



Città di Somma Lombardo

---

# Comune di Somma Lombardo

---

Provincia di Varese

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2023 - 2025**

## ***Indice***

### ***Nota Tecnica introduttiva***

### ***Popolazione dell'Ente***

### ***Struttura dell'Ente***

### ***Sezione Strategica (SeS)***

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### ***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione Biennale acquisizione beni e servizi*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la precedente classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti/P.O. (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2023/2025 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni (art. 1, comma 882 Legge 205/17):

- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %
- Anno 2025 100 %

Dal 2023 al DUP fa seguito l'elaborazione del Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO), strumento di programmazione introdotto dal DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., secondo lo schema approvato con DM n. 132/2022, in vigore dal 22.9.2022. In particolare dal DUP, quanto dalle Linee programmatiche di mandato, devono esser tratti gli elementi necessari per l'elaborazione dei contenuti del PIAO, al fine di creare valore pubblico, incrementando, sviluppando e proteggendo il benessere della comunità.

Il DUP 2023-2025 è stato pertanto redatto tenendo conto delle prescrizioni del DM 132/2022, perseguendo la più agevole integrazione del nuovo sistema di programmazione nell'Ente.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 16.910
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) 31.12.2021		n. 17.910
Di cui :	maschi	n. 8.767
	femmine	n. 9.143
	nuclei familiari	n. 7.775
	comunità/convivenze	n. 16
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1.2021 (penultimo anno precedente)		n. 17.943
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 128	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 210	
saldo naturale		n. - 82
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 686	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 637	
saldo migratorio		n. +49
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2021 (penultimo anno precedente) di cui		n. 17.910
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 1.021
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 1.346
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 2.548
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 9.002
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3.993
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno 2017</i>	9,10
	<i>Anno 2018</i>	7,64
	<i>Anno 2019</i>	7,36
	<i>Anno 2020</i>	7,36
	<i>Anno 2021</i>	7,14
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno 2017</i>	9,31
	<i>Anno 2018</i>	9,87
	<i>Anno 2019</i>	10,09
	<i>Anno 2020</i>	11,37
	<i>Anno 2021</i>	11,71
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 20.097

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n.1	Posti n. 47	Posti n. 47	Posti n. 47	Posti n. 47
1.3.2.2 - Scuole materne n. 5	Posti n. 485	Posti n. 485	Posti n. 485	Posti n. 485
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 793	Posti n. 793	Posti n. 793	Posti n. 793
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 462	Posti n. 462	Posti n. 462	Posti n. 462
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 2	Posti n. 93	Posti n. 93	Posti n. 93	Posti n. 93
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	4	5	5	5
- nera	4	6	6	6
- mista	45	45	45	45
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	118	118	118	118
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 8 hq. 240	n. 8 hq. 240	n. 8 hq. 240	n. 8 hq. 240
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2261	n. 2270	n. 2275	n. 2275
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	107	107	107	107
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile rsu	11.875	13.000	15.590	15.590
- industriale	0	0	0	0
- racc. diff.ta	67.000	67.000	68.000	68.000
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	Si	Si	Si
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 - Veicoli	n. 29	n. 29	n. 29	n. 29
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si
1.3.2.19 - Personal computer	n. 128	n. 128	n. 128	n. 128
1.3.2.20 - Altre strutture	<p><b>IMPIANTI SPORTIVI</b></p> <p>N. 6 campi: n.3 in Via Novara – n.1 in Via Puccini – n.1 in Via Colombo (Coarezza) – n.1 in Via Marconi</p> <p>N. 1 tensostruttura di via Marconi</p> <p>N. 4 palestre: Via XXV Aprile (con annessa palestra) – Via Villorresi (Palestra Rodari) – Via Croce della Pietra (C.F.P.) – Via Palestro</p> <p>N. 1 piscina: Via Palestro</p> <p>N. 1 Campo scoperto Paradiso: Via Paradiso</p> <p>N. 1 Skate park: Via Novara</p> <p>N° 1 Campo da tennis Via Marconi</p> <p><b>STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI E CULTURALI</b> : n. 1 Sala Polivalente – n. 1 Biblioteca – n. 1 centro ricreativo diurno per anziani – n. 3 ambulatori (Maddalena – Case Nuove – Coarezza) – n. 4 sale civiche (n.1 in Via Briante – n.1 per ciascuna frazione)</p>			



Città di Somma Lombardo

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2023 - 2025

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***



**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo 2021/2025 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione (fonte Banca d'Italia, Bollettino economico n° 4/2022):

**IN EUROPA**

**Si indebolisce ulteriormente la crescita globale**

Nel terzo trimestre l'economia mondiale ha continuato a risentire dell'inflazione eccezionalmente alta, del peggioramento delle condizioni finanziarie, dell'incertezza legata al conflitto in Ucraina, della debolezza dell'attività in Cina e, in misura minore rispetto all'inizio dell'anno, delle difficoltà di approvvigionamento lungo le catene del valore. Il prezzo del gas naturale in Europa - che ha registrato nuovi massimi in agosto - è sceso dopo il raggiungimento degli obiettivi di stoccaggio; i futures segnalano comunque per tutto il prossimo anno prezzi molto elevati, anche a causa dei rischi gravanti sulla sicurezza degli approvvigionamenti. I costi del petrolio sono invece diminuiti per effetto del diffuso peggioramento congiunturale. Il commercio mondiale ha rallentato. Le più recenti previsioni delle istituzioni internazionali prefigurano un ulteriore indebolimento della crescita globale per il prossimo anno, con rischi orientati al ribasso.

**In molte economie avanzate accelera la normalizzazione della politica monetaria**

La Federal Reserve ha deliberato in luglio e in settembre due ulteriori cospicui incrementi del tasso di interesse di riferimento e ha confermato la necessità di mantenere un orientamento restrittivo della politica monetaria fino a quando l'inflazione non sarà stata ricondotta in linea con l'obiettivo. Anche la Bank of England ha innalzato nuovamente il tasso di riferimento nelle ultime due riunioni; tra la fine di settembre e la metà di ottobre è intervenuta con acquisti di titoli di Stato per contrastare le forti tensioni finanziarie successive all'annuncio di misure fiscali particolarmente espansive da parte del governo. Diverse altre banche centrali di economie avanzate hanno introdotto aumenti dei tassi ufficiali; la politica monetaria rimane invece accomodante in Giappone e, tra le economie emergenti, in Cina. Dall'inizio di luglio le condizioni finanziarie sui mercati internazionali sono diventate più tese: sono ulteriormente cresciuti i rendimenti dei titoli di Stato e i corsi azionari hanno continuato a scendere; la volatilità si conferma assai elevata. Prosegue l'apprezzamento del dollaro rispetto alle altre principali valute, riflettendo la più rapida normalizzazione della politica monetaria negli Stati Uniti.

**Nell'area dell'euro l'attività ristagna e l'inflazione continua ad aumentare**

Dopo l'espansione nella prima metà dell'anno, il PIL dell'area dell'euro avrebbe ristagnato nei mesi estivi, risentendo soprattutto di nuovi forti rincari delle materie prime energetiche e dell'acuita incertezza. L'inflazione si è portata in settembre al 9,9 per cento, sospinta soprattutto dalle componenti più volatili. Le imprese e le famiglie prefigurano ulteriori rialzi dell'inflazione nel breve termine, mentre le attese a tre anni si sono stabilizzate; le aspettative tra cinque e dieci anni, desunte dagli indici finanziari, restano intorno al 2 per cento. La dinamica salariale è finora rimasta contenuta, ma potrebbe intensificarsi nella parte finale dell'anno anche per effetto dell'incremento del salario minimo in Germania.

**La BCE ha avviato il rialzo dei tassi ufficiali e ha introdotto un nuovo strumento contro la frammentazione dei mercati finanziari**

Il Consiglio direttivo della BCE ha deciso due incrementi dei tassi di interesse di riferimento nelle riunioni di luglio e di settembre per complessivi 1,25 punti percentuali; si aspetta di aumentarli ancora nelle prossime riunioni, con un ritmo e fino a un livello che saranno determinati sulla base dei nuovi dati e della revisione delle prospettive di inflazione e crescita. Il Consiglio ha inoltre confermato che proseguirà il reinvestimento del capitale rimborsato sui titoli in scadenza nell'ambito dei programmi di acquisto di attività finanziarie; con riferimento al programma per l'emergenza pandemica (PEPP), il reinvestimento avverrà in maniera flessibile. In luglio il Consiglio ha anche introdotto uno strumento di protezione del meccanismo di trasmissione della politica monetaria (TPI). L'annuncio già a metà giugno relativo al nuovo strumento, unitamente a quello sulla flessibilità nel reinvestimento nell'ambito del PEPP, ha contribuito a contenere i differenziali di rendimento tra i titoli di Stato dei paesi più esposti alle tensioni sui mercati del debito sovrano e i titoli tedeschi, nonché la loro reattività alle variazioni delle aspettative sui rialzi dei tassi ufficiali.

**IN ITALIA**

**Nel terzo trimestre il PIL dell'Italia sarebbe appena sceso**

Secondo il valore centrale delle nostre stime, in Italia il prodotto sarebbe marginalmente diminuito nel trimestre estivo, anche per effetto dei forti aumenti dei costi energetici e dell'incertezza sull'evoluzione della guerra in Ucraina. Al lieve calo della produzione industriale si aggiungono segnali di indebolimento nelle costruzioni. L'attività nel terziario sarebbe per contro rimasta stabile, grazie al contributo ancora positivo dei comparti turistico e ricreativo. Dal lato della domanda, la spesa delle famiglie è frenata dalla perdita di potere d'acquisto dovuta all'elevata inflazione. Le imprese intervistate fra agosto e settembre nell'ambito delle nostre indagini manifestano un maggiore pessimismo sulle condizioni per investire, connesso con la protratta incertezza.

**Il saldo di conto corrente risente dell'ampliamento del deficit energetico**

Nel secondo trimestre le esportazioni in volume sono aumentate, sostenute sia dalla componente dei beni sia, in misura più intensa, da quella dei servizi; le importazioni totali sono tuttavia cresciute in maniera più pronunciata. Nel bimestre luglio-agosto le vendite estere di beni avrebbero lievemente rallentato. È proseguito il forte peggioramento del saldo di conto corrente, in atto dalla seconda metà del 2021, a causa dell'ulteriore ampliamento del deficit energetico. La posizione creditoria netta sull'estero rimane comunque solida.

**L'occupazione frena e la dinamica salariale resta contenuta**

L'occupazione ha continuato a crescere nel secondo trimestre; tuttavia nei mesi estivi sono emersi segnali di rallentamento. Anche le attese delle imprese sull'occupazione sono peggiorate, pur

rimanendo compatibili con un ampliamento della domanda di lavoro. La dinamica delle retribuzioni contrattuali è rimasta nel complesso moderata: i rinnovi più recenti hanno stabilito incrementi salariali, per il periodo di vigenza dei contratti, in linea con le previsioni di inflazione al netto della componente energetica importata; nei settori più colpiti dalla pandemia si è mantenuta elevata la quota di dipendenti in attesa di rinnovo. Secondo nostre stime l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, purché completa e nei tempi previsti, porterà a una significativa espansione dell'occupazione entro il 2026, specialmente nelle costruzioni e in alcuni comparti ad alto contenuto tecnologico.

### **L'inflazione è cresciuta ancora, in parte mitigata dalle misure governative**

Nel corso dell'estate l'inflazione al consumo armonizzata è ulteriormente aumentata, al 9,4 per cento in settembre, continuando a risentire dei rialzi eccezionali dei prezzi dei beni energetici e della loro trasmissione a quelli degli altri beni e dei servizi. Valutiamo che i provvedimenti adottati dal Governo per mitigare l'impatto dei rincari energetici sui bilanci di famiglie e imprese abbiano contenuto l'inflazione di circa 2 punti percentuali nel terzo trimestre, in linea con quanto stimato per il secondo.

### **Peggiorano le prospettive di crescita e l'inflazione è più persistente**

Le nostre stime più recenti indicano che in uno scenario di base il PIL aumenterebbe del 3,3 per cento nel complesso dell'anno in corso, rallenterebbe allo 0,3 nel 2023 e crescerebbe dell'1,4 nel 2024. Queste proiezioni restano tuttavia soggette a forti rischi al ribasso. L'inflazione al consumo si collocherebbe all'8,5 per cento nella media del 2022, scendendo al 6,5 nel 2023, per poi portarsi poco sopra il 2 per cento l'anno successivo. In uno scenario avverso - in cui si ipotizzano un arresto delle forniture di gas russo dall'ultimo trimestre del 2022, un nuovo rincaro dell'energia e un più marcato rallentamento del commercio mondiale - il prodotto si contrarrebbe di oltre l'1,5 per cento nel 2023 e tornerebbe a crescere moderatamente nel 2024; l'inflazione continuerebbe a salire anche il prossimo anno, superando il 9 per cento, per poi scendere in maniera decisa nel 2024.

### **Il costo del credito bancario è lievemente aumentato e le condizioni finanziarie sono peggiorate**

I prestiti bancari alle imprese hanno accelerato in agosto, riflettendo il maggiore fabbisogno di capitale circolante dovuto al più elevato costo degli input e il minore ricorso al finanziamento obbligazionario. Le indagini condotte presso le banche evidenziano un'ulteriore restrizione nelle politiche di offerta, confermata dall'inasprimento delle condizioni di accesso al credito riscontrato nei più recenti sondaggi presso le aziende. L'aumento dei tassi ufficiali dello scorso luglio si è solo in parte trasmesso al costo del credito a famiglie e imprese rilevato in agosto, che rimane nel complesso su livelli ancora contenuti. Le condizioni dei mercati finanziari sono peggiorate, in un contesto di persistenti pressioni inflazionistiche e di timori di un deterioramento del quadro ciclico. Il rialzo dei tassi di politica monetaria e le attese di nuovi incrementi si sono riflessi in un deciso aumento dei rendimenti dei titoli di Stato, più accentuato sulle scadenze a breve termine; rispetto all'inizio di luglio i differenziali di rendimento tra i titoli italiani e quelli tedeschi con scadenza decennale si sono ampliati.

### **Le stime del Governo per i conti pubblici sono più favorevoli che in primavera**

Alla fine di settembre il Governo ha aggiornato le stime dei conti pubblici per l'anno in corso e per il triennio 2023-25. L'indebitamento netto è stimato al 5,1 per cento del PIL nel 2022, circa mezzo punto percentuale in meno rispetto a quanto programmato lo scorso aprile; anche il rapporto tra il debito e il PIL dovrebbe ridursi più di quanto indicato in primavera. Negli ultimi mesi sono stati varati ulteriori provvedimenti per contrastare gli effetti dell'aumento dei prezzi dei beni energetici sui bilanci di famiglie e imprese, in linea con gli scostamenti di bilancio autorizzati dal Parlamento.

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

### ESTRATTO DA DOSSIER ANCI al 26.05.2022

In questo DOSSIER si riportano i risultati del monitoraggio in costante aggiornamento operato da ANCI sulle misure del PNRR che vedono Comuni e/o Città Metropolitane tra i soggetti attuatori. Ad oggi si tratta di 25 investimenti e 12 sub investimenti articolati su 9 componenti. L'insieme di questi investimenti porta a stimare un ammontare di risorse in gestione a Comuni e/o Città Metropolitane pari a circa 40 miliardi di Euro.

### Di seguito si riportano le principali scadenze per l'accesso agli investimenti PNRR:

- 31 maggio scadenza termini riapertura bando asili nido nelle regioni del sud  
<https://www.anci.it/il-ministero-dellistruzione-riapre-al-31-maggio-le-candidature-per-bando-asili-nido-comuni-sud/>
- 6 giugno scadenza progetti pilota MAAS in capoluoghi città metropolitane  
<https://innovazione.gov.it/notizie/avvisi-pubblici/mobility-as-a-service-for-italy-fondo-complementare/>
- 15 giugno Infrastrutture sociali nelle aree interne  
<https://www.ministeroperilsud.gov.it/it/approfondimenti/bandi-e-opportunita/infrastrutture-servizi-sociali-aree-interne-pnrr/>
- 22 luglio avviso migrazione cloud <https://padigitale2026.gov.it>
- 8 agosto rimozione barriere in musei, biblioteche e archivi  
<https://pnrr.cultura.gov.it/?p=725>
- 2 settembre avvisi servizi digitali <https://padigitale2026.gov.it/>

### Bandi e avvisi già scaduti

- 10 gennaio avviso pubblico MAAS (capoluoghi CM)
- 8 febbraio bando nuove scuole M2C3 (demolizione e ricostruzione)
- 22 marzo presentazione Piani Urbani Integrati da parte delle CM
- 28 febbraio bando asili e scuole infanzia (solo bando asili nido: I proroga 31 marzo, II proroga 31 maggio solo asili nido e solo sud)
- 28 febbraio mense scolastiche
- 28 febbraio palestre scolastiche 10 marzo presentazione istanze per opere di messa in sicurezza (fondi Bilancio)
- 15 marzo bando borghi
- 15 marzo avviso pubblico parchi e giardini storici
- Tra il 16 e il 23 marzo scadenze degli avvisi pubblici economia circolare
- 18 marzo bando efficienza energetica cinema e teatri pubblici e privati
- 22 marzo presentazione Piani Urbani Integrati nelle Città Metropolitane
- 31 marzo comunicazione a MIMS dei piani di intervento su strade nelle aree interne
- 31 marzo avvisi inclusione sociale
- 22 aprile presentazione progetti isole verdi
- 22 aprile bando sport e inclusione sociale
- 22 aprile bando beni confiscati
- 30 aprile presentazione progetti di rigenerazione urbana (legge bilancio 2022, commi 534-542)

## FONDI PNRR COMUNE DI SOMMA LOMBARDO

Il comune di Somma Lombardo, nel corso dell'anno 2022 ha partecipato/ottenuto i seguenti finanziamenti.

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Nell'ambito dei Servizi alla Persona/Ufficio di Piano sono stati considerati ammissibili al finanziamento i seguenti progetti. Di seguito aggiornamento su progetti presentati/ammessi e finanziati.

- 1.1.1 **“Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini”**. Progetto solo dell'ambito di Somma Lombardo. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 211.5000. Progetto ammesso e finanziato. In data 22/11 è stata inviata dal Ministero la convenzione che è in fase di analisi propedeutica alla sottoscrizione e all'avvio con l'anno 2023 delle attività.
- 1.1.2 **“Autonomia degli anziani non autosufficienti”** Progetto presentato congiuntamente con l'Ambito Distrettuale di Sesto Calende. Ambito di Somma Lombardo capofila. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 2.460.000,00. Progetto allo stato attuale in valutazione.
- 1.1.3 **“Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione assistita e prevenire l'ospedalizzazione”** progetto presentato congiuntamente all'Ambito di Saronno che rivestirà il ruolo di capofila. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 330.000,00. Si precisa che l'ammontare del finanziamento verrà incassato dal comune di Saronno in quanto Capofila e non interesserà il bilancio del comune di Somma Lombardo
- 1.1.4 **Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out**. Progetto presentato congiuntamente all'Ambito di Saronno, che rivestirà il ruolo di capofila. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 210.000,00. Si precisa che l'ammontare del finanziamento verrà incassato dal comune di Saronno in quanto Capofila e non interesserà il bilancio del comune di Somma Lombardo
- 1.2 **Percorsi di autonomia per le persone con disabilità**. Progetto presentato congiuntamente con l'Ambito Distrettuale di Sesto Calende. Ambito di Somma Lombardo in qualità di capofila Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 715.000,00. Progetto ammesso e finanziato. Sottoscritta convenzione. Richiesto anticipo di € 69.000,00. Arriveranno entro l'anno.
- 1.3 **Housing temporaneo e stazioni di posta**. Progetto del solo ambito di Somma Lombardo. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 710.000,00 per housing first ed € 300.000,00 stazioni di posta. Progetto in fase di valutazione.

**SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Attualmente l'Amministrazione ha presentato le candidature per i seguenti bandi:

**Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali scadenza 30.09.2022**

La candidatura è stata presentata in data 26.07.2022.

I servizi nel piano di migrazione per cui è stato richiesto il finanziamento sono:

1. Demografici – Anagrafe
2. Demografici – Stato Civile
3. Demografici – Leva Militare
4. Demografici – Giudici Popolari
5. Demografici – elettorale
6. Protocollo
7. Albo Pretorio
8. Contabilità e Ragioneria
9. Economato
10. Gestione economica
11. Gestione Personale
12. Contratti
13. Ordinanze

per un totale di € 115.064,00.

In data 4 ottobre 2022 è stato comunicato che la candidatura 40187 è stata accettata.

In data 6 ottobre 2022 è stato inserito il CUP (Codice Unico di Progetto).

Si è in attesa della pubblicazione del decreto di finanziamento.

Entro 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento si deve procedere alla contrattualizzazione del fornitore.

Entro 450 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore l'attività deve essere completata.

**Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali scadenza 11.10.2022**

La candidatura è stata presentata in data 15.09.2022.

I servizi nel piano di migrazione per cui è stato richiesto il finanziamento sono:

1. Notifiche Violazioni al Codice della Strada
2. Notifiche Riscossioni Tributi (con pagamento)
3. Integrazione con la piattaforma notifiche digitali

per un totale di € 32.589,00.

In data 12 ottobre 2022 è stato comunicato che la candidatura 47341 è stata accettata.

In data 13 ottobre 2022 è stato inserito il CUP (Codice Unico di Progetto).

Si è in attesa della pubblicazione del decreto di finanziamento.

Entro 90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento si deve procedere alla contrattualizzazione del fornitore.

Entro 180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore l'attività deve essere completata.

**Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici scadenza 04.11.2022**

La candidatura è stata presentata in data 20.09.2022.

I servizi per cui è stato richiesto il finanziamento sono:

1. Richiedere iscrizione a corsi di formazione
2. Pagare contravvenzioni
3. Sito Internet (pacchetto cittadino informato)

per un totale di € 103.444,00.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La candidatura è stata accettata in data 08.11.2022.

Entro 270 giorni dalla notifica PEC del finanziamento si deve procedere alla contrattualizzazione del fornitore.

Entro 360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore l'attività deve essere completata.

Per i bandi a cui l'Amministrazione ha partecipato, si prevede di completare le attività possibilmente entro l'anno 2023.

Si sta monitorando l'emissione di ulteriori avvisi di finanziamento, al fine di valutarne la candidatura.

### SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Nell'ambito del Settore Gestione Territorio sono stati richiesti i seguenti finanziamenti:

#### **FINANZIAMENTI RICHIESTI – FUND RAISING INTERNO**

- ⇒ Partecipazione ai bandi PNRR Nuove scuole (demolizione e ricostruzione scuole Rodari), Nuove Mense (costruzione mensa Milite Ignoto), Ampliamento Materne (Buratti), ampliamento Centro di Raccolta comunale;
- ⇒ Partecipazione al bando nazionale rigenerazione urbana 2022 (Recupero Fattorie Visconti);
- ⇒ Partecipazione al bando nazionale messa in sicurezza territorio (Frana Belvedere);
- ⇒ Partecipazione al bando nazionale progettazione 2022 (Ampliamento Buratti, Polo della Sicurezza, Palazzo Comunale);
- ⇒ Partecipazione al bando Regionale su Centri di raccolta (lotto ampliamento piattaforma sopraelevata);
- ⇒ Partecipazione al bando Regionale su ristrutturazione scuole (demolizione e ricostruzione scuole Rodari).

#### **FINANZIAMENTI ACQUISITI – FUND RAISING INTERNO**

##### Fondi ai comuni 2022-2024 per efficientamento-messa in sicurezza edifici

Come a tutti i comuni sono stati erogati fondi, finanziati nell'ambito del PNRR, che sono/verranno utilizzati come segue dal Comune:

- ⇒ Anno 2022 – rifacimento centrale termica Leonardo da Vinci (finanziato parzialmente per € 90.000) – in corso esecuzione
- ⇒ Anno 2023 – efficientamento energetico palazzo comunale (€ 90.000)
- ⇒ Anno 2024 – centrale termica Biblioteca (finanziato per € 90.000)

##### Bando nazionale rigenerazione urbana 2021 (gennaio 2022).

Con la partecipazione al bando in oggetto si sono ottenuti i seguenti finanziamenti (da appaltare entro giugno 2023):

- Intervento piccola Capri (piano OOPP 2020) € 150.000,00  
riapprovato definitivo con criteri PNRR - gara entro fine 2022
- Marciapiedi Maddalena (OOPP 2022) € 172.000,00  
In corso la progettazione con criteri PNRR

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Biblioteca (OOPP 2019) € 520.285,45  
In attesa parere Sovrintendenza

### BANDO PNRR Nuove Scuole

Con la partecipazione al bando in oggetto il Comune di Somma Lombardo è risultato tra i 216 comuni prescelti in Italia, con un finanziamento pari a € 5.280.000,00

### BANDO PNRR Mense

Il comune è stato ammesso al finanziamento (con riserve sciolte a ottobre 2022) per un importo pari a € 440.000,00

Inserito nel triennale 2022-24 per individuazione progettista anno 2022

### BANDO Progettazione 2022

per Ampliamento Materna Buratti € 68.000,00

Ottenuto con progettista individuato a settembre 2022; in fase di avvio la progettazione

### ***FINANZIAMENTI NON OTTENUTI – FUND RAISING INTERNO***

- ⇒ Rigenerazione urbana 2022 (Recupero Fattorie Visconti): ammesso non finanziato
- ⇒ Partecipazione al bando nazionale messa in sicurezza territorio (Frana Belvedere): ammesso ma non finanziato
- ⇒ Partecipazione al bando Regionale su Centri di raccolta (lotto ampliamento piattaforma sopraelevata): Non ottenuto
- ⇒ Partecipazione al bando Regionale su ristrutturazione scuole (demolizione e ricostruzione scuole Rodari) : Non ottenuto.

Per il bando PNRR centri di raccolta al 31/10/22 non è ancora pervenuto esito sull'ottenimento dei fondi



**LINEE FONDAMENTALI DI PENSIERO E DI PROGETTO.**

*"Non dubitare mai che un piccolo gruppo di cittadini coscienti ed impegnati possa cambiare il mondo. In verità è l'unica cosa che e' sempre accaduta."*

Margaret Mead, antropologa

**AVANTI.**

**Guardare Avanti**, vuol dire avere fiducia nel futuro e rappresentare **una politica che non instilla paura, ma Speranza**. La Speranza di cui parliamo ricorda l'atteggiamento concreto e operoso del seminatore, che sa che con la fatica, la passione e l'impegno quotidiano i frutti arriveranno.

**Guardare Avanti** significa avere rispetto per i tempi che furono perché costituiscono la memoria storica di una Comunità, ma essere al contempo **concentrati sul presente e proiettati verso il futuro**.

**Generare Speranza** è un compito possibile (anzi un dovere) anche per una amministrazione locale.

Dipende dalle cose che si fanno, dalle iniziative che si organizzano, dalle parole che si dicono o si scrivono, dalle priorità che ci si dà nella propria azione amministrativa, ma dipende soprattutto dalla modalità scelta per attuarle, una modalità che renda **i cittadini sempre più consapevoli, partecipi e protagonisti**.

**Guardare Avanti** significa anche *"alzare gradualmente l'asticella"* partendo come ci ricorda una celebre massima di Francesco d'Assisi da ciò che è necessario, poi da ciò che è possibile, per ritrovarsi poi a realizzare ciò che pareva impossibile.

**INSIEME.**

Stare in mezzo alla gente, frequentare i quartieri, partecipare alle iniziative delle associazioni, ascoltare il pensiero di ciascuno, proporre momenti di aggregazione, condividere le scelte: per noi questo è il modo consono di "fare Politica", o di amministrare una città.

Una città è "viva" se "vivi" sono i rapporti tra chi la abita. La qualità dell'esistenza dipende, a nostro avviso, dalla **"ricchezza" delle relazioni** che intratteniamo quotidianamente.

A che serve organizzare grandi eventi se non li posso condividere con le persone che amo? A che giova realizzare la piazza più bella, se mentre la attraverso non mi sento "a casa"?

Per questo motivo abbiamo lavorato in questi cinque anni per recuperare, abbellire, creare e rendere accessibili a tutti, spazi di aggregazione **a Somma, a Mezzana, nelle frazioni**, non solo luoghi fisici da restituire a nuova vita, ma anche **ambiti e occasioni di incontro e condivisione**.

Con il vostro contributo vogliamo continuare la costruzione di **una Somma inclusiva, viva, coesa**.

Quello che segue è un programma puntuale, concreto, aperto al contributo di tutti.

Un programma elaborato da persone che hanno saputo fare sintesi di idee e storie differenti, valorizzandole, trasformandole in "ricchezza condivisa". E' la visione di **una Politica che sa unire. Avanti**, realizziamolo **INSIEME**.



PERSONALE – POLIZIA LOCALE – SICUREZZA – PROTEZIONE CIVILE

*Sindaco Stefano Bellaria*

**IL PERSONALE**

I dipendenti comunali sono la “risorsa” fondamentale per il buon funzionamento della nostra città. I principi cardine dell’azione amministrativa verso di loro saranno: il coinvolgimento attivo, la valorizzazione del merito ed il rafforzamento delle competenze; in primis la capacità di lavorare in gruppo e di rapportarsi efficacemente con il cittadino.

Vogliamo mettere i dipendenti comunali nelle condizioni di operare al meglio, anche attraverso diffusi e mirati percorsi di formazione e di crescita professionale. Ciò avverrà anche attraverso l’attivazione di gruppi di lavoro ad hoc, per la realizzazione di progetti specifici, formati da personale di differenti settori.

Riteniamo inoltre fondamentale lo sviluppo di una fitta rete di comunicazione e collaborazione fra i diversi uffici in modo da rendere più efficace l’azione amministrativa. Ciò avverrà anche attraverso la riorganizzazione e/o l’accorpamento di alcune funzioni ed uffici

Sono state avviate ed avvieremo procedure di mobilità e concorsi al fine di acquisire nuove figure professionali, in particolare si attiveranno forme di reclutamento che favoriscano l’inserimento di giovani lavoratori all’interno dell’ente.

**SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

*“Ogni individuo ha diritto alla vita, alla libertà e alla sicurezza della propria persona.”  
(Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo, Articolo 3, 1948)*

Percepirci sicuri e protetti è alla base del benessere dei cittadini. Vogliamo assicurare a tutti questo diritto perché Somma sia una città sempre più vivibile.

Negli scorsi anni abbiamo lavorato in tale direzione mediante: l’attivazione della convenzione con le polizie locali di Casorate e Arsago, l’attivazione del cosiddetto “controllo di vicinato”, la convenzione con l’Associazione Nazionale Carabinieri, la manutenzione della stazione dei Carabinieri di Somma (per poter ospitare un numero maggiore di effettivi) e del distacco dei vigili del fuoco, il riammodernamento del sistema di videosorveglianza cittadino e la completa riqualificazione della pubblica illuminazione a LED.

**Cosa vogliamo realizzare nei prossimi 3 anni:**

- aumentare l’organico della polizia locale;
- potenziare la rete di videosorveglianza nelle frazioni favorendo l’estensione del “controllo del vicinato”;
- aumentare la partecipazione dei cittadini sommesi alle lodevoli attività della **nostra protezione civile** in un’ottica di miglioramento della sicurezza e di qualità dei servizi e di rafforzamento del senso di comunità;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- aggiornare **il Piano di Protezione Civile Comunale**.
- realizzare, (ad esempio presso l'area dell'ex Macello) il Nuovo **“Polo della Sicurezza Somnese”**.

### POLITICHE SOCIALI – DELLA FAMIGLIA E GIOVANILI

*Assessore Stefano Aliprandini*

#### POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA

*“Battetevi sempre per la libertà, per la pace, per la giustizia sociale. La libertà senza la giustizia sociale non è che una conquista fragile, che si risolve per molti nella libertà di morire di fame”.*  
(Sandro Pertini)

Le politiche sociali e per la famiglia si fondano sulla relazione. La cura delle persone, il loro benessere devono essere obiettivi primari per chi vuole costruire una comunità inclusiva e rispondente ai bisogni di tutti i cittadini, con una particolare attenzione a chi si trova in una situazione di difficoltà e di fragilità.

In questi anni abbiamo operato per rafforzare le sinergie con gli altri otto comuni dell'ambito distrettuale di Somma Lombardo, e con gli altri attori presenti nel nostro territorio (es. Associazioni e CFP Ticino-Malpensa) per dare risposte corali (quindi migliori) ai bisogni dei nostri concittadini.

Cosa vogliamo realizzare nei prossimi 3 anni:

per i servizi sociosanitari

- continuare a dare importanza a **sinergie extracomunali** che rendano possibile far fronte alle emergenze sociali unendo forze, risorse e competenze;
- rafforzare la presenza di presidi sanitari sul territorio senza attuare riduzione di posti letto per rispondere con maggiore efficacia alle esigenze sociosanitarie dei cittadini;
- promuovere e diffondere la cultura dell'affidamento familiare. Costruire e realizzare progetti di accoglienza che abbiano lo scopo di tutelare i minori;
- continuare la collaborazione con la Consulta Città Accessibile e proseguire l'abbattimento delle barriere architettoniche anche attraverso incentivi per gli esercizi commerciali;
- realizzare dispositivi segnaletici urbani a sostegno delle disabilità audio-visive;
- favorire per gli anziani non autosufficienti la creazione di nuovi servizi come il counseling psicologico e organizzativo per le famiglie, l'Alzheimer Cafè, lo sportello per la ricerca di assistenti famigliari, attività di riabilitazione e di prestazioni ambulatoriali leggere;
- lavorare alla creazione e favorire lo sviluppo di percorsi interculturali per favorire l'integrazione di chi viene da lontano in una relazione di reciproca conoscenza;
- mantenere alta l'attenzione alle tematiche relative alle ludopatie e all'usura partecipando a progettazioni specifiche.

#### **per la famiglia**

- proseguire l'esperienza dell'ampliamento di orari per l'asilo nido;
- proseguire e potenziare i servizi pre e post scuola;

- continuare con l'organizzazione di incontri sulle tematiche educative e di prevenzione ed educazione alla genitorialità;

### POLITICHE GIOVANILI

*“I giovani hanno desideri ed aspirazioni a partecipare pienamente alla vita delle società a cui appartengono in tutto il mondo. Sono i principali agenti di sviluppo economico, di cambiamento sociale e di innovazione tecnologica. Va assicurato loro il vivere in condizioni ed ambienti che favoriscano gli ideali, la loro creatività, la passione, sviluppando una tensione al miglioramento della loro società.” (dal Programme on Youth delle Nazioni Unite)*

Il protagonismo delle nuove generazioni è l'obiettivo primario delle politiche giovanili che proponiamo; intendiamo lavorare perché i giovani si sentano non solo “abitanti”, ma soprattutto “ideatori e costruttori” della città in cui vogliono vivere; certi di trovare forza propulsiva ed energia creativa in loro, insieme a loro vogliamo rendere la nostra comunità sempre più viva e attrattiva.

#### **Cosa vogliamo realizzare nei prossimi 3 anni:**

- creazione di spazi di aggregazione, di studio e ricerca in biblioteca o in luogo appositamente destinato allo scopo con la possibilità di sfruttare sinergie per offrire servizio di mediazione culturale;
- indizione degli Stati Generali dei Giovani Sommesi con l'obiettivo di creare un organo istituzionale associativo che favorisca la promozione della loro partecipazione e ne promuova il protagonismo nella comunità locale attraverso forme di co-progettazione e consultazione tra giovani e amministrazione;
- adesione al progetto “Città dei bambini e degli adolescenti” che si propone di riconoscere a bambini ed adolescenti un ruolo attivo per il cambiamento della città anche nell'organizzazione di spazi urbani idonei alle loro necessità ([www.lacittadeibambini.org](http://www.lacittadeibambini.org));
- favorire il progetto Pedibus come esperienza quotidiana per l'educazione ambientale dei più giovani e lo sviluppo della loro autonomia (vd rete nazionale pedibus [www.pedibus-italia.it](http://www.pedibus-italia.it));
- adesione al programma europeo Erasmus;
- attenzione alle difficoltà ed alle problematiche di disagio dei giovani.

*Assessore Donata Maria Valenti*

### LA SCUOLA ED IL DIRITTO ALLO STUDIO

*“La scuola è aperta a tutti. (...)” Art.34 della Costituzione*

In questi anni si è operato per potenziare il servizio offerto (per quanto di competenza dell'amministrazione comunale) tramite, ad esempio l'attivazione del corso di studi di Agraria (unico in Provincia di Varese), l'aumento delle risorse per le attività di pre e post scuola o per il trasporto scolastico. Sono inoltre state aumentate le dotazioni (es. aula multimediale presso l'istituto Comprensivo Da Vinci) ed effettuati investimenti nei plessi scolastici per una cifra vicina ai due milioni di Euro.

Partendo da questo presupposto, proseguiremo il rapporto fecondo e proficuo con le Istituzioni scolastiche perché si assicuri a tutti e a ciascuno l'offerta meglio rispondente alle necessità, sostenendo le eccellenze e lavorando per l'inclusione ed il coinvolgimento di tutti i ragazzi, a partire dai più deboli e svantaggiati.

#### **Cosa vogliamo realizzare nei prossimi 3 anni:**

- continuare a sostenere la progettualità delle scuole cittadine attraverso l'erogazione di contributi economici in particolare per promuovere iniziative di prevenzione del disagio, di educazione ambientale, e alla salute, di educazione all'affettività;
- continuare a promuovere iniziative di educazione civica ed in particolare l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi in collegamento con il Consiglio Comunale;
- continuare a sostenere, in un'azione di costante coordinamento con la scuola, l'inclusione degli alunni diversamente abili e l'assistenza educativa di bambini e ragazzi stranieri attraverso la mediazione culturale;
- continuare a fornire supporto attraverso l'organizzazione di interventi pomeridiani per bambini con difficoltà scolastiche, relazionali e del doposcuola per gli alunni della scuola Secondaria di primo grado;
- la creazione di opportunità sempre più estese di alternanza scuola-lavoro per gli studenti della Scuola superiore;
- continuare la collaborazione con il CFP (Centro di Formazione Professionale) di Somma Lombardo;
- riqualificare le scuole Milite Ignoto con la realizzazione della mensa scolastica e un'azione di efficientamento energetico;
- riqualificare le scuole Rodari;
- realizzare la mensa alle scuole Buratti;
- realizzare la nuova sede del Centro provinciale Istruzione Adulti (CPIA) nella scuola Casolo Ginelli di Maddalena. La sede per l'anno scolastico 2023/2024 è stata spostata temporaneamente presso la sede di via XXV aprile. La scuola di Maddalena è invece utilizzata da 5 classi dell'Isis Ponti sezione Agraria.

### LA CULTURA

*“La cultura non è professione per pochi: è una condizione per tutti, che completa l’esistenza dell’uomo”*

*(Elio Vittorini)*

La cultura è vita. Investire e lavorare per la cultura significa sostenere l’anima della nostra città. Il nostro impegno nei cinque anni passati ha voluto essere un investimento sulla qualità della vita presente dei nostri concittadini e sullo sviluppo futuro della nostra comunità.

L’attivazione, in collaborazione con altri attori, dell’Università Adulti e Terza Età Città di Somma Lombardo, Il festival letterario Scrittrici Insieme che ha portato nel nostro comune personalità del calibro di Liliana Segre, Benedetta Tobagi, Michela Murgia, Daria Bignardi, Helena Janeczek, il Murales “La Carità” di RAVO visitato dal Direttore del Louvre, i musicisti del Buscadero, l’adesione al Festival Terra Arti e Radici, la dedicazione di Vie cittadine a personaggi Sommesi (Don Ambrogio Marsegan, Monsignor Marco Sessa, Angelo De March, Giampiero Mercandelli), l’organizzazione di iniziative in occasione di ogni festività civile, l’attivazione di “Radio Somma Libera”, la realizzazione della Bandiera cittadina (con Decreto del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella), sono esempi concreti di questo modo di operare.

Pensiamo che investire nella cultura sia investire per la crescita sociale e il benessere della nostra comunità; perciò intendiamo esserne assidui promotori e creatori, facendo di Somma un laboratorio di idee e una fucina di proposte significative e interessanti rivolte a tutti.

#### **Cosa vogliamo realizzare nei prossimi 3 anni:**

- costituire reti per la promozione e l’organizzazione di eventi artistici, scientifici e letterari quali, ad esempio, serate di lettura dedicate agli adulti, serate cinematografiche e di divulgazione scientifica in cui il Comune sia ente capofila;
- valorizzare la centralità della biblioteca come cuore pulsante di eventi e luogo di associazione culturale e sociale; ampliare perciò gli orari settimanali e prevedere l’apertura domenicale avvalendosi allo scopo di volontari competenti;
- coinvolgere l’Università Anziani Terza Età (UATE) nell’organizzazione di corsi serali aperti alla cittadinanza;
- potenziare e sostenere la manifestazione SI Scrittrici Insieme e altre attività culturali di qualità;
- dare continuità all’organizzazione di attività musicali di rilievo quali il “Buscadero Day” già introdotto in occasione del 60esimo della città;
- verificare la possibile realizzazione di un Museo Diffuso.

### LA COMUNICAZIONE

*“La comunicazione è un’espressione sociale, poiché mette un valore al servizio di qualcuno o qualcosa fuori da sé; tuttavia, non basta pronunciare parole o scrivere per comunicare, poiché la comunicazione avviene quando l’espressione è compresa e diventa patrimonio comune per la costruzione di una relazione, una discussione, di un sapere, di una cultura.” (dal Corso “Comunicazione e performance professionale: metodi e strumenti. 2015” a cura del Ministero della salute”)*

Abbiamo lavorato in direzione di una comunicazione “polifonica”, che valorizzasse le differenze delle realtà cittadine, offrendo spazi di comunicazione tramite la rivista civica “Spazio Aperto” e la

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

rubrica di rete55 “Vivere Somma”. Inoltre è stato dato grande risalto ai nuovi media per facilitare la comunicazione tra i cittadini e l’Ente tramite l’attivazione di un nuovo sito internet istituzionale e dello sportello telematico per consentire ai nostri concittadini di presentare le pratiche online. Ci vogliamo impegnare per una comunicazione ancora più chiara ed efficace: una comunità cresce coesa se la si mette in grado di partecipare alla vita della città in modo consapevole e informato.

### **Cosa vogliamo realizzare nei prossimi 3 anni:**

- potenziare e aumentare le pagine di Spazio Aperto;
- istituire il servizio di invio telematico di Spazio Aperto ai cittadini che ne faranno richiesta;
- pubblicizzare e favorire l’utilizzo dei canali digitali ed informatici messi a disposizione dagli uffici comunali per comunicare con l’ente e per ricevere informazioni e documenti;
- realizzare un app Città di Somma Lombardo per facilitare la comunicazione e le segnalazioni;
- rendere possibile la connessione wifi gratuita negli spazi di aggregazione;
- continuare a migliorare consultabilità ed efficienza del sito comunale avvalendosi delle segnalazioni degli utenti.

## LA PARTECIPAZIONE

*“Se le formiche si mettono d’accordo, possono spostare un elefante.” (Proverbio del Burkina Faso)*

In questi anni abbiamo lavorato in un’ottica di “Partecipazione Praticata”

Lo abbiamo fatto rilanciando il ruolo dei quartieri dopo anni di oblio, attivando il bilancio partecipato, promuovendo il controllo di vicinato, costituendo la consulta “Città accessibile”, valorizzando il lavoro del tavolo delle associazioni, recuperando spazi a Somma, Mezzana e nelle frazioni (Sale Civiche, Ex Inapli, ecc. ecc.) partecipando a più di ottanta assemblee pubbliche.

Vogliamo proseguire in questo percorso virtuoso coinvolgendo ancor di più la cittadinanza, i quartieri e le Associazioni nello sviluppo di un progetto di comunità a vari livelli e nella realizzazione di progetti condivisi.

### **Cosa vogliamo realizzare nei prossimi 3 anni:**

- consolidare il rapporto con Comitati di Quartiere e con le numerose associazioni esistenti in città;
- rilanciare i tavoli tematici per la promozione territoriale favorendo la collaborazione tra le varie associazioni e il confronto culturale anche attraverso occasioni di svago e socializzazione;
- continuare a promuovere il Bilancio Partecipato per valorizzarlo e renderne la gestione più snella;
- realizzare la nuova area eventi;
- creare nuovi spazi da dedicare alle attività delle associazioni;

## L'URBANISTICA ED IL TERRITORIO

*“La città è una stupenda emozione dell'uomo. La città è un'invenzione, anzi: è l'invenzione dell'uomo.”*

*(Renzo Piano)*

L'urbanistica progetta lo spazio della città e regola le modifiche del territorio. Noi vogliamo andare nella direzione della rigenerazione urbana continuando l'impegno per il consumo zero di suolo, valorizzando e incrementando le aree verdi, importante patrimonio della nostra città. Pensiamo che ridurre la cementificazione, favorendo nello stesso tempo la riqualificazione dell'esistente, sia un investimento per le nuove generazioni e per la qualità di vita di tutti.

### **Cosa vogliamo realizzare nei prossimi 3 anni:**

- Monitoraggio applicazione del Nuovo Regolamento edilizio comunale approvato nel 2021 e della nuova variante di PGT entrata in vigore nel giugno 2022
- completare il Piano Urbano del Traffico.
- Redazione del regolamento per la gestione e manutenzione del Verde privato e istituzione della relativa banca del verde
- Applicazione sul territorio Comunale delle leggi regionali in materia di rigenerazione urbana e redazione dei relativi provvedimenti di competenza comunale
- realizzare la messa in sicurezza della Via Giusti con pista ciclabile di collegamento per la frazione di Case Nuove;
- realizzare una piazzetta con parcheggio pubblico nell'area dell'ex Circolo Centrale di Via Garibaldi;
- istituire la “Banca del Verde”, uno strumento per aiutare il cittadino e la città nella salvaguardia del verde sia esso pubblico o privato attraverso norme che, anche alla luce delle disposizioni sull'invarianza idraulica, introducano un sistema compensativo per arginare l'impovertimento del patrimonio arboreo urbano spesso non sostituito quando si rende necessario l'abbattimento anche di grossi esemplari;
- rinnovare e potenziare il bando facciate;
- sostituire le “infrastrutture grigie” (asfalti) con quelle “verdi” investendo nella piantumazione;
- elaborare un piano di sistemazione delle aree verdi delle scuole, anche a fini laboratoriali e didattici;
- sperimentare l'introduzione delle strade scolastiche;
- riqualificazione del centro storico mediante azioni di trasformazione
- rigenerare e valorizzare il tessuto urbano attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali mirati alla ristrutturazione del centro storico e dei nuclei antichi delle frazioni e la



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

collaborazione con i privati per il recupero e la trasformazione di aree dismesse e/o edifici inutilizzati.

