORENA**  
Comune di Somma Lombardo – Piazza V.Veneto 2  
**0331/989062**  
**0331/989087**  
**lorena.mercandelli@comune.sommalombardo.va.it**

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana  
24/03/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/02/2011 AD OGGI**  
Comune di Somma Lombardo, Piazza V.Veneto 2 – 21019 SOMMA LOMBARDO  
Pubblica Amministrazione  
Istruttore Direttivo Amministrativo  
Responsabile Settore Servizi alla Persona

**Dal 01/12/2009 al 31/01/2011**  
Comune di Malnate, Piazza V.Veneto 1 – 21046 MALNATE  
Pubblica Amministrazione  
Istruttore Direttivo Amministrativo  
Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

**DAL 15/09/1997 AL 30.11.2009**  
Comune di Mornago, Piazza Libertà 1 - 21020 MORNAGO  
Pubblica Amministrazione  
Istruttore Direttivo Amministrativo  
Responsabile Settore Servizi Generali

**DAL 30/12/1996 AL 14.09.1997**  
Comune di Samarate – Via V.Veneto 40 – 21017 SAMARATE  
Pubblica Amministrazione  
Istruttore Direttivo Amministrativo  
Responsabile Servizi Demografici

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995 - Diploma di laurea in Giurisprudenza  
Università Statale di Milano

- Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

MADRELINGUA

[ Italiana ]

ALTRE LINGUA

[ FRANCESE e INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Ho partecipato a numerosi seminari, master e corsi di formazione professionale, sia di aggiornamento che di approfondimento, che mi hanno consentito di avere una visione generale della maggior parte delle funzioni comunali.

**PATENTE**

Patente di tipo B.