### Per la tutela del territorio

- promuovere, in intesa con i comuni del Cuv, il confronto con Regione Lombardia affinché si elabori un nuovo Piano d'Area con il coinvolgimento di tutti gli Enti locali interessati.

## LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI E IL TURISMO

*“È il cambiamento, il cambiamento continuo, il cambiamento inevitabile, che è il fattore dominante nella società odierna. Nessuna decisione sensata può essere più compiuta senza tenere conto non solo del mondo come è ora, ma di come sarà...” (Isaac Asimov)*

Turismo e commercio vanno incentivati a Somma. Se vogliamo rendere la nostra città più attrattiva, non possiamo prescindere dal sostegno alle attività produttive e commerciali e dalla valorizzazione della Bellezza del nostro territorio.

### Cosa vogliamo realizzare nei prossimi 3 anni:

- promuovere l'apertura dei “temporary store” ossia negozi temporanei la cui apertura può durare qualche giorno o pochi mesi allo scopo di facilitare iniziative imprenditoriali, in particolare giovanili, anche in collaborazione con il CFP (Centro di Formazione Professionale di Somma Lombardo allo scopo di rivitalizzare il centro storico;
- in collaborazione con i commercianti prevedere eventi aggregativi che promuovano le attività locali;
- allo scopo di rivitalizzare il centro storico favorire la realizzazione di spazi di co-working attrezzati per il lavoro condividendo risorse e attrezzature;
- creare un App con la quale il turista in visita o di passaggio a Somma Lombardo possa scaricare una cartina virtuale della città con indicazione ed una breve spiegazione dei luoghi turistici di maggior interesse e segnalazione delle attività commerciali. Sarà quindi possibile evidenziare anche le attività ricreative e culturali;
- prevedere un sistema di informazione all'interno degli alberghi al fine di promuovere con gli ospiti attrattive turistiche della città ed eventi;
- censire e valorizzare i sentieri presenti nel territorio comunale per percorsi a piedi o in bicicletta anche d'intesa con il Parco del Ticino e le associazioni locali;
- in accordo con Sea, realizzare uno stand temporaneo a Malpensa che possa essere vetrina della città per evidenziare le attrattive turistiche anche ai passeggeri in transito;
- creare una sinergia tra Volandia, Castello di Somma Lombardo e Panperduto per facilitarne la visita.

## LE FRAZIONI DI SOMMA LOMBARDO: UN PATRIMONIO DA VALORIZZARE.

*“È l'attenzione al dettaglio che fa la differenza tra la normalità e lo straordinario” (Francis Atterbury)*

Le frazioni di Somma sono un'importante realtà della nostra città: ci proponiamo di valorizzarne le peculiarità, continuare nell'opera di riqualificazione e rispondere ai bisogni specifici di ognuna.

**Cosa vogliamo realizzare nei prossimi 3 anni:**

- rafforzare l'azione e la presenza dell'amministrazione attraverso una costante opera di manutenzione e riqualificazione di strade; edifici, piazze, parchi di tutte le tre frazioni cittadine.

**tra le opere individuate di primaria importanza:**

- facilitare a Case Nuove la realizzazione di insediamenti produttivi di terziario avanzato e di commercio al dettaglio puntando ad una trasformazione che consenta nel tempo di avere un centro attrattivo qualificato;
- dotare la frazione di Case Nuove di un'area dedicata allo sport e allo svago;
- riqualificare l'Alzaia di Coarezza con posa di nuovo arredo urbano e possibile chiusura al traffico nei fine settimana d'estate;
- realizzare a Maddalena il collegamento pedonale dal centro storico al cimitero;
- dotare le frazioni della fibra ottica.

LAVORI PUBBLICI – ECOLOGIA – SPORT E TEMPO LIBERO

*Assessore Edoardo Piantanida Chiesa*

**I LAVORI PUBBLICI E L'ECOLOGIA**

*“D'una città non godi le sette o le settantasette meraviglie, ma la risposta che dà a una tua domanda.” (Italo Calvino)*

Nel mandato precedente, prestando fede a quanto scritto nel precedente programma elettorale, abbiamo proceduto alla riqualificazione di molti edifici, strade e spazi pubblici, e dell'intera pubblica illuminazione, nonché alla attivazione della cosiddetta raccolta dei rifiuti tramite sistema RFID che ha permesso di aumentare la percentuale di differenziata dal 61% al 83%.

E' stato così possibile ridurre la TARI del 12% e aumentare i giorni di raccolta di carta e plastica.

Intendiamo proseguire nell'opera di miglioramento e valorizzazione delle molteplici strutture comunali, ma anche pensando alla realizzazione di nuove realtà di cui la città sente la necessità.

**Cosa vogliamo realizzare nei prossimi 3 anni:**

- realizzare il Fascicolo fabbricato e la due-diligence energetica degli edifici pubblici;
- Verificare la possibilità di introdurre il Facility management del demanio e patrimonio comunale per individuare gestori complessivi dei servizi, al fine di realizzare economie di spesa e miglioramenti della qualità;
- recuperare il seminterrato della biblioteca per realizzare sale riunioni e spazi per le associazioni e bagni e spogliatoi per le attività sportiva presenti nel polo scolastico e sportivo di Via Marconi (progetto già finanziato ed in corso di realizzazione);
- installare ascensori, per pedoni e ciclisti, in corrispondenza del sottopasso ferroviario (progetto già finanziato ed in corso di realizzazione).
- Realizzazione del nuovo padiglione nel cimitero di Somma Lombardo (progetto già finanziato ed in corso di realizzazione);
- ampliare la rete di piste ciclopedonali;
- attuare la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Fattorie Visconti in base al progetto di fattibilità approvato (realizzazione di un ostello, un ristorante, spazi per servizi rivolti ai cittadini e uno spazio polivalente);

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- riqualificare il versante area frana Belvedere con realizzazione di collegamento pedonale fino a Canottieri e Panperduto;
- realizzare il Parco “Nove Maggio” presso l’area ex Piccola Capri (in fase di progettazione).
- allargare la strettoia di Via Garzonio a Mezzana;
- facilitare la realizzazione di una nuova RSA;
- studio e verifica della fattibilità per ottenere un nuovo Teatro e Cinema;
- riqualificazione della piattaforma ecologica;
- verificare la possibilità della introduzione della tariffa puntuale per la tassa rifiuti.

### LO SPORT

*“La vita è sempre degna di essere vissuta e lo sport dà possibilità incredibili per migliorare il proprio quotidiano e ritrovare motivazioni.” (Alex Zanardi)*

Crediamo che i luoghi dello sport non siano solo spazi fisici ma luoghi dove da bambini si impara a crescere e da adulti ci si prende cura del proprio benessere. Perciò diamo importanza alla pratica sportiva e alle aree dove esercitarla.

Nello scorso mandato si è operato, in stretta sinergia con SPES, nella riqualificazione di Piscina Comunale, Palestra Marconi, tensostruttura Marconi, Palestra Villoresi, Palestra Viale XXV Aprile, Campo da Tennis, Pista atletica Via Marconi, Skate park di Via Novara, Campetto da Basket di Via Paradiso, parchi cittadini e nella realizzazione di piste ciclopedonali per incentivare la cosiddetta “Mobilità dolce”.

Inoltre si è realizzata una preziosa collaborazione, tramite la stipula di una apposita convenzione, con la Polisportiva Somnese nella gestione degli impianti sportivi stessi.

### **Cosa vogliamo realizzare nei prossimi 3 anni:**

- aggiornare ed integrare la lista delle società sportive cittadine pubblicandone l’elenco sul sito comunale così da fornire un valido mezzo di consultazione dell’intera proposta sportiva presente sul territorio;
- potenziare l’attività della Polisportiva perché, in accordo e con il supporto economico dell’amministrazione, favorisca la programmazione di progetti di promozione sportiva in collaborazione con le numerose società del territorio;
- promuovere e pubblicizzare le società sportive anche attraverso l’organizzazione di un’apposita “giornata dello sport”;
- riqualificare l’area del campo sportivo Mossolani con l’aggiunta di un campetto da street basket, di un campetto da beach volley, una tensostruttura per calcetto e tennis al coperto, pistino track per mtb e di un percorso vita.
- Rimodulare le tariffe di utilizzo degli impianti sportivi al fine di promuovere lo sport di bimbi e ragazzi.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### LE RISORSE ECONOMICHE – IL BILANCIO COMUNALE – LA SPES

*Assessore Barbara Vanni*

#### LE RISORSE ECONOMICHE IL BILANCIO COMUNALE

*“Noi non abbiamo bisogno di più forza o più capacità o di maggiori opportunità.  
Ciò di cui abbiamo bisogno è di usare meglio ciò che abbiamo”  
(Basil Walsh)*

In questi anni si è operato per aumentare la consapevolezza dei cittadini sulla composizione e sulla gestione delle risorse comunali tramite assemblee annuali di presentazione del bilancio varie assemblee di quartiere; si è operato inoltre per anticipare di anno in anno la data di approvazione bilancio comunale per consentire un migliore e tempestivo funzionamento della macchina amministrativa.

Particolare attenzione è stata riservata al recupero di risorse economiche tramite la partecipazione a bandi pubblici e privati.

Altro capitolo importante è stata la gestione delle imposte. Durante tutto il primo mandato non si è aumentata la pressione fiscale, anzi si è operata una riduzione media del 12% della TARI.

Vogliamo proseguire in questa direzione, aumentando ancor di più le risorse economiche derivanti dalla partecipazione a bandi e rafforzando il fattivo coinvolgimento dei cittadini in alcune scelte di bilancio.

E' nostra intenzione implementare le forme di pagamento online (in parte già possibile) di tutte le imposte e/o tariffe comunali e implementare sistemi avanzati di controllo di gestione per migliorare (pur all'interno dei numerosi vincoli normativi) l'allocazione e l'utilizzo delle risorse economiche.

#### **LA SPES (SOMMA PATRIMONIO E SERVIZI)**

Durante il primo mandato si è realizzata una sinergia ed una comunione di intenti tra Amministrazione Comunale e CDA di SPES, come mai accaduto in passato.

Ciò ha portato al miglioramento delle performances delle farmacie comunali e alla realizzazione di interventi di riqualificazione dei Cimiteri e soprattutto dei numerosi impianti sportivi della nostra città (Piscina, PALASOMMA, palestre scuole Rodari e scuole di Via XXV Aprile, skate park, tensostruttura, rifacimento pistino di atletica Via Marconi, campo da basket di Via Paradiso, campo da tennis comunale).

Inoltre la creazione della controllata SPES SPORT ha consentito una gestione diretta, economicamente efficace e a prezzi popolari, della nostra riqualificata piscina comunale.

Gli anni futuri vedranno la necessità di investire nell'efficientamento del layout delle farmacie per migliorare il servizio e performances economiche (a maggior ragione dopo la temporanea chiusura della farmacia presente al Terminal 2 dell'aeroporto della Malpensa).

Negli impianti sportivi sono previsti interventi di manutenzione, nonché la realizzazione (in collaborazione con l'amministrazione comunale) dei bagni per il pubblico al PalaSomma, e l'aumento dell'offerta sportiva nell'area del centro Mossolani (vedi capitolo sui lavori pubblici).

E' iniziato inoltre il progetto di riqualificazione del “Lascito Aielli” in collaborazione con la Fondazione Carabelli. Verranno realizzati una comunità sul “Dopo di Noi”, un emporio della Solidarietà una sala civica, uno spazio ambulatoriale un giardino pubblico. Il Progetto ha vinto il bando “Emblematici Maggiori” di Fondazione Cariplo.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

I prospetti che seguono illustrano gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano:

Legenda

P= PROGETTAZIONE

S= SVILUPPO

G= GESTIONE

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2023	2024	2025
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>	PERSONALE: Valorizzare il personale interno del Comune attraverso il COINVOLGIMENTO attivo, la valorizzazione del MERITO ed il rafforzamento delle COMPETENZE, incentivando la capacità di lavorare in gruppo.	Rendere ogni persona consapevole del proprio apporto alla realizzazione degli obiettivi dell'Ente attraverso la strutturazione di un adeguato e coerente sistema di programmazione e controllo del Comune e di valutazione del personale	G	G	G
			Strutturare mirati percorsi di formazione e di crescita professionale	G	G	G
			Sviluppare meccanismi di comunicazione tra i diversi uffici del Comune	G	G	G
		Avviare procedure di mobilità e concorsi al fine di acquisire nuove figure professionali. Si attiveranno anche forme di reclutamento che favoriscano l'inserimento di giovani lavoratori.	Avviare procedure di mobilità e concorsi (anche CFL) per acquisire nuove figure professionali	S/G	S/G	S/G
		PARTECIPAZIONE: basata sulla possibilità per tutti gli attori della vita cittadina di far sentire la propria voce con il coinvolgimento dei quartieri in un'ottica di bilancio partecipato	Coinvolgimento dei cittadini nel bilancio partecipato	G	G	G
			Promozione tavoli delle associazioni sportive, sociali, culturali	G	G	G
			Campagna di comunicazione e sensibilizzazione utilizzando i media più appropriati a seconda dei destinatari	G	G	G
		LEGALITA': favorire la trasparenza e prevenire la corruzione	Aggiornamento del ciclo di pianificazione e monitoraggio delle misure di prevenzione	S	S	S
		DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: sviluppare la digitalizzazione dei processi ed avviare una sistematica reingegnerizzazione dei processi	Disciplina del procedimento amministrativo e aggiornamento di regolamenti  Aggiornamento e integrazione della mappatura dei processi e delle schede dei processi nel portale	P/S	P/S	P/S

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2023	2024	2025
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>	COMUNICAZIONE: a garanzia di una comunicazione "polifonica"	Attivazione telematica gestione telematica appuntamenti uffici	G	G	G
			attivazione commissioni consiliari in orari che favoriscano la partecipazione dei cittadini	G	G	G
			Rivista civica supporto cartaceo e portale web	G	G	G
			Produzione di una rubrica informativa delle attività del territorio attraverso un canale digitale terrestre	G	G	G
		BILANCIO: bilancio quale strumento "in ordine" attraverso il quale reperire le risorse economiche per poter attuare i programmi amministrativi.	Destinazione di quote definite dall'Amministrazione ad esigenze/progetti di quartiere (Bilancio partecipato)	G	G	G
			Partecipazione a bandi pubblici per acquisizione ulteriori risorse	G	G	G
		LE PARTECIPATE E LA SPES	Efficientamento layout farmacie	G	G	G
			Manutenzione impianti sportivi	G	G	G
			Realizzazione bagni pubblici PalaSomma	S	S	G
			Aumento offerta sportiva area "Mossolani"	S	S	G
			Riqualificazione lascito "Aielli"	P	P	G
			Ampliamento cimitero centrale	S	G	G

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2023	2024	2025
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>	CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE: Dotare il comune di un sistema di programmazione e controllo che permetta di misurare le performance dell'ente e delle strutture che lo compongono e di rendicontarle ai cittadini	Sviluppare un sistema articolato di controllo finalizzato ad una pianificazione e programmazione delle azioni - sviluppo del controllo di gestione	G	G	G
			Predisporre lo schema del Piano della Performance	G	G	G
			Sviluppo del controllo degli organismi partecipati	G	G	G
		TRIBUTI: L'Amministrazione crede in una fiscalità più equa in particolare per le famiglie e per i redditi più bassi all'insegna del principio "paghiamo tutti per pagare di meno"	Potenziare l'assistenza e consulenza ai cittadini anche attraverso i canali online	G	G	G
			Adottare i provvedimenti necessari diretti alla riscossione dei tributi	G	G	G
			Implementazione forme di pagamento online	G	G	G
		GESTIONE DEL PATRIMONIO volta alla ricerca di soluzioni gestionali ed operative che tenga conto della situazione territoriale della città	Gestire il patrimonio degli immobili delocalizzati	G	G	G
			Monitorare la convenzione con ALER per la gestione del patrimonio ERP	G	G	G
			Messa in sicurezza e riqualificazione funzionale Fattorie Visconti	S	S	S

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2023	2024	2025
3	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	SICUREZZA E POLIZIA LOCALE: Intensificazione dell'attività di Polizia stradale con aumento dei posti di controllo alla circolazione stradale sommesse. Aumento delle pattuglie su tutto il territorio. Aumento dei controlli nelle aree di sosta a tempo ed in quelle a pagamento.	Incrementare l'utilizzo degli strumenti elettronici per il controllo dei veicoli e dei relativi obblighi assicurativi e di revisione. Aumentare la presenza sia in centro storico che in periferia la presenza di pattuglie. Aumentare il controllo, con personale ausiliario, delle aree di sosta a tempo ed in quelle a pagamento	G	G	G
		PROTEZIONE CIVILE: mantenere le risorse umane esistenti cercando di coinvolgere nuovi giovani colontari da rendere operativi sul territorio	organizzare eventi e iniziative dimostrative per avvicinare giovani figure all'attività di volontariato	G	G	G
		SICUREZZA E POLIZIA LOCALE: Predisposizione e approvazione del regolamento di polizia urbana	Redigere nel rispetto delle normative vigenti il nuovo regolamento di Polizia Urbana, con lo scopo di migliorare l'organizzazione in ambito urbano e il rispetto delle regole	G	G	G
		POLIZIA LOCALE: Censimento dei passi carrai con rilascio di relativa ordinanza di divieto di sosta con rimozione forzata.	su richiesta degli utenti, al fine di regolamentare i passi carrai privati presenti sul territorio verranno rilasciati cartelli di divieto di sosta con rimozione forzata che permetteranno l'applicazione della sanzione e la relativa rimozione.	G	G	G
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2023	2024	2025
4	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: messa a norma e ammodernamento edifici/impianti.	efficientamento energetico edifici scolastici	P/S	P/S	S
			Adeguamenti antincendio altri immobili comunali	S	P	P
			efficientamento energetico altri immobili comunali	P	P/S	S
			Vulnerabilità sismica e statica e adeguamenti conseguenti edifici scolastici	P/S	P/S	S
			Interventi ristrutturazione edifici scolastici	P/S	P/S	P/S
			Interventi ristrutturazione altri edifici comunali		P	S
			Realizzazione interventi finanziati da PNRR	P/S	S	S



**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>N.</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: messa a norma e ammodernamento edifici/impianti.	Vulnerabilità sismica e statica e adeguamenti conseguenti edifici strategici non scolastici	P/S	P/S	S
			Demolizione e ricostruzione Scuola Rodari	P/S	P/S	S
			Mensa Scuola Buratti	P/S	S	G
			Ampliamento Milite Ignoto con mensa	P/S	S	G
			Piano sistemazione aree verdi delle scuole a fini laboratoriali e didattici	S	G	G
			Ampliamento Polo Aeronautico	S	S	G
		GARANTIRE L'ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Convenzionamento con scuola parrocchiale di Coarezza per gestione servizio scuola dell'infanzia	G	G	G
			Servizio di post-asilo presso scuola infanzia.	G	G	G
		ASSICURARE LO SVILUPPO DELL'ISTRUZIONE SECONDARIA SUL TERRITORIO	Supporto nell'ambito del diritto allo studio nei confronti ISIS PONTI per istituto tecnico agraria	G	G	G

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2023	2024	2025
4	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Prescuola, doposcuola, trasporto scolastico, refezione scolastica, mediazione culturale, fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie, integrazione scolastica alunni con disabilità e disagio, Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, organizzazione centro estivo comunale	G	G	G
		ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	<b>Premi al merito allo studio:</b> a studenti meritevoli, che abbiano frequentato nell'anno scolastico immediatamente precedente la pubblicazione dell'apposito bando comunale il 3° anno della scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) oppure il 5° anno della scuola secondaria di secondo grado (ex scuola superiore), con l'intento di premiare ed agevolare il loro impegno allo studio. <b>Sostegno programmazione:</b> educativa istituti di istruzione secondaria di primo grado <b>Diritto allo studio. Convenzioni con le scuole superiori per l'alternanza scuola-lavoro</b>	G	G	G
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2023	2024	2025
5	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>	LA BIBLIOTECA COME RUOLO CENTRALE NELLA CULTURA DEL TERRITORIO	La biblioteca come polo di eccellenza culturale e luogo di aggregazione e formazione. Valorizzare le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività	G	G	G

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2023	2024	2025
5	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>	VALORIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI E TEMPO LIBERO	mantenere centrale il ruolo dell'amministrazione nel promuovere e organizzare in rete eventi artistici scientifici e letterali, quali serate di lettura dedicate agli adulti, serate cinematografiche e di divulgazione scientifica, Valorizzare l'associazionismo attraverso la partecipazione al "tavolo delle Associazioni"	G	G	G
			Sinergie con l'Università della terza età nell'organizzazione di corsi serali aperti alla cittadinanza	G	G	G
			organizzazione di eventi musicali di rilievo	G	G	G
			potenziamento e sostegno dell'evento Si Scrittici unitamente ad altri eventi culturali	G	G	G
			Realizzazione Museo Diffuso	S	S	G
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2023	2024	2025
6	<b>POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO</b>	DIFFONDERE LA CULTURA DELLO SPORT IN STRETTA CONNESSIONE CON IL MONDO DELL'EDUCAZIONE - VALORIZZARE PARCHI E CAMPI DA GIOCO , PROMUOVERE LA PRATICA SPORTIVA	Valorizzare le pratiche sportive attraverso un piano integrato e coordinato con le associazioni .	G	G	G
			Organizzazione giornata dello sport per valorizzare le società sportive del territorio	G	G	G
			Riqualificazione e adeguamento normativo delle strutture sportive esistenti	P/S	P/S	P/S
			Riqualificare centro Mossolani con campo street basket, beach volley, tensostruttura per calcetto e tennis coperto, pistino MTB, percorso vita	P	S	S
			Promozione dote sport Regionale	G	G	G

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2023	2024	2025
6	<b>POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO</b>	FORNIRE AI GIOVANI OPPORTUNITA' PER ALLARGARE I LORO ORIZZONTI	Individuazione e assegnazione spazi dedicati all'aggregazione, allo studio e ricerca in biblioteca	G	G	G
			Indizione Stati generali dei Giovani Sommesi con l'obiettivo di creare una commissione consultiva atta a promuovere il protagonismo giovanile e con un'attenzione all'inclusione dei più fragili.	G	G	G
			adesione al progetto "Città dei bambini e degli adolescenti"	G	G	G
			progetto pedibus. Verifica implementazione in sinergia con servizi educativi e lavori pubblici	S	G	G
			promozione e verifica possibilità di adesione a programma europeo Erasmus	S	S	G
			Promozione del servizio civile come opportunità per i giovani di inserimento nel mondo del lavoro	G	G	G
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2023	2024	2025
7	<b>TURISMO</b>	CONTRIBUIRE ALL'EVOLUZIONE E AL POTENZIAMENTO DELLE STRATEGIE DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE	Promuovere la conoscenza delle varie attività tra i cittadini e fuori dai confini comunali	G	G	G
		PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE AREE DI PREGIO PAESSAGGISTICO E TURISTICO	Diffusione mappa turistica della città	G	G	G

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO AL FINE DI UNO SVILUPPO SOSTENIBILE E QUALIFICATO</b>	Variante Parziale al Piano di Governo del territorio : monitoraggio della sua applicazione con particolare attenzione alle destinazioni d'uso (RSA) e alla previsione di nuovi Servizi (Cinema Teatro) per un eventuale variante puntuale /parziale	G	G	G
			Gestione del procedimento urbanistico relativo alla riqualificazione del Lascito Aielli e realizzazione nuova RSA presso ex Lanificio	S	G	G
			Aggiornamento e completamento della procedura di adozione e approvazione del PGTU ai sensi della normativa in materia di Piani Generali del traffico, monitoraggio e aggiornamento interventi previsti e inserimenti dei percorsi ciclopedonali	P	S	G
			Monitoraggio dell'applicazione del Nuovo Regolamento Edilizio al fine di procedere con eventuali aggiornamenti o modifiche	G	G	G
			Redazione del regolamento per la gestione e manutenzione del Verde privato e istituzione della relativa banca del verde	P	S	G
			Applicazione sul territorio Comunale delle leggi regionali in materia di rigenerazione urbana e redazione dei relativi provvedimenti di competenza comunale	G	G	G
			Aggiornamento del Regolamento per l'assegnazione degli incentivi per il rifacimento delle facciate in centro storico in base alle previsioni di PGT ed alle normative statali in materia di Bonus e redazione dello schema del bando annuale	P	S	G

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>N.</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE</b>	Consolidamento del versante in frana a monte della strada di Alzaia del fiume Ticino	S	S	G
			Realizzazione parco nove maggio	G	G	G
			Piano sistemazione aree verdi delle scuole a fini laboratoriali e didattici	S	G	G
			Introduzione tariffa puntuale TARI	S	S	G
			Riqualificazione centro di raccolta	S	S	G
			Riqualificazione lungo fiume di Coarezza con arredo urbano	P	P	S
<b>N.</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>10</b>	<b>VIABILITA'</b>	<b>VALORIZZAZIONE DELLA MOBILITA' STRADALE CICLABILE E PEDONALE</b>				
			Percorso ciclopedonale da Lazzaletto a Madonna della Ghianda	G	G	G
			Messa in sicurezza via Giusti con pista ciclabile	S	S	G
			Ascensori per sottopasso ferrovia	G	G	G
			Ampliamento piste ciclopedonali	P/S	P/S	S
			Allargamento via Garzonio	S	S	G
			Collegamento centro Maddalena - cimitero	S	G	G
<b>N.</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>	<b>ATTUARE FORME DI COINVOLGIMENTO DEGLI OPERATORI DEL TERZO SETTORE PRESENTI SUL TERRITORIO NELLA COLLABORAZIONE CON LE FF.PP. PRESENTI NEL TERRITORIO</b>	Aggiornamento delle forme di collaborative esistenti con Associazione del Terzo Settore del territorio e della Protezione Civile	G	G	G
			Organizzare serate, incontri o momenti formativi per i volontari ed i cittadini interessati	G	G	G

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2023	2024	2025
12	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	VALORIZZARE E PROMUOVERE IL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE QUALE SERVIZIO PUBBLICO ESSENZIALE OFFERTO ALLA CITTADINANZA - GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE	Valutazione per l'anno scolastico 2022/2023 di ricorrere allo strumento della concessione	G	G	G
			Realizzazione impianti di climatizzazione e riqualificazione impianti	G	G	G
		SOSTENERE I SOGGETTI PORTATORI DI DISABILITA' NELLO SVILUPPO DELLA PROPRIA AUTONOMIA	Promuovere voucher a sostegno delle spese per la disabilità	G	G	G
			Gestione appalto di assistenza domiciliare a livello distrettuale	G	G	G
			Prosecuzione progetto "Somma Lombardo - Città Accessibile"	G	G	G
		SOSTENERE GLI ANZIANI CHE NECESSITANO DI CURA E ASSISTENZA	Sostenere e valorizzare le risorse e l'esperienza degli anziani tramite coinvolgimento attivo nella comunità e tra generazioni	G	G	G
			Supporto alla nomina di amministratore di sostegno	G	G	G
			Gestione appalto di assistenza domiciliare a livello distrettuale	G	G	G
			attivazione sportello badanti	G	G	G
			Gestire le risorse economiche in modo ottimale	G	G	G
		SOSTENERE I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE	Gestione progetti in collaborazione pubblico-privato per soddisfacimento bisogni delle famiglie	G	G	G
			partecipazione bando GAP sul gioco d'azzardo	S/G	S/G	S/G

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2023	2024	2025
12	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	SVILUPPARE POLITICHE ABITATIVE FINALIZZATE A SODDISFARE LE ESIGENZE ABITATIVE ANCHE PER PRONTA ACCOGLIENZA/EMERGENZA	Costituire un fondo di garanzia per gli affitti sociali in sinergia con l'ambito distrettuale di Somma Lombardo e possibilmente con distretti limitrofi	G	G	G
			Gestione alloggi di proprietà comunale adibiti ad emergenze abitative	G	G	G
			Garantire alle famiglie aventi i requisiti opportunità di accesso ad alloggi di edilizia residenziale Pubblica	G	G	G
			Progettare e sperimentare nuove forme di housing sociale per creare opportunità di accesso al mercato dell'affitto; valutare il sostegno di progetti del terzo settore che prevedono la destinazione d'uso di immobili a determinate fasce sociali	G	G	G
			Realizzazione interventi di inclusione sociale mediante ristrutturazione immobili in disponibilità comunale - CD casa del Sociale	G	G	G
		PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Collaborazione con le realtà del territorio, in particolare con il terzo settore per consentire il piano sviluppo di percorsi di co-progettazione e co-programmazione	G	G	G
			Gestione dei servizi di tutela minori, affido familiare, inserimenti lavorativi disabili; sportelli immigrati, salute mentale; servizio trasporto disabili e assistenza domiciliare a livello distrettuale, servizio di formazione specifica, programmazione azioni fondo nuove povertà, istituzione albo distrettuale per gli amministratori di sostegno, gestione nuova convenzione per la gestione dell'Ufficio di Piano	G	G	G



**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>N.</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	PROMUOVERE E SOSTENERE LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E LE ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE FAVORENDONE L'ATTIVITA' E IL LAVORO DI RETE	Collaborazione con le realtà del territorio, in particolare con il terzo settore per consentire il piano sviluppo di percorsi di co-progettazione e co-programmazione rispetto ai bisogni comunali rilevati	G	G	G
<b>N.</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>13</b>	<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>	INTERVENTI A TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA SUL TERRITORIO	Servizi di derattizzazione e disinfestazione nelle strutture e sul territorio comunale	G	G	G
			Monitoraggio e affiancamento autorità preposte per controllo diffusione specie infestanti (es. ambrosia - popilia japonica ecc)	G	G	G
<b>N.</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO	Promuovere l'apertura di Temporary Store anche in collaborazione con il CFP	P	S	G
			In collaborazione con i commercianti prevedere eventi aggregativi che promuovano le attività locali	G	G	G
			Favorire la realizzazione di spazi co-working attrezzati per il lavoro con condivisione dei locali e attrezzature	P	S	G
<b>N.</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	FAVORIRE L'INCONTRO DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO	Consulenza orientativa tesa a sostenere e facilitare i processi di scelta scolastica e lavorativa attraverso la Convenzione con il CFP	G	G	G
			Diffusione delle richieste di personale attraverso la banca dati informalavoro e progetto "Le Città del Lavoro. Rete di servizi per il lavoro dei laghi" attraverso la Convenzione con il CFP	G	G	G

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>N.</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	FAVORIRE L'IMPIEGO DI ENERGIE ALTERNATIVE	Promuovere implementazione impianti fotovoltaici su immobili comunali nel rispetto disposizioni normative	G	G	G
<b>N.</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>20</b>	<b>FONDI ED ACCANTONAMENTI</b>	FONDO DI RISERVA - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ED ALTRI FONDI		G	G	G
<b>N.</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>50</b>	<b>DEBITO PUBBLICO</b>	QUOTA INTERESSI E QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI		G	G	G
<b>N.</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>60</b>	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	RESTITUZIONI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		G	G	G
<b>N.</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>99</b>	<b>SERVIZIO PER CONTO TERZI</b>	SERVIZI PER CONTO TERZI PARTITE DI GIRO		G	G	G

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*

## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	77,91 %	78,47 %	79,85 %

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 734,18	€ 729,15	€ 729,15

<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 597,97	€ 597,97	€ 597,97

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Rigidità del bilancio***

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,28 %	26,27 %	26,73 %

<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,09 %	25,45 %	25,89 %

<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,81 %	0,82 %	0,83 %

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Grado di rigidità pro-capite*

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	244,05 €	244,13 €	244,08 €

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	240,02 €	236,52 €	236,47 €

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	7,61 €	7,61 €	7,61 €

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Costo del Personale*

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	24,93 %	25,40 %	26,25 %

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	240,02 €	236,52 €	236,47 €

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	25,09 %	25,45 %	25,89 %



## *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IMU*

*TARI*

*Addizionale Comunale all'Irpef*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi realizzazione opere pubbliche*

Elenco opere pubbliche previste nel Programma di mandato e fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente.

<b>INVESTIMENTO</b>	<b>ENTRATA SPECIFICA</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>SPESA</b>
<i>Demolizione e ricostruzione Scuole Rodari</i>	Contributo PNNR e mutuo	6.800.000,00			<b>6.800.000,00</b>
<i>Messa in sicurezza Fattorie Visconti</i>	Mutuo	780.000,00			<b>780.000,00</b>
<i>Interventi di asfaltature, abbattimento barriere architettoniche marciapiedi e piste ciclabili</i>	Risorse proprie	400.000,00	400.000,00	400.000,00	<b>1.200.000,00</b>
<i>Realizzazione area feste attrezzata zona industriale</i>	Risorse proprie	500.000,00			<b>500.000,00</b>
<i>Messa in sicurezza versante Belvedere</i>	Contributo STATO/da terzi e risorse proprie		3.220.000,00		<b>3.220.000,00</b>
<i>Realizzazione Polo della sicurezza somnese</i>	Risorse proprie		400.000,00		<b>400.000,00</b>
<i>Miglioramento sismico ed efficientamento energetico palazzo comunale</i>	Risorse proprie		500.000,00		<b>500.000,00</b>
<i>Efficientamento centrale termica e raffrescamento Biblioteca</i>	Contributo PNRR e risorse proprie		190.000,00		<b>190.000,00</b>
<i>Adeguamento energetico e manutenzione straordinaria Materna Maddalena</i>	Risorse proprie			250.000,00	<b>250.000,00</b>
<i>Completamento copertura Scuola Galli</i>	Risorse proprie			300.000,00	<b>300.000,00</b>
<i>Efficientamento energetico Milite Ignoto</i>	Risorse proprie			500.000,00	<b>500.000,00</b>
<i>Riqualificazione funzionale Fattorie Visconti</i>	Mutuo			3.300.000,00	<b>3.300.000,00</b>
<b>TOTALI</b>		<b>8.480.000,00</b>	<b>4.710.000,00</b>	<b>4.750.000,00</b>	<b>17.940.000,00</b>

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati alla data del 25.11.2022:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5970 / 372 / 1	ACQUISTO HARDWARE	60.958,71	57.947,75	3.010,96
6130 / 9504 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	51.022,71	36.260,71	14.762,00
6270 / 9372 / 1	ACQUISTO HARDWARE UFFICIO TECNICO	13.102,80	0,00	13.102,80
6770 / 10104 / 1	SPESE DI INVESTIMENTO POLIZIA LOCALE - ART. 208 CDS	756,40	0,00	756,40
7030 / 9524 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI (CONTRIBUTO REGIONALE)	111.048,76	47.010,46	64.038,30
7030 / 10199 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	82.940,54	2.990,23	79.950,31
7030 / 10317 / 1	CONSOLIDAMENTO STRUTTURE SCUOLE ELEMENTARI	5.346,45	0,00	5.346,45
7130 / 10316 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	548.173,61	223.195,40	324.978,21
7130 / 10318 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	680.279,18	230.892,06	449.387,12
7230 / 12503 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE - FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - CUP B28H22000760001	90.000,00	0,00	90.000,00
7230 / 12553 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE - FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - CUP B28H22000760001 - COFINANZIAMENTO COMUNALE	43.000,00	10.503,35	32.496,65
7330 / 10436 / 1	RISTRUTTURAZIONE LICEO/GEOMETRI	42.793,35	0,00	42.793,35
7330 / 10442 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI DESTINATI A ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	56.040,70	36.276,70	19.764,00
7330 / 10445 / 1	RISTRUTTURAZIONE SEDE C.F.P.	103.080,03	43.408,51	59.671,52
7530 / 9534 / 1	ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO BIBLIOTECA E SALA CIVICA-FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP B24E21001310001	106.350,38	59.756,20	46.594,18
7530 / 12502 / 1	RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE	590.285,45	0,00	590.285,45

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

7530 / 12552 / 1	CON FINALITA' CULTURALI - FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 - CUP B29J17000090004 RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE CON FINALITA' CULTURALI - FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 - CUP B29J17000090004 -	9.714,55	9.389,12	325,43
7830 / 10901 / 1	COFINANZIAMENTO COMUNALE RISTRUTTURAZIONE PARCHI E AREE VERDI	383.650,32	143.605,16	240.045,16
7830 / 12501 / 1	REALIZZAZIONE STRUTTURE PER ATTIVITA' RICREATIVE - FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 - CUP B25C19000160004	148.133,40	0,00	148.133,40
8230 / 11801 / 1	RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE STRADALI	2.544.271,22	635.312,33	1.908.958,89
8230 / 11804 / 1	ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	90.000,00	0,00	90.000,00
8230 / 11970 / 1	MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	32.336,25	30.909,92	1.426,33
8230 / 11985 / 1	ACQUISIZIONE E REALIZZAZIONE PARCHEGGI	39.015,30	18.444,44	20.570,86
8330 / 11984 / 1	EXTRACANONE PER AMPLIAMENTO RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	101.949,52	58.274,55	43.674,97
8630 / 9508 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	30.000,00	0,00	30.000,00
8770 / 2502 / 1	SPESE PROTEZIONE CIVILE (BENI DUREVOLI)	1.708,00	488,00	1.220,00
8770 / 10004 / 1	SPESE PER AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	38.247,00	5.673,00	32.574,00
8930 / 11410 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA	300.234,60	13.397,52	286.837,08
9130 / 10500 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI IVA	272.214,15	213.926,51	58.287,64
9130 / 12507 / 1	SOSTITUZIONE CENTRALE TERMICA ASILO NIDO - FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - CUP B27H21004960005 (RIL.IVA)	60.000,00	59.766,08	233,92
9130 / 12557 / 1	SOSTITUZIONE CENTRALE TERMICA ASILO NIDO - FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - CUP B27H21004960005 - COFINANZIAMENTO COMUNALE (RIL.IVA)	19.075,30	30,00	19.045,30
9530 / 11050 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	78.198,89	0,00	78.198,89
9590 / 11040 / 1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A SOCIETA'	806.571,68	120.795,33	685.776,35

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

10030 / 11806 / 1	CONTROLLATE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATO	100.000,00	0,00	100.000,00
10090 / 10801 / 1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAVORE DEI COMUNI DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO	60.000,00	0,00	60.000,00
10330 / 9701 / 1	RETE DISTRIBUZIONE GAS METANO - RILEVANTE AI FINI IVA	20.331,15	20.331,14	0,01
	<b>TOTALE:</b>	<b>7.720.830,40</b>	<b>2.078.584,47</b>	<b>5.642.245,93</b>

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Elenco Servizi a Domanda Individuale rilevanti ai fini IVA

• Asilo nido	-	gestione diretta/esterna
• Mensa scolastica	-	gestione esterna
• Prescuola	-	gestione interna
• Doposcuola	-	gestione esterna
• Post-asilo	-	gestione esterna
• Centro estivo	-	gestione esterna
• Trasporto scolastico	-	gestione esterna
• Pasti a domicilio	-	gestione esterna
• Ludoteca	-	gestione esterna
• Assistenza domiciliare	-	gestione esterna

Elenco Servizi a Domanda Individuale non rilevanti ai fini IVA

• Parcheggi	-	gestione mista
• Impianti sportivi	-	gestione esterna

Relativamente ai servizi sopra riportati si ritiene di precisare quanto segue:

Il Servizio di **Mensa scolastica**, in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di secondo grado, è appaltato a operatore economico.

E' previsto il pagamento di una tariffa/ buono pasto giornaliero in base alla fascia Isee.

I casi di insoluto vengono costantemente monitorati dall'Ufficio Istruzione.

Il Servizio di **Centro Estivo**, in favore dei minori delle Scuole dell'Infanzia e della Scuola Primaria, è appaltato ad operatore economico.

Risponde all'esigenza delle famiglie di usufruire di un'attività che coinvolga i minori nel corso delle vacanze estive. Il Servizio viene attivato dalla fine dell'anno scolastico sino alla fine del mese di luglio. Di norma si tratta di n. 7 settimane per i bambini della Scuola Primaria e n. 4 settimane per i bambini della Scuola dell'Infanzia.

E' prevista una tariffa settimanale in base alla fascia Isee.

Il **Servizio di prescuola**, organizzato in favore degli alunni delle Scuole Primarie, consente l'accesso anticipato degli alunni ai plessi scolastici dalle ore 7.30. E'gestito mediante la collaborazione del personale ATA nell'ambito dell'accordo sulle "funzioni miste" e mediante personale comunale e Lavoratori Socialmente Utili. E'prevista una tariffa mensile sulla base delle fasce Isee.

Il **Servizio di doposcuola**, organizzato in favore degli alunni delle Scuole Primarie e gestito in appalto, accoglie i ragazzi nei pomeriggi liberi dai rientri scolastici obbligatori, sino alle ore 16.30. Si tratta di uno spazio dove gli alunni hanno la possibilità di svolgere i compiti ed effettuare attività ricreative alla presenza di educatori. E'prevista una tariffa mensile in base alla fascia Isee.

Il **Servizio di Post-Asilo**, gestito in appalto, organizzato in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, consente alle famiglie di lasciare i minori quotidianamente per un'ora in più rispetto

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

al termine dell'orario scolastico alla presenza di educatori. E' prevista una tariffa mensile in base alla fascia Isee.

Il Servizio di **Trasporto Scolastico** per gli alunni che risiedono nel centro cittadino è gestito in appalto.

Il Servizio di Trasporto scolastico per gli alunni che risiedono nella frazione di Case Nuove e che frequentano la Scuola Primaria a Somma è gestito mediante accordo con il limitrofo Comune di Vizzola Ticino.

Per i due servizi sopra citati è prevista una tariffa mensile in base alle fasce Isee.

Gli alunni che risiedono nelle frazioni di Maddalena e Coarezza si avvalgono del trasporto pubblico urbano.

Il Servizio **Asilo Nido** è rivolto a bambini residenti e non residenti nel Comune, di età compresa fra i 3 mesi e i 3 anni. E' autorizzato al funzionamento per un numero massimo di 47 bambini. E' gestito direttamente dall'Ente mediante l'impiego di educatrici e ausiliari dipendenti, in affidamento esterno relativamente alla gestione integrata dei servizi educativi consistente nella gestione di 2 sezioni, alla pulizia dei locali e all'approvvigionamento dei pasti. Il servizio è aperto 5 giorni alla settimana ed è prevista la possibilità di frequenza con riduzione di orario e part time. E' prevista una retta mensile in base alle fasce Isee oltre ad un contributo pasto ed eventuale servizio di pre e post asilo. Si prevede per l'anno scolastico 2023/2024 il ricorso allo strumento della concessione del servizio.

Il servizio **pasti a domicilio** garantisce la fornitura di 1 pasto giornaliero – da lunedì a sabato con esclusione dei festivi – ai cittadini anziani e bisognosi che ne facciano richiesta. E' gestito in appalto ed è prevista una tariffa a pasto in base alle fasce Isee.

Il Servizio **ludoteca** è uno spazio in cui la coppia bambino- adulto può trovare attività ludiche ed educative; il bambino (di età compresa tra 10 e 36 mesi) ha la possibilità di esprimersi liberamente e l'adulto può trovare confronto e sostegno. Il servizio è momentaneamente sospeso.

Il Servizio di **assistenza domiciliare** è l'insieme di prestazioni ed interventi finalizzati a: favorire la permanenza nel proprio contesto abitativo e familiare l'anziano o il disabile e/o con limitazione della propria autonomia, accompagnare e sostenere la famiglia nell'organizzazione delle cure domiciliari, soddisfare le necessità primarie, affettive e relazionali dell'utente per migliorarne la qualità della vita riducendo il disagio sociale ed il ricorso a strutture residenziali. E' gestito in convenzione con l'Asp territoriale fino al 31.12.2017, funziona da lunedì a sabato e prevede una tariffa oraria in base alle fasce dell'Isee.

- Il servizio **parcheggi** è costituito sia da zone disco che da zone con parcometri a pagamento. La gestione della manutenzione dei parcometri è affidata a ditta esterna in supporto a personale comunale. Si occupa anche del monitoraggio della carica delle batterie mentre lo scassetamento e l'incasso vengono gestiti direttamente dal Comune. Le apparecchiature saranno oggetto di un ammodernamento, che è comunque previsto nel piano investimenti allegato al bilancio, per adattare le stesse alle nuove disposizioni di legge circa le modalità di pagamento. La copertura del costo del servizio è superiore al 100%.

Il servizio **impianti sportivi** si riferisce a:

- Centro Sportivo Mossolani                      Via Novara
- Impianto Sportivo Pedroni                      Via Puccini
- Tensostruttura                                      Via Marconi
- Palestra – Piscina coperta                      Via Palestro

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Impianto Sportivo Coarezza Via Colombo
- Palestra C.F.P. Via Croce della Pietra
- Palestra Rodari Via Villoresi
- Campo scoperto Paradiso Via Paradiso
- Skate Park Via Novara
- Palestra e palestra Via XXV Aprile
- Polo sportivo Marconi (campo da calcetto, pista atletica, salto in lungo, lancio del peso)
- Campo da tennis

Il Servizio di gestione è affidato alla SPES società patrimoniale del Comune.

### Elenco Altri Servizi non rilevanti ai fini IVA

- Trasporto Pubblico Locale - in concessione a ditta esterna

Il servizio **Trasporto Pubblico Locale** del Comune di Somma Lombardo, che comprende i collegamenti fra Somma Capoluogo e le Frazioni di Case Nuove, Maddalena, Coarezza, Mezzana e il collegamento con l'Aeroporto di Malpensa, è compreso nella Sotto Rete Sud del Programma Triennale dei Servizi della Provincia di Varese 2009/2011.

Tale servizio è interamente contribuito dalla Regione Lombardia e non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

La produzione delle linee di TPL del Comune di Somma Lombardo, autorizzata nelle vigenti concessioni, e di seguito riassunta:

#### **CONCESSIONARIA SACO srl:**

Somma L. – Maddalena – Malpensa – Case Nuove	Bus KM 2016	23.566,3
Somma L – Coarezza dir. Mezzana	Bus KM 2016	23.518,8
	<b>TOTALE</b>	<b>47.085,1</b>

In seguito alla modifica del programma di esercizio operata negli anni 2010/2012, sono state istituite nuove corse scolastiche per garantire un capillare servizio di collegamento della Frazione di Coarezza con il Capoluogo;

Somma L – Coarezza dir. Mezzana	Bus KM 2016	1.937,10
---------------------------------	-------------	----------

Tali corse aggiuntive sono a carico del bilancio comunale.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione in linea con gli indirizzi strategici nazionali ed è la seguente:

Mantenimento inalterato di tutte le tariffe vigenti dei servizi pubblici locali.

Mantenimento inalterato delle aliquote di imposte e tasse comunali.

Sarà effettuato un adeguamento solo sulla TARI, al fine di garantire la copertura integrale dei costi.



***Tariffe Servizi Pubblici***

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti (importi espressi in euro):

**REFEZIONE SCOLASTICA**

Servizio in appalto: Determinazione n ° 126 del 02/02/2021.

Restano confermate le tariffe approvate con le sotto elencate delibere di Giunta Comunale:

Delibera G.C. 151 del 22.12.2010 Determinazione tariffe

Delibera G.C. 58 del 21.06.2012 Approvazione percentuale di compartecipazione alle tariffe per la refezione

Tariffa pasto scuola dell'Infanzia: € 4,40

Tariffa pasto scuola Elementari e Medie: € 4,70

FASCE ISEE		PERCENTUALE TARIFFA	TARIFFA BUONO PASTO INFANZIA	TARIFFA BUONO PASTO ELEMENTARI E MEDIE
DA	A			
€ 0,00	€ 2.000,00	25%	€ 1,10	€ 1,17
€ 2.000,01	€ 3.500,00	50%	€ 2,20	€ 2,35
€ 3.500,01	€ 7.000,00	70%	€ 3,08	€ 3,29
€ 7.000,01	€ 11.500,00	90%	€ 3,96	€ 4,23
€ 11.500,01	€ 16.000,00	95%	€ 4,18	€ 4,46
€ 16.000,01		100%	€ 4,40	€ 4,70

**TRASPORTO SCOLASTICO**

Servizio per il centro cittadino in appalto: determinazioni n° 1045 del 09/09/2021

Restano confermate le tariffe approvate con delibera di G.C. n. 98 del 08.09.2010;

Tariffa mensile: € 40,00 (Centro Città); € 30,00 (Frazioni).

Tariffa solo andata o ritorno: € 20,00 (Centro città) - € 15,00 (Frazioni)

ASCE ISEE		PERCENTUALE TARIFFA	TARIFFA TRASPORTO CENTRO CITTADINO	TARIFFA TRASPORTO FRAZIONI
DA	A			
€ 0,00	€ 2.000,00	75%	€ 30,00	€ 22,50
€ 2.000,01	€ 3.500,00	80%	€ 32,00	€ 24,00
€ 3.500,01	€ 7.000,00	85%	€ 34,00	€ 25,50
€ 7.000,01	€ 11.500,00	90%	€ 36,00	€ 27,00
€ 11.500,01	€ 16.000,00	95%	€ 38,00	€ 28,50
€ 16.000,01		100%	€ 40,00	€ 30,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### ASSISTENZA SCOLASTICA

**Servizio pre-scuola** effettuato da personale comunale e di cooperativa. Determinazione n° 999 del 29.08.2022

Tariffa mensile servizio pre-scuola: € 12,00

**Servizio doposcuola primaria** in appalto: Determina n° 999 del 29.08.2022

Tariffe aggiornate con delibera di Giunta comunale n° 142 del 18/11/2022 (valide per anno scolastico 2023/2024).

Tariffa mensile servizio doposcuola elementari:

- € 15,00 fino alle ore 14:00 – 2 pomeriggi;
- € 40,00 fino alle ore 16:30 – 2 pomeriggi;
- € 20,00 fino alle ore 14:00 – 3 pomeriggi;
- € 50,00 fino alle ore 16:30 – 3 pomeriggi;

Riduzione 50% per il secondo figlio e successivi

**Servizio doposcuola infanzia** in appalto: Determina n. 999 del 29.08.2022

Le tariffe sono state determinate con atto di GC n. 83 del 02/10/2013

Tariffa mensile servizio doposcuola materne: € 20,00

FASCE ISEE		% TARIFFA	TARIFFA PRESCUOLA	TARIFFA DOPOSCUOLA MATERNE
DA	A			
€ 0,00	€ 2.000,00	75%	€ 9,00	€ 15,00
€ 2.000,01	€ 3.500,00	80%	€ 9,60	€ 16,00
€ 3.500,01	€ 7.000,00	85%	€ 10,20	€ 17,00
€ 7.000,01	€ 11.500,00	90%	€ 10,80	€ 18,00
€ 11.500,01	€ 16.000,00	95%	€ 11,40	€ 19,00
€ 16.000,01		100%	€ 12,00	€ 20,00

FASCE ISEE		% TARIFFA	TARIFFA DOPOSCUOLA ELEMENTARI ORE 14.00 N. 2 POMERIGGI	TARIFFA DOPOSCUOLA ELEMENTARI ORE 16.30 N. 2 POMERIGGI	TARIFFA DOPOSCUOLA ELEMENTARI ORE 14.00 N. 3 POMERIGGI	TARIFFA DOPOSCUOLA ELEMENTARI ORE 16.30 N. 3 POMERIGGI
DA	A					
€ 0,00	€ 2.000,00	75%	€ 11,25	€ 30,00	€ 15,00	€ 37,50
€ 2.000,01	€ 3.500,00	80%	€ 12,00	€ 32,00	€ 16,00	€ 40,00
€ 3.500,01	€ 7.000,00	85%	€ 12,75	€ 34,00	€ 17,00	€ 42,50
€ 7.000,01	€ 11.500,00	90%	€ 13,50	€ 36,00	€ 18,00	€ 45,00
€ 11.500,01	€ 16.000,00	95%	€ 14,25	€ 38,00	€ 19,00	€ 47,50
€ 16.000,01		100%	€ 15,00	€ 40,00	€ 20,00	€ 50,00

### ASSISTENZA DOMICILIARE

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Servizio in appalto: determinazione n° 714 del 16/07/2019.

Applicazione del metodo della progressione lineare di cui all'art. 50 punto 4 del Nuovo Regolamento ISEE come approvato con delibera di G. C. n° 10 del 08/02/2017.

### **LUDOTECA**

Servizio in appalto: determinazione n. 1026 del 04.10.2019

Con delibera G.C. n. 27 del 08.02.2007 sono state determinate le tariffe. Le tariffe non subiscono variazioni.

Tariffa: € 24,00 per n. 6 ingressi

### **CENTRO ESTIVO**

Servizio in appalto: Determinazioni n° 749 del 24.05.2022

Si applicano le tariffe sotto indicate approvate con delibera di Giunta Comunale n° 142 del 18/11/2022.

Tariffa settimanale: € 50,00 oltre buono pasto

Riduzione del 50% dal secondo figlio e successivi

FASCE ISEE		PERCENTUALE TARIFFA	TARIFFA SETTIMANALE
DA	A		
€ 0,00	€ 2.000,00	75%	€ 37,50
€ 2.000,01	€ 3.500,00	80%	€ 40,00
€ 3.500,01	€ 7.000,00	85%	€ 42,50
€ 7.000,01	€ 11.500,00	90%	€ 45,00
€ 11.500,01	€ 16.000,00	95%	€ 47,50
€ 16.000,01		100%	€ 50,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### ASILO NIDO

Servizio parzialmente in appalto: Determinazione n° 1096 del 23.09.2022

Con delibera di Giunta comunale n° 145 del 21/11/2022 sono state approvate le tariffe e le fasce Isee per l'anno scolastico 2023/2024

Regolamento aggiornato con delibera C.C. N. 61 del 20/12/2010

Tariffa mensile retta: € 530,00

Tariffa buono pasto: € 2,50 (IVA compresa)

FASCE ISEE		TARIFFA TEMPO PIENO	TARIFFA PART TIME	TARIFFA PART TIME 70%
DA	A			
€ 0,00	€ 3.500,00	€ 130,00	€ 79,50	€ 91,00
€ 3.500,01	€ 7.000,00	€ 170,00	€ 104,00	€ 119,00
€ 7.000,01	€ 16.000,00	€ 265,00	€ 162,00	€ 185,50
€ 16.000,01	€ 21.000,00	€ 340,00	€ 207,50	€ 238,00
€ 21.000,01	€ 30.000,00	€ 415,00	€ 253,00	€ 290,50
€ 30.000,01	€ 35.000,00	€ 470,00	€ 281,00	€ 322,00
€ 35.000,01		€ 530,00	€ 325,50	€ 371,00

Tariffa mensile servizio pre – asilo: € 7,00

Tariffa mensile servizio post – asilo: € 10,00

Tariffa mensile servizio pre e post-asilo: € 15,00

### PASTI A DOMICILIO

Delibera G. C. n. 38/2008 istituzione servizio Pasti a Domicilio

Servizio in appalto Determinazione dirigenziale n° 661/2018

Sono confermate le tariffe approvate con delibera G.C. 187/2008 Ridefinizione del costo del servizio

Tariffa pasto: € 5,65

FASCE ISEE		PERCENTUALE TARIFFA	TARIFFA
DA	A		
€ 0,00	€ 2.000,00	70%	€ 4,00
€ 2.000,01	€ 3.500,00	75%	€ 4,25
€ 3.500,01	€ 7.000,00	80%	€ 4,50
€ 7.000,01	€ 11.500,00	85%	€ 4,80
€ 11.500,01	€ 16.000,00	90%	€ 5,10
€ 16.000,01	€ 21.000,00	95%	€ 5,40
€ 21.000,01		100%	€ 5,65

**TARIFFE USO SALA POLIFUNZIONALE GIOVANNI PAOLO II E SALE ATTIGUE –**

Le tariffe sono state determinate con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 26.02.2014.

<b>SALA POLIVALENTE GIOVANNI PAOLO II</b>	<b>TARIFFA BASE - UTILIZZO PER ATTIVITA' AD INGRESSO GRATUITO</b>	<b>UTILIZZO PER ATTIVITA' AD INGRESSO A PAGAMENTO</b>	<b>ATTIVITA' PATROCINATE DAL COMUNE CON INGRESSO GRATUITO</b>	<b>ATTIVITA' PATROCINATE DAL COMUNE CON INGRESSO A PAGAMENTO</b>
Intera giornata (superiore a 6 ore)	€ 150,00	Aumento del 30% € 195,00	Riduzione del 60% € 60,00	Riduzione del 50% € 75,00
Mezza giornata (inferiore a 6 ore)	€ 75,00	Aumento del 30% € 97,50	Riduzione del 60% € 30,00	Riduzione del 50% € 37,50
Utilizzo per giornate consecutive/ripetute nel corso dell'anno – intera giornata	€ 100,00	Aumento del 30% € 130,00	Riduzione del 60% € 40,00	Riduzione del 50% € 50,00
Utilizzo per giornate consecutive/ripetute nel corso dell'anno – mezza giornata	€ 50,00	Aumento del 30% € 65,00	Riduzione del 60% € 20,00	Riduzione del 50% € 25,00

<b>SALE ATTIGUE</b>	<b>TARIFFA BASE - UTILIZZO PER ATTIVITA' AD INGRESSO GRATUITO</b>	<b>UTILIZZO PER ATTIVITA' AD INGRESSO A PAGAMENTO</b>	<b>ATTIVITA' PATROCINATE DAL COMUNE CON INGRESSO GRATUITO</b>	<b>ATTIVITA' PATROCINATE DAL COMUNE CON INGRESSO A PAGAMENTO</b>
Intera giornata (superiore a 6 ore)	€ 60,00	Aumento del 30% € 78,00	Riduzione del 60% € 24,00	Riduzione del 50% € 30,00
Mezza giornata (inferiore a 6 ore)	€ 30,00	Aumento del 30% € 39,00	Riduzione del 60% € 12,00	Riduzione del 50% € 15,00
Utilizzo per giornate consecutive/ripetute nel corso dell'anno – intera giornata	€ 50,00	Aumento del 30% € 65,00	Riduzione del 60% € 20,00	Riduzione del 50% € 25,00
Utilizzo per giornate consecutive/ripetute nel corso dell'anno – mezza giornata	€ 25,00	Aumento del 30% 32,50	Riduzione del 60% € 10,00	Riduzione del 50% € 12,50

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### **TARIFFE PER L'UTILIZZO SALE FONDAZIONE CASOLO**

Con delibera G.C. n. 144 del 22/12/2010 è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo delle sale della Fondazione Casolo e relative tariffe.

SALE	MQ	COSTO per Comitati/Associazioni di provenienza locale che organizzano iniziative occasionali e gratuite per i partecipanti – PRIMA INIZIATIVA GRATUITA
Salone piano terra	100	€ 15.50
Salone primo piano	100	€15.50
sala tv	60	€11.00
saletta 1	30	€ 5.50
saletta 2	30	€ 5.50

SALE	MQ	COSTO per Associazioni di provenienza EXTRA COMUNALE e/o privati (per lo svolgimento di assemblee condominiali) che impegnano gli spazi anche per un'unica occasione
Salone piano terra	100	€ 26,00
Salone primo piano	100	€ 26,00
sala tv	60	€ 13,00
saletta 1	30	€ 5,50
saletta 2	30	€ 5,50

SALE	MQ	COSTO per effettuazioni di feste di compleanno per bambini sino al compimento del 14° anno di età
Salone piano terra	100	€ 75.00
Salone primo piano	100	€ 75.00
sala tv	60	€ 55.00

**TARIFFE PER L'USO DELLE SALE CIVICHE DI SOMMA LOMBARDO (ORIANA FALLACI), MADDALENA, CASENUOVE, COAREZZA .**

Con Deliberazione di G.C. n° 16 del 15/02/2017 sono state approvate le tariffe per l'uso delle sale civiche di Somma Lombardo (Oriana Fallaci), Maddalena, Casenuove, Coarezza - Anno 2017, per Enti Locali o gruppi ed associazioni di provenienza extracomunale e privati.

<b>SALE CIVICHE di Somma Lombardo (Oriana Fallaci), Maddalena, Casenuove, Coarezza</b>	<b>TARIFFA BASE - UTILIZZO PER ATTIVITA' AD INGRESSO GRATUITO</b>	<b>UTILIZZO PER ATTIVITA' AD INGRESSO A PAGAMENTO</b>	<b>ATTIVITA' PATROCINATE DAL COMUNE CON INGRESSO GRATUITO</b>	<b>ATTIVITA' PATROCINATE DAL COMUNE CON INGRESSO A PAGAMENTO</b>
INTERA GIORNATA (superiore a 6 ore)	€ 60.00	Aumento del 30% € 78.00	Riduzione del 60% € 24.00	Riduzione del 50% € 30.00
MEZZA GIORNATA (inferiore a 6 ore)	€ 30.00	Aumento del 30% € 39.00	Riduzione del 60% € 12.00	Riduzione del 50% € 15.00
UTILIZZO PER GIORNATE CONSECUTIVE/RIPETUTE NEL CORSO DELL'ANNO – intera giornata	€ 50.00	Aumento del 30% € 65.00	Riduzione del 60% € 20.00	Riduzione del 50% € 25.00
UTILIZZO PER GIORNATE CONSECUTIVE/RIPETUTE NEL CORSO DELL'ANNO – mezza giornata	€ 25.00	Aumento del 30% € 32.50	Riduzione del 60% € 10.00	Riduzione del 50% € 12.50

Si precisa che per le associazioni ed enti presenti sul territorio comunale che non perseguono scopi di lucro l'utilizzo è gratuito a norma dell'art.5 del Regolamento per l'utilizzo delle sale civiche (delibera CC n° 64/1998).

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### TARIFFE FORNITURA SACCHI E CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Con delibera di G.C. n° 144 del 21/11/2022 sono state aggiornate le tariffe per l'anno 2023 relative a:

- Contributo per fornitura contenitori e sacchi per la raccolta differenziata;
- Servizi aggiuntivi e spazzamento aree stradali:

TIPO	ARTICOLO	COSTO DI VENDITA ALLE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE
<b>A</b>	Calendario ecologico	GRATUITO
	n. 52 sacchi gialli per raccolta plastica da lt.110	GRATUITO
	n. 10 sacchi trasparenti con RFID lt. 30	GRATUITO
	n. 10 sacchi trasparenti con RFID lt. 70	GRATUITO
	n. 10 sacchi trasparenti con RFID lt. 120	GRATUITO
	n. 110 sacchi biodegradabili compostabili per raccolta frazione umida da lt. 10	GRATUITO
	n. 30 sacchi rossi trasparenti per pannolini/oni	GRATUITO
	Contenitore per aghi/siringhe	GRATUITO
<b>B</b>	Contenitore 10 lt. aerato - per umido	3,00 €
	Contenitore 25 lt. - per umido	5,50 €
	Contenitore 30 lt. - per vetro	5,60 €
	Contenitore 40 lt. - per carta	10,50 €
	Contenitore olio da cucina	5,50 €
	Coperchio contenitore CARTA	2,65 €
	Coperchio contenitore VETRO	2,45 €
	Coperchio contenitore UMIDO	2,20 €
	COPERCHIO per contenitore 240 l	3,40 €
	COPERCHIO per contenitore 120 l	3,40 €
	Coppia ruote per carrellato 240 l o 120 l	9,80 €
	Carrellato 120 lt. - umido, carta o vetro	33,00 €
Carrellato 240 lt. - vetro o carta	45,50 €	
<b>C</b>	Compostiera	57,00 €
	Cassonetto 1100 lt.	308,00 €
	Cassonetto 1100 lt. Con chiave gravitazionale	345,00 €
<b>D</b>	Consegna e montaggio a domicilio pezzi di ricambio	20,00 €
	Consegna a domicilio dispositivi tipo A B C	18,50 €

Le tariffe di tipo B non si applicano in caso di:

- prima fornitura conseguente ad iscrizione quale nuova Utente TARI, mera sostituzione di contenitore usurato e vetusto (minimo 4 anni), con consegna dello stesso per verifica da parte del personale dell'Ufficio Ecologia;

Servizi aggiuntivi su richiesta:



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Servizio di raccolta porta a porta di ingombranti RAEE e pericolosi, oltre al numero minimo gratuito garantito € 14,5 a chiamata per un massimo di n. 5 pezzi;
- Servizio aggiuntivo per categorie di attività non domestiche con elevata produzione di rifiuti di raccolta delle frazioni dei rifiuti in giorni ulteriori rispetto a quelli previsti dal calendario ecologico, da svolgersi con cadenza predefinita – settimanale o quindicinale nel medesimo giorno già previsto per quel materiale- per l'intero anno ovvero per una stagione: € 8,60 per singola tipologia di rifiuto per ogni singolo passaggio;
- Servizio una tantum di raccolta di tutte le frazioni differenziate per organizzatori di manifestazioni temporanee in giorno a richiesta diverso dai giorni previsti dal calendario ecologico: € 55,00/h per un impiego di 2 ore a raccolta, pari a € 110,00 per intervento;
- Servizio straordinario di spazzamento meccanico di aree stradali pubbliche per manifestazione temporanee: € 55,00 per ogni ora di servizio.
- Servizio di raccolta porta a porta di rifiuti vegetali tramite contenitori carrellati: servizio ridotto - costo annuo € 71,50 e servizio completo – costo annuo € 110,00 oltre costo iniziale fornitura carrellato da 240 l al costo di € 45,50.

### **DIRITTI DI ISTRUTTORIA E TARIFFE PER LA RICHIESTA ACCESSO ATTI PER SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED ECOLOGIA**

Con delibera di G.C. n° 144 del 21/11/2022 sono state approvate le tariffe per i diritti di istruttoria e tariffe per la richiesta di accesso agli atti per l'anno 2023:

	Costo
<b>Richiesta di accesso agli atti con recupero pratiche d'archivio</b>	
Diritti di segreteria alla presentazione dell'istanza	€ 25,00
<b>Costi Copie cartacee e/o scansione:</b>	
Formato A4 –fronte	€ 0,15
Formato A4 –Fronte e retro	€ 0,20
Formato A3 –fronte	€ 0,30
Formato A3 –Fronte e retro	€ 0,40
<b>Gratuito fino ad €1,00</b>	
<i>Copie grande formato:</i>	
Formato dall' A2 (420x594) all' A1 (594x841 cm)	€ 1,80
Formato dall' A1 (594x841 cm) all' A0 (841x1189 cm)	€ 3,00
Formato A0 (841x1189 mm)= circa mq 1	€ 6,00
Fornitura di eventuale supporto digitale (cd/dvd)	€ 1,00

**TARIFFA GIORNALIERA PER SOSTA A PAGAMENTO**

Il servizio è gestito dal 1° gennaio 2014 direttamente dall'ente.

Con delibera di G.C. n.46 del 02/04/2008 sono state individuate le aree di sosta

Con delibera di G.C. n.153 del 02/12/2009 è stata determinata la tariffa giornaliera per sosta a pagamento parcheggio Via Marconi.

Con Delibera di G.C. n. 31 del 10.03.2016 sono state aggiornate le aree a pagamento e determinate le relative tariffe

**Tempi ed orari di vigenza:**

Tutti i giorni, domeniche e festivi esclusi, dalle 8.30-12.30/15.00-19.30

**Tariffe:**

In tutte le aree di sosta, esclusa la via Oldrini, la tariffa oraria è di € 0,50, per la prima ora di sosta, € 2,00 per le successive.

Per le aree di sosta di Via Marconi e Via Giusti, è data la possibilità di sosta giornaliera ad € 3,00.

Parcheggio di Via Oldrini sosta giornaliera € 1,00

**Abbonamenti mensili:**

Via Oldrini € 15,00 al mese

**Abbonamenti annuali:**

Retro palazzo Comunale e P.zza Scipione € 300,00

Via Fuser, Via Giusti e via Marconi € 200,00

**TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIA ATTI AMMINISTRATIVI FORMATI E DETENUTI PRESSO LA POLIZIA LOCALE**

Con delibera di Giunta Comunale n° 134 del 08/11/2019 sono state aggiornate le tariffe per l'anno 2020.

<b>SERVIZIO OFFERTO</b>	<b>TARIFFA</b>
Rilascio copia integrale sinistro stradale (senza fascicolo fotografico)	€ 30,00
Rilascio copia integrale sinistro stradale (completa di fascicolo fotografico)	€ 45,00
Copia di rapporti di servizio, sopralluoghi ed accertamento vari senza fascicolo fotografico	€ 5,00
Copia di rapporti di servizio, sopralluoghi ed accertamento vari con fascicolo fotografico	€ 20,00
Rilascio autorizzazione per accesso aree boschive od aree altrimenti interdette	€ 5,00
Fotografie di altro genere	€ 2,00 cadauna
Copia verbali Codice della Strada	€ 3,00
Copia verbali illeciti amministrativi diversi	€ 3,00
Spedizione postale dei documenti	€ 6,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### DIRITTI DI ISTRUTTORIA E TARIFFE PER PRESTAZIONI SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Di seguito sono elencate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico per le Attività produttive per l'anno 2023, approvate con delibera di Giunta Comunale n° 140 del 18/11/2022.

Fatti salvi diritti e tariffe di competenza di Enti terzi coinvolti nei singoli procedimenti.

CODICE TARIFFA	DESCRIZIONE	IMPORTO €
1	Diritti di istruttoria parere preventivo pratica SUAP	35.40
2	Diritti di istruttoria pratica SUAP	70.80
3	Diritti di istruttoria pratica per PRINCE	70.80
4	Diritti di istruttoria pratica per AUA	70.80
5	Richiesta di Collaudo distributori carburanti e/o altre tipologie	294.50
6	Conferenza di Servizi richiesta a seguito di pronuncia negativa	294.50
7	Ricerca documentazione e Consulenza sportello ( non compresa negli obblighi istituzionali)	29.80
8	Carta d'esercizio per il commercio su aree pubbliche	47.20
9	Attestazione di assolvimento obblighi in materia amministrativa, fiscale, previdenziale e assistenziale ex articolo 21 comma 9 della L.R. 6/2010, nell'ambito del commercio su aree pubbliche	59.00
10	Nulla osta sostituzione vetture Taxi o autonoleggio con conducente	11.80
11	Vidimazione registri di competenza SUAP	25.00
12	Certificati e attestazioni non richiesti per legge	100.00

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- I procedimenti relativi alla cessazione di attività economiche;
- Le semplici comunicazioni di variazione (legale rappresentante, nominativi, sospensioni e ripresa attività);
- Le comunicazioni meramente informative, orari di esercizio, chiusure, ferie ecc.;
- Le attività informative rientranti negli obblighi istituzionali;
- La procedura di sostituzione alla guida taxi;
- Pratiche per eventi temporanei con patrocinio del Comune di Somma Lombardo, presentate da enti / associazioni non a scopo di lucro con sede in Somma Lombardo;

**TARIFFE PER IL RILASCIO ALL'UTENZA DI FOTOCOPIE/STAMPE E DI DOCUMENTI TRATTI DALLA RETE CIVICA**

Le tariffe approvate con delibera G.C.n. 48 del 10/03/2003 sono le seguenti:

FOTOCOPIE O STAMPE DA RETE CIVICA		
Formato A4	Fronte/retro	€ 0,20
Formato A4	Solo fronte	€ 0,15
Formato A3	Fronte/retro	€ 0,40
Formato A3	Solo fronte	€ 0,30

Rilascio gratuito fino ad € 1,00

TRASMISSIONE ATTI O DOCUMENTI PER POSTA ELETTRONICA		
Liste Elettorali	Complete	€ 150,00
Liste Elettorali	Parziali	€ 100,00
Documenti vari		GRATUITA

L'invio delle liste Elettorali a movimenti, gruppi politici, candidati o fiancheggiatori, ai fini della propaganda elettorale, è gratuito.

**TARIFFE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI, PER DIVORZI E SEPARAZIONI, DIRITTI SEGRETERIA**

Celebrazione di matrimoni in luogo diverso da Casa Comunale € 400,00  
(delibera di G.C. 140/2015)

Celebrazione di matrimoni fuori dall'orario apertura uffici comunali € 150,00  
(delibera di G.C. 134/2015)

Divorzi e separazioni conclusi innanzi ufficiale dello stato civile € 16,00  
(delibera di G. C. 138/2014)

I diritti di segreteria sono stabiliti dalla tabella D allegata alla legge 08.06.1962 n° 604, dall'art. 27 del D. L. 28.02.1983, n° 55.

Con delibera di Giunta Comunale n° 153 del 06.12.2017 sono stati determinati i diritti di emissione per il rilascio della carta d'identità elettronica:

***RILASCIO NUOVA CE***

- corrispettivo ministeriale € 16,79

- diritto fisso comunale € 5,16

- diritto di segreteria comunale € 0,25

per un totale di € 22,20

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### *RILASCIO NUOVA CE PER SMARRIMENTO O DETERIORAMENTO PRIMA DEI 180 GG DA SCADENZA*

- corrispettivo ministeriale	€ 16,79
- diritto fisso comunale	€ 10,32
- diritto di segreteria comunale	€ 0,19
per un totale di € 27,30	

### **TARIFFA DIRITTI DI SEGRETERIA MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO**

Con la delibera di G.C. n.25 del 05/03/2014 si conferma la tariffa manomissione suolo pubblico approvata con delibera di G.C. n.171 del 03/10/2007.

Tariffa diritti di segreteria per rilascio autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico € 85,20.

### **TARIFFA PER INSERZIONI PUBBLICITARIE SU SPAZIO APERTO**

Con la delibera di G.C. n. 27 del 04/03/2016 sono state determinate le tariffe per inserzioni pubblicitarie su giornalino Spazio Aperto.

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>IMPORTO PER USCITA</b>
Pagina intera	€ 700,00
Mezza Pagina	€ 350,00
1/4 di pagina	€ 200,00
1/8 di pagina	€ 100,00

Riduzioni per numero di uscite:

5% per 3 uscite

10% per 4 uscite

### **SPORTELLO DECENTRATO PER I SERVIZI CATASTALI.**

Sono confermate le tariffe approvate con le sotto elencate delibere di Giunta Comunale

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 1/02/2006 è stato attivato lo sportello decentrato e deliberate le tariffe dei diritti comunali.

Con deliberazione di Giunta Comunale

- n° 85 del 12/09/2012 è stata rinnovata la convenzione con L'Agencia del Territorio per il servizio decentrato di rilascio delle visure catastali fino al 31.12.2015;
- n° 144 del 20/11/2015 è stata rinnovata la convenzione con L'Agencia del Territorio per il servizio decentrato di rilascio delle visure catastali fino al 31.12.2018;
- n° 114 del 08/11/2018 è stata rinnovata la convenzione con l'Agencia del Territorio per il servizio decentrato di rilascio delle visure catastali fino al 31.12.2021;
- n° 106 del 15/11/2021 è stata rinnovata la convenzione con l'Agencia del Territorio per il servizio decentrato di rilascio delle visure catastali fino al 31.12.2024.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- 1) La tariffa per i tributi speciali catastali è di € 1,00 per visura (nel caso di visura per soggetto € 1,00 per ogni 10 unità immobiliari o frazione);  
Nel caso di visura personale non è dovuto nessun tributo speciale catastale.
- 2) La tariffa per i diritti comunali è di € 2,00 per ogni visura effettuata, sia personale che generica.

### **SPESE DI NOTIFICA**

Le tariffe applicate per la ripetibilità delle spese di notifiche degli atti notificati tramite servizio postale, dai Messi Comunali o altre forme di notificazione sono quelle pubblicate in G.U. del 30/10/12 n.254 ed approvate con decreto del 12/09/12 dal MEF:

- Se l'atto è notificato da Messi Comunali o da Messo Notificatore o raccomandata RR la tariffa è di € 5,18;
- Se notificato con cartolina verde (ai sensi dell'art. 60 DPR 600/73 e art. 14 Legge 890/82) la tariffa è di € 8,75;

Se l'atto è notificato all'estero la tariffa è di € 8,35.

Per ogni singolo atto notificato dal Messo comunale, per conto di altre amministrazioni pubbliche, è previsto, in favore dell'Amministrazione Comunale un rimborso di € 5,88, così come determinato dall'articolo 10, comma 2, della Legge 03/08/1999 n. 265 e dall'articolo 1, commi 2 e 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006.

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

**TARIFE ACQUEDOTTO E CANONE DEPURAZIONE E FOGNATURA UTENZE INDUSTRIALI E CIVILI**

Il servizio è interamente gestito dalla società ALFA srl.

A partire dall'anno 2022 ALFA SRL ha introdotto la tariffa unica a livello provinciale TICS (retroattiva a partire dal 01.01.2021). Le tariffe saranno oggetto di aggiornamento per l'anno 2023.

**TARIFE TICS 2022**

TARIFFA VARIABILE AL METRO CUBO							
USO	AGEVOLATA	BASE	ECCEDENZIA 1	ECCEDENZIA 2	ECCEDENZIA 3	FOGNATURA	DEPURAZIONE
USO DOMESTICO RESIDENTE	0,316886	0,535397	0,878925	0,922867	0,987471	0,192102	0,566630
USO DOMESTICO NON RESIDENTE		0,588937	0,966817	1,015154	1,086218	0,192102	0,566630
USO CONDOMINIALE	0,316886	0,535397	0,878925	0,922867	0,987471	0,192102	0,566630
USO INDUSTRIALE		0,831100	0,859392	0,902361	0,965527	0,192102	0,566630
USO ARTIGIANALE E COMMERCIALE		0,831100	0,859392	0,902361	0,965527	0,192102	0,566630
USO AGRICOLA E ZOOTECNICO		0,535397	0,562167	0,590273	0,631595	0,192102	0,566630
USO PUBBLICO NON DISALIMENTABILE		0,535397	0,562167	0,590273	0,631595	0,192102	0,566630
USO PUBBLICO DISALIMENTABILE		0,535397	0,562167	0,590273	0,631595	0,192102	0,566630
ALTRI USI 1 - USO DIVERSO		0,831100	0,859392	0,902361	0,965527	0,192102	0,566630
ALTRI USI 2 - USO CON FUNZIONE DI UTILITA' PUBBLICA E SOCIALE		0,535397	0,562167	0,590273	0,631595	0,192102	0,566630
ALTRI USI 3 - USO IRRIGUO E COLLETTIVO		0,511905	0,537500	0,564373	0,603882	-	-
ALTRI USI 4 - USO NON POTABILE		0,316886	0,332733	0,349368	0,373824	0,192102	0,566630

DETERMINAZIONE CLASSI DI CONSUMO - metri cubi					
DOMESTICO RESIDENTE	AGEVOLATA	BASE	1 eccedenza	2 eccedenza	
Quantità agevolata pro capite per giorno	0,090000				Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa agevolata in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro-capite/pro die con arrotondamento all'unità superiore. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà moltiplicato per 2 il valore dell'estremo della fascia precedente.
Quantità agevolata pro capite - annua (giornaliera X 365)	33	66	132	264	
Quantità agevolata per unità abitativa standard - 3 componenti	99	198	396	792	
DOMESTICO NON RESIDENTE	AGEVOLATA	BASE	1 eccedenza	2 eccedenza	
Quantità a tariffa base - per giorno		0,548000			Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa agevolata in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro die con arrotondamento all'unità superiore. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà moltiplicato per 2 il valore dell'estremo della fascia precedente.
Fasce di consumo per unità abitative - annue		198	396	792	
USI NON DOMESTICI	AGEVOLATA	BASE	1 eccedenza	2 eccedenza	
Quantità a tariffa base - per giorno		0,548000			Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa base in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro die con arrotondamento all'unità superiore. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà moltiplicato per 2 il valore dell'estremo della fascia precedente.
Fasce di consumo - annue		200	600	1.800	

QUOTE FISSE - euro				
USI DOMESTICI	QF acq	QF fog	QF dep	Totale
Quota fissa per persona - per giorno	0,007743	0,005161	0,010644	0,023544
Quota fissa unità abitativa non residente - per giorno	0,023221	0,015481	0,031929	0,070628
Quota fissa annua - standard 3 - non residente	8,48	5,65	11,65	25,78
USI NON DOMESTICI	QF acq	QF fog	QF dep	Totale
Quota fissa dn 15 - per giorno	0,046441	0,030961	0,063855	0,141256
Quota fissa dn 15 - per anno	16,95	11,30	23,31	51,56
Quota fissa dn 20 - per giorno	0,046441	0,030961	0,063855	0,141256
Quota fissa dn 20 - per anno	16,95	11,30	23,31	51,56
Quota fissa dn 25 - per giorno	0,069661	0,046441	0,095783	0,211883
Quota fissa dn 25 - per anno	25,43	16,95	34,96	77,34
Quota fissa dn 30 - per giorno	0,069661	0,046441	0,095783	0,211883
Quota fissa dn 30 - per anno	25,43	16,95	34,96	77,34
Quota fissa dn 40 - per giorno	0,116101	0,077401	0,159638	0,353137
Quota fissa dn 40 - per anno	42,38	28,25	58,27	128,90
Quota fissa dn 50 - per giorno	0,185761	0,123841	0,255420	0,565020
Quota fissa dn 50 - per anno	67,80	45,20	93,23	206,23
Quota fissa dn 65 - per giorno	0,232201	0,154801	0,319275	0,706274
Quota fissa dn 65 - per anno	84,75	56,50	116,54	257,79
Quota fissa dn 80 - per giorno	0,348300	0,232201	0,478913	1,059411
Quota fissa dn 80 - per anno	127,13	84,75	174,80	386,69
Quota fissa dn 100 - per giorno	0,464399	0,309600	0,638549	1,412548
Quota fissa dn 100 - per anno	169,51	113,00	233,07	515,58
Quota fissa dn 150 - per giorno	0,580500	0,387000	0,798187	1,765683
Quota fissa dn 150 - per anno	211,88	141,26	291,34	644,47
Quota fissa dn >150 - per giorno	0,696600	0,464399	0,957824	2,118820
Quota fissa dn > 150 - per anno	254,26	169,51	349,61	773,37

CANONI ANTINCENDIO	
Canone presa dn <= 80 - per giorno	0,303602
Canone presa dn <= 80 - per anno	110,81
Canone presa dn > 80 - per giorno	0,622327
Canone presa dn > 80 - per anno	227,15
Canone per ogni singola derivazione - per giorno	0,044732
Canone per ogni singola derivazione - per anno	16,33

In assenza di presa antincendio con contatore, oltre al canone annuo, si applica un canone per ogni singola derivazione. L'applicazione è pro die in bolletta.

**SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE**

Il servizio è gestito dalla Società partecipata SPES Srl

Delibera G.C. n. 98 dell' 1/12/2003

Delibera G.C. n. 46 del 09/05/2012

Sono confermate le tariffe approvate con delibera di G.C. n. 69 del 02.9.2013, deliberazione n. 10 del 05.02.2014, e deliberazione n.25 del 20 febbraio 2017.

tariffe per diritto fisso di allacciamento illuminazione votiva per ossari, loculi e per giardini nonché quota di abbonamento annuo per la lampada votiva

	tariffa
allacciamento	€ 17,40
abbonamento	€ 21,45

**TARIFFE PER CONCESSIONI CIMITERIALI**

Le tariffe, approvate con delibera di CC n. 98 del 1.12.2003 e successivamente confermate con delibere di G.C. n. 34 del 08.02.2006 e G.C. n° 25 del 20.02.2017. Il servizio è gestito dalla società partecipata SPES srl

TARIFFE PER CONCESSIONI	
Tipologie di sepolture	Importo in €.
<b>GIARDINI</b>	
n. 1 giardino a doppia profondità	2.600,00
n. 1 giardino a doppia profondità a COAREZZA (la riduzione del 30% è attribuita solo per i defunti se nati o residenti almeno 10 anni nella frazione)	1.820,00
2^ profondità di giardini a semplice profondità	866,67
<b>CAMPO COMUNE</b>	
fossa in campo comune Decennale (o campo Altre Religioni)	Gratuito
fossa in campo comune Ventennale	258,00
<b>COLOMBARI FUORI TERRA</b>	
Dalla 1^ alla 4^ fila	2.050,00
Dalla 5^ alla 6^ fila	1.000,00
<b>COLOMBARI SOTTERRANEI</b>	
In 1^ fila	850,00
Dalla 2^ alla 3^ fila	1.000,00
<b>OSSARI PRIVATI</b>	
	Gratuito
<b>AREA PER EDICOLE/CAPPELLE</b>	
Costo al mq. (minimo 25 mq.)	3.000,00



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

TASSA INGRESSO SALMA	
Criteria di valutazione	€. (iva inclusa)
TARIFFA RIDOTTA per defunti nati a Somma Lombardo oppure che vi siano stati residenti per almeno 10 anni, o che siano concessionari di sepoltura già acquistata, o ne abbiano titolo	170,43
TARIFFA RIDOTTA per defunti nati a Somma Lombardo oppure che vi siano stati residenti per almeno 10 anni, o che siano concessionari di sepoltura già acquistata, o ne abbiano titolo	170,43
TARIFFA RIDOTTA anche per la tumulazione di cassette resti/urne cinerarie in sepolture o ossari privati	170,43
TARIFFA INTERA	1.136,21

### **TARIFE PER SERVIZI CIMITERIALI**

Le tariffe approvate con delibera di G.C.n.46 del 09/05/2012, sono state confermate con delibera di G. C. n° 25 del 20.02.2017. Il servizio è gestito dalla società partecipata Spes srl.

Tipologia del servizio	€. (iva 21% inclusa)
<b>INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE</b>	
Scavo a mano	260,36
Scavo a mano in campo bambini	204,93
Scavo a macchina	218,18
<b>TUMULAZIONI</b>	
in tombe esistenti con scavo a mano in 1^ profondità	257,35
in tombe esistenti con scavo a mano in 2^ profondità	328,35
in tombe esistenti con scavo a macchina in 1^ profondità	251,93
in tombe esistenti con scavo a macchina in 2^ profondità	291,09
in tombe esistenti senza scavo	169,96
in loculo frontale lastra singola	154,65
in loculo frontale lastra doppia	194,06
in loculo frontale lastra tripla o trasversale	217,80
cassetta resti/urne cinerarie in ossario o colombaro lastra singola (senza sigillatura)	59,06
cassetta resti/urne cinerarie in ossario (con sigillatura)	64,49
cassetta resti/urne cinerarie in colombaro lastra singola (con sigillatura)	70,52
cassetta resti/urne cinerarie in colombaro lastra doppia, tripla o trasversale (con sigillatura)	94,62
cassetta resti/urne cinerarie in tomba esistente con scavo a mano/macchina in 1^ prof.	128,38
cassetta resti/urne cinerarie in tomba esistente con scavo a mano/macchina in 2^ prof.	169,36
<b>COSTRUZIONE TOMBE</b>	
Fornitura e posa di doppio cassone prefabbricato sovrapposto con scavo eseguito a macchina e tumulazione feretro	1.073,14
Fornitura e posa di singolo cassone prefabbricato sovrapposto con scavo eseguito a macchina e tumulazione feretro	609,91
Sollevamento e riposizionamento di cassone prefabbricato per trasformazione tomba da singola a doppia profondità, con scavo eseguito a macchina, e movimentazione feretro	91,72
<b>ESUMAZIONI</b>	
Eseguite mediante scavo a mano (riduzione resti mortali e fornitura di cassetina	245,29

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

compresi)	
Eseguite mediante scavo a macchina (riduzione resti mortali e fornitura di cassetta compresi)	229,03
Esumazione senza riduzione resti mortali, eseguita mediante scavo a macchina	113,91
Esumazione senza riduzione resti mortali, eseguita mediante scavo a mano	196,24
<b>ESTUMULAZIONI</b>	
Eseguite mediante scavo a mano solo in caso di inaccessibilità del mezzo meccanico, per qualsiasi profondità	379,09
Eseguite mediante scavo a macchina, per qualsiasi profondità	275,83
Da colombaro frontale lastra singola	150,08
Da colombaro frontale lastra doppia o tripla, o da loculo trasversale	181,42
Riduzione resti mortali di feretro estumulato (inclusa cassetta resti)	123,55
<b>TRASLAZIONI</b>	
Per gli spostamenti verranno applicate le tariffe relative all'esumazione/estumulazione ed alla successiva inumazione/tumulazione, secondo i casi specifici	
<b>RECUPERO CADAVERI INDECOMPOSTI</b>	
Eseguito mediante scavo a mano	388,74
Eseguito mediante scavo a macchina	342,91
<b>INTERVENTI NON PREVISTI IN ECONOMIA</b>	
Escavatore con operatore (costo orario)	51,05
Muratore (costo orario)	31,59
Manovale (costo orario)	26,83
Automezzo portata 35 q. (costo orario)	42,18
Fornitura di cassone prefabbricato in cemento armato	361,61
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA PER PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>	
<b>(DT dell'Amministratore Unico del 17/12/2012 - esecutiva dall'1 gennaio 2013)</b>	
Diritto Fisso ordinario	12,10
Diritto Fisso straordinario	78,65

### COSTO DI COSTRUZIONE

Con Determinazione n° 1400 del 23/11/2022 è stato approvato il costo di costruzione per l'anno 2023

Il costo base di costruzione € 487,40 al mq. a partire dal 01/01/2023.

Con delibera di Consiglio Comunale n° 7 del 27.02.2015 i.e. è stata approvata la percentuale da far corrispondere a titolo di costo di costruzione per interventi inerenti attività di parcheggio pari al 2% del costo documentato di costruzione.

Con determinazione n° 1401 del 23/11/2022 sono stati determinati gli importi di monetizzazione per il rilascio di autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande con individuazione di adeguati spazi di parcheggio:

- parcheggi nella zona A1 € 67,19;
- parcheggi nelle altre zone urbanistiche, negli Ambiti di Trasformazione della Zona A1 e nelle Frazioni € 60,43.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTIVITA' URBANISTICA ED EDILIZIA

Con delibera di Giunta comunale n° 143 del 18/11/2022 sono state approvate le tariffe per l'anno 2023.

<b>Certificati di destinazione urbanistica</b>		
1	Fino a 3 mappali	€ 25,00
2	Da 4 a 10 mappali	€ 35,00
3	Da 11 mappali in poi	€ 50,00
4	Urgenza (10 gg. lavorativi)	€ 50,00
<b>Pratiche edilizie</b>		
5	Parere preventivo edilizio	€ 25,00
6	Attività edilizia Libera (art. 6 D.P.R. 380/2001)	€ 25,00
7	C.I.L. Comunicazione di inizio dei lavori temporanei in edilizia libera	€ 25,00
8	C.I.L.A. Comunicazione di inizio lavori asseverata	€ 100,00
9	C.I.L.A.-Superbonus - Comunicazione di inizio lavori asseverata in edilizia libera	€ 100,00
10	S.C.I.A. - Segnalazione certificata di inizio attività edilizia (art. 22 D.P.R. 380/2001)	€ 200,00
11	S.C.A. – Segnalazione certificata di agibilità (art. 24 D.P.R. 380/2001)	€ 50,00
12	Comunicazione di Cambio d'uso senza opere	€ 50,00
13	Deposito Frazionamenti	€ 25,00
14	Assegnazione punti fissi	€ 50,00
15	FER CELL/FERPASS	€ 50,00
16	S.C.I.A. e Autorizzazione per installazione/modifica di impianto di teleradiocomunicazione	Gratuito (d.lgs 159/2006)
17	Pratiche edilizie per abbattimento barriere architettoniche	Gratuito
18	Richieste di proroga dei termini di inizio/fine lavori pratiche edilizie	€ 25,00
<b>Piani Attuativi conformi al PGT e Permessi di costruire convenzionati</b>		
19	Residenziali	€ 300,00
20	Industriali/artigianali/commerciali	€ 500,00
21	<b>Piani attuativi in variante al PGT</b>	<b>€ 500,00</b>
<b>Permessi di costruire (compresi sanatoria e condoni, in deroga) e S.C.I.A alternativa al Permesso</b>		
22	Gratuiti e onerosi per edifici esistenti ( <i>ristrutturazioni, ampliamenti sino a mc 150, costruzioni di accessori e/o pertinenze</i> )	€ 200,00
23	Nuove Costruzioni sino a 300 mc o ampliamenti superiori ai 150 mc	€ 300,00
24	Nuove costruzioni da 301 mc sino al raggiungimento del volume massimo consentito	€ 500,00
25	Volturazioni	€ 50,00
<b>Autorizzazioni Paesaggistiche</b>		
26	Procedura Semplificata	€ 60,00
27	Procedura Ordinaria	€ 80,00
28	Parere commissione Paesaggio	€ 25,00
29	Accertamento di compatibilità paesaggistica	€ 100,00
<b>Attestazione Idoneità alloggiativa</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

30	Rilascio attestazione	€ 30,00
31	Eventuale sopralluogo per rilascio attestazione	€ 50,00
32	Autorizzazione taglio piante	€ 25,00
33	Perizia tecnica inagibilità ai fini IMU tipo residenziale	€ 320,00
34	Perizia tecnica inagibilità ai fini IMU tipo industriale/artigianale/commerciale	€ 500,00
<b>Pratiche simiche/CA</b>		
35	Denuncia opere in CA	€ 100,00
<b>Denuncia opere in zona sismica (con o senza valore denuncia CA)</b>		
36	Opere soggette a sola attestazione di deposito	€ 100,00
37	Opere soggette ad Autorizzazione sismica	€ 300,00

### TARIFFE PER RICHIESTA ACCESSO ATTI CON RECUPERO PRATICHE D'ARCHIVIO

<b>Richiesta di accesso agli atti con recupero pratiche d'archivio</b>		
39	Diritti di segreteria alla presentazione dell'istanza	€ 40,00
<b>Costi Copie:</b>		
40	Formato A4 –fronte	€ 0,15
41	Formato A4 –Fronte e retro	€ 0,20
42	Formato A3 –fronte	€ 0,30
43	Formato A3 –Fronte e retro	€ 0,40
Gratuito fino ad € 1,00		
<b>Costi di scansione:</b>		
44	Formato A4	€ 0,20
45	Formato A3	€ 0,20
Gratuito fino ad € 5,00 per i soli formati A4 e A3		
<b>Rilascio scansioni:</b>		
46	Formato A2 (420x594 mm) = circa mq 0,25	€ 1,50
47	Formato A1 (594x841 mm) =circa mq 0,5	€ 3,00
48	Formato A0 (841x1189 mm) = circa mq 1	€ 6,00

### TARIFFE PER PRATICHE P.E.E.P.

<b>Richiesta di accesso agli atti con recupero pratiche d'archivio</b>		
49	Istanza di trasformazione in proprietà di aree concesse in diritto di superficie	€ 25,00
50	Istanza di rimozione dei vincoli ex L.448/1998	€ 25,00
51	Attestazione in merito a sussistenza dei vincoli ex L.448/1998	€ 25,00
52	Istanza di determinazione del prezzo massimo di cessione	€ 25,00

### VARIE

53	Richiesta di attestazione non dovuta per legge (ad es.: presa d'atto per procedimenti soggetti a silenzio assenso)	€ 100,00
----	--	----------

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

**TARIFFE ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, SECONDARIA E SMALTIMENTO RIFIUTI**

Con deliberazione G.C. n° 103 del 15/11/2021 sono state aggiornate le tariffe oneri urbanizzazione primaria, secondaria e smaltimento rifiuti come di seguito indicato:

DESTINAZIONE D'USO	destinazioni d'uso in base al PGT vigente (rif. Art. 4 Norme Tecniche del PdR)	destinazioni d'uso in base alla Variante Parziale (rif. Art. 7 delle NTA del PdR)	zona urbanistica PGT	TIPOLOGIA INTERVENTO	tariffe	
<b>RESIDENZIALE</b> €/mc.	1. <b>Residenza</b> (1.a abitazioni urbane; 1.b abitazioni di servizio ad insediamenti agricoli; 1.c abitazioni di servizio ad insediamenti di altre attività economiche - industriali, artigianali e terziarie; 1.d abitazioni collettive; 1.e accessori alla residenza)	1. <b>Destinazione residenziale (dR):</b> 1.1. Edifici di civile abitazione.	A1 - A2	Nuova Costruzione	1°	€ 3,00
					2°	€ 7,50
			altre zone urbanistiche	Nuova Costruzione	1°	€ 5,00
					2°	€ 9,00
<b>INDUSTRIA E ARTIGIANATO</b> €/mq. di s.l.p.	2.b <b>Attività industriali e artigianali</b> (2.b.1: attività industriali; 2.b.2: attività artigianali; 2.b.3: depositi a cielo aperto)	2. <b>Destinazione produttiva (dP):</b> 2.1. fabbriche, logistiche, officine e laboratori relativi ad attività industriali o artigianali e ad attività produttive in genere; 2.2. uffici e altre attività integrate e funzionali all'uso industriale; 2.3. attività espositive e di vendita relative a beni prodotti in loco e similari con Sv fino al 10% della SL e comunque fino ad un massimo di 250 mq.		Nuova Costruzione	1°	€ 13,00
					2°	€ 9,00
					SR	€ 4,50
<b>ATTIVITA' ALBERGHIERE</b> €/mq. di s.l.p.	2.c <b>Attività terziarie</b> (2.c.3 <u>Attività alberghiere</u> = 2.c.3.1: alberghi; 2.c.3.2: motels; 2.c.3.4: convivenze assistenziali-residenziali; 2.c.3.5: residences/case albergo)	4. <b>Destinazione terziaria (dT):</b> 4.3. attività ricettive alberghiere; 4.4. attività ricettive non alberghiere;		Nuova Costruzione	1°	€ 35,00
					2°	€ 30,00
<b>ATTIVITA' DIREZIONALI E COMMERCIALI</b> €/mq. di s.l.p.	2.c <b>Attività terziarie</b> (2.c.1 <u>Attività commerciali ed attività assimilabili</u> = 2.c.1.1: esercizi di vicinato; 2.c.1.2: medie strutture di	3. <b>Destinazione commerciale (dC):</b> (con riferimento alle definizioni dettagliate dell'Art.48) 3.1. esercizi di	A1 - A2	Nuova Costruzione	1°	€ 32,00
					2°	€ 12,50

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

	<p>vendita; 2.c.1.3: grandi strutture di vendita; 2.c.1.4: centri commerciali; 2.c.1.5: autosaloni, mobilifici, esposizioni merceologiche; 2.c.1.6: pubblici esercizi; 2.c.1.7: distributori di carburante; 2.c.1.8: artigianato di servizio; 2.c.1.9: commercio all'ingrosso. 2.c.2: <u>attività direzionali</u> = 2.c.2.1: uffici; 2.c.2.2: studi professionali; 2.c.2.3: banche, finanziarie, assicurazioni, agenzie; 2.c.2.4: centri di ricerca)</p>	<p>vicinato, fino a 250 mq di Sv; 3.2. medie strutture di vendita, da 251 a 2.500 mq di Sv; 3.3. grandi strutture di vendita, oltre i 2.500 mq di Sv; 3.4. pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande; 3.5. commercio all'ingrosso; 3.6. attività para-commerciali; 3.8. attività di intermediazione ai sensi dell'art. 115 del T.U.L.P.S. e s.m.i. <b>4. Destinazione terziaria (dT):</b> 4.1 uffici privati; 4.2. banche;</p>	altre zone urbanistiche	Nuova Costruzione	1°	€ 65,00		
					2°	€ 28,00		
<b>AUTORIMESSE</b>	<p><b>2.c Attività terziarie</b> (2.c.4.2: parcheggi privati a pagamento al coperto - anche in sottosuolo - o allo scoperto)</p>	<p><b>3. Destinazione commerciale (dC) (con riferimento alle definizioni dettagliate dell'Art.48):</b> 3.9. magazzini e depositi non funzionali all'uso produttivo (comprese autoparcheggi);</p>	A1 - A2 (a posto macchina)	Nuova Costruzione	1°	€ 85,00		
						2°	€ 32,00	
					altre zone (a mq. di superficie)	Nuova Costruzione	1°	€ 18,00
							2°	€ 15,00
<b>PARCHEGGI SCOPERTI CON STALLO</b>					a mq. di superficie (mq. 12,50 per stallo)	Nuova Costruzione	1°	€ 18,00
							2°	€ 15,00
<b>PARCHEGGI SCOPERTI SENZA STALLO</b>			a mq. di superficie	Nuova Costruzione	1°	€ 18,00		
					2°	€ 15,00		
<b>PARCHEGGI TEMPORANEI</b>			a mq. di superficie	attività temporanea	1°	€ 3,00		
					2°	€ 3,00		
<b>ATTREZ. CULTURALI, SANITARIE, ASSISTENZIALI (RIF. AL MQ. SLP)</b>	<p><b>2.c Attività terziarie</b> (2.c.4.1: attrezzature private culturali - e per lo spettacolo -; 2.c.4.5: attrezzature private per la salute)</p>	<p><b>6. Destinazione per Servizi (dS):</b> 6.2. servizi sociali; 6.3. servizi assistenziali; 6.4. servizi sanitari; 6.5. servizi amministrativi; 6.6. servizi per l'istruzione e la formazione;</p>		Nuova Costruzione	1°	€ 20,00		
						2°	€ 7,50	
<b>ATTREZ. SPORTIVE (PER GLI IMPIANTI COPERTI AL MQ. DI SLP PER IMPIANTI SCOPERTI AL MQ. DI SLP DEI SERVIZI ANNESSI)</b>	<p><b>2.c Attività terziarie</b> (2.c.4.3: attrezzature sportive private a pagamento non spettacolari; 2.c.4.4: attrezzature sportive private a pagamento spettacolari)</p>	<p><b>6. Destinazione per Servizi (dS):</b> 6.7. servizi per il tempo libero (sportivi, ricreativi, ludici, ecc.); 6.8. servizi tecnologici.</p>		Nuova Costruzione	1°	€ 11,00		
						2°	€ 4,00	

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>ATTREZ. PER LO SPETTACOLO</b> (RIF. AL MQ. DI SLP)	2.c Attività terziarie (2.c.4.1: attrezzature private - culturali e - per lo spettacolo)	<b>6. Destinazione per Servizi (dS):</b> 6.1. servizi culturali; <b>3. Destinazione commerciale (dC) (con riferimento alle definizioni dettagliate dell'Art.48):</b> 3.7. discoteche, sale da ballo, pubblici esercizi per lo svago;	Nuova Costruzione	1°	€ 30,00
				2°	€ 12,00
<b>CAMPEGGI</b> (IN BASE AL N° DEGLI UTENTI AUTORIZZATI)	2.c Attività terziarie (2.c.3.3: campeggi)	<b>4. Destinazione terziaria (dT):</b> 4.5. attività ricettive all'aria aperta	Nuova Costruzione	1°	€ 9,00
				2°	€ 8,00

<b>Ristrutturazione</b>	Riduzione del 60% degli oneri dovuti	<b>Ai sensi dell'art. 44 (oneri di urbanizzazione) comma 8 della L.R. 12/2005 e s.m.i.:</b> "Per gli interventi di ristrutturazione edilizia, nonché per quelli di demolizione e ricostruzione, anche con diversa sagoma, o anche per quelli di ampliamento mediante utilizzo di premialità dei diritti edificatori, gli oneri di urbanizzazione, se dovuti, sono riferiti alla volumetria o alla superficie interessate dall'intervento, a seconda che si tratti rispettivamente di edifici a destinazione residenziale o diversa dalla residenza; gli oneri di urbanizzazione sono quelli stabiliti per gli interventi di nuova costruzione, <b>ridotti del sessanta per cento</b> , salva la facoltà per i comuni di deliberare ulteriori riduzioni. (comma così sostituito dall'art. 4, comma 1, lettera e), legge reg. n. 18 del 2019)"
<b>MAGGIORAZIONE FONDO AREE VERDI Nuova costruzione Interventi che sottraggono superfici agricole</b>	Maggiorazione 5% del contributo di costruzione	<b>Ai sensi dell'art. 43 (contributo di costruzione) comma 2 bis della l.r. 12/2005 e s.m.i.:</b> "Gli interventi di nuova costruzione che sottraggono superfici agricole nello stato di fatto sono assoggettati ad una maggiorazione percentuale del contributo di costruzione, determinata dai comuni entro un minimo dell'1,5 ed un massimo del 5 per cento, da destinare obbligatoriamente a interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità."
<b>MAGGIORAZIONE CONSUMO DI SUOLO:</b> Rispetto alla classificazione DUSAF, si definisce consumo di suolo il passaggio: - in classe 1 (antropizzato) di aree in classi da 2 a 5 (aree agricole, territori boscati e ambienti seminaturali, aree umide, corpi idrici); - all'interno della classe 1 (antropizzato) di aree dalle categorie d'uso 1411 (parchi e giardini) e 1412 (aree verdi incolte) ad altre sottoclassi della classe 1. La ricognizione più aggiornata dello stato dei luoghi è DUSAF 6.0 (2018), disponibile nel VIEWER della Regione Lombardia, così come le versioni precedenti.	Maggiorazione del contributo di costruzione  30%  20%  50%	<b>Ai sensi della L.R. 12/2005 e ss.mm.ii, art. 43, comma 2-sexies, (comma aggiunto dall'art. 4, comma 1, lettera c), L.R.18/2019)</b> è prevista una maggiorazione percentuale del contributo relativo al costo di costruzione così determinata: a) <b>pari al trenta per cento</b> per gli interventi che consumano suolo agricolo nello stato di fatto non ricompresi nel tessuto urbano consolidato. Si segnala che i comuni potranno determinare una modifica in aumento fino al quaranta per cento; b) <b>pari al venti per cento</b> , per gli interventi che consumano suolo agricolo nello stato di fatto all'interno del tessuto urbano consolidato; c) <b>pari al cinquanta per cento</b> per gli interventi di logistica o autotrasporto non incidenti sulle aree di rigenerazione.  <i>La Maggiorazione Consumo di Suolo va sommata alla suddetta Maggiorazione Fondo Aree Verdi.</i>
<b>Criteri attuativi per l'accesso alla riduzione del contributo di costruzione (art. 43 comma 2 quinquies della l.r. 12/05)</b>	Allegato A della D.G.R. n. XI/3509 del 5/08/2020	Con <b>Delibera di Giunta Comunale n. 24 dell'08/03/2021</b> il comune, ai fini del riconoscimento delle premialità previste dal bando, si è impegnato a garantire l'applicazione per almeno 3 anni dei criteri approvati con DGR 5.8.2020 – n. XI/3509, per l'accesso alla riduzione aggiuntiva del contributo di costruzione (art. 43, co. 2-quinquies della L.R 12/2005) in attuazione della Legge di rigenerazione urbana e

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		territoriale (L.R. 18/2019);
--	--	------------------------------

### TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI

Con delibera di Giunta Comunale n° 100 del 15/11/2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2022.

Gli impianti sportivi comunali sono gestiti dalla Somma Patrimonio e Servizi srl.

La piscina comunale è gestita dalla Spes Sport. S.S.D. a.r.l.

<b>PALESTRE E TENSOSTRUTTURA</b>	<b>TARIFFA ORARIA ESTIVA</b>	<b>TARIFFA ORARIA INVERNALE</b>
Società federate che svolgono attività promozionali rivolte a ragazzi fino a 14 anni.	€ 10,00	€ 15,00
Società federate che svolgono attività promozionali rivolte a ragazzi di età superiore a 14 anni.	€ 15,00	€ 20,00
Società organizzate con settori giovanili, gruppi e associazioni che svolgono attività amatoriali svolgendo corsi di mantenimento per adulti.	€ 25,00	€ 30,00
Scuole di ballo e attività professionali diverse .	€ 30,00	€ 35,00
Tensostruttura per calcetto.	€ 50,00 (a partita)	€ 75,00 (a partita)

**Le tariffe per l'utilizzo della palestra piccola di Viale XXV Aprile verranno ridotte del 50% prioritariamente assegnate alle associazioni federate che svolgono attività rivolte ai ragazzi fino ai 14 anni.**

<b>CAMPI DA CALCIO CENTRO SPORTIVO MOSSOLANI/PEDRONI AD INCONTRO</b>	<b>TARIFFA ESTIVA/INVERNALE DIURNA</b>	<b>TARIFFA ESTIVA/INVERNALE NOTTURNA</b>
Campo 1	€ 120,00 /130,00 (a partita)	€ 200,00/210,00 (a partita)
Campo 2 e Campo Pedroni	€ 60,00/70,00 (a partita)	€ 100,00/110,00( a partita)
Campo 3	€ 50,00/60,00 (a partita)	€ 80,00/90,00 (a partita)

**Per Società e gruppi non sommesi o non iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni viene praticata una maggiorazione del 50% su tutte le tariffe.**

<b>PISTA DI ATLETICA C/O CENTRO SPORTIVO Via Novara, senza illuminazione</b>	<b>TARIFFA</b>
Tessera annuale residenti	€ 25,00
Tessera mensile residenti	€ 2,50
Tessera mensile non residenti	€ 5,00
Tessera annuale non residenti	€ 50,00



**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>CAMPO DA TENNIS via Marconi</b>	<b>TARIFFA</b>
Tariffa oraria	€ 5,00

<b>PISCINA/PALESTRA COMUNALE</b>	<b>TARIFFA</b>
Ingresso nuoto libero	€ 6,00
Ingresso nuoto libero ridotto (bambini 4-13 anni e residenti)	€ 5,00
Ingresso nuoto libero 1-3 anni	€ 2,00
Ingresso palestra	€ 5,00
Lezione prova	€ 10,00
Quota associativa	€ 30,00
Quota associativa nuoto libero e palestra	€ 15,00
Tessera 10 ingressi nuoto libero	€ 40,00
Giovani card annuale (Undre- 25)	€ 390,00
Trimestrale monosettimanale corsi nuoto = n° 12 lezioni x € 10,00	€ 120,00
Trimestre bisettimanale corsi nuoto = n° 24 lezioni x € 8,00	€ 192,00
Neonatale (min 4 lezioni)	€ 52,00
Annuale corso nuoto bambini monosettimanale	€ 300,00
Annuale corso nuoto bambini bisettimanale	€ 500,00
Lezione privata singola	€ 20,00
Tessera palestra frequenza libera	€ 30,00
Abbonamento open 12 mesi	€ 460,00
Abbonamento open vecchi soci	€ 400,00
Pacchetto hydrobike o Pancafit Posturale	€ 100,00
Abbonamento open mensile adulti	€ 60,00
Annuale nuoto libero	€ 390,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### Fiscalità Locale

Di seguito si riepilogano le aliquote e tariffe relative alle principali imposta e tasse comunali anno 2023, precisando che per IMU, ADDIZIONALE ALL'IRPEF le stesse saranno approvate dal Consiglio Comunale nella seduta di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025.

Per quanto la TARI si riportano le tariffe in vigore per l'anno 2022. Le tariffe per l'anno 2023 saranno determinate sulla base delle risultanze del Piano Finanziario Tari per l'anno 2023 (da approvarsi entro il 30 aprile 2023)

Nel corso del 2023 le stesse potrebbero subire variazioni nel caso di modifiche normative.

#### IMU

Da approvare con delibera CC	5,5 PER MILLE	abitazione principale (solo categorie A/1, A/8 A/9 + pertinenze (massimo una unità per ogni categoria C6, C2, C7)	DETRAZIONE	200,00
	10,2 PER MILLE	ordinaria (secondo abitazioni, immobili locati, negozi, laboratori, aree edificabili)		
	8,7 PER MILLE	terreni agricoli, terreni incolti		
	5 PER MILLE	a) Immobili concessi in uso gratuito a parenti entro il primo grado (genitori/figli) - art. 10, comma 2 Regolamento Imu b) Immobili locati a canone "convenzionato" (art. 2, comma 4 legge 431/98)		
	10,6 PER MILLE	Immobili categoria D		
	1 PER MILLE	Fabbricati rurali ad uso strumentale		

#### TARI

Le tariffe relative all'anno 2023 verranno approvate dal Consiglio Comunale entro il 30 aprile 2023 una volta approvato il piano finanziario 2023 rettificato in seguito all'indizione nuova gara.

Di seguito si riportano le tariffe in vigore per l'anno 2022.

Il costo complessivo del piano finanziario è di € 2.142.252,00 e che al fine della suddivisione tra costi fissi e variabile deve essere sottratto l'importo del contributo MIUR e del recupero evasione. Pertanto il costo totale da ripartire tra costi fissi e variabili ammonta a € 2.121.547,00 di cui:

- costi fissi per un totale di € 906.810,00 pari al 42,75%
- costi variabili per un totale di € 1.214.737,00 pari al 57,25%

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le tariffe applicate nell'anno 2022 sono le seguenti:

### TARIFFE UTENZE DOMESTICHE 2022

Fascia	(n) componenti nucleo abitativo	TF (€/MQ)	TV (€/N)*
FASCIA A	1	0,29	23,42
FASCIA B	2	0,34	54,66
FASCIA C	3	0,38	78,08
FASCIA D	4	0,41	117,12
FASCIA E	5	0,44	140,55
FASCIA F	> 5	0,47	160,07

### TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE 2022

COD	ATTIVITA' PRODUTTIVA	TF (€/mq)	TV(€/mq)	TARIFFA (€/mq)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,43	0,56	<b>0,99</b>
2	Cinematografi e teatri	0,29	0,39	<b>0,68</b>
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,43	0,58	<b>1,01</b>
4	Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi	0,65	0,86	<b>1,51</b>
5	Stabilimenti balneari	0,40	0,53	<b>0,93</b>
6	Esposizione, autosaloni	0,34	0,45	<b>0,79</b>
7	Alberghi con ristorante	1,12	1,50	<b>2,62</b>
8	Alberghi senza ristorante	0,80	1,07	<b>1,87</b>
9	Case di cura e riposo	0,88	1,18	<b>2,06</b>
10	Ospedali	0,93	1,24	<b>2,17</b>
11	Uffici, Agenzie	1,02	1,36	<b>2,38</b>
12	Banche ed istituti di credito, studio professionale	0,48	0,65	<b>1,13</b>
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramente e altri beni durevoli	0,94	1,27	<b>2,21</b>
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,87	1,17	<b>2,04</b>
15	Negozi particolari quali filateria, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,57	0,75	<b>1,32</b>
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,13	1,51	<b>2,64</b>
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parucchiere, barbiere, estetista	1,02	1,35	<b>2,37</b>
18	Attività artigianali tipo botteghe: Falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,73	0,98	<b>1,71</b>
19	Carrozzerie, autofficina, elettrauto	0,98	1,32	<b>2,30</b>
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,51	0,68	<b>1,19</b>
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	0,65	0,86	<b>1,51</b>
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	4,39	5,87	<b>10,26</b>
23	Mense, birrerie, amburgherie	3,82	5,11	<b>8,93</b>
24	Bar, caffè, pasticceria	3,12	4,17	<b>7,29</b>
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,59	2,13	<b>3,72</b>
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,64	2,18	<b>3,82</b>
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	5,64	7,55	<b>13,19</b>
28	Ipermercati di generi misti	1,69	2,26	<b>3,95</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

29	Banchi di mercato generi alimentari	2,76	3,69	<b>6,45</b>
30	Discoteche, nigh club	1,17	1,56	<b>2,73</b>
31	Aerostazione	0,73	0,98	<b>1,71</b>

Il regolamento TARI approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 37 del 10.07.2020 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n° 29 del 29.04.2021, prevede le seguenti riduzioni:

TIPOLOGIA	RIDUZ.	ART.
Mancato svolgimento del servizio	80%	17
Compostaggio domestico	10%	18
Abitazione tenute a disposizione per uso stagionale/limitato/discontinuo da parte di non residenti	20%	20
Abitazione tenute a disposizione per uso stagionale/limitato/discontinuo da parte di residenti	10%	20
Locali, diversi delle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale, risultante da licenza	20%	20
Abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora per più di 6 mesi all'anno all'estero	20%	20
Riduzioni per utenze non domestiche	% differenziata in base tipologia rifiuto	19

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Aliquota generale : 0,8 %

Fascia di redditi esenti: 10.000,00 euro

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Con delibera di C.C. n. 59 del 25.11.2013 è stato approvato il regolamento di istituzione dell'imposta di soggiorno a partire dal 1 gennaio 2014.

Con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 05.02.2014 sono state approvate le tariffe per l'anno 2014 a partire dal 1° marzo 2014.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le tariffe attualmente in vigore sono le seguenti:

<b>ALBERGHI</b>	<b>CLASSIFICAZIONE</b>	<b>TARIFFA</b>
	1 STELLA	€ 0,25
	2 STELLE	€ 0,50
	3 STELLE	€ 0,75
	4 STELLE	€ 1,00
	5 STELLE	€ 1,25

<b>BED &amp; BREAKFAST</b>	<b>CLASSIFICAZIONE</b>	<b>TARIFFA</b>
		€ 0,25

<b>CASE PER FERIE</b>	<b>CLASSIFICAZIONE</b>	<b>TARIFFA</b>
		€ 0,25

### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Con delibera di Consiglio Comunale n° 10 del 25.01.2021 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale che si divide in:

- Canone Esposizioni pubblicitarie e diritti sulle pubbliche affissioni (che sostituisce Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni). Lo stesso è gestito fino al 31.12.2022 dalla ditta TRE ESSE ITALIA SRL. Si provvederà all'estensione della durata contrattuale fino al 31.12.2024;
- Canone occupazione suolo pubblico (che sostituisce il vecchio prelievo TOSAP/COSAP) gestito internamente dal comune.

Con delibere di Giunta Comunale n° 101 del 15/11/2021 sono stata approvate le tariffe per l'anno 2022, confermate per l'anno 2023 riportate di seguito:

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA PERMANENTE TARIFFE 2023</b>						
<b>Tipo Oggetto</b>	<b>Tipo Impianto</b>	<b>Tipo Categoria</b>	<b>Dimensione Oggetto</b>	<b>Tariffa Standard</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>CANONE 2022</b>
Automezzi	Ordinario	Singolo	Altri veicoli	40,00	0,93	<b>37,18</b>
Automezzi	Ordinario	Singolo	Automezzi inferiori a 30 Q.LI	40,00	1,86	<b>74,37</b>
Automezzi	Ordinario	Singolo	Automezzi superiori a 30,01 Q.LI	40,00	2,79	<b>111,55</b>
Automezzi	Ordinario	Con Rimorchio	Altri veicoli	40,00	1,86	<b>74,37</b>
Automezzi	Ordinario	Con Rimorchio	Automezzi inferiori a 30 Q.LI	40,00	3,72	<b>148,74</b>
Automezzi	Ordinario	Con Rimorchio	Automezzi superiori a 30,01 Q.LI	40,00	5,58	<b>223,11</b>
Automezzi	Ordinario	Esposizione Esterna	Superficie fino a 1 MQ	40,00	0,34	<b>13,43</b>
Automezzi	Ordinario	Esposizione Esterna	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	40,00	0,50	<b>20,14</b>
Automezzi	Ordinario	Esposizione Esterna	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	40,00	0,76	<b>30,21</b>
Automezzi	Ordinario	Esposizione Esterna	Superficie da 8,51 MQ in poi	40,00	1,01	<b>40,28</b>
Ordinaria Permanente	Luminoso	Normale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	0,67	<b>26,86</b>
Ordinaria Permanente	Luminoso	Normale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	40,00	1,01	<b>40,28</b>
Ordinaria Permanente	Luminoso	Normale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	40,00	1,26	<b>50,35</b>
Ordinaria Permanente	Luminoso	Normale	Superficie da 8,51 MQ in poi	40,00	1,51	<b>60,42</b>
Ordinaria Permanente	Luminoso	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	1,18	<b>47,01</b>
Ordinaria Permanente	Luminoso	Speciale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	40,00	1,76	<b>70,49</b>
Ordinaria Permanente	Luminoso	Speciale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	40,00	2,01	<b>80,56</b>
Ordinaria Permanente	Luminoso	Speciale	Superficie da 8,51 MQ in poi	40,00	2,27	<b>90,63</b>
Ordinaria Permanente	Ordinario	Normale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	0,34	<b>13,43</b>
Ordinaria Permanente	Ordinario	Normale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	40,00	0,50	<b>20,14</b>
Ordinaria Permanente	Ordinario	Normale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	40,00	0,76	<b>30,21</b>
Ordinaria Permanente	Ordinario	Normale	Superficie da 8,51 MQ in poi	40,00	1,01	<b>40,28</b>
Ordinaria Permanente	Ordinario	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	0,84	<b>33,58</b>
Ordinaria Permanente	Ordinario	Speciale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	40,00	1,26	<b>50,35</b>
Ordinaria Permanente	Ordinario	Speciale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	40,00	1,51	<b>60,42</b>
Ordinaria Permanente	Ordinario	Speciale	Superficie da 8,51 MQ in poi	40,00	1,76	<b>70,49</b>
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Normale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	1,03	<b>41,32</b>
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Normale	Superficie superiore a 1 MQ	40,00	1,55	<b>61,97</b>
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	2,58	<b>103,30</b>
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Speciale	Superficie superiore a 1 MQ	40,00	3,87	<b>154,94</b>
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Normale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	0,52	<b>20,66</b>
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Normale	Superficie superiore a 1 MQ	40,00	0,77	<b>30,99</b>
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	1,29	<b>51,65</b>
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Speciale	Superficie superiore a 1 MQ	40,00	1,94	<b>77,47</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA TEMPORANEA TARIFFE 2023</b>						
<b>Tipo Oggetto</b>	<b>Tipo Impianto</b>	<b>Tipo Categoria</b>	<b>Dimensione Oggetto</b>	<b>Tariffa Standard</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>CANONE 2022</b>
Aeromobili	N/A	N/A	N/A	0,70	132,80	92,96
Palloni Frenati	N/A	N/A	N/A	0,70	66,41	46,49
Sonora	N/A	N/A	N/A	0,70	16,61	11,63
Volantinaggio	N/A	N/A	N/A	0,70	3,69	2,58
Striscioni	N/A	Normale	N/A	0,70	0,06	0,04
Striscioni	N/A	Speciale	N/A	0,70	0,16	0,11
Proiezioni	Primi 30 giorni	Normale	N/A	0,70	0,25	0,17
Proiezioni	Giorni oltre i 30	Normale	N/A	0,70	0,12	0,09
Proiezioni	Primi 30 giorni	Speciale	N/A	0,70	0,61	0,43
Proiezioni	Giorni oltre i 30	Speciale	N/A	0,70	0,31	0,21
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Normale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,13	0,09
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Normale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	0,70	0,19	0,13
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Normale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	0,70	0,24	0,17
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Normale	Superficie da 8,51 MQ in poi	0,70	0,29	0,20
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,32	0,22
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Speciale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	0,70	0,34	0,24
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Speciale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	0,70	0,38	0,27
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Speciale	Superficie da 8,51 MQ in poi	0,70	0,43	0,30
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Normale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,06	0,04
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Normale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	0,70	0,10	0,07
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Normale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	0,70	0,14	0,10
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Normale	Superficie da 8,51 MQ in poi	0,70	0,19	0,13
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,16	0,11
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Speciale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	0,70	0,24	0,17
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Speciale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	0,70	0,29	0,20
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Speciale	Superficie da 8,51 MQ in poi	0,70	0,34	0,23
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Normale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,20	0,14
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Normale	Superficie superiori a 1 MQ	0,70	0,30	0,21
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,49	0,34
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Speciale	Superficie superiori a 1 MQ	0,70	0,74	0,52
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Normale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,10	0,07
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Normale	Superficie superiori a 1 MQ	0,70	0,15	0,10
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,25	0,17
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Speciale	Superficie superiori a 1 MQ	0,70	0,37	0,26

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>CANONE PUBBLICHE AFFISSIONI TARIFFE ANNO 2023</b>									
<b>FORMATO MANIFESTO</b>		<b>FOGLI BASE</b>							
< a 70 x 100 cm		1 foglio base							
70 X 100 cm o viceversa		1 foglio base							
100 x 140 cm o viceversa		2 fogli base							
200 x 140 cm o viceversa		4 fogli base							
600 x 300 cm o viceversa		24 fogli base							
<b>TARIFFE CANONE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI – commissione inferiore a 50 fogli BASE</b>									
MANIFESTO x 100 cm o inferiore	70 CATEGORIA NORMALE	CANONE GIORNALIERO	CATEGORIA SPECIALE	CANONE GIORNALIERO	Tariffa Standard 2022	Coefficiente Cat. Normale	Coefficiente Cat. Speciale		
Da 1 a 10 giorni	1,71 €	0,17 €	4,28 €	0,43 €	0,70 €	0,244	0,611		
Da 11 a 15 giorni	2,22 €	0,15 €	5,55 €	0,37 €	0,70 €	0,211	0,529		
Da 16 a 20 giorni	2,73 €	0,14 €	6,83 €	0,34 €	0,70 €	0,195	0,488		
Da 21 a 25 giorni	3,24 €	0,13 €	8,10 €	0,32 €	0,70 €	0,185	0,463		
Da 26 a 30 giorni	3,75 €	0,13 €	9,38 €	0,31 €	0,70 €	0,179	0,446		
MANIFESTO superiore a 70 x 100 cm	CATEGORIA NORMALE	CANONE GIORNALIERO	CATEGORIA SPECIALE	CANONE GIORNALIERO	Tariffa Standard 2022	Coefficiente Cat. Normale	Coefficiente Cat. Speciale		
Da 1 a 10 giorni	2,57 €	0,26 €	6,41 €	0,64 €	0,70 €	0,366	0,916		
Da 11 a 15 giorni	3,33 €	0,22 €	8,33 €	0,56 €	0,70 €	0,317	0,793		
Da 16 a 20 giorni	4,10 €	0,20 €	10,24 €	0,51 €	0,70 €	0,293	0,731		
Da 21 a 25 giorni	4,86 €	0,19 €	12,15 €	0,49 €	0,70 €	0,278	0,694		
Da 26 a 30 giorni	5,63 €	0,19 €	14,06 €	0,47 €	0,70 €	0,268	0,670		
<b>TARIFFE CANONE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI – commissione superiore a 50 fogli BASE</b>									
MANIFESTO x 100 cm o inferiore	70 CATEGORIA NORMALE	CANONE GIORNALIERO	CATEGORIA SPECIALE	CANONE GIORNALIERO	Tariffa Standard 2022	Coefficiente Cat. Normale	Coefficiente Cat. Speciale		
Da 1 a 10 giorni	1,14 €	0,11 €	2,85 €	0,29 €	0,70 €	0,163	0,407		
Da 11 a 15 giorni	1,48 €	0,10 €	3,70 €	0,25 €	0,70 €	0,141	0,352		
Da 16 a 20 giorni	1,82 €	0,09 €	4,55 €	0,23 €	0,70 €	0,130	0,325		
Da 21 a 25 giorni	2,16 €	0,09 €	5,40 €	0,22 €	0,70 €	0,123	0,309		
Da 26 a 30 giorni	2,50 €	0,08 €	6,25 €	0,21 €	0,70 €	0,119	0,298		
<b>TARIFFE CANONE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI – commissione superiore a 50 fogli BASE</b>									
MANIFESTO superiore a 70 x 100 cm	CATEGORIA NORMALE	CANONE GIORNALIERO	CATEGORIA SPECIALE	CANONE GIORNALIERO	Tariffa Standard 2022	Coefficiente Cat. Normale	Coefficiente Cat. Speciale		
Da 1 a 10 giorni	1,71 €	0,17 €	4,28 €	0,43 €	0,70 €	0,244	0,611		
Da 11 a 15 giorni	2,22 €	0,15 €	5,55 €	0,37 €	0,70 €	0,211	0,529		
Da 16 a 20 giorni	2,73 €	0,14 €	6,83 €	0,34 €	0,70 €	0,195	0,488		
Da 21 a 25 giorni	3,24 €	0,13 €	8,10 €	0,32 €	0,70 €	0,185	0,463		
Da 26 a 30 giorni	3,75 €	0,13 €	9,38 €	0,31 €	0,70 €	0,179	0,446		
<b>MAGGIORAZIONI RIPORTATE IN TABELLA</b>									
Per commissioni inferiori a 50 fogli	50%								
Affissioni commerciali in categoria speciale	150%								
<b>ULTERIORI MAGGIORAZIONI</b>									
Per formati da 8 a 12 fogli base	50%								
Per formati oltre i 12 fogli base	100%								
Per affissioni in spazi prefissati	100%								
Diritto di urgenza	25,82								



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### CANONE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO PERMANENTE 2022

TIPOLOGIA	I° CATEGORIA (mq)	II° CATEGORIA (mq)
Occupazione del Suolo	22,21 €	19,99 €
Occupazione di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	15,55 €	14,00 €
Occupazioni con tende fisse o retraibili aggettanti direttamente sul suolo	6,66 €	5,99 €
Occupazioni con autovetture private adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate	28,87 €	25,98 €
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	22,21 €	19,99 €
Occupazioni del suolo con distributori di carburante	28,87 €	25,98 €
Occupazione del suolo con distributori automatici di tabacchi	11,10 €	9,99 €
Occupazioni permanenti con cavi, condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità (art. 1, comma 831, Legge n° 160/2019) : per utenza	1,50 €	1,50 €
Occupazioni permanenti con cavi, condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità (art. 1, comma 831, Legge n° 160/2019) : utenza minima	800,00 €	800,00 €
Occupazioni permanenti da operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e comunicazioni elettroniche (non rientranti art.1, comma 831, Legge n° 160/2019) : importo per ogni impianto	800,00 €	800,00 €

Tariffa standard	I° CATEGORIA		II° CATEGORIA	
	Tariffa 2022	Coefficiente	Tariffa 2022	Coefficiente
40,00 €	22,21 €	0,56	19,99 €	0,50
40,00 €	15,55 €	0,39	14,00 €	0,35
40,00 €	6,66 €	0,17	5,99 €	0,15
40,00 €	28,87 €	0,72	25,98 €	0,65
40,00 €	22,21 €	0,56	19,99 €	0,50
40,00 €	28,87 €	0,72	25,98 €	0,65
40,00 €	11,10 €	0,28	9,99 €	0,25
1,50 €				
800,00 €				
800,00 €				

Le occupazione permanenti con cavi, condutture nonché le occupazioni permanenti da operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e comunicazioni sono aggiornate annualmente all'indice di inflazione.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

CANONE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA 2023									
TIPOLOGIA	PERIODO	CATEGORIA	TARIFFA GIORNALIERA (mq)	Tariffa standard	I° CATEGORIA		II° CATEGORIA		
					Tariffa 2022	Coefficiente	Tariffa 2022	Coefficiente	
Occupazione del suolo	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,35	0,70 €	0,35	0,50	0,32	0,45	
		II° Categoria	0,32						
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,53	0,70 €	0,53	0,75	0,47	0,68	
		II° Categoria	0,47						
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,70	0,70 €	0,70	1,00	0,63	0,90	
		II° Categoria	0,63						
	Superiore a 15 giorni	I° Categoria	0,49	0,70 €	0,49	0,70	0,44	0,63	
		II° Categoria	0,44						
	Superiore a 30 giorni	I° Categoria	0,25	0,70 €	0,25	0,35	0,22	0,32	
		II° Categoria	0,22						
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,18	0,70 €	0,18	0,25	0,16	0,23	
		II° Categoria	0,16						
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,26	0,70 €	0,26	0,38	0,24	0,34	
		II° Categoria	0,24						
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,35	0,70 €	0,35	0,50	0,32	0,45	
		II° Categoria	0,32						
	Superiore a 15 giorni	I° Categoria	0,25	0,70 €	0,25	0,35	0,22	0,32	
		II° Categoria	0,22						
	Superiore a 30 giorni	I° Categoria	0,12	0,70 €	0,12	0,18	0,11	0,16	
		II° Categoria	0,11						
Occupazioni con tende e simili. Tassazione per la parte sporgente da banchi o aree già tassate	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,25	0,70 €	0,25	0,35	0,22	0,32	
		II° Categoria	0,22						
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,37	0,70 €	0,37	0,53	0,33	0,47	
		II° Categoria	0,33						
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,49	0,70 €	0,49	0,70	0,44	0,63	
		II° Categoria	0,44						
	Superiore a 15 giorni	I° Categoria	0,34	0,70 €	0,34	0,49	0,31	0,44	
		II° Categoria	0,31						
	Superiore a 30 giorni	I° Categoria	0,17	0,70 €	0,17	0,25	0,15	0,22	
		II° Categoria	0,15						
Occupazioni effettuate per fiere, festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazioni di giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,46	0,70 €	0,46	0,65	0,41	0,59	
		II° Categoria	0,41						
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,68	0,70 €	0,68	0,98	0,61	0,88	
		II° Categoria	0,61						
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,91	0,70 €	0,91	1,30	0,82	1,17	
		II° Categoria	0,82						
	Superiore a 15 giorni (rid. 30%)	I° Categoria	0,64	0,70 €	0,64	0,91	0,57	0,82	
		II° Categoria	0,57						
	Superiore a 30 giorni (riduz. 50%)	I° Categoria	0,32	0,70 €	0,32	0,46	0,29	0,41	
		II° Categoria	0,29						
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono i loro prodotti in area non attrezzata	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,35	0,70 €	0,35	0,50	0,32	0,45	
		II° Categoria	0,32						
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,53	0,70 €	0,53	0,75	0,47	0,68	
		II° Categoria	0,47						
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,70	0,70 €	0,70	1,00	0,63	0,90	
		II° Categoria	0,63						
	Superiore a 15 giorni (rid. 30%)	I° Categoria	0,49	0,70 €	0,49	0,70	0,44	0,63	
		II° Categoria	0,44						
	Superiore a 30 giorni (riduz. 50%)	I° Categoria	0,25	0,70 €	0,25	0,35	0,22	0,32	
		II° Categoria	0,22						
occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,15	0,70 €	0,15	0,22	0,14	0,20	
		II° Categoria	0,14						
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,23	0,70 €	0,23	0,33	0,21	0,30	
		II° Categoria	0,21						
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,31	0,70 €	0,31	0,44	0,28	0,40	
		II° Categoria	0,28						
	Superiore a 15 giorni (rid. 30%)	I° Categoria	0,22	0,70 €	0,22	0,31	0,19	0,28	
		II° Categoria	0,19						
	Superiore a 30 giorni (riduz. 50%)	I° Categoria	0,11	0,70 €	0,11	0,15	0,10	0,14	
		II° Categoria	0,10						

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

CANONE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA 2023									
TIPOLOGIA	PERIODO	CATEGORIA	TARIFFA GIORNALIERA (mq)	Tariffa standard	I° CATEGORIA		II° CATEGORIA		
					Tariffa 2022	Coefficiente	Tariffa 2022	Coefficiente	
Occupazione del suolo	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,35	0,70 €	0,35	0,50	0,32	0,45	
		II° Categoria	0,32						
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,53	0,70 €	0,53	0,75	0,47	0,68	
		II° Categoria	0,47						
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,70	0,70 €	0,70	1,00	0,63	0,90	
		II° Categoria	0,63						
	Superiore a 15 giorni	I° Categoria	0,49	0,70 €	0,49	0,70	0,44	0,63	
		II° Categoria	0,44						
	Superiore a 30 giorni	I° Categoria	0,25	0,70 €	0,25	0,35	0,22	0,32	
		II° Categoria	0,22						
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,18	0,70 €	0,18	0,25	0,16	0,23	
		II° Categoria	0,16						
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,26	0,70 €	0,26	0,38	0,24	0,34	
		II° Categoria	0,24						
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,35	0,70 €	0,35	0,50	0,32	0,45	
		II° Categoria	0,32						
	Superiore a 15 giorni	I° Categoria	0,25	0,70 €	0,25	0,35	0,22	0,32	
		II° Categoria	0,22						
	Superiore a 30 giorni	I° Categoria	0,12	0,70 €	0,12	0,18	0,11	0,16	
		II° Categoria	0,11						
Occupazioni con tende e simili. Tassazione per la parte sporgente da banchi o aree già tassate	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,25	0,70 €	0,25	0,35	0,22	0,32	
		II° Categoria	0,22						
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,37	0,70 €	0,37	0,53	0,33	0,47	
		II° Categoria	0,33						
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,49	0,70 €	0,49	0,70	0,44	0,63	
		II° Categoria	0,44						
	Superiore a 15 giorni	I° Categoria	0,34	0,70 €	0,34	0,49	0,31	0,44	
		II° Categoria	0,31						
	Superiore a 30 giorni	I° Categoria	0,17	0,70 €	0,17	0,25	0,15	0,22	
		II° Categoria	0,15						
Occupazioni effettuate per fiere, festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazioni di giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,46	0,70 €	0,46	0,65	0,41	0,59	
		II° Categoria	0,41						
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,68	0,70 €	0,68	0,98	0,61	0,88	
		II° Categoria	0,61						
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,91	0,70 €	0,91	1,30	0,82	1,17	
		II° Categoria	0,82						
	Superiore a 15 giorni (rid. 30%)	I° Categoria	0,64	0,70 €	0,64	0,91	0,57	0,82	
		II° Categoria	0,57						
	Superiore a 30 giorni (riduz. 50%)	I° Categoria	0,32	0,70 €	0,32	0,46	0,29	0,41	
		II° Categoria	0,29						
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono i loro prodotti in area non attrezzata	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,35	0,70 €	0,35	0,50	0,32	0,45	
		II° Categoria	0,32						
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,53	0,70 €	0,53	0,75	0,47	0,68	
		II° Categoria	0,47						
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,70	0,70 €	0,70	1,00	0,63	0,90	
		II° Categoria	0,63						
	Superiore a 15 giorni (rid. 30%)	I° Categoria	0,49	0,70 €	0,49	0,70	0,44	0,63	
		II° Categoria	0,44						
	Superiore a 30 giorni (riduz. 50%)	I° Categoria	0,25	0,70 €	0,25	0,35	0,22	0,32	
		II° Categoria	0,22						
occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,15	0,70 €	0,15	0,22	0,14	0,20	
		II° Categoria	0,14						
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,23	0,70 €	0,23	0,33	0,21	0,30	
		II° Categoria	0,21						
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,31	0,70 €	0,31	0,44	0,28	0,40	
		II° Categoria	0,28						
	Superiore a 15 giorni (rid. 30%)	I° Categoria	0,22	0,70 €	0,22	0,31	0,19	0,28	
		II° Categoria	0,19						
	Superiore a 30 giorni (riduz. 50%)	I° Categoria	0,11	0,70 €	0,11	0,15	0,10	0,14	
		II° Categoria	0,10						

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

TIPOLOGIA	PERIODO	CATEGORIA	TARIFFA GIORNALIERA (mq)	Tariffa standard	Tariffa 2022	Coefficiente	Tariffa 2022	Coefficiente
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose nonché occupazione realizzate per l'esercizio attività edilizia	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,15	0,70 €	0,15	0,22	0,14	0,20
		II° Categoria	0,14					
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,23	0,70 €	0,23	0,33	0,21	0,30
		II° Categoria	0,21					
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,31	0,70 €	0,31	0,44	0,28	0,40
		II° Categoria	0,28					
	Superiore a 15 giorni (rid. 30%)	I° Categoria	0,22	0,70 €	0,22	0,31	0,19	0,28
		II° Categoria	0,19					
	Superiore a 30 giorni (riduz. 50%)	I° Categoria	0,11	0,70 €	0,11	0,15	0,10	0,14
		II° Categoria	0,10					
TIPOLOGIA	PERIODO	CATEGORIA	TARIFFA GIORNALIERA (mq)	Tariffa standard	Tariffa 2022	Coefficiente	Tariffa 2022	Coefficiente
Occupazioni con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,46	0,70 €	0,46	0,65	0,41	0,59
		II° Categoria	0,41					
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,68	0,70 €	0,68	0,98	0,61	0,88
		II° Categoria	0,61					
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,91	0,70 €	0,91	1,30	0,82	1,17
		II° Categoria	0,82					
	Superiore a 15 giorni (rid. 30%)	I° Categoria	0,64	0,70 €	0,64	0,91	0,57	0,82
		II° Categoria	0,57					
	Superiore a 30 giorni (riduz. 50%)	I° Categoria	0,32	0,70 €	0,32	0,46	0,29	0,41
		II° Categoria	0,29					

1) La superficie delle occupazioni sia permanenti che temporanee eccedenti i 1.000 mq è calcolata in ragione del 10%. Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq, del 25 per cento per la parte eccedente i 100 mq e fino a 1.000 mq del 10 per cento per la parte eccedente i 1.000 mq.

2) esenzione dal canone per trasloco e manutenzione del verde inferiore alle 3 ore

### CANONE MERCATALE TARIFFE 2023

TIPOLOGIA	PERIODO	CATEGORIA	TARIFFA giornaliera (mq)
Occupazioni nei mercati ricorrenti (settimanale)	per 48 giorni di occupazione	I° Categoria	0,23 €
Occupazioni nei mercati ricorrenti (settimanale)	per 48 giorni di occupazione	II° Categoria	0,21 €
Occupazione mercato "SPUNTISTI"	per giorno di occupazione	I° Categoria	0,27 €
Occupazione mercato "SPUNTISTI"	per giorno di occupazione	II° Categoria	0,24 €

Tariffa standard	I° CATEGORIA		II° CATEGORIA	
	Tariffa 2022	Coefficiente	Tariffa 2022	Coefficiente
€ 0,70	€ 0,23	0,33	€ 0,21	0,30
€ 0,70	€ 0,27	0,39	€ 0,24	0,34

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	386.702,44	403.863,65	403.602,60	
		cassa	478.066,95			
	2-Segreteria generale	comp	631.864,30	646.864,30	646.864,30	
		cassa	825.296,37			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	360.797,50	360.797,50	360.797,50	
		cassa	447.148,68			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	319.975,50	319.975,50	318.145,50	
		cassa	585.815,98			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	196.441,96	196.441,96	107.995,30	
		cassa	221.573,19			
	6-Ufficio tecnico	comp	790.267,75	787.267,75	787.267,75	
		cassa	1.064.474,45			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	298.041,25	298.041,25	298.041,25	
		cassa	367.992,62			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	458.474,96	301.302,30	301.302,30	
		cassa	550.825,20			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	526.171,04	535.690,70	535.690,70	
		cassa	622.883,44			
	11-Altri servizi generali	comp	17.364,50	17.364,50	17.364,50	
cassa		20.400,44				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>3.986.101,20</b>	<b>3.867.609,41</b>	<b>3.777.071,70</b>	
		<b>cassa</b>	<b>5.184.477,32</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	958.724,20	973.724,20	973.724,20	
		cassa	1.273.235,05			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>958.724,20</b>	<b>973.724,20</b>	<b>973.724,20</b>
			<b>cassa</b>	<b>1.273.235,05</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	224.508,05	224.508,05	224.508,05
		cassa	330.390,21		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	535.318,89	543.265,65	533.265,65
		cassa	830.575,91		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.372.906,80	1.329.819,30	1.299.819,30
		cassa	1.655.242,37		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>2.132.733,74</b>	<b>2.097.593,00</b>	<b>2.057.593,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.816.208,49</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	252.193,90	262.193,90	262.193,90
		cassa	323.386,85		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>252.193,90</b>	<b>262.193,90</b>	<b>262.193,90</b>
	<b>cassa</b>	<b>323.386,85</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	168.415,30	168.415,30	168.415,30
		cassa	247.899,69		
	2-Giovani	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		cassa	11.659,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>178.915,30</b>	<b>178.915,30</b>	<b>178.915,30</b>
	<b>cassa</b>	<b>259.558,69</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	34.143,25	34.143,25	34.143,25
		cassa	44.365,49		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>34.143,25</b>	<b>34.143,25</b>	<b>34.143,25</b>
	<b>cassa</b>	<b>44.365,49</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	171.503,30	171.503,30	171.503,30
		cassa	224.873,47		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	21.853,60	21.853,60	21.853,60
		cassa	24.381,17		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>193.356,90</b>	<b>193.356,90</b>	<b>193.356,90</b>
	<b>cassa</b>	<b>249.254,64</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	105.671,32		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	286.014,10	286.014,10	286.014,10
		cassa	363.342,76		
	3-Rifiuti	comp	2.248.027,35	2.248.027,35	2.248.027,35
		cassa	3.437.196,77		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>2.562.041,45</b>	<b>2.562.041,45</b>	<b>2.562.041,45</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.906.210,85</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	34.770,20	34.770,20	34.770,20
		cassa	48.123,31		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	843.356,30	853.356,30	863.356,30
		cassa	1.303.775,25		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>878.126,50</b>	<b>888.126,50</b>	<b>898.126,50</b>	
	<b>cassa</b>	<b>1.351.898,56</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	25.838,40	25.838,40	25.838,40
		cassa	32.098,98		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>25.838,40</b>	<b>25.838,40</b>	<b>25.838,40</b>
		<b>cassa</b>	<b>32.098,98</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	772.803,00	579.053,00	567.328,00
		cassa	1.063.610,55		
	2-Interventi per la disabilità	comp	811.729,70	1.037.729,95	883.741,70
		cassa	1.029.769,37		
3-Interventi per gli anziani	comp	378.584,00	388.584,00	388.584,00	
	cassa	484.083,94			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	377.781,76	237.781,76	237.781,76	
	cassa	465.996,47			
5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	3.327.019,04	3.033.540,04	2.773.845,04	
	cassa	3.919.611,97			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
	cassa	3.000,00			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>5.670.917,50</b>	<b>5.279.688,75</b>	<b>4.854.280,50</b>	
	<b>cassa</b>	<b>6.966.072,30</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		cassa	25.814,45		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>25.814,45</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.240,00	35.240,00	35.240,00
		cassa	64.488,50		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	90.950,80	90.950,80	90.950,80
		cassa	107.671,78		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>126.190,80</b>	<b>126.190,80</b>	<b>126.190,80</b>
		<b>cassa</b>	<b>172.160,28</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	9.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	12.000,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>9.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>12.000,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	59.087,86	72.207,87	74.669,97
		cassa	80.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	592.335,98	591.240,98	591.240,98
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>651.423,84</b>	<b>663.448,85</b>	<b>665.910,95</b>
		<b>cassa</b>	<b>80.000,00</b>		
	<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	93.869,37	92.111,35
		cassa	93.869,37		
<b>Totale Missione 50</b>		<b>comp</b>	<b>93.869,37</b>	<b>92.111,35</b>	<b>90.280,51</b>
		<b>cassa</b>	<b>93.869,37</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>comp</b>	<b>17.774.576,35</b>	<b>17.269.982,06</b>	<b>16.724.667,36</b>
		<b>cassa</b>	<b>22.790.611,32</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

In riferimento alle spese di investimento per l'espletamento delle missioni e dei programmi si può fare riferimento alle specifiche fonti di finanziamento rilevabili nel prospetto dettagliato di previsione degli investimenti.

## *La gestione del patrimonio*

<i>ATTIVO</i>		<i>2021</i>	<i>2020</i>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	41.392,92	86.681,48
9	Altre	412.108,59	606.681,90
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>453.501,51</b>	<b>693.363,38</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	13.459.924,61	11.772.771,83
1.1	Terreni	125.718,46	125.718,46
1.2	Fabbricati	1.084.699,52	1.119.868,13
1.3	Infrastrutture	12.249.506,63	10.527.185,24
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	31.491.860,33	31.513.815,98
2.1	Terreni	5.806.350,95	5.795.993,87
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	20.785.548,76	20.710.033,85
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	516.805,16	526.808,54
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	283.745,12	292.098,94
2.5	Mezzi di trasporto	80.114,04	76.472,35
2.6	Macchine per ufficio e hardware	152.753,97	97.837,01
2.7	Mobili e arredi	83.538,04	68.284,18
2.8	Infrastrutture	3.781.144,29	3.944.427,24
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	1.860,00	1.860,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.981.423,29	2.290.169,09
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>46.933.208,23</b>	<b>45.576.756,90</b>
	<b>Immobilizzazione finanziarie</b>	<b>5.119.234,57</b>	<b>3.594.892,77</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>49.865.013,05</b>	<b>50.348.623,02</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	21.000,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>1.278.530,00</b>	<b>2.228.780,31</b>	<b>1.855.278,00</b>
	- OO.UU. :	97.550,00	105.977,22	103.500,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	1.045.980,00	1.987.803,09	1.616.778,00
	- Altre :	135.000,00	135.000,00	135.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>5.600.000,25</b>	<b>2.928.600,00</b>	<b>5.000,00</b>
	- Stato/PNNR :	5.569.000,25	2.344.000,00	,00
	- Regione :	31.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	,00	579.600,00	,00
<b>5</b>	<b>F.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300.000,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		9.236.803,83		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	607.256,85	328.261,00	68.566,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	16.878.313,00 0,00	16.641.899,80 0,00	16.355.633,71 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	17.774.576,35 328.261,00 592.335,98	17.269.982,06 68.566,00 591.240,98	16.724.667,36 68.566,00 591.240,98
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	42.443,50 0,00	44.201,52 0,00	46.032,35 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-331.450,00</b>	<b>-344.022,78</b>	<b>-346.500,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	352.450,00 0,00	344.022,78 0,00	346.500,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	21.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	9.634.424,25	5.501.403,09	5.506.778,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	352.450,00	344.022,78	346.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	21.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	9.302.974,25 0,00	5.157.380,31 0,00	5.160.278,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	9.236.803,83
Entrata	(+)	32.187.906,30
Spesa	(-)	40.584.426,83
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>840.283,30</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)



Città di Somma Lombardo

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

**2023 - 2025**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***



**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Somma Lombardo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi strumentali:

### CONSORZI E AZIENDE SPECIALI CONSORTILI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Azienda Speciale Consortile CFP Ticino Malpensa</b>	<b>Formazione professionale e servizi al lavoro</b>	<b>38,56</b>
<b>Consorzio Energia Veneto (CEV) fino al 31.12.2022</b>	<b>Gestione Energia</b>	<b>0,09</b>

### ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Parco Lombardo della valle del Ticino</b>	<b>Gestione del Parco Lombardo della valle del Ticino istituito con legge regionale n. 2/1974</b>	<b>2,62</b>

### FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>VOLANDIA</b>	<b>MUSEO DEL VOLO</b>	<b>0,10</b>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>SEA S.p.A.</b>	<b>Gestione aeroporti Milano</b>	<b>0,02</b>
<b>SPES s.r.l.</b>	<b>Gestione farmacie, cimiteri, impianti sportivi</b>	<b>100,00</b>
<b>ALFA s.r.l.</b>	<b>Gestione servizio idrico integrato</b>	<b>0,51839</b>

**CONVENZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Convenzione di segreteria Caronno Pertusella - Somma Lombardo</b>	<b>Servizio di segreteria</b>	<b>50,00</b>
<b>Convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico Attività Produttive – Somma Lombardo – Angera – Golasecca – Ispra – Mercallo – Sesto Calende – Varano Borghi – Vergiate</b>	<b>Sportello Unico Attività Produttive</b>	<b>Partecipazione in base a numero abitanti e numero imprese</b>
<b>Convenzione tra i Comuni dell’Ambito Distrettuale di Somma Lombardo per la gestione associata del Piano di Zona – 01/01/2023– 31/12/2027</b>	<b>Gestione associata del Piano di Zona</b>	<b>25,00</b>

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CFP TICINO-MALPENSA**

Il CFP TICINO MALPENSA nasce nel 1989 come C.F.P del Comune di Vergiate e si trasforma poi nel 2000 in Consorzio di Comuni (VERGIATE, SOMMA LOMBARDO, ARSAGO SEPRIO, GOLASECCA, SESTO CALENDE), per poi diventare nel Gennaio 2020 Azienda Speciale Consortile ai sensi dell’art. 114 del D.lgs. 267/2000.

Il CFP TICINO MALPENSA è accreditato dalla Regione Lombardia per erogare percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, Formazione Continua e di specializzazione, e per i Servizi al Lavoro; opera inoltre con sistema qualità certificato Uni En Iso 9001:2015.

Nell’ambito formativo offre corsi di istruzione e formazione per assolvimento dell’obbligo scolastico e formativo; formazione continua e permanente per migliorare le competenze lavorative oppure per acquisirne di nuove.

Questi percorsi possono essere gratuiti per i titolari di contributi rilasciati dalla Regione Lombardia (Dote scuola; Dote Unica Lavoro e Garanzia Giovani) oppure dalla Provincia di Varese (Piano Disabili o formazione trasversale apprendistato professionalizzante) oppure autofinanziati.

Offre servizi alle aziende per formazione in apprendistato professionalizzante; apprendistato per acquisizione del titolo e formazione tutor aziendali.

Offre formazione per la Pubblica amministrazione ; servizio di inserimento lavorativo per fasce deboli (SIL / NIL) e sportelli InformaLavoro e InformaGiovani in convenzione con amministrazioni comunali del territorio.

Per l’anno formativo 2022/2023 il CFP intende lavorare per perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Riorganizzare il laboratorio informatico per rispondere alle esigenze della nuova didattica rinnovando la strumentazione e le attrezzature informatiche (hardware e software);
- 2) Dare nuovo spazio al laboratorio visual merchandising per il settore vendite;
- 3) Implementare le modalità orientative e di presentazione dei percorsi del CFP (orientamento e open day) con modalità online attraverso creazione di video di presentazione e implementazione sito ufficiale e parte social;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- 4) Avviare almeno una delle 4° annualità dei corsi per “Tecnico alla riparazione di veicoli a motore” e “Tecnico dei servizi di vendita” nell’offerta formativa dell’anno 2022/2023;
- 5) Proseguire nella realizzazione dei progetti già avviati sui diversi avvisi regionali e/o provinciali meglio specificati nei punti precedenti e aderire ai nuovi avvisi regionali o extra regionali (es. Dote Unica Lavoro, Piano Disabili provinciale, Apprendistato Professionalizzante, Sistema Duale, Apprendistato art. 43, ecc.);
- 6) Ampliare l’attività dell’Azienda sul territorio con un’azione di marketing, potenziamento attività sui social e predisposizione di modalità pubblicitarie incisive e la predisposizione di un’offerta formativa con proposte di corsi di formazione permanente e/o continua, con particolare attenzione ai corsi abilitanti e normati per i quali la R.L. definisce degli standard e degli obblighi ben definiti;
- 7) Sottoscrivere accordi/convenzioni con soggetti esterni al fine di ampliare l’offerta del Centro, in particolare nell’ambito delle politiche giovanili;
- 8) Potenziare la strumentazione in dotazione al laboratorio di officina meccanica per adeguarla alle esigenze formative del percorso;
- 9) Mantenere l’accreditamento per i servizi al lavoro e per i servizi alla formazione con un’azione di aggiornamento continuo per rispondere prontamente alle normative e al rating predisposto dalla Regione Lombardia;
- 10) Ampliare l’offerta legata ai servizi al lavoro prevedendo partecipazioni a progettazioni con gli Enti del territorio e gestendo sportelli InformaLavoro in convenzione con uffici Comunali;
- 11) Tenere aggiornata la documentazione relativa a: il Modello Organizzativo e di Controllo del Centro e il Codice di Comportamento - così come previsto dalla L. 231/01 e richiesto nel decreto regionale n. 5808 del giugno 2010 - aggiornare il sistema Privacy come richiesto dal Regolamento U.E. 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" e il D.lgs. 81/08 - aggiornare con continuità “l’area trasparenza” sul sito del CFP al fine di rispondere a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione e adeguare la formazione del personale come previsto dalla normativa;
- 12) Mantenere il sistema Qualità del Centro efficiente nel rispetto della normativa ISO 9001/2015;
- 13) Potenziare e ottimizzare le risorse umane attivando processi di stabilizzazione, a norma di legge;
- 14) Implementare la rete di aziende/ cooperative/ Enti che supportino il compito svolto dal Centro in veste di SIL (Servizio Inserimento Lavorativo) e, in generale per facilitare il reinserimento nel mondo del lavoro di quelle persone che si trovino espulse o sospese dal lavoro e per la realizzazione di tirocini curriculari ed extracurriculari;
- 15) Proseguire con la gestione di momenti di apertura del Centro al territorio, partecipando ad eventi organizzati al livello territoriale o presso la propria sede;
- 16) Partecipare ai tavoli e progetti sui temi relativi alle politiche giovanili, disabilità, apprendistato, servizi al lavoro, organizzati direttamente dal Centro oppure dai Comuni del Consorzio, da Associazioni di volontariato, da Cooperative o da AeF (Associazione Enti di Formazione Lombardi) Provincia e/o Regione;
- 17) Prevedere momenti formativi per i docenti e per tutti i collaboratori che operano nei corsi IeFP, relativi agli aggiornamenti previsti dalle normative ( D.lgs 81/08 ; 231 e Privacy) o con interventi monotematici volti ad implementare le competenze degli operatori, favorire il clima aziendale e l’offerta del Centro;
- 18) Prevedere progetti per gli allievi per rafforzare il patto educativo e prevenire alcune situazioni di disagio in collaborazione con le cooperative/associazioni del territorio;
- 19) Mantenere la soddisfazione del cliente allievo/famiglia e cliente azienda, con risultati positivi mediamente superiori al 80%;

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- 20) Mantenere la soddisfazione del cliente individuale che ha utilizzato le consulenze dei servizi al lavoro e servizio inserimento disabili, con risultati positivi superiori al 60%;
- 21) Raggiungere il livello di esito positivo dei percorsi per gli allievi qualificati e specializzati almeno pari al 30%;
- 22) Gestire direttamente, con contributi regionali, a seguito di specifici accordi con i Comuni interessati, alcuni servizi di assistenza educativa scolastica per allievi frequentanti il Cfp

### **CONSORZIO ENERGIA VENETO (CEV)**

Il consorzio si propone di coordinare l'attività dei consorziati e di migliorare la capacità produttiva e l'efficienza fungendo da organizzatore comune per l'attività di acquisto, approvvigionamento, distribuzione, erogazione, vendita e ripartizione tra i consorziati stessi di ogni fonte di energia, nonché la prestazione di servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo delle fonti energetiche.

Soci nella provincia di Varese: comuni di Barasso, Brezzo di Bedero, Cadrezzate, Caronno Pertusella, Casalzuigno, Castelseprio, Castronno, Cittiglio, Clivio, Cocquio Trevisago, Gemonio, Inarzo, Leggiuno, Lonate Ceppino. Luino, Luvinate, Somma Lombardo, Tronzano lago Maggiore, Uboldo, Vedano Olona, Viggiù.

Con delibera di Consiglio comunale del 25.07.2022 è stata approvata il recesso dal CEV a partire dal 01.01.2023, tenuto conto che per i contratti di energia elettrica e gas a partire dal 2022 il comune si è rivolto alle convenzioni CONSIP (che offrono prezzi più competitivi).

Si è in attesa dalla formalizzazione da parte del CEV del recesso, in seguito alla definizione del riscatto dell'impianto fotovoltaico (concessione ventennale sottoscritta 11.03.2011) attualmente installato presso la scuola Media Da Vinci.

### **PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO**

Il Consorzio è stato costituito in attuazione della Legge Regionale 9/1/1974, n. 2, che ha sancito la nascita del primo Parco Regionale istituito in Italia. Ai sensi della stessa legge, fanno parte del Consorzio 47 Comuni e 3 province (Varese, Milano e Pavia). Gli obiettivi sono elencati all'art. 4 dello statuto ed in particolare si riferiscono alla realizzazione, conservazione, tutela e promozione e sviluppo di interventi relativi al territorio del Parco.

Nel dettaglio:

- realizza e conserva il parco;
- tutela, conserva e recupera in via prioritaria l'ecosistema fluviale e le forme di vita in esso contenute, considerate come unità inscindibili costituite da acqua, aria, suolo, vegetazione e fauna;
- predispone lo strumento di pianificazione e del territorio, sentiti gli enti consorziati;
- tutela, conserva e recupera l'ambiente storico, archeologico e paesaggistico, la cultura e le tradizioni locali;
- promuove e garantisce prioritariamente lo sviluppo delle attività agricole e silvicole e delle altre attività tradizionali atte a favorire la crescita socio-economica delle comunità residenti, in forme compatibili con l'ambiente naturale;
- promuove e garantisce l'uso sociale del territorio e delle strutture del Parco secondo i criteri del piano territoriale di coordinamento e attraverso l'impiego degli strumenti previsti dal piano stesso;
- promuove e sostiene forme di ricerca scientifica e di educazione ambientale delle popolazioni locali tese a far conoscere il territorio del parco e a favorirne la tutela.

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Ne fanno parte le Province di Varese, Milano e Pavia ed i comuni di Abbiategrasso, Arsago Seprio, Bereguardo, Bernate Ticino, Besate, Besnate, Boffalora sopra Ticino, Borgo San Siro, Carbonara al Ticino, Cardano al Campo, Casorate Sempione, Cassinetta di Lugagnano, Cassolnovo, Castano Primo, Cuggiono, Ferno, Gallarate, Gambolò, Garlasco, Golasecca, Gropello Cairoli, Linarolo, Lonate Pozzolo, Magenta, Mezzanino, Morimondo, Motta Visconti, Nosate, Ozzero, Pavia, Robecchetto con Induno, Robecchetto sul Naviglio, Samarate, San Martino Siccomario, Sesto Calende, Somma Lombardo, Torre d'Isola, Travacò Siccomario, Turbigo, Valle Salimbene, Vanzaghello, Vergiate, Vigevano, Villanova d'Ardenghi, Vizzola Ticino, Zerbolò.

### **VOLANDIA**

La Fondazione è nata il 22.11.2005, allo scopo di realizzare un polo museale dedicato al mondo dell'aeronautica e alla sua storia con le seguenti finalità:

- tutela, promozione e valorizzazione di cose di interesse artistico e storico con particolare attenzione a velivoli, attrezzature, documentazioni e quant'altro appartenga al mondo dell'aeronautica;
- promozione di un modello di sviluppo economico locale con particolare riferimento alla storia, alla cultura e alla tradizione industriale della provincia di Varese;
- promozione dello sviluppo e ampliamento della rete di attori locali, operanti a diversi livelli e in diversi settori del campo aeronautico, e della rete di attori internazionali, in una cornice di potenziamento delle capacità produttive e dei metodi di lavoro;
- promozione e realizzazione di attività culturali e museali, organizzazione di mostre permanenti e/o temporanee, istituzioni di archivi e biblioteche, laboratori di restauro con specifico e non esclusivo riguardo alla storia dell'aeronautica locale.

In data 08.11.2019 è stato approvato un protocollo d'intesa per la promozione di un Accordo di Programma della durata di 10 anni (2020/2030) che prevede:

- la condivisione delle finalità che Volandia persegue;
- sostenere, con mezzi ed azioni da definirsi di volta in volta, lo sviluppo di Volandia Parco e Museo del Volo;
- promuovere la sottoscrizione di un Accordo di Programma con Regione Lombardia, o altro idoneo strumento di pianificazione, avente ad oggetto il piano decennale di sviluppo del polo museale denominato Volandia Parco e Museo del Volo.

Sono soci fondatori:

La Provincia di Varese, il Comune di Ferno, il Comune di Vizzola Ticino, il Comune di Somma Lombardo, il Comune di Lonate Pozzolo, il Comune di Samarate, il Comune di Cardano al Campo, il Comune di Varese, Finmeccanica S.p.a., SEA Aeroporti di Milano S.p.a. e AIR Vergiate.

### **SEA SPA**

La società ha per oggetto sociale la progettazione, la costruzione e l'esercizio di aeroporti, tra i quali lo scalo di Malpensa, di cui parte del sedime insiste sul territorio del comune di Somma Lombardo.

## **SOMMA PATRIMONIO E SERVIZI SRL**

La società, costituita il 17 dicembre 1997 ha per oggetto la gestione di servizi pubblici e del patrimonio del Comune di Somma Lombardo. La società è interamente a partecipazione pubblica e posseduta al 100% dal comune. Organo di gestione della società è attualmente un consiglio di amministrazione composto da 3 membri. La società ha in carico:

- la gestione delle farmacie comunali
- la gestione del servizio cimiteriale
- la gestione di impianti sportivi di proprietà comunale, ad eccezione dell'impianto natatorio che è gestito direttamente per il raggiungimento di finalità dilettantistiche da parte della società controllata Spes Sport società sportiva dilettantistica a.r.l;
- la gestione delle cassette dell'acqua
- la gestione del patrimonio immobiliare connesso prevalentemente ai sopra citati servizi.

La società risulta inoltre proprietaria dei seguenti immobili, ceduti dal comune:

- Lascito Aielli
- Immobili in via Medaglie d'oro

In considerazione dell'emergenza sanitaria appena conclusa e dei conseguenti riflessi anche sulla gestione aziendale, oltre che degli importanti investimenti già realizzati, l'attivazione e il completamento di talune delle progettualità poste quale obiettivo potranno richiedere il supporto finanziario da parte del Comune socio. Infatti, le progettualità da attuarsi richiedono risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle che possono essere generate dalla dinamica economico aziendale della società.

Gli obiettivi strategici per l'anno 2023 sono i seguenti:

### **Ambito funzionale Farmacie**

*Obiettivo strategico:*

i. riattivazione del punto farmacia sito nel terminal 2 dell'aeroporto di Malpensa, compatibilmente con il volume di attività aeroportuale; ovviamente tale obiettivo è condizionato dalla normativa e dalla situazione fattuale relativa all'emergenza sanitaria in corso. Si stima il ritorno a regime dal 2024;

ii. valorizzazione del rapporto costi/ricavi perseguendo una sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare attenzione all'andamento del costo del personale;

iii. proseguire le attività strutturali, promozionali e di divulgazione/prevenzione, atte a stimolare la crescita del fatturato e consolidarlo;

iv. continuazione delle attività volte al contenimento dei costi di esercizio aziendale pur nella ricerca del migliore equilibrio dei fattori produttivi in aderenza alle finalità di economicità dell'attività sociale e del particolare e sensibile servizio offerto al pubblico; obiettivo minimale = mantenimento del rapporto "Costo del lavoro farmacie" / "Ricavi farmacie" inferiore al 25%

v. mantenimento dell'economicità del settore Farmacie a supporto dell'attività generale della società; obiettivo minimale = mantenimento del rapporto "Risultato economico farmacie ante imposte" / "Ricavi farmacie" ad un livello non inferiore al 3,5%;

Le indicazioni dei parametri obiettivo devono tenere conto dell'impatto economico causato dalla pandemia, conseguente anche ad un atteggiamento prudentiale da parte della clientela, che si continua ad osservare.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### Obiettivo strategico triennale:

	2023	2024	2025
Incremento di fatturato (rispetto ad esercizio precedente)	1,5%	5%	3%
Rapporto “Costo del lavoro” / “Ricavi”	22%	21%	20%
Rapporto “Risultato economico ante imposte” / “Ricavi”	4%	4,5%	5,0%

### Obiettivo operativo:

i. individuare percorsi finalizzati ad ottenere una ottimizzazione delle risorse e un risparmio sui costi complessivi di gestione preservando, e ove possibile, ampliando la rete di offerta capillarmente presente sul territorio di riferimento, per esempio con l’ampliamento dell’attività di vendita tramite “e-commerce”, con l’utilizzo dell’apposita app utilizzabile tramite smartphone, piuttosto che con l’implementazione del servizio di consegna a domicilio;

ii. avviare una serie di campagne promozionali atte ad aumentare le vendite;

i. aumentare la gamma di prodotti e servizi offerti con l’obiettivo di aumentare le vendite. In particolare – implementare e/o sviluppare i progetti “farmacia veterinaria” e “farmacia oncologica”; implementare un rapporto di collaborazione con altri professionisti sanitari, quali infermiere, per meglio strutturare i punti vendita quali farmacie di servizi;

ii. definire proposte di eventi divulgativi/di prevenzione atti a stimolare la fidelizzazione della popolazione, nonché la vendita di prodotti, ma anche attivare una serie di attività di prevenzione e di screening mirati alla tutela della salute della popolazione attraverso la collaborazione di medici professionisti con conferenze aperte alla popolazione e materiale informativo specifico;

iii. proseguire le promozioni di marketing e co-marketing con aziende presenti sul territorio;

iv. proseguire il servizio dei tamponi rapidi antigenici (attivato nel mese di marzo 2021) a carico del servizio SSR e in regime privato, tenendo conto delle richieste dell’utenza per eventuale rimodulazione del servizio;

v. proseguire il servizio vaccinazioni, attualmente già in essere per vaccinazioni antinfluenzali in regime privato e convenzionato e anti-Covid19 in regime convenzionato. Il nostro obiettivo è di proseguire tali servizi e di ampliarli;

vi. nel medio termine, strutturare i propri punti vendita quali “farmacie di servizi”, modello che rappresenta un’evoluzione dell’attività professionale nel contesto delle cure primarie, come dimostra la recente previsione di ulteriori prestazioni assicurate dalle farmacie, nel proseguo elencate. L’attività di dispensazione di farmaci e, conseguentemente, di consiglio ed educazione sanitaria potrà così essere via via affiancata da tutta una serie di servizi correlati alla salute e alla prevenzione, quali ad esempio: - analisi di primo e secondo livello – collaborazione attiva del farmacista con altri professionisti sanitari (infermieri e fisioterapisti) grazie ai quali il paziente può essere adeguatamente curato a domicilio – servizio CUP per prenotazioni, ticket e ritiro referti – servizio di “telemedicina”, ovviamente non sostitutivo delle tradizionali e fondamentali prestazioni sanitarie, ma integrativo delle medesime – servizio di consulenza di prodotti da farmacia sia diretto tra farmacista e utente sia per il tramite di conferenze aperte al pubblico, relativi a tematiche specifiche e anche su canali social. Di recente è stato introdotto un nuovo servizio in farmacia: scelta e revoca del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta. Un’ulteriore opportunità di riconoscimento della farmacia come servizio sanitario di prossimità.

Con Legge di conversione n° 52 del 19/05/22 del D.L. n° 24 del 24/03/22 sono state introdotte importanti novità per la farmacia dei servizi. In particolare sono state aggiunte ulteriori prestazioni assicurate dalle farmacie, precedentemente autorizzate in modalità temporanea ed eccezionale per lo stato di emergenza causato dalla pandemia da Covid-19, e nello specifico:

- la somministrazione, presso le farmacie, da parte di farmacisti opportunamente formati, di vaccini anti-Covid19 e di vaccini antiinfluenzali;
- l’effettuazione di test diagnostici che prevedono il prelievamento di campione biologico a



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- livello nasale, salivare o orofaringeo;
- la possibilità di eseguire questi servizi in aree, locali o strutture anche esterni alla farmacia, nella circoscrizione di pertinenza, come da pianta organica.

### Ambito funzionale Cimiteri

#### *Obiettivo strategico:*

- i. avanzamento fasi volte alla realizzazione dei nuovi colombari presso il Cimitero Capoluogo Nuovo, già approvato dall'assemblea dei soci e relativa conclusione lavori. E' in fase di conclusione dell'accordo bonario per la risoluzione del contratto ed entro la fine del mese novembre si provvederà alla messa in sicurezza del cantiere. Dal mese di dicembre si potrà procedere alla esecuzione degli atti amministrativi volti alla individuazione delle imprese per il completamento delle opere mancanti. Da una analisi effettuata con i professionisti incaricati si può prevedere verosimilmente la conclusione dei lavori per l'autunno 2023;
- ii. attualmente, la possibilità di vendita di concessioni cimiteriali è ridotta; alla luce di questo vincolo l'obiettivo principale sarà, in attesa del termine lavori, quello di contenere i costi di gestione;
- iii. realizzazione dei lavori di manutenzione dei cimiteri del Capoluogo e delle frazioni.

#### *Obiettivo strategico triennale/Obiettivo operativo:*

- i. Gestione del servizio lampade votive: il servizio è stato internalizzato dal 2020. In un'ottica di miglioramento del servizio di bollettazione, verrà attivata la modalità per il pagamento da parte dell'utenza anche tramite MAV (nuova modalità che si affiancherà alle modalità di pagamento con bollettino, bonifico e bancomat già esistenti).

### Ambito funzionale Impianti sportivi

#### *Obiettivo strategico:*

- i. continuazione delle attività di manutenzione ciclica;
- ii. realizzazione di interventi nella Palestra Marconi di nuova edificazione, per la formazione di bagni-ospiti nell'attuale spazio adibito a magazzino e ampliamento del corpo di fabbrica di circa mq 60 da destinare a deposito attrezzature con il possibile contributo del socio unico.
- iii. verifiche di conformità dei progetti relativi alla Prevenzione Incendi;
- iv. manutenzione straordinaria rifacimento spogliatoi, bagni a bordo vasca piscina grande presso la piscina comunale di Via Palestro;
- v. esecuzione degli interventi necessari per il costante adeguamento normativo degli impianti.

#### *Obiettivo strategico triennale:*

- i. continuazione delle attività di manutenzione cicliche in via continuativa durante il triennio di riferimento;
- ii. ottimizzazione e valorizzazione della fruizione degli impianti sportivi;
- iii. ampliamento dell'offerta sportiva presso il campo sportivo Mossolani e dei livelli di utilizzo dello stesso sulla base delle indicazioni e con il contributo del Comune Socio.

### Ambito funzionale Gestione patrimonio immobiliare

#### *Obiettivo strategico triennale:*

- i. prosecuzione dell'iter per il recupero e la valorizzazione dell'immobile Lascito Aielli, secondo i dettami/vincoli del Lascito.

**Ambito funzionale Impianto natatorio  
(in carico e gestito dalla società partecipata Spes Sport s.s.d. a r.l.)**

*Obiettivo strategico:*

i. nel recente passato sono stati effettuati importanti interventi di rifacimento dell'impiantistica propria della piscina, ciò considerato si provvederà ad una corretta e puntuale manutenzione periodica e programmata per la corretta tenuta in efficienza degli stessi impianti tecnologici.

Per ciò che concerne la struttura va considerato il rifacimento degli spogliatoi, in particolare della parte docce e servizi igienici e della parte arredi. Si procederà ad una progettazione e preventivazione delle opere. Si procederà comunque ad una corretta manutenzione periodica e programmata;

ii. continuerà l'attività di promozione volta a fare conoscere i servizi offerti dall'impianto natatorio anche tramite azioni pubblicitarie al fine di incrementare le iscrizioni ai vari corsi in programma.

*Obiettivo strategico triennale:*

verifica con organo amministrativo della società Spes Sport s.s.d. a r.l. della fattibilità dei sopraccitati interventi e di eventuali altre possibili implementazioni e strategie commerciali per attuazione delle stesse.

**ALFA SRL**

Il 10 giugno 2015, 95 comuni, tra cui il comune di Somma Lombardo e la Provincia di Varese hanno firmato l'atto notarile che costituisce ufficialmente la Società Alfa S.r.l., gestore unico per i prossimi 20 anni del Servizio Idrico Integrato per tutto il territorio provinciale

La società è stata istituita per le seguenti finalità: organizzazione del servizio idrico integrato costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, abduzione e distribuzione d'acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue, incluso lo scarico finale. Tale organizzazione dovrà garantire l'esecuzione dell'attività di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo sullo svolgimento del SII ai sensi dell'art. 1 - comma 9 della L.R. 26/2003, e in particolare:

- la valorizzazione e la salvaguardia nel tempo della qualità e quantità del patrimonio idrico;
- la rimozione dei fattori che causano o potrebbero causare diseconomie nella produzione di servizi e nella qualità del prodotto erogato all'utenza;
- la gestione all'interno dell'ATO del SII secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- livelli omogenei e standard di omogeneità e di consumo adeguati;
- la protezione, in attuazione della normativa comunitari -nazionale -regionale, delle risorse idriche destinate al consumo umano, nonché l'utilizzazione ottimale e compatibile delle risorse idriche destinate ad uso idropotabile;
- il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla programmazione regionale e di bacino, nonché il raggiungimento dell'unitarietà della tariffa d'ambito definita in funzione della qualità delle risorse e del servizio fornito;
- la salvaguardia e la riqualificazione degli acquiferi secondo gli standard e gli obiettivi stabiliti dalla programmazione regionale e di bacino;
- la definizione e l'attuazione di un programma di investimenti finalizzato all'estensione, razionalizzazione e qualificazione dei servizi, privilegiando le azioni mirate al risparmio idrico e al riutilizzo delle acque reflue.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nel corso del 2020, tenuto conto del programma di piano delle acquisizioni per il completamento del processo di cui all'atto di indirizzo impartito dal Consiglio Provinciale della Provincia di Varese (delibera del 13 settembre 2018) che prevede la seguente tempistica:

- 31.12.2019 per il segmento depurazione;
- 30.06.2020 per il segmento acquedotto;
- 30.06.2021 per il segmento fognatura;

si è provveduto alla fusione della società ALFA SRL con le 6 società di tutela (Tutela Ambientale dei Torrenti Arno, Rile e Tenore spa; Società per la tutela Ambientale del Bacino del fiume Olona in Provincia di Varese spa; Società per la tutela e la Salvaguardia della acque del Lago di Varese e Lago di Comabbio spa; Bozzente srl; Verbano spa; Tutela Ambientale, Bonifica e Risanamento del territorio attraversato dai corsi d'acqua Valmartina, Prada, Margobbia e del Bacino del Laghetti di Ganna, Ghirla e del Torrente Dovrana spa).

Con delibera di Consiglio Comunale n° 53 del 05.10.2020 si è autorizzato il Sindaco ad intervenire all'assemblea di Alfa S.r.l. che si terrà successivamente all'attuazione dell'operazione di fusione, al fine di deliberare in favore dell'aumento di capitale della medesima Alfa S.r.l., riservato ai soci che non detengono partecipazioni nelle "Società Ecologiche" e finalizzato a mantenere invariata l'attuale quota di partecipazione della medesima Alfa S.r.l.

L'operazione di fusione si è conclusa in data 31.12.2020.

La partecipazione, in seguito alla fusione, è dello 0,51839%.

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 31</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 15	* Provinciali Km. 5	* Comunali Km. 75
* Vicinali Km. 0	* Autostrade Km. 0	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Piano di Governo del territorio adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21.12.2012. approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 30 del 11.07.2013, entrato in vigore in data 6.02.2014 a seguito di pubblicazione di avviso sul BURL – Serie Inserzioni e Concorsi n. 6 del 5.02.2014.		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	–	x
* Piano reg. approvato	x	–
* Progr. di fabbricazione	–	x
* Piano edilizia economica e popolare	–	x
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	–	x
* Artigianali	–	x
* Commerciali	–	x
* Altri strumenti (specificare)		
_____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si _      no x		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTUALI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	1.299.637,09	607.256,85	328.261,00	68.566,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	6.447.883,38	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	2.801.083,09	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	12.763.304,91	9.236.803,83		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.159.062,37	previsione di competenza	11.096.555,97	10.709.600,00	10.709.600,00	10.709.600,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	956.360,77	previsione di cassa	11.433.577,46	11.344.833,83		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	2.650.003,06	previsione di competenza	3.285.017,82	3.729.150,29	3.582.737,09	3.296.471,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.926.280,88	previsione di cassa	4.155.297,69	4.685.511,06		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	2.739.102,64	2.439.562,71	2.349.562,71	2.349.562,71
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	2.875.394,21	2.645.299,78		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	3.675.004,95	7.334.424,25	5.501.403,09	2.206.778,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	285.556,50	previsione di competenza	4.667.316,19	8.360.705,13		
	TOTALE TITOLI	9.977.263,58	previsione di competenza	24.136.681,38	29.078.737,25	24.709.302,89	24.428.411,71
	TOTALE GENERALE ENTRATE	9.977.263,58	previsione di competenza	25.975.857,50	32.187.906,30	25.037.563,89	24.496.977,71
			previsione di cassa	34.685.284,94	29.685.994,10		
			previsione di cassa	38.739.162,41	41.424.710,13		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*TARI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

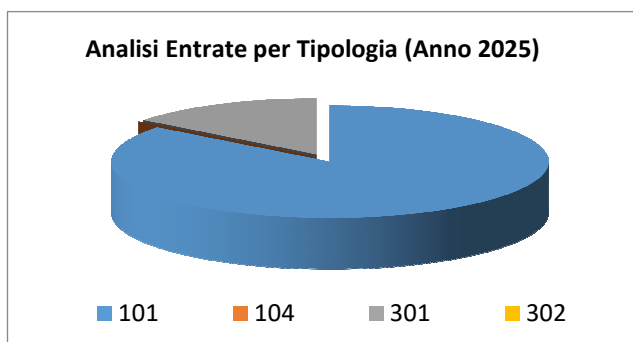
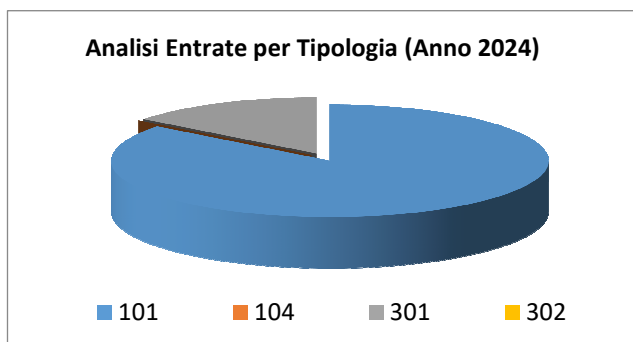
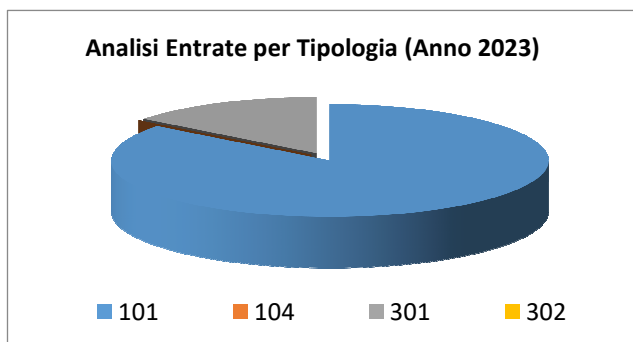
## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	9.152.000,00	9.152.000,00	9.152.000,00
		cassa	9.786.557,84		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.557.600,00	1.557.600,00	1.557.600,00
		cassa	1.558.275,99		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>10.709.600,00</b>	<b>10.709.600,00</b>	<b>10.709.600,00</b>
		cassa	<b>11.344.833,83</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### *IMU*

Le aliquote dell' IMU per l'anno 2023 rimarranno invariate rispetto al 2022, fatte salve eventuali modifiche normative.

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

Per l'addizionale comunale all'IRPEF anno 2023 verranno confermate le aliquote e le soglie di esenzione in vigore per l'anno 2022 ossia:

Aliquota generale : 0,8 %

Fascia di redditi esenti: 10.000,00 euro

### *CANONE UNICO PATRIMONIALE*

A partire dal 01.01.2021 i prelievi dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone occupazione suolo pubblico sono stati sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale. Il comune ha approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 10 del 25.01.2021 il Regolamento di istituzione del canone unico e con delibere di Giunta Comunale n° 11 del 12.02.2021 e n° 25 del 10.03.2021 ha approvato le relative tariffe.

Con delibera di Giunta Comunale n° 101 del 15.11.2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2022.

Il servizio relativo al canone esposizioni pubblicitarie e diritti sulle pubbliche affissioni è stato dato in concessione alla ditta TRE ESSE ITALIA SRL fino al 31/12/2022. Si prevede la rinegoziazione contrattuale per ulteriori 2 anni (fino al 31/12/2024).

Il canone occupazione suolo pubblico è gestito direttamente dal comune.

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

Si prevede di proseguire l'attività, ormai divenuta ordinaria e costante che interessa l'Ufficio tributi per gran parte dell'anno, di verifica e controllo sulla regolarità degli adempimenti fiscali da parte dei contribuenti.

Con delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 29/05/2018 è stata affidata l'attività di riscossione coattiva delle entrate comunali (ad esclusione delle sanzioni al codice della strada) all'Agenzia Entrate Riscossione – ADER (scadenza 31/12/2020).

In seguito all'emergenza COVID-19 è stata sospesa fino al 31.08.2021 qualsiasi attività di riscossione coattiva delle entrate comunali.

Con delibera di Consiglio Comunale n° 70 del 29.09.2021 è stata affidata ad ADER l'attività di riscossione coattiva delle entrate comunali relativa agli accertamenti emessi fino alla data del 31.12.2019.

Con delibera di Consiglio Comunale n° 56 del 27.09.2022 è stata affidata Agenzia Riscossione Entrate (ADER) la riscossione coattiva degli accertamenti tributari esecutivi e accertamenti esecutivi entrate patrimoniali. Nella stessa delibera si è precisato che il Comune si riserva, a seguito dell'esito dell'attività svolta dall'ADER in termini di percentuale di riscossione dei carichi affidati nonché a seconda del tributo/entrata patrimoniale affidata, la facoltà di provvedere alla riscossione coattiva in proprio o tramite altro operatore, secondo la normativa vigente.



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste nel bilancio sono le seguenti:

	2023	2024	2025
IMU	400.000,00	400.000,00	400.000,00
TARI	6.000,00	6.000,00	6.000,00

### *TARI*

Per quanto riguarda le tariffe TARI per l'anno 2023 le stesse verranno determinate sulla base del Piano Finanziario Tari 2023. Entro il 30/04/2023 o diverso termine previsto per l'approvazione del bilancio se successivo a tale data si provvederà ad approvare in Consiglio Comunale Piano Finanziario e Tariffe Tari per l'anno 2023.

### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

L'importo provvisorio del fondo di solidarietà comunale per l'esercizio finanziario 2022, ammontante a € 1.544.600,00. Si è provveduto ad inserire tale importo per ciascuna delle annualità 2023/2025.

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : dott.ssa Laura Vigani

Responsabile TARSU-TARES-TARI: dott.ssa Laura Vigani

Responsabile Imposta di soggiorno: dott.ssa Laura Vigani

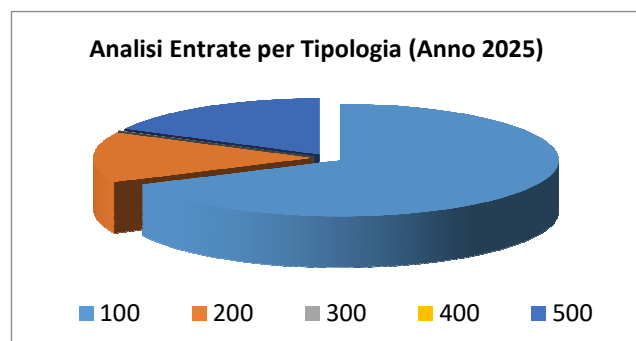
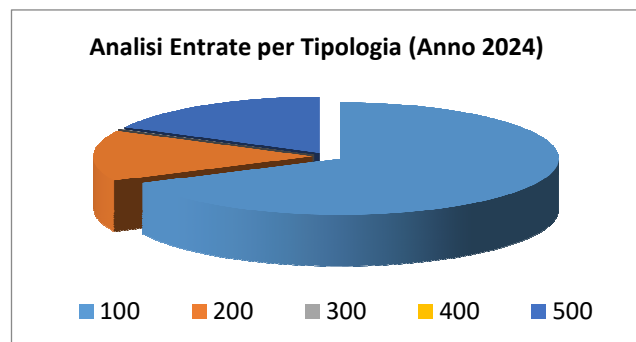
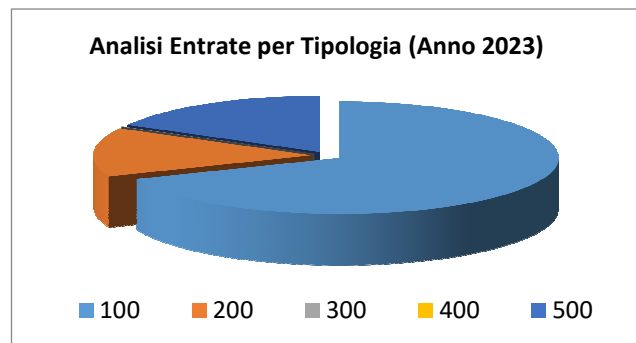
Responsabile Canone Esposizioni Pubblicitarie, Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni, in seguito a concessione del servizio: Delia Corsi

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	3.729.150,29	3.582.737,09	3.296.471,00
		cassa	4.670.487,89		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.023,17		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>3.729.150,29</b>	<b>3.582.737,09</b>	<b>3.296.471,00</b>
		cassa	<b>4.685.511,06</b>		

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.680.529,71	1.595.529,71	1.595.529,71
		cassa	1.844.618,84		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	342.000,00	342.000,00	342.000,00
		cassa	279.196,62		
300	Interessi attivi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.644,14		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	415.033,00	410.033,00	410.033,00
		cassa	518.840,18		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.439.562,71</b>	<b>2.349.562,71</b>	<b>2.349.562,71</b>
		cassa	<b>2.645.299,78</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

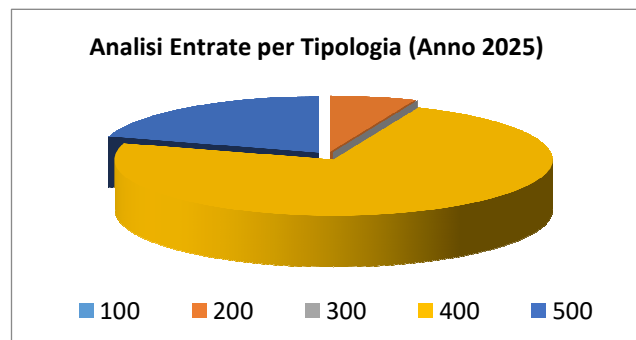
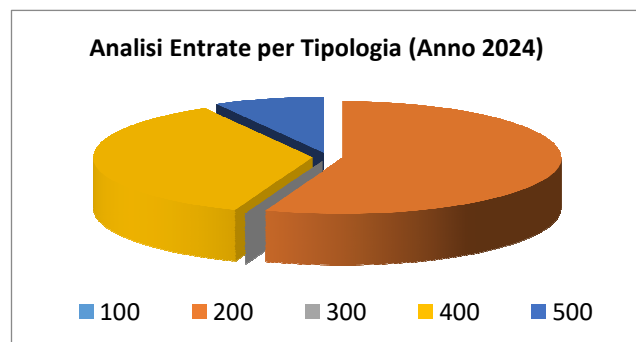
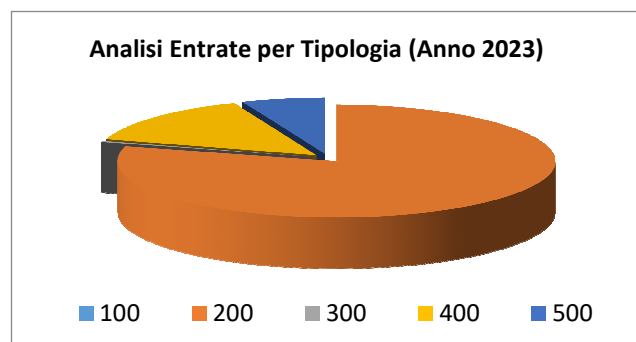
### PROVENTI BENI DELL'ENTE

I proventi dei beni dell'Ente sono rappresentati dai canoni di affitto percepiti sugli immobili locati. Gli immobili locati e i relativi canoni sono i seguenti:

<b>Descrizione</b>	<b>Canone annuo</b>
<i>Centro di formazione professionale CFP Ticino-Malpensa</i>	€ 16.500,00
<i>Impianto telefonia mobile Via Puccini V.le rimembranze VODAFONE</i>	€ 1.729,60
<i>Porzione di spazio area verde in Via marconi</i>	€ 882,00
<i>Appartamento Corso Repubblica 24</i>	€ 1.622,88
<i>Impianto telefonia fissa c/o Sala Civica Case Nuove TELECOM</i>	€ 3.095,79
<i>Condominio Via Salvioni n. 15 alloggi</i>	€ 17.723,15
<i>Condominio Via Salvioni autorimesse</i>	€ 3.996,52
<i>Caserma Carabinieri Via Goito</i>	€ 47.410,76
<i>Caserma Vigili del Fuoco Via Albania</i>	€ 27.050,00
<i>Concessione impianto telefonia Via Sala VODAFONE</i>	€ 16.421,00
<i>Terreno via Piaggio</i>	€ 82,13
<i>Terreno via XXV aprile</i>	€ 116,49
<i>Concessione impianto antenna telefonia Acquedotto Birone TELECOM</i>	€ 864,80
<i>Concessione impianto antenna telefonia V.le Rimembranze Ckhutchinson Network spa</i>	€ 864,80
<i>Locale comunale per Associazione Nazionale Carabinieri</i>	€ 2.781,64
<i>N° 7 alloggi Largo Risorgimento n° 2</i>	€ 3.306,82
<i>Magazzino comunale utilizzato ProSomma</i>	€ 1.524,00
<i>Locali Case Nuove utilizzati Croce Rossa</i>	€ 2.673,00
<i>Impianto telefonia Mobile Illiad</i>	€ 864,80
<i>Convenzione Pro Loco Coarezza per ex edificio scuola elementare di Coarezza e aree verdi pertinenti</i>	€ 8.616,63

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	5.812.444,25	3.063.600,00	140.000,00
		cassa	6.778.008,84		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	26.000,00	0,00	0,00
		cassa	26.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.045.980,00	1.987.803,09	1.616.778,00
		cassa	1.045.980,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	450.000,00	450.000,00	450.000,00
		cassa	510.716,29		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>7.334.424,25</b>	<b>5.501.403,09</b>	<b>2.206.778,00</b>
		cassa	<b>8.360.705,13</b>		



*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	2.300.000,00	0,00	3.300.000,00
		cassa	2.300.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>2.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300.000,00</b>
		cassa	<b>2.300.000,00</b>		

Si precisa che per l'anno 2023 è prevista accensione di un mutui per € 2.300.000,00 e per l'anno 2025 per € 3.300.000,00

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

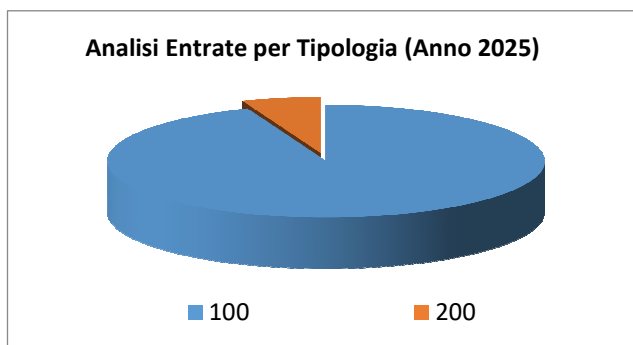
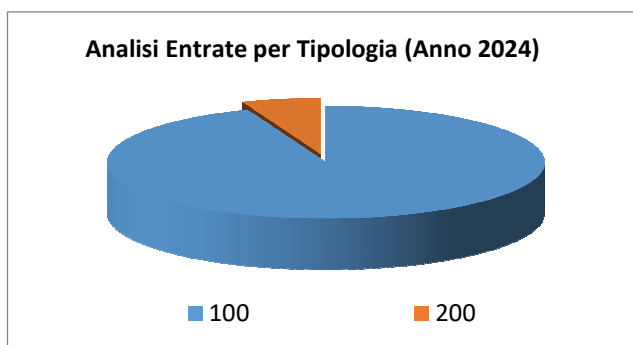
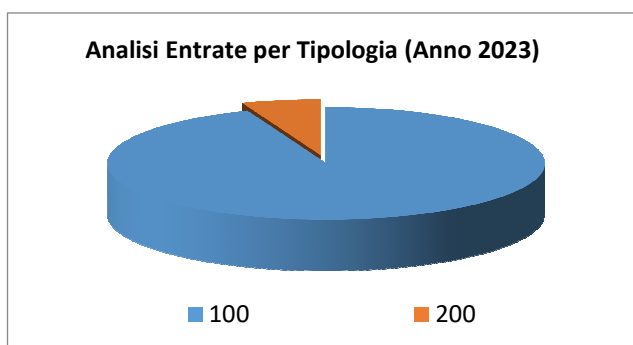
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Per quanto riguarda il Comune di Somma Lombardo non è previsto il ricorso ad alcuna anticipazione di Tesoreria.



*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	2.416.000,00	2.416.000,00	2.416.000,00
		cassa	2.659.319,15		
200	Entrate per conto terzi	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	192.237,35		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.566.000,00</b>	<b>2.566.000,00</b>	<b>2.566.000,00</b>
		cassa	<b>2.851.556,50</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate alla Sezione Operativa Tributi e tariffe dei servizi pubblici.

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	10.164.384,30
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	3.867.057,46
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.168.324,30
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>16.199.766,06</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale :	1.619.976,61
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	93.869,37
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.526.107,24
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2022	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	2.300.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>2.300.000,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.969.545,20	4.367.609,41	7.077.071,70
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	68.566,00	68.566,00	68.566,00
		previsione di cassa	6.262.835,38		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.005.724,20	973.724,20	973.724,20
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.320.991,45		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	8.932.733,74	2.097.593,00	3.107.593,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.713.847,55		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	252.193,90	452.193,90	262.193,90
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	960.591,91		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	793.515,30	293.515,30	293.515,30
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.262.337,25		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	34.143,25	34.143,25	34.143,25
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	44.365,49		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	203.856,90	203.856,90	203.856,90
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	289.754,64		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.582.441,45	5.802.441,45	2.582.441,45
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.213.447,93		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.480.824,50	1.585.006,81	1.557.904,50
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.914.629,61		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	30.838,40	430.838,40	30.838,40
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	70.892,98		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	5.869.917,75	5.279.688,75	4.854.280,50
		di cui già impegnato	259.695,00	259.695,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	259.695,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.006.614,65		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.814,45		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	126.190,80	126.190,80	126.190,80

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	332.160,28		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	9.000,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.000,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	20.332,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.332,01		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	651.423,84	663.448,85	665.910,95
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	80.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	136.312,87	136.312,87	136.312,86
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	136.312,87		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.566.000,00	2.566.000,00	2.566.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.917.498,38		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>29.685.994,10</b>	<b>25.037.563,89</b>	<b>24.496.977,71</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>259.695,00</b>	<b>259.695,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>328.261,00</b>	<b>68.566,00</b>	<b>68.566,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>40.584.426,83</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>29.685.994,10</b>	<b>25.037.563,89</b>	<b>24.496.977,71</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>259.695,00</b>	<b>259.695,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>328.261,00</b>	<b>68.566,00</b>	<b>68.566,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>40.584.426,83</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

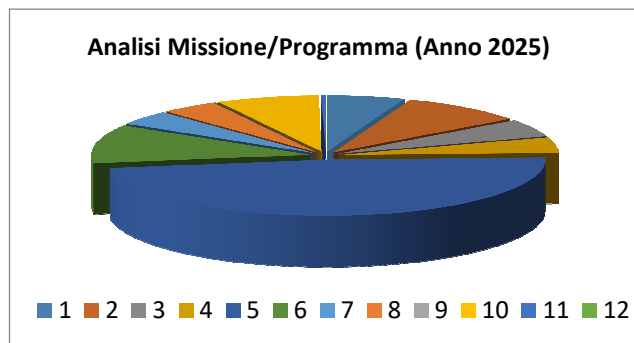
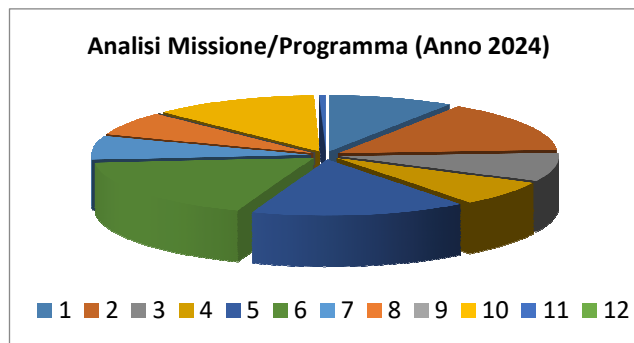
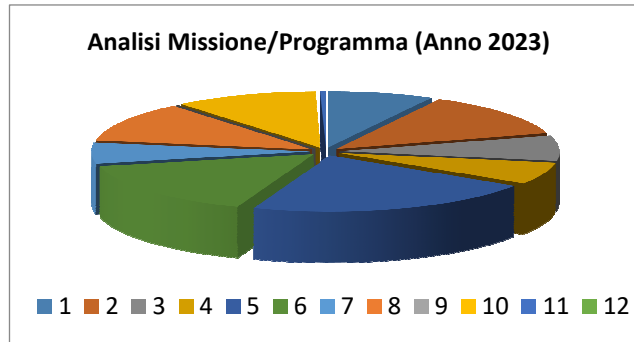
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Organi istituzionali	comp	386.702,44	403.863,65	403.602,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	478.066,95		
2	Segreteria generale	comp	631.864,30	646.864,30	646.864,30
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	825.296,37		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	360.797,50	360.797,50	360.797,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	447.148,68		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	319.975,50	319.975,50	318.145,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	585.815,98		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.066.441,96	696.441,96	3.407.995,30
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.106.335,19		
6	Ufficio tecnico	comp	790.267,75	787.267,75	787.267,75
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.141.615,55		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	298.041,25	298.041,25	298.041,25
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	367.992,62		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	571.918,96	301.302,30	301.302,30
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	667.280,16		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	526.171,04	535.690,70	535.690,70
		fpv	68.566,00	68.566,00	68.566,00
		cassa	622.883,44		
11	Altri servizi generali	comp	17.364,50	17.364,50	17.364,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.400,44		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.969.545,20</b>	<b>4.367.609,41</b>	<b>7.077.071,70</b>
		<i>fpv</i>	<i>68.566,00</i>	<i>68.566,00</i>	<i>68.566,00</i>
		cassa	<b>6.262.835,38</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

### **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI**

#### **Responsabile Settore Servizi Generali**

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

#### **Supporto al funzionamento degli organi esecutivi e legislativi dell'Ente.**

Convocazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari Partecipazioni e Statuto.

#### **Comunicazione**

Pubblicazione rivista civica in continuità

Comunicazione istituzionale tramite web/social

Contatti con i comitati di quartiere

#### **Manifestazioni Istituzionali**

Organizzazione delle celebrazioni del 25 Aprile, Festa dell'Europa, 2 Giugno e 4 Novembre

#### **Obiettivi**

- Mantenere attiva la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, il coinvolgimento e la valorizzazione dei quartieri.
- Garantire l'efficacia e l'efficienza dei canali di comunicazione istituzionali;
- Gestire l'appalto relativo alla stampa e alla consegna della rivista civica.

#### **2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche spese nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

#### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

#### **4. Patrimonio**

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.



## MISSIONE 01 - PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

### Responsabile Settore Servizi Generali

#### 1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

Il servizio si esplica nel servizio di supporto tecnico, operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali.

Provvede alle convocazioni del Consiglio Comunale, fornendo supporto al Presidente del Consiglio, della Giunta Comunale, al segretario comunale e alle Commissioni Consiliari Partecipazioni e Statuto curandone la verbalizzazione.

Procede con la pubblicazione delle deliberazioni di consiglio comunale e di giunta., inviando quest'ultime ai capigruppo.

Si occupa della raccolta e diffusione di leggi e documentazione aventi carattere generale.

Si occupa, altresì, della gestione dell'appalto di pulizie del palazzo comunale, della fornitura di carburante per i mezzi comunali, delle coperture assicurative, della cancelleria, degli abbonamenti di interesse generale degli uffici e del servizio di recapito e spedizione della corrispondenza.

Si occupa della gestione e dei sinistri con l'istruzione della pratica e l'invio al broker assicurativo con monitoraggio dell'andamento.

Predisporre i contratti che devono essere rogati dal Segretario Comunale, cura e registra scritture private, i disciplinari dei professionisti e ne cura la pubblicazione unitamente ai curriculum, e i contratti di comodato d'uso.

L'ufficio protocollo cura la protocollazione della corrispondenza in arrivo e lo smistamento della stessa ai competenti uffici. Cura la spedizione della corrispondenza e la conservazione informatica dei documenti.

Segue il prelievo di atti dall'archivio comunale e collabora con l'archivista.

La protocollazione in partenza viene seguita da ciascun ufficio.

Il Messo Comunale cura le notifiche degli atti, il deposito atti. Svolge altresì le commissioni per conto degli altri uffici.

L'ufficio relazioni con il pubblico svolge le funzioni di prima informazione, riceve e consegna la documentazione per conto degli altri uffici. Si occupa di promuovere gli eventi e le manifestazioni. Gestisce le bacheche istituzionali. Mantiene i contatti con i segretari di Quartiere. Sovrintende alla gestione delle Sale Civiche.

#### Obiettivi

- Proseguimento del riordino dell'archivio comunale;
- Supporto all'ufficio del Presidente del Consiglio;
- Supporto al Segretario Comunale;

#### Motivazioni delle scelte

Gestire al meglio le risorse al fine di conferire più efficienza, economicità ed efficacia all'azione amministrativa.

#### 2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche spese nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### **4. Patrimonio**

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## **MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

### **Responsabile Settore Servizi Finanziari**

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazione delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

#### SERVIZIO RAGIONERIA

L'applicazione del nuovo sistema di bilancio disciplinato dal D.Lgs 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici, entrato a pieno regime a decorrere dall'anno 2016, ha implementato le normali attività di routine, svolte dal servizio, della contabilità economico-patrimoniale e della redazione del bilancio consolidato, contenente le risultanze contabili dell'Ente e degli organismi partecipati.

#### **Obiettivi**

- Programmazione e pianificazione degli impieghi nel periodo considerato;
- Reperimento dei mezzi finanziari per il finanziamento degli investimenti;
- Monitoraggio economico-finanziario delle attività, rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle eventuali azioni correttive e/o modificative;
- Coordinamento della gestione economico-finanziaria assegnata ai diversi centri di responsabilità;
- Aggiornamento della programmazione alla luce delle novità normative in materia di finanza pubblica;
- Controllo degli equilibri di bilancio, di finanza pubblica e dell'impiego delle risorse realizzate nel rispetto dei vincoli di destinazione delle stesse;
- Attenta gestione dell'entrata per una tempestiva informazione agli uffici delle posizioni imponibili, delle partite incassate e di quelle insolute, allo scopo di conoscere in tempo reale lo stato di realizzazione delle previsioni di entrata e di fare avviare, se necessario, entro i termini brevi, le procedure di riscossione coattiva;
- Ricerca di soluzioni ottimali di impiego delle risorse disponibili per la realizzazione degli investimenti, nel rispetto dei vincoli di finanza locale;
- Gestione dei rapporti con gli organi di controllo interno ed esterno;
- Rapporti con gli organismi istituzionali sovraordinati (Revisori - Corte dei Conti – Ministeri).

## **Responsabile Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica**

### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

#### SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE

### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

Il bilancio è lo strumento attraverso il quale si reperiscono le risorse per attuare i programmi dell'Amministrazione Comunale.

All'interno di un quadro dove le entrate continuano a diminuire e di fronte ai continui mutamenti legislativi, l'Amministrazione intende costruire un bilancio basato sulla programmazione coinvolgendo i responsabili di settore allo scopo di raggiungere, attraverso i vari strumenti, il miglioramento del controllo delle risorse finanziarie nella realtà dell'Ente.

#### **Obiettivi**

- predisporre lo schema del Piano della Performance confermando la condivisione degli obiettivi come metodo efficace di programmazione e di verifica dei risultati;
- costante monitoraggio e controllo della spesa corrente, al fine di razionalizzare gli interventi utilizzando al meglio le risorse finanziarie ed il patrimonio pubblico;
- migliorare le modalità di rendicontazione esistenti e, in collaborazione con gli uffici interessati, avviare un controllo sulla qualità dei servizi;
- misurazione e rendicontazione della performance, monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali dell'Ente, anche attraverso la revisione del sistema di valutazione permanente del personale;
- sviluppare trasparenza, integrità e performance per gli organismi partecipati.

### **2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## MISSIONE 01 - PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

### Responsabile Settore Servizi Finanziari

#### 1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Sociale

#### SERVIZIO TRIBUTI

L'Amministrazione intende garantire l'equità del prelievo tributario, sulla base del principio per cui SE PAGANO TUTTI, TUTTI PAGANO MENO.

Questo obiettivo è percorribile attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

#### Obiettivi

- Gestione delle entrate tributarie dell'Ente, sia in forma diretta (IMU, TASI, TARI, TARES, IMPOSTA DI SOGGIORNO, COSAP, Canone Unico Patrimoniale) che in concessione a terzi (Canone esposizioni pubblicitarie e diritti sulle pubbliche affissioni);
- Assistenza e consulenza ai contribuenti con riguardo a tutti gli adempimenti dagli stessi dovuti in materia di imposte, canoni e diritti comunali sia direttamente allo sportello che tramite accesso dal sito del comune (Sportello Telematico Polifunzionale e Servizio LinkMate che permette al contribuente di visualizzare la propria posizione contributiva, di mandare messaggi in caso di incongruenza, di scaricare la modulistica e stampare gli F24 per il pagamento dei tributi in autoliquidazione);
- Prosecuzione delle attività di controllo, liquidazione ed accertamento dei tributi comunali già avviate. In particolare l'IMU E TARI per le annualità dal 2018 e seguenti;
- Aggiornamento della banca dati TARI con programma Garbage per la gestione dei conferimenti dei sacchi tramite RFID;
- Implementazione dei pagamenti online (PagoPa già attivo per imposta di soggiorno, canone unico patrimoniale e Tari con accesso al Linkmate)
- Gestione pagamenti Tari con SDD (attivata nel corso dell'anno 2022)
- Sviluppo modalità per la riscossione coattiva delle entrate tributarie, conseguenti alla nuova riforma della riscossione relativa all'accertamento esecutivo, monitoraggio attività scelta da ADER ed eventuale valutazione alternativa per la gestione dell'attività riscossione (operatore esterno, riscossione diretta);
- Gestione dei flussi informativi fra le diverse banche dati interno (anagrafe, edilizia privata, suap) ed esterne (amministrazione, agenzia delle entrate, agenzia del territorio) per garantire, in conformità agli indirizzi ministeriali, una semplificazione degli adempimenti a carico del contribuente oltre al recupero di base imponibile (anche con ausilio servizio LinkMate);
- Costante aggiornamento degli archivi dell'Ente allo scopo di assicurare l'allineamento delle informazioni con le variazioni soggettive e oggettive intervenute nell'ultimo esercizio e in quello in corso;
- Prosecuzione gestione dello sportello catastale decentrato (aperto il martedì dalle 10.00 alle 13.00).

#### 2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## **MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05 - GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

### **Responsabile Settore Gestione del Territorio**

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Ambientale

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire. La sua programmazione promuove da un lato una strategia per la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti. Prevede tutti gli interventi atti a garantire l'utilizzo del patrimonio immobiliare. Dall'altro la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Un'approfondita conoscenza del patrimonio è sicuramente condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare amministrativamente i beni comunali e l'attività comprende pertanto l'implementazione e l'approfondimento della conoscenza documentale, di rilievo dei beni, anche attraverso l'attività di aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni da allegare al bilancio di previsione. In termini generali la conoscenza sullo stato dei beni permetterà valutazioni e fattibilità finalizzate al miglioramento dei costi gestionali oltre che individuare l'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione, e adeguare la normativa urbanistica.

#### **Obiettivi**

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- censire e mappare gli immobili da alienare o da destinare a particolari attività di interesse generale;
- definire la destinazione di utilizzo del patrimonio comunale prioritariamente all'espletamento di funzioni istituzionali, sociali, di partecipazione e decentramento;
- conservare e riqualificare il patrimonio immobiliare in termini di adeguamento alla sicurezza, all'efficienza energetica e all'accessibilità da parte degli utenti, ivi comprese le locali Caserme Carabinieri e Vigili del Fuoco;
- riqualificare il patrimonio immobiliare acquisito nel 2022 da SPES – complesso Fattorie Visconti
- manutenzione programmata della componente impiantistica, in particolare per quanto attiene gli impianti elettrici, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario e antincendio;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- monitorare la convenzione con ALER per la gestione del patrimonio ERP;
- gestire il patrimonio degli immobili delocalizzati di proprietà comunale;

### 2. Programmazione opere pubbliche

Nel piano triennale delle opere pubbliche, relativamente a questa missione e programma è previsto:

- Miglioramento sismico ed efficientamento energetico palazzo comunale;
- Messa in sicurezza Fattorie Visconti.

### 3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### 4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## MISSIONE 01 – PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

### Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

#### 1. Finalità. Obiettivi e motivazione delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Ambientale

#### SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Il servizio si occupa dell'istruttoria degli atti e delle pratiche edilizie presentate dai singoli cittadini, società o Enti e comprendono permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, autorizzazione paesaggistica, certificazione urbanistica, condoni edilizi, certificazioni di agibilità e dichiarazioni di idoneità degli alloggi, nonché attività di vigilanza e controllo sul territorio dell'attività edilizia.

#### Obiettivi

- rispondere alle richieste di operatori e cittadini in tempi certi;
- migliorare procedure di ricezione e trasmissione telematica delle pratiche edilizie;
- implementare attività di vigilanza e controllo dell'attività edilizia sul territorio programmando sopralluoghi e verifiche puntuali nei casi di interventi edilizi di particolare complessità o con criticità evidenti;
- gestire e verificare nel rispetto delle tempistiche di legge, le segnalazioni relative a presunte irregolarità edilizie;
- monitorare e promuovere l'applicazione del nuovo regolamento edilizio approvato ai sensi della DGR n. 695 del 24/10/2018 e delle nuove definizioni in esso contenute.
- verificare e monitorare la gestione della nuova pratica CILAS relativa ad interventi oggetto di contributo statale il cui modulo è già stato inserito nello sportello telematico.

## **Responsabile Settore Gestione del territorio**

### **1. Finalità. Obiettivi e motivazione delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

#### SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Questo programma percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche preposte dall'Amministrazione con un particolare riferimento all'attività manutentiva. La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune per tutti i servizi del Settore e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza il patrimonio immobiliare sede istituzionale/uffici dell'ente.

All'interno di questo servizio negli ultimi anni si è sviluppata l'attività di FUND RAISING.

Il servizio è volto a trovare le risorse necessarie per finanziare interventi su edifici comunali o aree esterne mediante il monitoraggio e la partecipazione a bandi Europei, Statali, Regionali, Provinciali per la realizzazione di progetti in linea con il programma dell'Amministrazione.

#### **Obiettivi**

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- progettazione degli interventi di adeguamento standard funzionali, di messa a norma antincendio e sismica, nonché di efficientamento energetico degli immobili comunali e di manutenzione straordinaria
- manutenzione programmata nelle sedi istituzionali/uffici dell'ente in ogni loro componente impiantistica: impianto elettrico, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;
- manutenzione su richiesta di pronto intervento;
- individuazione di possibilità di finanziamento per l'intervento su scuole e beni comunali al fine di consentire l'adeguamento/ammortamento degli edifici e/o dei beni reperendo risorse extra comunali e consentendo così di utilizzare le risorse comunali per ulteriori interventi.

### **2. Programmazione opere pubbliche**

Nel piano triennale delle opere pubbliche, relativamente a questa missione e programma non sono previsti investimenti dedicati ma sono inseriti progetti finanziati dall'attività in oggetto (bandi PNRR – Demolizione e ricostruzione Rodari, Realizzazione mensa Milite Ignoto).

### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

**MISSIONE 01 - PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

**Responsabile Settore Servizi Generali**

**1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

Regolare tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e residente all'estero nonché dei registri di stato civile.

Detiene le funzioni di competenza statale attribuite al Sindaco, quale Ufficiale di Governo che vengono espletate dai suoi delegati. I servizi demografici assicurando i compiti previsti dalla normativa statale, dai regolamenti e da leggi speciali in specifiche materie svolgono le seguenti attività: rilascio certificati di anagrafe e di stato civile, rilascio carte d'identità, richieste di residenza e cambio indirizzo, denunce di nascita e morte, pubblicazioni di matrimonio. Attribuisce i numeri civici.

Si occupa degli adempimenti in materia elettorale relativi alla conservazione e alle variazioni delle liste elettorali previste dalla normativa vigente e delle operazioni connesse alle consultazioni elettorali. Forma ed aggiorna le liste di leva militare.

Rilascia i certificati di iscrizione alle liste elettorali, mantiene e aggiorna gli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari. Gestisce l'ufficio statistica con le relative indagini statistiche.

**Obiettivi**

- Aggiornamento costante della modulistica e ampia e tempestiva comunicazione delle modifiche normative che interverranno;

**Motivazioni delle scelte**

Essere sempre più vicino al cittadino e agevolarlo con l'utilizzo di servizi on line.

**2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche spese nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

**3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

**4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.



**MISSIONE 01 - PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI.**

**Responsabile Settore Organizzazione e Innovazione tecnologica**

**1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

Il servizio gestisce i server, i personal computer, i dispositivi di networking, di backup e disaster recovery, i dispositivi smart (telefoni, tablet ecc.), l'hardware in generale, i software ed i data-base del Sistema Informatico Comunale, della Biblioteca Comunale e del Comando della Polizia Locale. L'ambito di intervento copre vari livelli: sistemistico, applicativo, hardware, web, sviluppo in proprio di applicativi software.

Le finalità sono così brevemente riassunte:

- gestire la politica di sicurezza del Sistema Informatico Comunale (definizione, attuazione, mantenimento, verifica e miglioramento)
- garantire la continuità operativa
- prevenire l'accesso non autorizzato ai dati, la loro distruzione, diffusione e perdita
- amministrare e mantenere il Sistema Informatico Comunale (installazioni, configurazioni, aggiornamenti, abilitazioni ecc.)
- adattare ed ottimizzare i sistemi informatici per il loro utilizzo da luoghi di lavoro diversi dall'ufficio in cui abitualmente i dipendenti e gli amministratori svolgono le proprie attività
- gestire i sistemi utilizzati dagli Uffici per la conservazione digitale interna ed esterna
- gestire i collegamenti con le altre sedi territoriali dell'Ente e con altri Enti Centrali
- sviluppare soluzioni software ad hoc per le particolari necessità dei Servizi Comunali
- collaborare con le software house per l'implementazione delle modifiche ai programmi gestionali dettati dalle nuove normative
- gestire il sito Internet istituzionale dell'Ente dando supporto ai Servizi Comunali nella pubblicazione di notizie, documentazione ed eventi
- seguire gli aspetti normativi ed empirici dell'accessibilità dei siti web, dei servizi online, dei software e delle postazioni di lavoro
- adempiere ai compiti propri dell'Amministratore di Sistema, secondo quanto previsto dalla normativa ed in particolare nel campo della sicurezza dei sistemi
- essere promotore verso l'Amministrazione Comunale delle iniziative necessarie al conseguimento degli obiettivi definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e delle attività utili all'adeguamento dei sistemi in base alle normative dettate dal Legislatore
- collaborare con il Responsabile della Trasparenza ed il Responsabile Anticorruzione per l'elaborazione dei dati richiesti dalla normativa, procedendo poi alla loro diffusione
- collaborare con il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) per l'analisi dei processi tecnologici esistenti e l'individuazione di soluzioni migliorative
- fornire supporto quotidiano (help-desk) ai colleghi per la risoluzione di malfunzionamenti, per assisterli nella realizzazione di documentazione richiedente particolari conoscenze informatiche, per fornire indicazioni circa il corretto utilizzo del Sistema Informatico Comunale, per lo spostamento delle postazioni di lavoro e le necessarie installazioni
- fornire supporto agli utenti della Biblioteca Comunale relativamente all'utilizzo del WiFi pubblico, e ai cittadini che utilizzano i servizi online messi a loro disposizione
- fornire supporto agli Istituti Scolastici (infanzia, primarie e secondarie) in merito alla connettività a banda larga

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- curare la parte amministrativa legata al servizio (appalti, determinazioni, liquidazioni, contratti di assistenza, predisposizione di documentazione relativi agli atti di indirizzo amministrativo)

### Obiettivi

1. Implementare le forme di pagamento online di tutte le imposte e/o tariffe comunali
2. Pubblicizzare e favorire l'utilizzo dei canali digitali ed informatici messi a disposizione dagli uffici comunali per comunicare con l'ente e per ricevere informazioni e documenti
3. Ridurre il più possibile le cause che impediscono l'accessibilità ai servizi digitali dell'Ente
4. Rendere possibile la connessione wifi gratuita negli spazi di aggregazione
5. Realizzare una app per facilitare la comunicazione e le segnalazioni
6. Realizzare una app con focus sul turismo

### Motivazione delle scelte

La forte spinta verso l'innovazione digitale vede la Pubblica Amministrazione investire sempre più risorse nella realizzazione di sistemi che permettano a cittadini ed utenti in genere di ottenere i servizi di cui legittimamente devono poter fruire senza doversi recare negli uffici pubblici, accedendo in modo sicuro e potendo utilizzare i moderni metodi di pagamento elettronico.

La realizzazione di questi sistemi non può prescindere da un'opportuna comunicazione che informi chi interagisce con la PA locale e centrale circa le nuove possibilità offerte dalle soluzioni tecnologiche implementate.

Oltre alla comunicazione unidirezionale è necessario e utile favorire l'utilizzo di tali piattaforme, possibilmente affiancando ed aiutando gli utenti nel superare le difficoltà che incontrano sin dal momento in cui si dotano degli strumenti di identificazione.

Ancora una volta si vuole seguire il percorso verso una Pubblica Amministrazione "digital first" che permetta di attuare il principio di "cittadinanza digitale".

Quali riferimenti normativi per gli obiettivi sopra descritti si considerino:

- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021 – 2023
- il D.Lsg. 179/2016
- la Circolare n.1/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale
- la Circolare n.3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione
- il Codice dell'Amministrazione Digitale
- la Direttiva Europea 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici
- la Legge 120/2020

Seguono i dettagli sugli obiettivi individuati nella sezione precedente:

1. Implementare le forme di pagamento online di tutte le imposte e/o tariffe comunali

L'obiettivo, specificatamente indicato nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, vuole estendere il servizio di pagamento digitale tramite la piattaforma PagoPA a tutti i Servizi esposti nel sito istituzionale e nelle altre piattaforme adottate.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Sono stati abilitati i pagamenti tramite il circuito PagoPA per i seguenti servizi:

- Refezione scolastica
- Trasporto scolastico
- Servizi extra scolastici
- Tributi comunali: imposta soggiorno, canone unico, Tari con accesso Linkmate, imposta sulla pubblicità
- Multe e verbali di contravvenzione
- Affitti
- Rimborso utenze
- Alienazione beni mobili e immobili
- Deposito cauzionale
- Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto
- Rimborso spese di gara
- Rimborso danni al patrimonio comunale
- Acquisto bidoni e sacchi per la raccolta porta a porta
- Donazioni
- Varie

Grazie a questo risultato è stato possibile avanzare la richiesta di finanziamento del 20% del Fondo Innovazione messo a disposizione dal Ministero per l'Innovazione Digitale.

È stato inoltre adottato un modulo software utile per ottimizzare la gestione dei flussi di rendicontazione di tutti i partner tecnologici afferenti alla piattaforma PagoPA e facilitare l'Ufficio Ragioneria nella riconciliazione dei pagamenti.

### 2. Publicizzare e favorire l'utilizzo dei canali digitali ed informatici messi a disposizione dagli uffici comunali per comunicare con l'ente e per ricevere informazioni e documenti

Obiettivo di mantenimento.

L'Ente è stato accreditato come RAO pubblico, quindi è in grado di verificare l'identità dei cittadini richiedenti lo SPID. Il servizio viene erogato mediante la piattaforma in cloud "SPID De VISU" di Registrar, identity provider abilitato da AGID.

Il sistema prevede che i cittadini si rechino presso lo sportello pubblico dell'Ente per farsi riconoscere, e ricevano successivamente via e-mail un file (token) che possono usare da casa per richiedere e ottenere l'identità SPID presso uno dei gestori aderenti al sistema.

In questo modo l'Ente supporta i cittadini nell'adozione dello strumento necessario per accedere ai propri servizi digitali online, aiutandoli a superare le difficoltà che possono incontrare davanti a processi e terminologie non famigliari.

Ad oggi a livello comunicativo sono stati pubblicati post illustrativi sul sito istituzionale e sulla pagina Facebook dell'Ente relativi all'attivazione dei nuovi servizi digitali (es. iscrizioni alla mensa, al doposcuola, al prescuola, trasporto e postasilo, certificazioni online, utilizzo della piattaforma PagoPA, visura e stampa dei propri dati anagrafici direttamente dall'ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).

A livello tecnologico è stato predisposto un nuovo server virtuale su cui è stato installato l'ambiente di interconnessione con l'infrastruttura dei RAO.

### 3. Ridurre il più possibile le cause che impediscono l'accessibilità ai servizi digitali dell'Ente

Il concetto di accessibilità va oltre all'accezione fisica e spaziale del termine. Infatti, oltre a permettere l'accesso agli uffici ed agli spazi pubblici anche a chi presenti forme di disabilità, abbattendo le barriere architettoniche, è necessario facilitare l'utilizzo dei servizi digitali a coloro

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

che abbiano problemi fisici o che non comprendano facilmente il lessico amministrativo o le modalità di utilizzo degli strumenti tecnologici.

L'obiettivo è quello di collaborare con la Consulta Città Accessibile affinché agli strumenti informatici che permettono di verificare l'accessibilità dei servizi digitali in termini formali si possano affiancare le esperienze di chi si confronta oggettivamente con tali problematiche, accogliendo indicazioni sul miglioramento dei processi e dei contenuti online.

Quale primo intervento è stato predisposto un test composto da dieci obiettivi da raggiungere partendo dal sito web istituzionale, utile a testare l'accessibilità e l'usabilità dei servizi digitali resi disponibili dall'Amministrazione Comunale. Le valutazioni raccolte saranno utilizzate con l'unico scopo di evidenziare lo stato dell'accessibilità delle piattaforme online ed adottare gli opportuni interventi per migliorarle.

A titolo di esempio, gli obiettivi sono azioni tipo "Vorrei segnalare la presenza di barriere architettoniche", "Vorrei richiedere il PIN per l'utilizzo della Carta Nazionale dei Servizi (CNS)" ecc.

Per ognuno di essi è stato chiesto di valutare alcuni aspetti quali la facilità con cui l'obiettivo è stato raggiunto, la semplicità di utilizzo delle piattaforme, la leggibilità delle pagine, la comprensibilità di quanto pubblicato.

Il test è stato distribuito ai membri della Commissione Consultiva Città Accessibile, e i primi feedback sono già stato ricevuti. Si attende un maggior numero di riscontri per poter procedere all'analisi dei punti di intervento.

#### 4. Rendere possibile la connessione wifi gratuita negli spazi di aggregazione

La fruibilità dei servizi digitali dell'Ente, così come delle attuali forme di collaborazione e partecipazione, ha quale necessario prerequisito la disponibilità della connessione alla rete Internet. L'obiettivo vuole in tal senso predisporre ulteriori punti di accesso pubblico oltre a quelli già disponibili nel Palazzo e nella Biblioteca comunali, così da poter garantire ai cittadini che ancora non dispongano di connettività domestica né mobile, o ne dispongano limitatamente in termini di traffico dati disponibile o di velocità, di luoghi pubblici in cui disporre di una adeguata connessione a Internet.

Ad oggi è stata potenziata ed ottimizzata la copertura con segnale WiFi del Palazzo Comunale, prima fornita da access point tra loro indipendenti ed in parte obsoleti disponibili solo in alcune zone del Palazzo Comunale, dove ogni dispositivo (pc, tablet, smartphone ecc.) doveva essere configurato manualmente dal personale IT per ogni singolo punto di accesso, e a cui si collegavano anche gli ospiti.

Grazie agli interventi fatti è stata estesa la copertura del segnale WiFi all'intero Palazzo Comunale, ora di qualità decisamente migliore, e tramite sistemi open source è ora possibile:

- gestire centralmente l'abilitazione e la disabilitazione delle utenze di dipendenti ed amministratori
- concedere l'accesso agli ospiti su una rete separata tramite voucher con validità temporale prestabilita, separando così il traffico dati degli uffici da quello dei visitatori ed evitando che questi dispongano di accesso indeterminato alla connessione Internet del Comune

L'installazione degli access point, il loro cablaggio e la configurazione del sistema di gestione è stata fatta dal personale del Servizio IT.

#### 5. Realizzare una app per facilitare la comunicazione e le segnalazioni

L'obiettivo è quello di affiancare ai corrispondenti strumenti esposti nel sito istituzionale una app fruibile da dispositivi Android e iOS, così da poter disporre di uno strumento più snello e di immediato utilizzo per le comunicazioni con l'Amministrazione Comunale ed i specifici uffici.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Tramite lo Sportello Telematico ed il sito istituzionale è già disponibile il servizio di segnalazione. In particolare, lo Sportello provvede a notificare sull'app IO le conferme di ricezione delle istanze e a comunicare il numero di registrazione al protocollo, ma anche ad esempio a notificare la prossimità dell'esaurimento del credito e/o il credito esaurito dei buoni pasto per la refezione scolastica.

Aumentando i servizi digitali esposti su app IO si facilita il cittadino e l'utente in genere che può trovare tutti i servizi partendo da un'unica piattaforma concentratrice.

È dunque necessario valutare il rapporto costi/benefici necessari alla realizzazione di una specifica app insieme ai tempi di sviluppo, testing e distribuzione.

### 6. Realizzare una app con focus sul turismo

Con questo obiettivo si vuole affiancare alla sezione Turismo del sito istituzionale una app che, come per il precedente punto, renda più immediato e proficuo il reperimento di informazioni turistiche relative alla Città di Somma Lombardo.

I contenuti dovranno poter essere aggiornati con adeguata frequenza e facilità, così da poter garantire al turista in visita o di passaggio l'utilizzo di una cartina virtuale della città con indicazioni dei luoghi turistici di maggior interesse e segnalazione delle attività commerciali.

Al momento il Servizio non si è ancora attivato per questo intervento.

### **Investimenti**

Costi di sviluppo delle app, canoni per l'utilizzo dei servizi Web terzi, costi per l'adeguamento dei software in uso agli uffici comunali, eventuali costi di acquisto di hardware quali access point, router, personal computer, costi legati alla connettività, al monitoraggio proattivo, alle licenze software.

### **2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede spese nell'ambito del programma nel triennio di riferimento:

- Efficientamento energetico centrale termica e raffrescamento biblioteca.

### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 in data 16.09.2022 è stato nominato il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), il quale dovrà sovrintendere e coordinare i necessari interventi sui sistemi informatici, trasversalmente a tutti i Servizi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 179/2016.

Con il medesimo atto è stato istituito contestualmente l'Ufficio per la transizione digitale.

Sono stati individuati i dipendenti che effettueranno il servizio di front-office per l'emissione dello SPID.

### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## MISSIONE 01 - PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

### Responsabile Settore Organizzazione e Innovazione tecnologica

#### 1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente.

#### **Finalità**

Il servizio si occupa di tutti gli adempimenti inerenti al trattamento giuridico ed economico del personale dipendente.

Svolge tutte le attività connesse alla programmazione del fabbisogno di risorse: dotazione organica, piano triennale delle assunzioni, bilancio di previsione e assestamento del personale.

Provvede all'istruttoria della bozza dei regolamenti relativi al personale, nonché della bozza dei CCDI e relazioni illustrative.

Gestisce i procedimenti di accesso all'impiego (concorsi, selezioni, mobilità, comandi) nonché il rapporto di lavoro tra l'Ente e i dipendenti.

Attiva tutti gli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria.

Cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente.

Provvede al controllo delle presenze del personale e alla rilevazione delle assenze, verificando il corretto utilizzo degli istituti contrattuali relativi a ferie, permessi, congedi, aspettative, malattie e visite fiscali.

Predisporre gli atti di impegno e liquidazione degli oneri accessori spettanti al personale, nonché i rimborsi delle spese sostenute.

Elabora gli stipendi, nonché tutti gli atti conseguenti (F24, Uniemens, ListaPospa, denunce annuali INAIL, Certificazione Unica, Mod. 770, ...).

Elabora i cedolini relativi alle indennità degli Amministratori e ai gettoni di presenza dei Consiglieri.

Cura il versamento dei contributi previdenziali per gli Amministratori che hanno richiesto l'aspettativa al proprio datore di lavoro.

Elabora ed invia le statistiche relative al personale (conto annuale, relazione al conto annuale, ...).

Inserisce nel sito PERLA.PA i dati relativi a permessi sindacali, scioperi, anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e dei consulenti, ...).

Cura gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi relativi al personale e gestisce le procedure di pensioni, trattamenti di fine servizio e trattamenti di fine rapporto.

Provvede all'istruttoria dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti; supporta gli organismi preposti alle relazioni sindacali all'interno dell'Ente.

Attiva le procedure per la partecipazione a corsi di formazione esterni e/o interni.

#### **Obiettivi**

- Predisposizione fabbisogno del personale, individuando le procedure più idonee per la copertura dei posti da coprire, tenendo conto delle norme in materia di assunzioni e delle limitazioni vigenti;
- Continuo aggiornamento in sinergia con il centro di formazione professionale per formazione e aggiornamento del personale, individuando gli argomenti e gli aspetti che presentano maggiori criticità
- Aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti sul sito dell'Inps (applicativo Nuova Passweb) al fine di consentire un'immediata chiusura delle procedure pensionistiche;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Cura della formazione e crescita professionale del personale assegnato;
- Mantenimento della qualità delle prestazioni quotidianamente fornite.

### **Motivazioni delle scelte**

- Presidiare l'effettivo fabbisogno di personale, tenendo conto del continuo mutare della normativa e degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.
- Formazione e crescita professionale dei dipendenti, oltre che per fronteggiare la rapida evoluzione delle norme, per rimediare alle specifiche "fragilità" ed agli specifici "bisogni" di gruppi di lavoro e/o dei singoli dipendenti.
- Sistemazione contributiva di tutti i dipendenti al fine di velocizzare la tempistica delle procedure pensionistiche e previdenziali.
- Rendere interscambiabili i dipendenti in caso di necessità e assenze non programmabili, al fine di mantenere la qualità delle prestazioni fornite e di rispettare le numerose scadenze di questo Ufficio anche nei periodi di difficoltà.

### **Responsabile Settore Gestione Territorio**

#### SERVIZIO TECNICO

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

Questo programma, a supporto delle politiche generali del personale dell'ente, prevede il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro per le quali il Settore Gestione del Territorio ha provveduto e provvede alla programmazione ed al coordinamento delle attività in capo alla Società incaricata per lo svolgimento dei compiti di cui al D.Lgs. 81/2008.

#### **Obiettivi**

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- Programmazione delle opere/lavori che si rendono necessari

#### **2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

#### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

#### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## MISSIONE 01 - PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

### Responsabile Settore Servizi Generali

#### 1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

#### SERVIZIO FUND RAISING

Il servizio è volto a trovare le risorse necessarie a garantire i servizi ai propri cittadini. E' finalizzato alla ricerca di bandi Europei, Statali, Regionali, Provinciali per la realizzazione di progetti in linea con il programma dell'Amministrazione.

#### **Obiettivi**

- Individuare con i settori interessati interventi volti al miglioramento dei servizi culturali e dello spettacolo di Somma Lombardo da finanziare attraverso la richiesta di contributi a cittadini (art Bonus); i finanziatori potranno aver riconosciuto il credito d'imposta.

Nel corso del 2021 si è approvata l'adesione al Servizio Europa d'Area Vasta della Provincia di Varese, con l'obiettivo della cooperazione per sviluppare e rendere disponibili sul proprio territorio servizi e strumenti avanzati di accompagnamento, promozione, supporto e miglioramento della qualità delle politiche e delle progettualità connesse alla valorizzazione e all'utilizzo dei fondi messi a disposizione dall'Europa per promuovere lo sviluppo delle comunità locali.

#### SERVIZIO SERVIZI GENERALI

#### 1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

Attività di patrocinio e di consulenza a favore dell'Ente.

Contatti con i legali per quanto concerne gli aspetti amministrativi dell'incarico, le procedure di individuazione, redazione e sottoscrizione disciplinari di incarico. Adempimenti in materia di trasparenza.

#### **2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche spese nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

#### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

#### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.



## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.005.724,20	973.724,20	973.724,20
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.320.991,45		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.005.724,20</b>	<b>973.724,20</b>	<b>973.724,20</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.320.991,45</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

### MISSIONE 03 - PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

#### Responsabile Settore Polizia Locale

#### 1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale/Ambientale

L’intero Settore ha come finalità primaria di garantire il rispetto della civile convivenza e le migliori condizioni della sicurezza urbana, per mezzo del rispetto delle leggi e delle normative che in continua evoluzione necessitano di un costante aggiornamento degli operatori, al fine di garantire al meglio lo svolgimento delle attività istituzionali tipiche della Polizia Locale, quali la prevenzione, controllo e repressione delle attività illecite, amministrative e penali, demandate dalle Leggi e Regolamenti statali, regionali e comunali nell’ambito della polizia stradale, commerciale, edilizia, ambientale, di sicurezza e giudiziaria.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

In particolare, il programma Polizia Locale ed Amministrativa racchiude i seguenti compiti:

- **Servizio di vigilanza dinamica e di controllo del territorio**, anche attraverso la realizzazione di pattuglie miste tra i componenti dei Comuni convenzionati e per mezzo del sistema di video sorveglianza costantemente attivo nei punti strategici del nostro territorio e dei comuni convenzionati, recentemente condiviso con il Comando Provinciale dei Carabinieri di Varese, al fine di un più efficace controllo; Incremento della presenza sul territorio con pattuglie appiedate nel centro storico cittadino;
- **Attività di polizia amministrativa** → controllo delle attività commerciali in sede fissa e del commercio su aree pubbliche; servizio di assegnazione degli spazi mercatali non occupati (c.d. “spunta”), controllo delle attività soggette ad autorizzazioni amministrative e di polizia, con particolare riguardo ai c.d. “parking” compreso tutto ciò che riguarda l’aspetto operativo della materia prettamente da svolgersi in strada;
- **Attività di polizia ambientale** → costante controllo e rispetto delle normative vigenti in materia di ambiente; collaborazione costante con i Carabinieri Forestali volto alla prevenzione e repressione del reato di deposito incontrollato di rifiuti pericolosi e speciali in tutte le aree pubbliche e private, compreso le aree del Parco del Ticino; Collaborazione con l’ufficio Ambiente per la verifica del rispetto della raccolta differenziata; Collaborazione con altri organi volontari deputati alla vigilanza ambientale (GEV, Guardia parco ecc.) per un più efficace controllo delle aree boschive;
- **Attività di polizia edilizia** → collaborazione con l’Ufficio Urbanistico comunale, nell’attività di controllo e segnalazione degli illeciti amministrativi e penali riscontrati nel territorio comunale e dei comuni in convezione;
- **Attività di polizia stradale** → rilievi ed accertamenti in occasione di sinistri stradali mortali e con feriti, accertamenti e rilievi in occasione di sinistri stradali con soli danni a cose; accertamento degli illeciti amministrativi e penali previsti dal Codice della Strada e dalla legislazione speciale di riferimento, applicazione delle sanzioni amministrative accessorie dei sequestri, dei fermi amministrativi e del ritiro dei documenti di guida e circolazione; servizi di viabilità e sicurezza in occasione di manifestazioni che si svolgono sulle strade. Servizi mirati al contrasto delle violazioni in materia di codice della strada con utilizzo strumenti elettronici quali i varchi inseriti nel sistema di videosorveglianza cittadina;
- **Attività di polizia giudiziaria** → ricerca e repressione degli illeciti di natura penale; svolgimento attività di indagine di iniziativa e delegata dall’Autorità Giudiziaria; collaborazione con le forze di polizia dello Stato nell’ambito dell’attività di repressione dei reati;
- **Servizio di notificazione** per conto di altri Enti (Tribunali, Procure della Repubblica, Prefettura, MCTC, ecc.), di atti giudiziari od amministrativi.

### Finalità da conseguire

- Migliorare e implementare il servizio esistente nella parte prettamente operativa;
- Contrasto al preoccupante e grave fenomeno della circolazione con veicoli privi di assicurazione o di revisione, anche attraverso l'utilizzo dei varchi elettronici di controllo;
- Assicurare l'attività di vigilanza sul territorio, con particolare attenzione alla prevenzione dei fenomeni di degrado sociale e microcriminalità, tanto nel centro storico quanto nelle frazioni;
- Prevenire e reprimere reati di tipo predatorio con campagne informative sul sito istituzionale;
- Aumentare l’attività di controllo del territorio con una maggiore presenza di agenti e ausiliari del traffico sia in centro che nell’area aereoportuale;
- Migliorare la gestione delle pratiche interne con l’intento di sburocratizzare sempre di più la macchina amministrativa mantenendo comunque uno standard di efficienza elevato;
- Proposta d’istituire il servizio di front-office prettamente con personale amministrativo, eliminando il servizio di cassa per contanti, scongiurando errori e/o conflitti che possono generarsi fra gli utenti e il personale in divisa;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Facilitare l'incontro, lo scambio e la cooperazione tra i cittadini sulla base di obiettivi comuni e condivisi, con particolare riguardo al volontariato.

### Obiettivi

- Controllo costante del territorio, sia per la prevenzione e l'accertamento delle violazioni al Codice della Strada che per quello che riguarda i reati di qualsiasi genere, in costante collaborazione con le altre FF.OO. al fine di una copertura più capillare del territorio, con suddivisione delle incombenze d'istituto;
- Monitoraggio delle aree urbane a mezzo del sistema di videosorveglianza ormai sempre più presente nelle zone di maggior interesse e affluenza pubblica, al fine di garantire la convivenza pacifica e la tutela del patrimonio comunale;
- Istituire nuove figure con competenza prettamente amministrative per la redazione e gestione delle pratiche interne e la gestione del front office;
- Impegnare il personale con qualifica di agente/ufficiale di Polizia per la maggior parte nei servizi esterni e di gestione degli stessi;
- Utilizzo degli ausiliari del traffico per il controllo della sosta sia in ambito cittadino che aeroportuale con l'ausilio, ove necessario, degli agenti in servizio di pattuglia sul territorio;
- Particolare attenzione verrà prestata alla tutela dell'ambiente continuando la collaborazione che è già in essere con i Carabinieri Forestali e l'ufficio Ambiente;
- Formazione costante del personale per garantire un livello di conoscenza e preparazione adatte al ruolo ricoperto, finalizzate a migliorare sia l'efficienza del nostro comparto che il servizio nei confronti della cittadinanza;
- Redazione del nuovo regolamento del Corpo di Polizia Locale in linea alle normative vigenti ed in particolare alla Legge Regionale n° 6/2015,
- Redazione ed approvazione del regolamento di Polizia Urbana.

### 2. Programmazione opere pubbliche

Nel piano triennale delle opere pubbliche è previsto il seguente intervento:

- realizzazione del Polo della Sicurezza Sommesese con l'obiettivo di ricongiungere in un'unica collocazione sia il Comando di Polizia Locale sia i gruppi di Protezione Civile operanti sul territorio di Somma Lombardo.

### 3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### 4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Le modifiche al patrimonio sono quelle acquisite attraverso i diversi investimenti attuati nel programma del triennio.

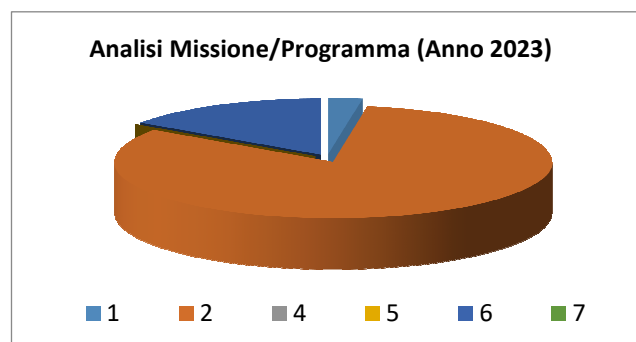
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

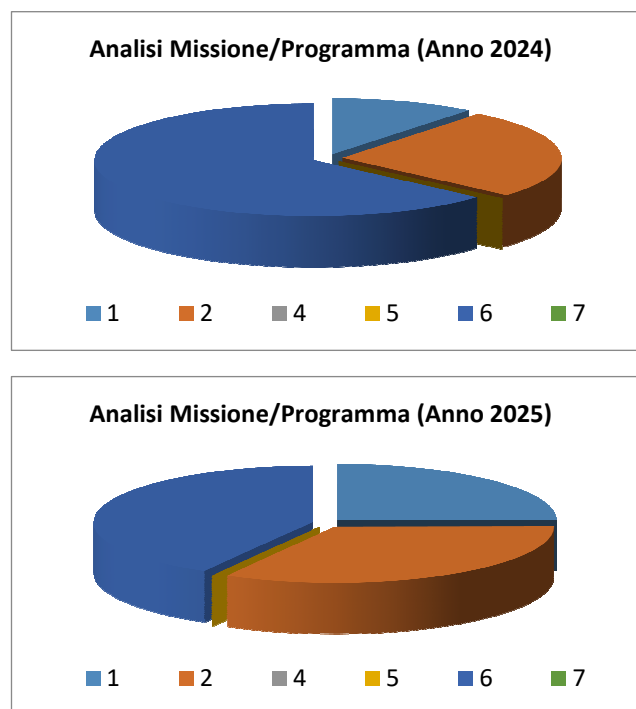
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Istruzione prescolastica	comp	224.508,05	224.508,05	774.508,05
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	410.340,52		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	7.335.318,89	543.265,65	1.033.265,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.648.264,66		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	1.372.906,80	1.329.819,30	1.299.819,30
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.655.242,37		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.932.733,74</b>	<b>2.097.593,00</b>	<b>3.107.593,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>10.713.847,55</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

#### **MISSIONE 04 -PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

##### **Responsabile Settore Servizi alla Persona**

##### **1.Finalità, obiettivi e motivazione delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Educativo

##### SERVIZI EDUCATIVI

L'Amministrazione intende adempiere alle funzioni nell'ambito dell'istruzione prescolastica mediante convenzionamenti con Scuole paritarie e servizi a favore delle famiglie volti alla conciliazione dei tempi di vita e lavorativi.

A tal fine si propone:

- **Gestione convenzionamento con la Scuola Parrocchiale di Coarezza** (scuola paritaria) per il mantenimento del servizio di scuola dell'infanzia, con l'impegno del Comune di erogazione di un contributo economico per partecipare alla copertura delle spese di funzionamento connesse all'attività ordinaria prevista dal calendario scolastico;
- **Ripresa della gestione del servizio di post asilo** presso la scuola dell'Infanzia Galli tutti i pomeriggi dalle ore 16.00 alle ore 18.00;

**Responsabile Settore Gestione Territorio**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

La gestione e il funzionamento degli edifici scolastici in gestione all'Ente situati sul territorio è garantita attraverso gli interventi posti in essere dal servizio Manutenzioni che esegue interventi riguardo alle strutture e ad ogni loro componente impiantistica. La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune per tutti i servizi del Settore e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza il patrimonio scolastico.

**Obiettivi**

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- intervenire in modo tempestivo con ditte specializzate;
- progettazione degli interventi di adeguamento standard funzionali, di messa a norma antincendio e sismica, nonché di efficientamento energetico degli immobili e di manutenzione straordinaria
- manutenzione programmata in ogni loro componente impiantistica: impianto elettrico, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

**2. Programmazione opere pubbliche**

Nel programma triennale lavori pubblici sono previsti i seguenti interventi:

- Completamento copertura Scuola Galli;
- Adeguamento energetico e manutenzione straordinaria Materna Maddalena.

**3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

**4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

## **MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

### **Responsabile Settore Servizi alla Persona**

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Educativo

#### SERVIZI EDUCATIVI

L'Amministrazione intende adempiere alle funzioni nell'ambito dell'istruzione non universitaria mediante erogazione di premi al merito allo studio e convenzionamenti con Istituti scolastici presenti sul territorio.

L'Amministrazione si occuperà sia dell'erogazione dei servizi che dell'attivazione e della gestione di processi formativi. Nell'ottica di dare continuità alla qualità dell'offerta formativa si prevedono finanziamenti di servizi e progetti al fine di garantire a tutti i bambini le stesse opportunità, per essere sempre più vicini alle esigenze degli studenti e delle loro famiglie.

Si prevede la stretta collaborazione con la Dirigenza Scolastica per la realizzazione di interventi finalizzati al buon svolgimento delle attività didattiche ed educative e al sostegno scolastico per rimuovere gli ostacoli alla frequenza dei bambini diversamente abili.

A tal fine si propone:

#### **Obiettivi**

- Premi al merito allo studio: a studenti meritevoli, che abbiano frequentato nell'anno scolastico immediatamente precedente la pubblicazione dell'apposito bando comunale il 3<sup>o</sup> anno della Scuola secondaria di 1<sup>o</sup> grado (ex Scuola Media) oppure il 5<sup>o</sup> anno della Scuola secondaria di 2<sup>o</sup> grado (ex Scuola Superiore), con l'intento di premiare ed agevolare il loro impegno nello studio;
- Gestione della convenzione con l'Azienda Speciale Consortile CFP: condivisione di iniziative formative;
- Sostegno programmazione educativa istituti di istruzione secondaria di secondo grado;
- Diritto allo studio: definizione del piano di diritto allo studio e trasferimento contributi economici per il funzionamento gestionale amministrativo delle scuole a supporto dell'autonomia scolastica;

### **Responsabile Settore Gestione Territorio**

#### SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

#### **Finalità. Obiettivi e motivazione delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

La gestione e il funzionamento degli edifici scolastici in gestione all'Ente situati sul territorio è garantita attraverso gli interventi posti in essere dal servizio Manutenzioni che esegue interventi riguardo alle strutture e ad ogni loro componente impiantistica. La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune per tutti i servizi del Settore e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza il patrimonio scolastico.

### Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- intervenire in modo tempestivo con ditte specializzate
- implementazione di tutte le attività necessarie ad attuare gli interventi per i quali si sono ottenuti fondi tramite l'ammissione ai bandi PNRR (demolizione e ricostruzione Rodari, Mensa Milite Ignoto)
- progettazione degli interventi di adeguamento standard funzionali
- progettazione degli interventi di adeguamento standard funzionali, di messa a norma antincendio e sismica, nonché di efficientamento energetico degli immobili e di manutenzione straordinaria
- manutenzione programmata in ogni loro componente impiantistica: impianto elettrico, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

### Programmazione opere pubbliche

Nel programma triennale lavori pubblici sono previsti i seguenti interventi:

- Efficientamento energetico Milite Ignoto;
- Demolizione e ricostruzione Rodari.

La realizzazione della Mensa Milite Ignoto è stata inserita nel Piano Opere Pubbliche 2022/2024.

### 3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### 4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

## MISSIONE 04 - PROGRAMMA 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

### Responsabile Settore Servizi alla Persona

#### 1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Educativo/Assistenziale

#### SERVIZI EDUCATIVI

Il programma realizza quei servizi alla persona (refezione, trasporti, assistenza scolastica) che creano condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi obbligatori. Il supporto da sempre assicurato al sistema scolastico di base è finalizzato a garantire pari opportunità di accesso al diritto all'educazione e all'istruzione.

Il programma comprende l'esercizio delle funzioni amministrative relative a favorire innovazioni educative e didattiche che consentano una ininterrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, strutture parascolastiche e società.



**A tal fine propone i seguenti obiettivi**

**Servizi scolastici:**

- **Prescuola:** attività di custodia alunni prima dell'inizio dell'orario curricolare presso gli istituti Rodari – Macchi- Milite Ignoto;
- **Doposcuola:** assistenza agli alunni in orario post scolastico, in uno spazio programmato, dove i bambini svolgono i compiti assegnati dagli insegnanti e attività ludico-educative organizzate dal comune mediate appalto di servizio. Gestione Spazio compiti per alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado, segnalati dall'Istituto Comprensivo L. Da Vinci;
- **Trasporto scolastico** centro città per gli studenti residenti presso le scuole del territorio e accordo con il Comune di Vizzola Ticino per la gestione condivisa della tratta Case Nuove/Somma L.do. Gestione di linea di trasporto dedicata per gli alunni residenti nella frazione di Coarezza verso la scuola primaria Macchi;
- **Refezione scolastica:** agli alunni e ai docenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado. Gestione nuovo sistema di rilevazione del gradimento da parte dell'utenza;

**Sostegno alla programmazione scolastica:**

- Progetti educativi in orario curricolare di arricchimento dell'offerta formativa;
- Facilitazione linguistica: garantire e migliorare l'inserimento degli stranieri nei vari ordini di scuola, favorire il rapporto con i genitori stranieri attraverso la promozione di progetti finalizzati alla diffusione della "cultura della mediazione";
- fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie;

**Integrazione scolastica alunni con disabilità e disagio:**

- Raccordo e coordinamento con servizi sociali, specialistici e scuola finalizzati all'inclusione degli alunni con disabilità e disagio;
- Azioni specifiche contro la dispersione scolastica, in coordinamento con scuola, servizi sociali, servizi informa lavoro attraverso convenzione con il centro di Formazione professionale Ticino – Malpensa. Collaborazione con il CPIA per contrastare la dispersione scolastica.

**Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze:**

- Gestione rapporti con il Consiglio Comunale dei Ragazzi nell'ottica di sviluppare un modello di democrazia partecipata. L'esperienza permette ai ragazzi di vestire in prima persona l'abito di "cittadino", affrontando in modo diretto, critico e naturale il paese in cui vivono, proponendo osservazioni e critiche all'operato dei grandi;
- attività educativa specifica con i rappresentanti eletti dai ragazzi;
- gestione percorsi di educazione civica mediante visite presso il municipio;
- supporto amministrativo al rinnovo biennale del Consiglio Comunale dei ragazzi

**Centro estivo comunale:**

- Organizzazione e gestione annuale dell'offerta estiva in favore degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria;
- Collaborazione con la Parrocchia per il Grest;
- Collaborazione con le associazioni sportive che organizzano attività estive in favore di bambini e ragazzi

**Progetto Pedibus**

Riproposizione del servizio Pedibus in continuità con l'anno 2022.

**2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

**3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

**4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	252.193,90	452.193,90	262.193,90
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	960.591,91		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>252.193,90</b>	<b>452.193,90</b>	<b>262.193,90</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>960.591,91</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

### **MISSIONE 05 - PROGRAMMA 02 – ATTIVITA’ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

#### **Responsabile Settore Servizi alla Persona**

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

#### SERVIZI CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali, le spese per la realizzazione, il funzionamento o il

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

sostegno a manifestazioni culturali, inclusi sovvenzioni, sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

La cultura svolge, da sempre, una funzione di collante sociale, catalizzatore di energie e sviluppo.

Anche in questo momento di particolare congiuntura sfavorevole è necessario che la cultura ritorni a svolgere il proprio ruolo anche attraverso il coinvolgimento del mondo dell'associazionismo e dei soggetti privati, promuovendo la partecipazione dei cittadini per ottimizzare i luoghi di aggregazione e di socializzazione. Proseguirà quindi la proficua collaborazione con le associazioni e le realtà culturali operanti in città, fonti di proposte e di stimoli. La loro attività verrà sempre più valorizzata non limitandosi ai semplici patrocini, ma attraverso un coordinamento e un supporto organizzativo mirato alla realizzazione di iniziative specifiche di notevole impatto che riescano a coinvolgere l'intera città.

La biblioteca comunale continuerà a sostenere la funzione di polo culturale della città, attraverso la gestione di progettazioni specifiche.

A tale fine si propone:

### **Biblioteca:**

- acquisto periodico libri, materiale multimediale, quotidiani, riviste;
- sostenere e soddisfare le richieste dell'utenza di prestito ed interprestito libri avvalendosi anche dei servizi offerte dalla rete bibliotecaria provinciale e del Sistema Bibliotecario "Busto Arsizio-Valle Olona";
- reference: soddisfare i bisogni informativi e di ricerca bibliografica degli utenti; Sistema Bibliotecario "Busto Arsizio -Valle Olona": progettazione, coordinamento e consuntivazione delle attività del Sistema e partecipazione alle iniziative organizzate promosse dallo stesso;
- promozione della lettura: favorire la conoscenza di scrittori e libri mediante l'organizzazione di incontri per la presentazione di libri e dei loro autori; laboratori mirati per bambini di promozione della lettura, con particolare attenzione ai progetti rivolti ai più piccoli, quali "Nati per leggere", anche in collaborazione con gli istituti scolastici;
- servizio gratuito di navigazione WiFi mediante accesso a 1 postazioni Internet a disposizione presso la Biblioteca;
- adesione a MediaLibraryOnLine, (MLOL) il primo network italiano di biblioteche pubbliche per la gestione di contenuti digitali, che offre la possibilità di consultare la banca dati Press Display, la più grande edicola on line; MLOL offre inoltre la possibilità di ascoltare e scaricare audiolibri, vedere film in streaming, consultare banche dati ed enciclopedie, corsi di formazione on line, archivi di immagini e prendere in prestito e-book;
- gestione in continuità del progetto volto alla diffusione della cultura dell'accessibilità del libro e l'inclusione delle persone con disabilità e problematiche comunicative e di lettura con l'utilizzo di strumenti inclusivi quale testi scritti con i simboli della Comunicazione aumentativa e alternativa, per la comprensione linguistica dei bambini con disturbi di comunicazione anche complessi, offrendo loro la possibilità di lettura ad alta voce con libri illustrati e con il testo tradotto in simboli.
- mantenere centrale il ruolo dell'amministrazione nel promuovere e organizzare in rete eventi artistici scientifici e letterali, quali serate di lettura dedicate agli adulti, serate cinematografiche e di divulgazione scientifica

### **Cultura:**

- avvicinare la cittadinanza alla cultura nelle sue diverse articolazioni, in stretta collaborazione con le associazioni e gli altri Enti presenti sul territorio, mediante il coordinamento delle varie proposte culturali. Costante aggiornamento del calendario delle iniziative proposte;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Consolidamento percorso partecipato e condiviso per individuare spazi idonei per le associazioni;
- Sostegno all'Associazione "Università Città di Somma Lombardo per Adulti e Terza Età" per attività nei confronti di adulti e anziani di informazione culturale, uscite culturali e di svago, attività di integrazione sul territorio attraverso mostre, incontri;
- Concessione di patrocini onerosi e non onerosi agli organizzatori di manifestazioni culturali ed aggregative;
- Gestione dello spazio espositivo sala "Oriana Fallaci";
- Gestione amministrativa eventi culturali;
- Sinergie con l'Università della terza età nell'organizzazione di corsi serali aperti alla cittadinanza
- organizzazione di eventi musicali di rilievo;
- potenziamento e sostegno dell'evento "Si Scrittici" unitamente ad altri eventi culturali;
- Realizzazione Museo Diffuso.

### Responsabile Settore Gestione Territorio

#### SERVIZIO TECNICO

Amministrazione, funzionamento, ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico-artistico e culturale.

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

La gestione ed il funzionamento della Biblioteca e della Sala Polivalente "Giovanni Paolo II" avviene attraverso il Servizio Manutenzione che garantisce la manutenzione ordinaria delle medesime in ogni loro componente strutturale e impiantistica.

#### **Obiettivi**

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- manutenzione programmata nella componente strutturale e impiantistica, in particolare per gli impianti elettrici, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio.
- progettazione degli interventi di adeguamento standard funzionali, di messa a norma antincendio e sismica, nonché di efficientamento energetico degli immobili e di manutenzione straordinaria

#### **2. Programmazione opere pubbliche**

Nel programma triennale lavori pubblici non sono previsti investimenti.

#### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

#### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

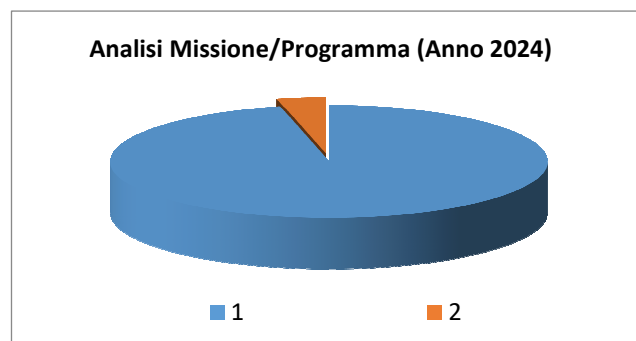
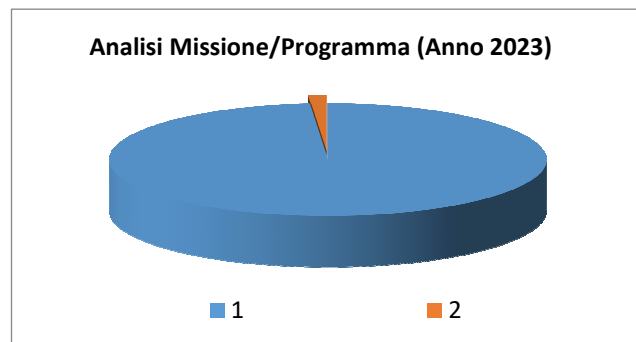
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

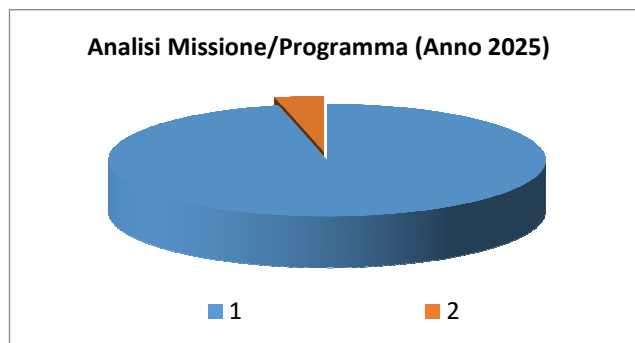
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sport e tempo libero	comp	783.015,30	283.015,30	283.015,30
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.250.678,25		
2	Giovani	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.659,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>793.515,30</b>	<b>293.515,30</b>	<b>293.515,30</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.262.337,25</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

## MISSIONE 06 - PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

### Responsabile Settore Servizi alla Persona

#### 1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

#### SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi giochi, etc..), le spese per le iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche, locali, enti di promozione sportiva, oratori, Coni e altre istituzioni, spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti, spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Somma Lombardo si è dotata, negli anni, di un elevato numero di impianti sportivi sia di proprietà comunale che di realtà private. Molteplici sono le iniziative di avviamento allo sport, promosse sia da enti pubblici e sia privati, indirizzate in primo luogo alle nuove generazioni. Il combinato di strutture e iniziative risulta però non più adeguato alle nuove sfide che la città intende raccogliere. Nuovi bisogni emergenti spingono a qualificare l'offerta sportiva in modo da ampliarla, così da permettere la pratica di sport che hanno avuto notevole sviluppo negli ultimi anni come il basket, la pallavolo, ovvero gli sport capaci di soddisfare le molteplici nuove richieste.

Per affrontare queste dinamiche, in collaborazione con gli assessorati competenti, si proseguirà il confronto con le realtà associative sportive della città.

Per quanto riguarda le problematiche afferenti alla riqualificazione degli impianti esistenti, sarà confermata attenzione alle esigenze di riqualificazione ed ammodernamento, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione.

Particolare attenzione sarà riservata alla valorizzazione di tutte le iniziative aventi finalità educativa attraverso la pratica sportiva realizzate da soggetti privati.

A tale fine si propone:

### **Obiettivi**

- favorire le discipline sportive con la finalità di aggregazione in tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani;
- consolidamento sistema di comunicazione delle iniziative inerenti il mondo dello sport cittadino, attraverso una rete con le associazioni al fine di fornire un servizio completo all'utenza;
- promozione "Dote sport regionale": strumento che, tenendo conto del reddito familiare, intende sostenere l'avvicinamento allo sport anche da parte di quei bambini e ragazzi appartenenti a nuclei familiari in condizioni economiche meno favorevoli; rivolta a minori di età compresa fra i 6 e i 17 anni, appartenenti a famiglie residenti in Lombardia, che frequentino un corso o un'attività sportiva;
- Supporto alle associazioni sportive nella partecipazione a bandi per ottenere finanziamenti volti alla più ampia diffusione dello sport e volti ad includere e integrare attraverso lo sport.
- Organizzazione giornata dello sport per valorizzare le società sportive del territorio

### **Responsabile Settore Gestione Territorio**

#### SERVIZIO TECNICO

Funzionamento, realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative quali parchi, aree gioco.

### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

La gestione e la manutenzione dei 5 parchi cittadini avviene attraverso il Servizio Manutenzione che garantisce la cura del patrimonio a verde degli stessi oltre che degli impianti ivi presenti.

### **Obiettivi**

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- Manutenzione ordinaria programmata comprendente le attività di piantumazione, scerbatura, raccolta foglie, spollonatura piante, taglio erba, potature, abbattimenti, concimazioni, innaffiature etc oltre che di manutenzione delle strutture collocate all'interno dei parchi stessi.
- Monitorare la realizzazione da parte di SPES di interventi sulle strutture sportive di proprietà comunale con particolare riguardo a interventi finanziati dal comune

### **2. Programmazione opere pubbliche**

Nel programma triennale lavori pubblici sono previsti i seguenti interventi:

- Realizzazione area feste attrezzata zona industriale

### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.



#### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

### **MISSIONE 06 - PROGRAMMA 02 – GIOVANI**

#### **Responsabile Settore Servizi alla Persona**

##### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

In materia di politiche giovanili l'amministrazione proseguirà e consoliderà le progettualità in atto, cercando nuove opportunità aggregative per i giovani del territorio. Le politiche giovanili rappresentano una conferma e una sfida allo stesso tempo: la conferma del bisogno di iniziative rivolte ai giovani, che si sono dimostrati pronti ed interessati ad essere i veri protagonisti del loro presente e del loro futuro, ma la conferma altresì che il mondo adulto può assumere un ruolo sociale importante nei confronti di questa fascia d'età. L'obiettivo è riuscire ad avvicinare un numero sempre crescente di giovani alle attività politiche, culturali e sportive della Città, favorendone l'aggregazione.

Tramite l'ufficio InformaGiovani si attueranno le scelte che l'amministrazione intende operare con e per i giovani.

#### **Obiettivi**

##### **Servizio Informagiovani in convenzione con l'azienda speciale consortile CFP Ticino Malpensa;**

- offrire informazioni mirate sul target giovanile e sui loro bisogni tenendo conto in particolare degli ambiti locali di riferimento; creare luoghi di ascolto dei bisogni dei giovani anche al fine di costruire risposte e politiche più efficaci rivolte al loro segmento;
- coinvolgere le associazioni giovanili in progetti di ampio respiro e sostenendo momenti di socialità ed aggregazione ideati e gestiti dalle stesse associazioni giovanili, anche mediante l'istituzione di un coordinamento/consulta giovanile;
- attivare un processo di pianificazione strategica territoriale nell'ambito delle politiche giovanili mettendo in rete un'ampia platea di soggetti pubblico-privati in grado di agire sia a livello programmatico che a livello operativo, assicurando un positivo ed elevato impatto sulla qualità della vita della popolazione giovane;
- favorire l'accesso ai servizi del territorio e la fruizione di eventuali benefit funzionali alla crescita culturale ed alla diffusione di stili di vita improntati alla socialità ed alla crescita di responsabilità;
- partecipazione ad iniziative di orientamento scolastico e professionale per studenti scuole secondarie di primo e secondo grado;
- Gestione di tirocini estivi e in alternanza per studenti delle scuole secondarie di secondo grado presso gli uffici comunali e le realtà lavorative del territorio.
- servizio civile: opportunità per i giovani di inserimento nel mondo del lavoro e sperimentazione competenze proprie;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Diffusione di una cultura contro la dispersione e a favore del successo formativo, favorendo la circolarità delle informazioni e delle buone prassi del protagonismo giovanile;
- Gestione in co-progettazione con partner del terzo settore delle attività a favore dei giovani nei punti di aggregazione spontanea.
- Individuazione e assegnazione spazi dedicati all'aggregazione, allo studio e ricerca in biblioteca;
- Indizione Stati generali dei Giovani Sommesi con l'obiettivo di creare una commissione consultiva atta a promuovere il protagonismo giovanile e con un'attenzione all'inclusione dei più fragili.
- progetto pedibus.
- promozione e verifica possibilità di adesione a programma europeo Erasmus
- gestione azioni del progetto "Magneti" quale il comune è partner.
- Gestione delle azioni del progetto finanziato da Regione Lombardia "Giovani Smart";
- Gestione in qualità di partner delle azioni riferite al progetto di Fondazione Cariplo "Attivamente".

Gestione della nuova progettualità GAP 2022/2023. Il progetto che si intende realizzare si inserisce ed è coerente con il Piano di Zona 2021-2023 ed in particolare con alcuni degli obiettivi del Progetto d'Ambito "Laboratorio e sostegno alla genitorialità": aumentare le competenze dei genitori; informare sulle nuove tipologie di disagio giovanile; implementare il benessere dei minori. Di seguito si indicano gli interventi che si intendono perseguire:

- Intervento 2.2.B. – Realizzazione di interventi di peer education presso scuole secondarie o CFP in linea con gli indirizzi regionali in materia di prevenzione a scuola.
- Intervento 2.3.B. - Formazione di almeno un gruppo di lavoro stabile a seguito della formazione, che permettano uno scambio di buone prassi e un supporto agli operatori nella realizzazione delle attività.
- Intervento 2.3.C. -Promozione di azioni sul territorio a carattere socio-culturale-ludiche alternative al gioco d'azzardo.
- SCUOLE COINVOLTE: si propone di coinvolgere IIS Ponti e CFP Ticino Malpensa che hanno già partecipato nella scorsa annualità al progetto

### 2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### 3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### 4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	34.143,25	34.143,25	34.143,25
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.365,49		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>34.143,25</b>	<b>34.143,25</b>	<b>34.143,25</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>44.365,49</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

### **MISSIONE 07 – PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

#### **Responsabile Settore Servizi Generali**

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

#### **Obiettivi**

- Valorizzazione delle aree di pregio paesaggistico e turistico del territorio attivando sinergie con gli operatori del settore;
- Promozione e diffusione materiale di promozione del territorio.

#### **Motivazioni delle scelte**

Promozione del territorio, diffusione dell’immagine del territorio

**2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche spese nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

**3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

**4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

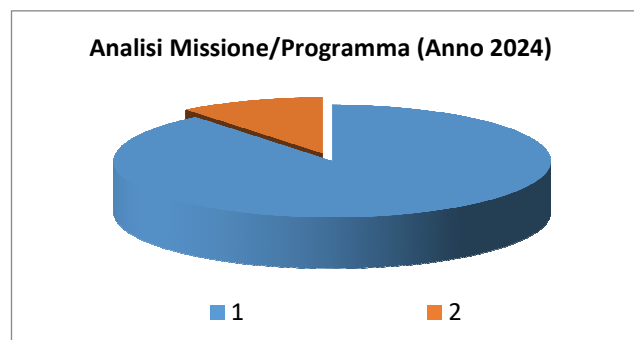
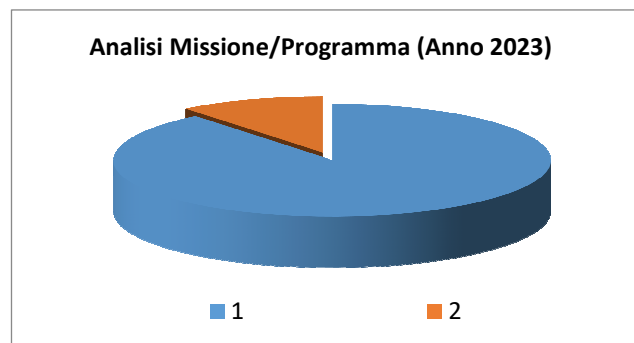
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

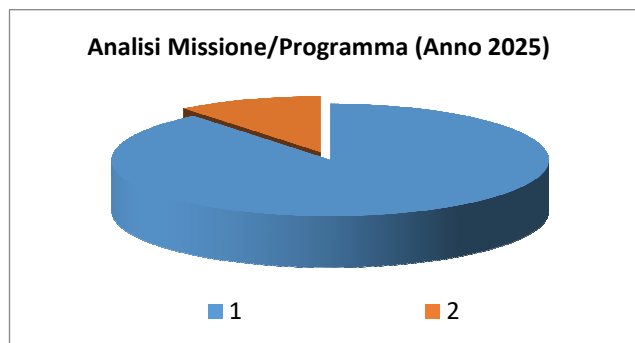
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	182.003,30	182.003,30	182.003,30
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	235.373,47		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	21.853,60	21.853,60	21.853,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.381,17		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>203.856,90</b>	<b>203.856,90</b>	<b>203.856,90</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>289.754,64</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

## MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

### Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

#### 1. Finalità, obiettivi e motivazione delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Ambientale

#### SERVIZIO URBANISTICA E G.I.S.

Il Servizio si occupa delle attività sia tecniche che amministrative relative alla pianificazione e alla gestione del territorio al fine di uno sviluppo sostenibile, qualificato e condiviso del territorio, mediante collaborazioni ed incarichi esterni ed in parte attraverso l'utilizzo di sistemi informatici territoriali (G.I.S.). Correlato al programma sono le spese sostenute per il rimborso dei commissari della Commissione Paesaggio prevista dall'art. 80 della L.R. 12/2005 finalizzata all'acquisizione dei pareri per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e l'irrogazione delle sanzioni in materia paesaggistica. Ricomprende le spese per il funzionamento dell'ufficio, per il servizio di gestione e di manutenzione del sistema G.I.S. per servizi amministrativi inerenti la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici, per la quota associativa ad A.N.C.A.I. ed a Parco del Ticino e corrisponde i contributi agli investimenti alle confessioni religiose ai sensi dell'art. 73 L.R. 12/2005.

#### Obiettivi

- Variante Parziale al Piano di Governo del territorio: monitoraggio della sua applicazione con particolare attenzione alle destinazioni d'uso (RSA) e alla previsione di nuovi Servizi (Cinema Teatro) per un eventuale variante puntuale /parziale;
- Gestione del procedimento urbanistico legato alla riqualificazione del lascito Aielli (procedura di PII in corso);
- Gestione del procedimento urbanistico legato alla realizzazione di nuova RSA sul territorio comunale presso area ex lanificio Via Sfondrati/Via Visconti;
- Aggiornamento e completamento della procedura di adozione e approvazione del PGTU ai sensi della normativa in materia di Piani Generali del traffico, monitoraggio e aggiornamento interventi previsti e inserimenti dei percorsi ciclopedonali e relativo affidamento dell'incarico a tecnico esterno. L'obiettivo è da considerarsi intersettoriale e dovrà essere sviluppato in collaborazione con il Settore di Polizia Locale ed il Settore Gestione del Territorio

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Applicazione sul territorio Comunale delle leggi regionali in materia di rigenerazione urbana e predisposizione dei relativi provvedimenti di competenza comunale e relativo affidamento dell'incarico a tecnico esterno;
- Aggiornamento del Regolamento per l'assegnazione degli incentivi per il rifacimento delle facciate in centro storico in base alle previsioni di PGT ed alle normative stati in materia di Bonus e redazione dello schema del bando;

### **Responsabile Settore Gestione Territorio**

#### SERVIZIO TECNICO

Funzionamento e fornitura servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa.

### **Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere

Riqualficazione e miglioramento dei centri abitati attraverso il rinnovamento del tessuto urbano consolidato.

Riqualficazione del centro storico con attenzione particolare alla manutenzione delle pavimentazioni in materiale pregiato, monitoraggio stato avanzamento progettazione.

### **Obiettivi**

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- riqualficare i contesti urbani
- migliorare l'arredo urbano

### **2. Programmazione opere pubbliche**

Nel programma triennale lavori pubblici non sono previsti investimenti

### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

**MISSIONE 08 - PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE  
E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE**

**Responsabile Settore Gestione Territorio**

SERVIZIO TECNICO

**1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

**Obiettivi**

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- riqualificare e mantenere le abitazioni ERP in costante confronto con ALER al quale spetta la gestione degli stessi da agosto 2019

**2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

**3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

**4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.



## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

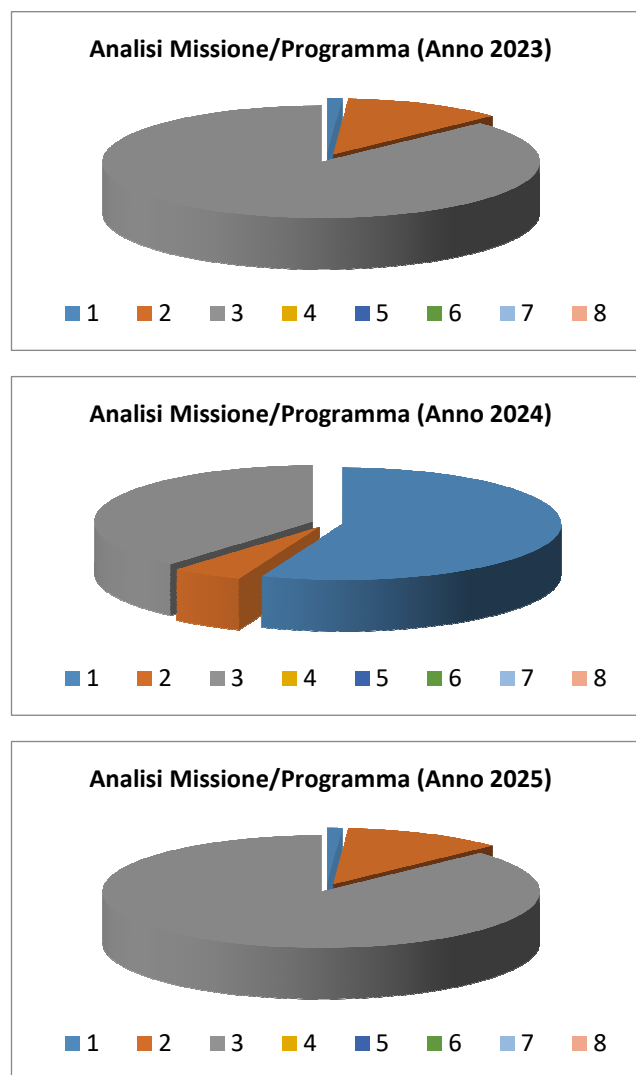
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>
1	Difesa del suolo	comp	28.000,00	3.248.000,00	28.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.671,32		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	306.414,10	306.414,10	306.414,10
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	383.742,76		
3	Rifiuti	comp	2.248.027,35	2.248.027,35	2.248.027,35
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.724.033,85		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.582.441,45</b>	<b>5.802.441,45</b>	<b>2.582.441,45</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>4.213.447,93</b>		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

## **MISSIONE 09 - PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO**

### **Responsabile Settore Servizi Generali**

I fondi stanziati nella presente missione 9 programma 1 si riferiscono esclusivamente al pagamento del premio assicurativo per le polizze di responsabilità civile e all risk per la parte concernente il rischio di franamento del territorio.

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

Tutela dell'Ente per responsabilità civile e all risk in caso di franamento del territorio.

**Responsabile Settore Gestione Territorio**

**1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

Tutela dal rischio di franamento del territorio.

**2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede:

- Messa in sicurezza Versante Belvedere

**3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

**4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

**MISSIONE 09 – PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive**

SERVIZIO PIANIFICAZIONE

**1. Finalità, obiettivi e motivazione delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

Il Comune di Somma Lombardo ricade interamente all'interno del Parco Regionale della valle del Ticino e del parco naturale della Valle del Ticino. Il programma comprende le spese per il trasferimento alla provincia di Varese della quota (pari al 15%) del contributo di escavazione versato dai privati ai sensi della L.R. 14/1998 e le spese per il versamento della quota annuale al Parco del Ticino.

Si è rilevata la necessità di fornire la cittadinanza di strumenti utili alla salvaguardia del verde anche privato attraverso norme che introducano un sistema compensativo in grado di arginare l'impoverimento del patrimonio arboreo urbano e la conservazione di importanti aree verdi e relativo affidamento dell'incarico ad un agronomo.

**Obiettivi**

- Contribuire al mantenimento del territorio e dell'area protetta dal Parco del Ticino.
- Verificare il monitoraggio della Cava attiva in conformità alle normative vigenti e al Piano Cave provinciale.
- Redazione del regolamento per la gestione e manutenzione del Verde privato e istituzione della relativa banca del verde e relativo affidamento dell'incarico a tecnico esterno;

**Responsabile Settore Gestione Territorio**

SERVIZIO TECNICO

**1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

Gestione, sviluppo e valorizzazione beni e spazi pubblici esistenti sia in ambito urbano che extra-urbano.

**Obiettivi**

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- miglioramento della qualità urbana anche attraverso una corretta gestione e manutenzione del verde pubblico e interventi di alleggerimento e contenimento delle alberature;
- miglioramento della fruizione turistica delle sponde del fiume Ticino sia attraverso il recupero anche a fini turistici del versante della frana Belvedere, sia attraverso la riqualificazione della strada lungo Ticino in zona Coarezza con adeguamento dell'arredo urbano finalizzata a una migliore fruizione pedonale dell'area
- conservazione e contestuale ampliamento del patrimonio pubblico del verde;
- prevenzione sviluppo ambrosia
- Prevenzione sviluppo altre specie alloctone (es popilia japonica)

**2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale opere pubbliche prevede nell'ambito del programma nel triennio di riferimento: Messa in sicurezza versante Belvedere.

**3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

**4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

**MISSIONE 09 - PROGRAMMA 03- RIFIUTI**

**Responsabile Settore Gestione del Territorio**

**1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Ambientale

Gestione, sviluppo e razionalizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, del servizio di gestione del Centro Raccolta ed il costante mantenimento dell'igiene e del decoro urbano.

### **Obiettivi**

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- implementazione e potenziamento dei servizi di raccolta rifiuti;
- capillari interventi di rimozione rifiuti in microdiscariche nelle aree verdi e boscate;
- costante raccolta rifiuti stradali con spazzamento strade e svuotamento dei cestini;
- pianificazione e attuazione di attività di igienizzazione e bonifica del territorio;
- avvio dell'implementazione della tariffa rifiuti commisurata alla produzione dei rifiuti da parte degli utenti

### **2. Programmazione opere pubbliche**

Nell'ambito degli investimenti e nel piano opere pubbliche previste nel triennio di riferimento, non sono previste opere di investimento.

### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

## **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

### **Responsabile Settore Gestione del Territorio**

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Ambientale

Gestione e sviluppo attività relative al funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua e del funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

### **Obiettivi**

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- gestione e mantenimento tramite ALFA s.r.l. degli impianti di erogazione dell'acqua e della sua rete di distribuzione oltre che degli impianti di smaltimento e depurazione delle acque reflue;

### **2. Programmazione opere pubbliche**

Nell'ambito degli investimenti e nel piano opere pubbliche previste nel triennio di riferimento, non sono previste opere di investimento.

### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

**4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

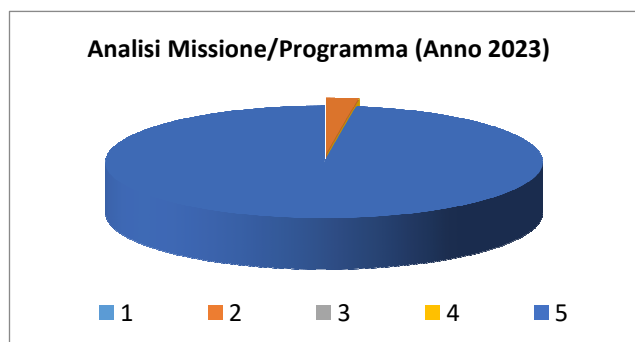
## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

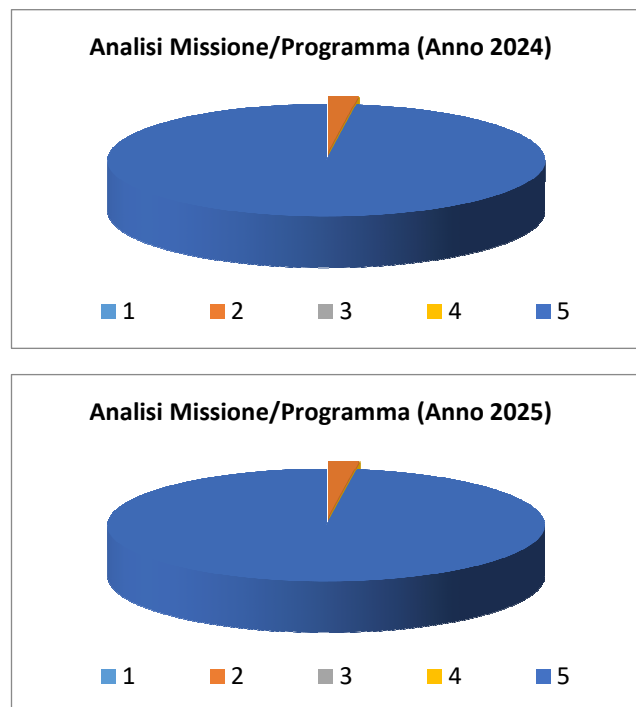
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	34.770,20	34.770,20	34.770,20
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.123,31		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.446.054,30	1.550.236,61	1.523.134,30
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.866.506,30		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.480.824,50</b>	<b>1.585.006,81</b>	<b>1.557.904,50</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>3.914.629,61</b>		





In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

**MISSIONE 10 – PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

**Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive**

**1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte.**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Sociale

**L’ORGANIZZAZIONE ATTUALE DEL SERVIZIO DI TPL**

Il Servizio di Trasporto Pubblico Locale del Comune di Somma Lombardo, che comprende i collegamenti fra Somma Capoluogo e le Frazioni di Case Nuove, Maddalena, Coarezza, Mezzana e il collegamento con l’Aeroporto di Malpensa, è compreso nella Sotto Rete Sud del Programma Triennale di bacino dell’Agenzia Per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese, approvato con Deliberazione n. 13 del 23/10/2018 dall’Assemblea dell’Agenzia;

Tale servizio è interamente contribuito dalla Regione Lombardia e non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

La produzione delle linee di TPL del Comune di Somma Lombardo, autorizzata nelle vigenti concessioni, e di seguito riassunta.

**CONCESSIONARIA SACO srl:**

Somma L. – Maddalena – Malpensa – Case Nuove	Bus KM 2019	23.566,3
Somma L – Coarezza dir. Mezzana	Bus KM 2019	23.518,8
	<b>TOTALE</b>	<b>47.085,1</b>



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

In seguito alla modifica del programma di esercizio operata negli anni 2010/2012, sono state istituite nuove corse scolastiche per garantire un capillare servizio di collegamento della Frazione di Coarezza con il Capoluogo;

Nel gennaio 2019 è stato modificato il Programma d'Esercizio della linea Somma Lombardo – Coarezza comportando una diminuzione dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale.

A settembre 2019 è stato modificato il Programma d'Esercizio della linea Somma Lombardo – Coarezza, prevedendo la fermata alla Stazione Ferroviaria per alcune corse scolastiche, ciò ha comportato un aumento di un chilometro giornaliero e un lieve aumento dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Somma L – Coarezza dir. Mezzana

Bus KM 2019 4.054,00

Tali corse aggiuntive sono a carico del bilancio comunale.

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La Regione Lombardia con D.G.R. n. 7644 del 28.12.2017 ha approvato i criteri di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard definendo le risorse da destinare le Agenzie di Bacino per il Trasporto Pubblico Locale per i prossimi sei anni.

L'art. 60 della l.r. Lombardia 6/2012 prevede che i termini per l'approvazione del programma di bacino e per il successivo affidamento dei servizi decorrono dalla data di approvazione della predetta D.G.R. e sono rispettivamente il 30.06.2018 per l'approvazione del programma di bacino e il 30 giugno 2019 per la conclusione delle procedure di affidamento dei servizi previsti.

Con L.R. 06.08.2019 n. 15 è stato prorogato il termine per la conclusione delle procedure di affidamento dei servizi al 30.06.2020.

Con legge Regionale 21 maggio 2020 n. 11, sono stati prorogati i termini, per la conclusione delle procedure di affidamento dei servizi, di 18 mesi, ovvero entro il 31 dicembre 2021.

Le Agenzie avrebbero quindi dovuto concludere le procedure di affidamento dei servizi entro il 31 dicembre 2021 e fino a tale data gli Enti che hanno in corso affidamenti di servizi TPL (sia in caso di contratti di servizio che di concessione) e che non fanno parte dell'Agenzia, erano tenuti garantire i servizi secondo l'attuale regime, ivi inclusi quelli comunali contribuiti con risorse regionali;

Nelle more della conclusione delle procedure di affidamento dei servizi e di assegnazione dei contratti di servizio, si è provveduto alla rideterminazione della scadenza delle Concessioni delle Autolinee di competenza Comunale (scadenti al 30.06.2020) fino al 30/06/2021 con Determinazione Dirigenziale n. 621 del 24/06/2020.

Successivamente l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese, non essendo ancora concluse le procedure di affidamento predette, ha ulteriormente "rideterminato la scadenza dei contratti di servizio e delle concessioni per l'esecuzione dei servizi di trasporto pubblico locale all'interno del bacino di Como, Lecco e Varese al 31.12.2023";

Con atto n. 55 del 14.01.2022 si è proceduto a rideterminare la scadenza delle concessioni in essere fino al 31/12/2022 per l'esercizio delle seguenti autolinee:

- Somma Lombardo – Maddalena - Malpensa – Case Nuove, per una percorrenza complessiva pari a Km. 23.566,3=;
- Somma Lombardo – Coarezza con diramazione Mezzana, per una percorrenza complessiva di Km. 23.518,8 =;

Gestore Ditta S.A.C.O. S.r.l. con Sede legale in via E. Fermi n. 9 – Assago (MI) e Sede Amministrativa ed Operativa in Via Giusti n. 74/B – Somma Lombardo;

specificando che qualora, nel corso di tale periodo, venga attivato il contratto inerente i servizi di Trasporto Pubblico Locale nella Sottorete Sud, così come stabilito dalla L.R. 6/2012 e s.m.i., la determinazione n. 55/2022 di rinnovo si intende automaticamente risolta con l'assunzione del Servizio da parte della Ditta aggiudicataria;

Nella fase transitoria, si continuerà ad eseguire costante monitoraggio del servizio al fine di consentirne il regolare svolgimento.

### **2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## **MISSIONE 10 – PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

### **Responsabile Settore Polizia Locale**

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale/Ambientale

I 31 kmq. di territorio comunale con oltre 200 km. di strade, richiedono un costante intervento manutentivo, sia per quanto concerne la segnaletica orizzontale che verticale. Si ritiene che l'attività del Comando debba essere concentrata sui compiti dettati dal vigente Codice della Strada, ben fissati dall'art. 11, comma 1, lettera e) ove sono previste le attività di tutela e controllo sull'uso della strada.

L'attività del Comando sarà quindi concentrata sul costante monitoraggio della rete stradale, anche per preservare l'Ente dalla responsabilità civili e penali derivanti dalla carenza di manutenzione.

Inoltre, per far fronte alle soste davanti ai passi carrai si istituirà un modello di richiesta da caricare sullo sportello telematico della pagina web comunale che permetterà al cittadino che ne faccia richiesta di regolarizzare, con apposito cartello e relativa ordinanza, il suo passo carraio. Questo permetterà in caso di infrazione la rimozione legittima del veicolo.

S'intende attivare la realizzazione dei c.d. "stalli rosa" con il rilascio dei relativi pass per le aventi diritto.

#### **Finalità da conseguire**

1. Monitoraggio costante della rete stradale, coordinandosi anche con le altre FF.OO. al fine di una puntuale segnalazione all'Ufficio Tecnico comunale od agli altri Enti proprietari (ANAS, Provincia) di ogni rischio per la sicurezza della circolazione;
2. Tra le priorità rientra la realizzazione di interventi migliorativi per la sicurezza stradale in ambito urbano, attraverso il puntuale controllo delle operazioni di sistemazione del piano viabile a seguito di interventi manutentivi e di ripristino della segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare da parte dei fornitori di servizi pubblici essenziali, di ditte

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

varie o da parte di privati, utile ad efficientare l'analisi per la futura adozione del Piano Urbano del Traffico (P.U.T);

3. Verifica delle richieste della collettività in ordine alle modalità di sosta dei veicoli, breve e prolungata, con studio dei bisogni e ricerca delle soluzioni.

### Obiettivi

- mantenere la segnaletica orizzontale e verticale in stato adeguato e rispondente al dettato di legge;
- aumentare il controllo delle aree di sosta regolamentate a disco orario o a mezzo parcometri, al fine di consentire la rotazione nell'utilizzo dei posti auto;
- Aumentare la presenza di attraversamenti pedonali rialzati in zone ad elevata densità abitativa e/o con elevata percorrenza di veicoli;
- Valutare l'esigenza di interventi atti a ridurre, sulle strade urbane, la velocità dei veicoli, anche attraverso la realizzazione di dossi rallentatrattraffico;
- incrementare i servizi esterni di prevenzione alla sicurezza della circolazione.

### 2. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### 3. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio

## Responsabile Settore Gestione Territorio

### SERVIZIO TECNICO

Funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio e per lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale.

### 1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale/Ambientale

Attività per la viabilità, lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale attraverso la gestione, la costruzione e la manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione delle strade, delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato e delle strutture di parcheggio, ivi compreso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

### Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- mantenimento dei sedimi stradali, dei marciapiedi, delle piste ciclabili e delle infrastrutture viabilistiche in genere, in buone condizioni manutentive;
- riqualificazioni importanti assi viari
- manutenzione straordinaria degli asfalti;

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- abbattimento barriere architettoniche e adeguamenti ai marciapiedi cittadini;
- prosecuzione attività di gestione e sviluppo dell'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica cittadina
- realizzazione allargamento strade di collegamento a Mezzana

### **2. Programmazione opere pubbliche**

Nel programma triennale dei lavori pubblici sono previsti i seguenti interventi:

- Interventi di asfaltature, abbattimento barriere architettoniche, marciapiedi e piste ciclopedonali in ciascuna delle annualità del piano triennale.

### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Sistema di protezione civile	comp	30.838,40	430.838,40	30.838,40
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.892,98		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>30.838,40</b>	<b>430.838,40</b>	<b>30.838,40</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>70.892,98</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

### **MISSIONE 11 - PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

#### **Responsabile Settore Polizia Locale**

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale/Ambientale

Valutare l’opportunità di implementare Il Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile o realizzare altre forme di collaborazione; la scelta dovrà consentire di proseguire nelle attività di supporto alla Polizia Locale, per gli interventi di messa in sicurezza di strade e luoghi pubblici interessati dai fenomeni atmosferici che sempre con maggior violenza interessano il territorio.

L’Associazione Nazionale Carabinieri, al cui interno vi sono elementi con pregresse esperienze professionali, collaborerà con il Comando in occasione di eventi con afflusso di persone e mezzi con carattere di eccezionalità, configurabili come eventi di protezione civile con carattere locale.

### Finalità da conseguire

- Aumentare la disponibilità di volontari che, unitamente all'esistente gruppo comunale od altre componenti del volontariato, possano coadiuvare l'attività di polizia durante eventi, naturali o antropici che, per le loro caratteristiche, possano qualificarsi come eventi di protezione civile (anche in ordine al rilevante afflusso di veicoli e persone attese e presenti);
- Sviluppare sinergie per offrire la massima assistenza alla popolazione in occasione di eventi di natura calamitosa;
- Aggiornamento e addestramento periodico da parte dei volontari al fine di garantire la massima professionalità in caso d'intervento.

### Obiettivi

- L'addestramento per interventi mirati in caso di caduta di alberi, allagamenti, spalatura neve ed altre attività di ausilio alla popolazione in caso di necessità, sarà, ancora una volta, l'obiettivo principale da perseguire;
- Migliorare la collaborazione tra le varie strutture operative sul territorio quali: A.N.C., VV.F., C.R.I, Volontari del Parco del Ticino;
- Promuovere e sviluppare con efficacia e continuità la cultura della sicurezza e della Protezione Civile attraverso iniziative di sensibilizzazione della popolazione e della scuola;
- Accedere ai finanziamenti regionali per l'acquisizione di nuove attrezzature a sostituzione di quelle vetuste;
- Garantire l'efficienza e l'efficacia di tutti i mezzi e le attrezzature a disposizione del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, tra cui il collegamento radioelettrico (ponte radio) necessario a garantire un'adeguata assistenza e supporto alle altre FF.OO.

### 2. Programma opere pubbliche

Nel programma triennale delle Opere pubbliche è prevista la realizzazione del "Polo della Sicurezza Somnese".

### 3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### 4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Le modifiche al patrimonio sono quelle acquisite attraverso i diversi investimenti attuati nel programma del triennio.

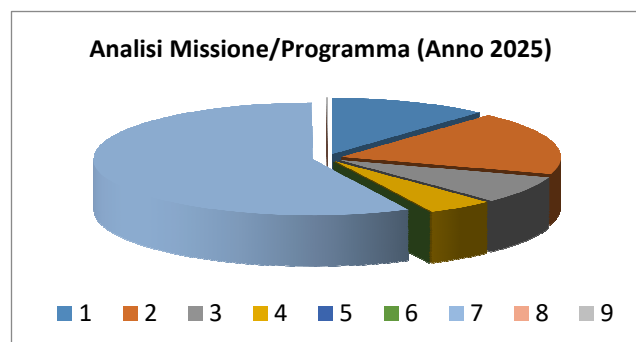
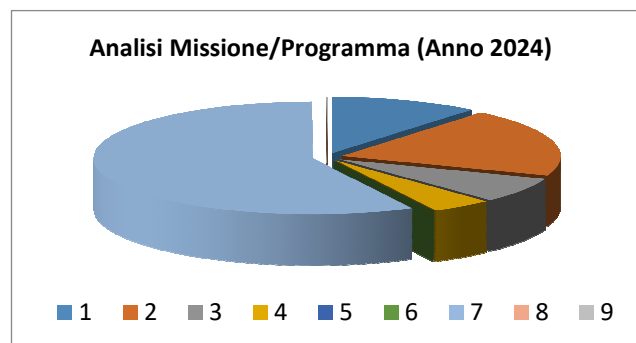
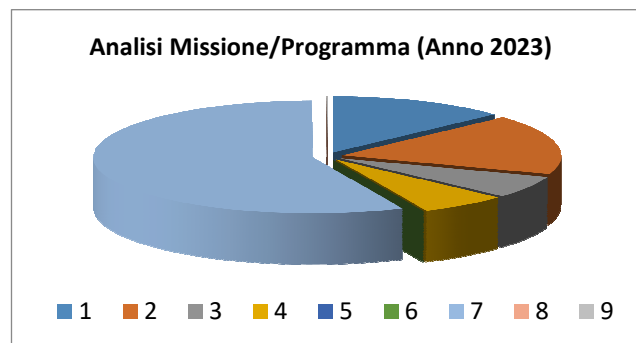
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	772.803,00	579.053,00	567.328,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.141.177,41		
2	Interventi per la disabilità	comp	1.010.729,95	1.037.729,95	883.741,70
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.228.769,62		
3	Interventi per gli anziani	comp	378.584,00	388.584,00	388.584,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	484.083,94		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	377.781,76	237.781,76	237.781,76
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	465.996,47		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	3.327.019,04	3.033.540,04	2.773.845,04
		fpv	259.695,00	0,00	0,00
		cassa	3.919.611,97		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	766.975,24		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>5.869.917,75</b>	<b>5.279.688,75</b>	<b>4.854.280,50</b>
		<b>fpv</b>	<b>259.695,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>8.006.614,65</b>		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

## **MISSIONE 12 -PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

### **Responsabile Settore Servizi alla Persona**

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Assistenziale

#### SERVIZI PER L'INFANZIA

##### **Asilo Nido:**

è un servizio educativo che accoglie bambini dai 0 ai 3 anni con lo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo psico-fisico degli stessi e la loro socializzazione tramite la proposta di interventi educativi qualificati:



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- gestione integrata dei servizi educativi consistenti nella gestione completa di n° 2 sezione (piccoli e mezzani) a tempo pieno comprensiva del servizio di pre e post asilo nido e attività integrative;
- attività di sostegno e integrazione bambini con disabilità e disagio;
- adesione alla misura di Regione Lombardia denominata “Nidi Gratis”;

Si valuterà per l'anno 2023/2024 la possibilità di ricorrere allo strumento della concessione del servizio.

### **Attività per minori:**

Politiche sociali rivolte ai nuclei familiari multiproblematici con figli minori, o direttamente ai minori in caso di servizi sostitutivi del nucleo stesso:

- Tutela: presa in carico e sostegno nuclei familiari in presenza di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, in collaborazione con il servizio tutela minori gestito dall'Ambito Distrettuale;
- Eventuale segnalazione alle autorità di situazioni di grave pregiudizio dei minori;
- Assistenza domiciliare minori: intervento a favore dei minori in difficoltà e delle loro famiglie, sostenendo i genitori a riappropriarsi delle proprie potenzialità educative, riabilitando le funzioni genitoriali compromesse attraverso l'elaborazione delle conflittualità relazionali, favorendo la socializzazione e l'integrazione dei minori nel contesto scolastico e sociale;
- Incontri protetti prescritti dall'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario): interventi finalizzati a sostenere la relazione tra genitori e figli in situazione di grave crisi o conflitto familiare e a garantire il mantenimento della relazione con il genitore in difficoltà in un contesto accogliente e protetto, specificatamente strutturato per le esigenze di bambini e ragazzi;
- Affidamento familiare: collocamento minori in affidamento familiare e/o etero familiare;
- Inserimento minori in comunità alloggio;
- Sostegno economico nuclei con figli minori: erogazione contributi nell'ambito di percorsi che mirino all'autonomia dei beneficiari;
- Attivazione Progetto PIPPI in caso di finanziamento PNRR.

### **Ludoteca comunale:**

Attività ludiche della prima infanzia, laboratori con i bambini e i genitori. Al momento il servizio è oggetto di valutazione.

## **Responsabile Settore Gestione Territorio**

### **SERVIZIO TECNICO**

Funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore.

### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

La gestione ed il funzionamento dell'Asilo Nido “Gemma Missaglia” avviene attraverso il Servizio Manutenzione che garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio in ogni componente strutturale e impiantistica.

### Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- manutenzione programmata nella componente strutturale e impiantistica, in particolare per gli impianti elettrici, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;

### 2. Programmazione opere pubbliche

Nel programma triennale dei lavori pubblici non sono previsti investimenti.

### 3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### 4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## MISSIONE 12 -PROGRAMMA 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

### Responsabile Settore Servizi alla Persona

#### 1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Assistenziale

#### SERVIZIO INTERVENTI DISABILITA'

L'amministrazione comunale si impegna a mantenere e sviluppare l'integrazione familiare, scolastica, lavorativa e sociale delle persone con disabilità.

Le progettualità che riguardano questa fascia di popolazione sono rivolte all'inserimento assistito nel mondo del lavoro o in adeguate strutture protette. Verrà garantito il servizio di trasporto dei disabili in strutture protette esterne al nostro territorio attraverso il servizio distrettualizzato.

Alle famiglie con disabili, anche grazie alla collaborazione tra istituzioni, associazioni e privato sociale, si è scelto di fornire sempre migliori servizi piuttosto che semplici contributi economici.

Per i bambini e i ragazzi disabili in età scolare l'intervento è svolto in stretta collaborazione con gli istituti scolastici e il servizio di neuropsichiatria fornendo l'assistenza ad personam necessaria.

Le politiche sociali messe in atto da questa Amministrazione Comunale hanno come riferimento centrale la persona, puntando alla tutela della famiglia, al coinvolgimento attivo dei cittadini nelle loro diverse forme di associazione e organizzazione, l'abbandono dell'assistenzialismo fine a se stesso promuovendo invece azioni di supporto che aiutino a far superare le difficoltà a chi vive situazioni di disagio con l'obiettivo di recuperare, ove possibile, un progetto di vita indipendente.

L'Ente Locale, in coerenza con i principi normativi e costituzionali in materia, tende ad assicurare e a promuovere il riconoscimento della sussidiarietà, della solidarietà ed un sempre maggior coinvolgimento del Terzo Settore.

Sul fronte della disabilità psichica, in particolare, si deve fare i conti con un sistema sanitario carente nell'intervento territoriale che va ad appesantire il livello dei servizi demandato all'Amministrazione comunale.

Tali criticità conducono ad un incremento della spesa per i servizi alla persona erogati dal Comune, il cui ammontare è altresì appesantito dalle rette per ricoveri in istituti sempre meno coperti dalle quote di finanziamento del F.N.P.S.

Questi incrementi della spesa corrente hanno reso necessaria una gestione sempre più mirata con il mantenimento degli interventi consolidati adattati alla casistica specifica attraverso un unico servizio di “salute mentale” condiviso tra i 9 Comuni facenti parte dell’Ambito Distrettuale di Somma Lombardo.

### **Obiettivi:**

- Servizio di assistenza domiciliare: cura della persona a domicilio;
- Servizio di inserimento lavorativo: percorsi specifici per disabili volti all’inserimento nel mondo del lavoro ed all’autonomia, in collaborazione con l’Ambito Distrettuale;
- Inserimenti in strutture a ciclo diurno e residenziale presso Enti gestori: assunzione diretta o erogazione di contributi economici per la spesa per la frequenza servizi per disabili a ciclo diurno o residenziale;
- forme di sostegno economico alle famiglie (voucher e contributi);
- realizzazione, sulla base di progetti mirati, di interventi orientati al mantenimento domiciliare ed al supporto di disabili, con la presenza anche di educatori, avvalendosi delle opportunità di finanziamento previste dalle normative di settore;
- progetto “Somma Lombardo – Città accessibile”: supporto alla relativa commissione consiliare consultiva.
- Gestione del nuovo sistema di trasporti degli utenti verso le strutture.
- Attivazione progetti “Dopo di Noi”;
- Attivazione progetti “PRO.VI”. Progetti di vita indipendente.

### **Responsabile Settore Gestione Territorio**

#### SERVIZIO TECNICO

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

La gestione ed il funzionamento delle strutture dedicate alle persone disabili (locali immobile di via Fuser) avviene attraverso il Servizio Manutenzione che garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria dell’edificio in ogni componente strutturale e impiantistica.

#### **Obiettivi**

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- manutenzione programmata nella componente strutturale e impiantistica, in particolare per gli impianti elettrici, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;

#### **2. Programmazione opere pubbliche**

Nell’ambito degli investimenti e nel piano opere pubbliche non sono previste opere.

### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

È prevista concessione dell'immobile di Via Fuser ad associazione operante sul territorio nell'ambito in oggetto.

## **MISSIONE 12 - PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

### **Responsabile Settore Servizi alla Persona**

#### **1. Finalità e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Assistenziale

L'incremento costante del numero di cittadini anziani conferma l'impegno dell'amministrazione comunale nella scelta di offrire servizi capaci di sostenere l'anziano non autosufficiente e le rispettive famiglie nel loro compito di cura. L'amministrazione comunale guarda inoltre con interesse a tutte le realtà associative che, grazie alla disponibilità di molti, promuovono iniziative di socializzazione, di tempo libero e di solidarietà. In sinergia con gli interventi proposti dall'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo si ritiene essenziale promuovere la crescita culturale degli addetti alla cura socio-sanitaria della popolazione anziana anche attraverso iniziative per la nascita e la sperimentazione di servizi innovativi, potenziare il sistema di informazione a favore dei cittadini, degli operatori e degli enti, pubblici e privati, direttamente o indirettamente coinvolti nell'invecchiamento.

#### **Obiettivi:**

- Servizio di Assistenza Domiciliare: garantisce un aiuto in attività integrate di assistenza diretta alla persona, aiuto domestico, prestazioni igienico-sanitarie, complementari alle attività di assistenza sociale e di tutela, perseguendo l'obiettivo di favorire l'autonomia personale dell'utente nel proprio ambiente di vita, nel rispetto della sua autodeterminazione, evitando o riducendo rischi di isolamento e di emarginazione.
- Servizio di pasti a domicilio e supporto a Spes srl per servizio prelievi ematici a domicilio;
- Servizio televita e telesoccorso: fornitura in comodato d'uso delle apparecchiature di collegamento al Telesoccorso per le persone sole, anziane e/o non autosufficienti;
- Servizi di trasporto per destinazioni sanitarie e non mediante la stipula di convenzioni con le realtà del territorio;
- Aggregazione: convenzionamento con l'Associazione Anziani Sommese per la gestione del Centro Ricreativo Diurno Anziani e la promozione delle attività formative e ricreative anche all'interno di progetti di scambio intergenerazionale;
- Inserimento in strutture residenziali e ricovero per anziani: il ricovero nelle Residenze Sanitario-assistenziali (R.S.A.) viene attuato in alternativa agli interventi posti in essere a domicilio, qualora si rilevi l'esistenza di gravi condizioni di dipendenza psicofisica dell'anziano, nonché l'impossibilità della permanenza al proprio domicilio anche a causa della situazione familiare e socio-ambientale; assunzione diretta del costo della retta e/o erogazione di contributi economici da parte del Comune;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Servizio Tutela: percorsi specifici di cura di persone interdette, inabilite o con amministratore di sostegno;
- Sportello badanti a livello distrettuali in convenzione con ACLI.
- Gestione azioni nuovo progetto GAP 2022/2023 che prevede:

Intervento 2.3.D. – Attivazione di un progetto sperimentale di peer education sulla tematica GAP

Intervento di peer education con almeno 1 gruppo di anziani che gestisca o partecipi alle attività di un luogo dedicato agli over 65.

L'intervento sarà articolato nelle seguenti azioni:

- Individuazione con i servizi sociali del contesto associativo da coinvolgere
- Promozione e condivisione del progetto con i responsabili dell'associazione/centro individuato
- Attuazione del progetto secondo le modalità sotto indicate:

Il laboratorio sarà organizzato in almeno 3 incontri con i seguenti obiettivi:

- Aumentare le conoscenze sui rischi connessi al gioco d'azzardo on site e on line.
- Creare un prodotto comunicativo sul tema gap da diffondere all'interno dello spazio identificato

Organizzazione di un evento pubblico all'interno dello spazio identificato rivolto agli anziani.

### Responsabile Settore Gestione Territorio

#### SERVIZIO TECNICO

#### Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

La gestione ed il funzionamento delle strutture dedicate alle persone anziane avviene attraverso il Servizio Manutenzione che garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio in ogni componente strutturale e impiantistica.

#### Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- manutenzione programmata nella componente strutturale e impiantistica, in particolare per gli impianti elettrici, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;

### 2. Programmazione opere pubbliche

Nell'ambito degli investimenti e nel piano opere pubbliche non sono previste opere

### 3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

#### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio

### **MISSIONE 12 - PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

#### **Responsabile Settore Servizi alla Persona**

##### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale/Assistenziale

Il programma di contrasto alla povertà riguarda sia le “vecchie” che le “nuove” povertà. L'amministrazione è consapevole del crescente numero di persone che vive nell'impossibilità di soddisfare i bisogni primari e fondamentali quali l'alloggio, l'occupazione, l'alimentazione, l'istruzione e i servizi igienico-sanitari.

Le politiche di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale rappresentano una tematica quanto mai attuale in considerazione della presente congiuntura economica e sono al centro dell'interesse dell'Amministrazione.

La povertà è un problema di carattere multidimensionale, perché può riguardare situazioni individuali, familiari o di gruppi, con carenze in campi diversificati. L'espressione più evidente di povertà è quella di un livello insufficiente di risorse, ma esistono altre carenze non necessariamente di natura finanziaria, economica e materiale, le quali concorrono e contribuiscono a creare situazioni di indigenza e di disagio. Il concetto di povertà ha lasciato spazio a quello più articolato di esclusione sociale, che sembra essere una condizione ancora più diffusa. Il problema della povertà va letto contestualmente a quello sulla disoccupazione che ha segnato una forte crescita in questi ultimi anni, con progressivo peggioramento delle condizioni economiche delle famiglie.

Al Comune spetta assolvere il ruolo di coordinamento e indirizzo delle istituzioni locali attraverso la collaborazione con associazioni, istituzioni sanitarie, soggetti del privato sociale, per realizzare tutela e sostegno delle fasce deboli.

Educare ed aiutare sono esigenze primarie che muovono dal principio di identità e di appartenenza che si intende continuare a valorizzare. Il principio dell'appartenenza alla comunità deve naturalmente muovere dall'identità locale e dalla tradizione. E' con questo spirito tipico della nostra cultura, solidale e volta alla sussidiarietà, che l'amministrazione comunale intende occuparsi di coloro che stanno vivendo un periodo difficile della loro vita: disoccupati, famiglie in indigenza, mamme in difficoltà e tutti coloro i quale, se abbandonati a se stessi, vedrebbero i loro problemi degenerare diventando in alcuni casi irrisolvibili. L'amministrazione comunale interverrà consapevole che non deve cadere nell'assistenzialismo, ma piuttosto che occorre essere in grado di sostenere, per un tempo sufficiente ma limitato, interrompendo l'aiuto non prima che le persone abbiano potuto riacquistare la capacità di farcela da soli. Per questo la politica deve conoscere il tessuto della società che è chiamata a governare e per poterlo fare deve condividere l'amministrazione delle prestazioni educative, sanitarie e sociali con quanti da tempo sono in questi ambiti impegnati.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### Obiettivi:

- convenzione con i CAF per l'attribuzione di un "Bonus Energia e Gas" riferito ai consumi energetici per uso domestico delle famiglie e per le misure di sostegno al reddito;
- interventi comunali di mediazione culturale e linguistica e delle attività volte a favorire l'integrazione di cittadini stranieri mediante la guida all'accesso dei servizi del territorio e della scuola di alfabetizzazione di base;
- erogazione di contributi economici;
- gestione e attivazione progetti in collaborazione pubblico-privato-associazioni preposte per soddisfare i bisogni alimentari delle famiglie più bisognose e finalizzati ad evitare sprechi di cibo nelle mense scolastiche con recupero dei pasti non serviti;
- prosecuzione attività a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale e di particolare fragilità, consolidamento delle iniziative in atto in ambito distrettuale attraverso le azioni relativi ai progetti attivi di cui alla DGR sul Fondo Povertà<sup>2</sup>
- sportello antistalking: contro il dilagante fenomeno della violenze di genere, dello stalking in tutte le sue manifestazioni e contro il femminicidio;
- Gestione progetto GAP volto a prevenire forme di gioco d'azzardo. Interventi in favore della fascia giovanile in età scolare e di quella anziana.
- Sportello di informazione, consulenza, orientamento sul reddito di cittadinanza;
- Predisposizione dei progetti personalizzati di attivazione e inclusione sociale e lavorativa. Gestione dei processi di cambiamento e crescita dei nuclei familiari coinvolti nei progetti personalizzati attraverso costante monitoraggio e verifica delle attività previste.

### Gestione azioni a valere sull'avviso 1 PON – PRINS:

- . Fermo posta: ogni comune individua la procedura per la concessione della residenza (protocollo operativo) e la gestione del fermo posta con apporto del Terzo settore.
- 2. Vista la frammentazione del territorio distrettuale, si intende offrire servizi in più luoghi dislocati nell'Ambito (nei comuni raggiungibili con i mezzi pubblici); si agganciano le persone senza dimora con azioni di prossimità nei luoghi in cui vivono (aree dismesse, case occupate) offrendo un primo accesso ai servizi di prima necessità, distribuzione di pasti in punti specifici; si stipulano accordi con le palestre comunali per utilizzare le docce in momenti dedicati.
- 3. Con le persone agganciate, anche ospitate in alloggi di emergenza, si realizzano percorsi modulari di inclusione sociale a partire dalla cura della salute, l'uscita dall'isolamento sociale derivante da vita di strada e pandemia, l'attivazione delle risorse personali con educatori, avvocati e assistenti sociali.

## 2. Programmazione opere pubbliche

Nel programma triennale dei lavori pubblici non sono previsti interventi.

## 3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

## 4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## MISSIONE 12 - PROGRAMMA 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

### Responsabile Settore Servizi alla Persona

#### 1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Assistenziale

L'amministrazione è consapevole del crescente numero di persone che vive nell'impossibilità di soddisfare i bisogni primari e fondamentali quali l'alloggio e pertanto intende sviluppare le politiche volte a garantire il diritto alla casa.

#### Obiettivi:

- Edilizia residenziale pubblica: gestione dell'offerta abitativa pubblica a norma del Regolamento regionale 8 marzo 2019 n. 3 che ha apportato le modifiche al regolamento regionale n.4/2017. Formazione e gestione graduatoria attraverso la piattaforma regionale per i servizi abitativi sia di proprietà comunale che di proprietà Aler Varese;
- gestione di alloggi di proprietà comunale adibiti ad emergenze abitative, destinati a famiglie sottoposte a sfratto, in base a progetto di destinazione a breve/medio termine presso altre abitazioni;
- gestione alloggi di Via Fuser per nuclei monogenitoriali o con presenza di disabili
- promozione di esperienze di housing sociale, in collaborazione con il terzo settore;
- erogazione di contributi economici nell'ambito di percorsi miranti all'autonomia dei soggetti;
- progettazione con soggetti del terzo settore di soluzioni abitative d'emergenza, avvalendosi delle opportunità di finanziamento offerte da bandi pubblici e privati;

#### 2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

#### 3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

#### 4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.



## MISSIONE 12 - PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

### Responsabile Settore Servizi alla Persona

#### 1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale/Assistenziale

Il Comune di Somma Lombardo è Ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo e gestisce l'Ufficio Piano di Zona ex Legge 328/2000. Tale ufficio ha il compito di supportare dal punto di vista tecnico e amministrativo l'attività di indirizzo e controllo dell'Assemblea dei Sindaci che è l'organismo di rappresentanza politica espresso dai Comuni del Distretto.

L'ufficio di Piano, a seguito dell'emanazione da parte di Regione Lombardia di discipline di interventi proposti a moduli, è chiamato a definire la regolamentazione locale in modo episodico e senza essere partecipe della visione d'insieme preventiva. In questo contesto non è semplice definire la governance locale; fondamentali sono pertanto il raccordo con ATS Insubria (nelle sue funzioni programmatiche) e la conciliazione di linee di indirizzo potenzialmente vincolanti con gli specifici bisogni del territorio.

E' crescente la consapevolezza di attuare esperienze unitarie a livello distrettuale, nella consapevolezza dell'identità di vari bisogni e della funzionalità di forme coordinate di disciplina e di interventi.

#### Obiettivi:

- servizio tutela minori;
- servizio inserimento lavorativo persone svantaggiate;
- servizio salute mentale nella comunità;
- servizio sportelli per l'immigrazione;
- servizio SAD;
- servizio formazione educatori/educatrici asili nido comunali dell'Ambito distrettuale;
- servizio di trasporto a livello distrettuale di minori e adulti disabili verso le strutture e/o istituzioni scolastiche in un'ottica di ottimizzazione dei costi;
- gestione "Protocollo per la prevenzione e il contrasto del fenomeno violenza nei confronti della donna" con altri Ambiti distrettuali, ATS, ASST, Associazioni;
- progetto Fondo povertà quota 2019 e 2020. Gestione azioni progettuali
- gestione appalto servizio coordinamento tecnico Ufficio di Piano;
- gestione distrettuale di un albo avvocati per l'individuazione degli amministratori di sostegno in collaborazione con il Tribunale di Busto Arsizio.
- Gestione azioni previste dalle DGR quali ad esempio bando Affitti, misure volte alle famiglie, emergenza abitativa, B2 rivolta ai disabili;
- FSR: approvazione criteri, approvazione bandi, approvazione riparto dei fondi, liquidazione acconto enti pubblici e enti privati ammessi al finanziamento
- Partecipazione alla rete conciliazione
- gestione azioni del progetto "Magnet" quale il comune è partner.
- Gestione delle azioni del progetto finanziato da Regione Lombardia "Giovani Smart";
- Gestione in qualità di partner delle azioni riferite al progetto di Fondazione Cariplo "Attivamente".

## **2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

## **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

## **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

# **MISSIONE 12 - PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

## **Responsabile Settore Servizi alla Persona**

### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

Promozione della sussidiarietà orizzontale e delle risorse presenti sul territorio, anche per favorire meccanismi di partecipazione dei cittadini.

#### **Obiettivi:**

- Sostegno e collaborazione con le associazioni, i comitati di quartiere e gli enti del terzo settore presenti sul territorio, anche nell'ottica comune di progettare e concretizzare iniziative significative;

## **2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

## **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

## **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

**MISSIONE 12 – PROGRAMMA 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

**Responsabile Settore Gestione Territorio**

SERVIZIO TECNICO

**1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

La gestione ed il funzionamento dei servizi e degli immobili cimiteriali, avviene attraverso la società partecipata SOMMA PATRIMONIO E SERVIZI SRL che garantisce la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia, delle autorizzazioni. Garantisce altresì la vigilanza ed il controllo dei servizi funebri e la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria e delle pertinenti aree verdi dei complessi cimiteriali.

**Obiettivi**

Monitorare l'andamento del contratto di servizio, avente decorrenza dal 2019 e monitorare l'esecuzione dell'ampliamento del cimitero capoluogo.

**2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

**3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

**4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio

## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.814,45		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>25.814,45</b>		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

## **MISSIONE 13 - PROGRAMMA 07 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

### **Responsabile Settore Gestione Territorio**

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

Spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Spese per interventi di igiene ambientale quali derattizzazioni e disinfestazioni.

#### **Obiettivi**

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- prosecuzione del servizio di monitoraggio e derattizzazione nelle strutture e sul territorio
- prosecuzione del servizio di disinfestazione da zanzare
- prosecuzione dell'attività per limitare il fenomeno del randagismo felino e canino

#### **2. Programmazione opere pubbliche**

Nell'ambito degli investimenti e nel piano opere pubbliche non sono previste opere.

#### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

#### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

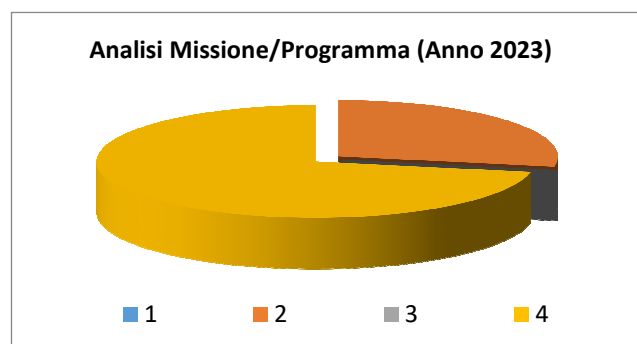
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

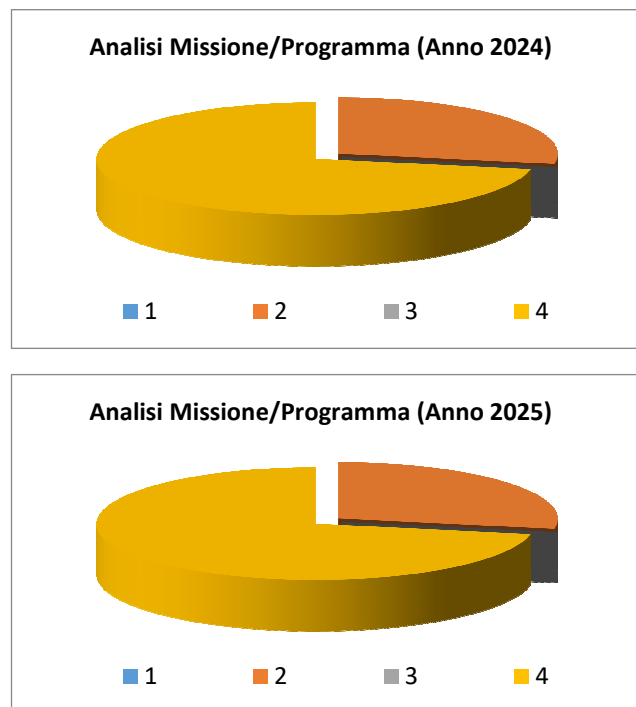
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.240,00	35.240,00	35.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	224.488,50		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	90.950,80	90.950,80	90.950,80
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	107.671,78		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>126.190,80</b>	<b>126.190,80</b>	<b>126.190,80</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>332.160,28</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

## **MISSIONE 14 - PROGRAMMA 02 – COMMERCIO- RETI – DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI**

### **Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive**

#### **1. Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Sociale

#### ***Funzioni del Settore Sportello Unico Attività Produttive***

Il Servizio si occupa di tutte le attività economiche efferenti i settori commercio su aree private ed aree pubbliche, industria, artigianato, agricoltura, turismo e Polizia Amministrativa ex T.U.L.P.S.

Il Servizio fornisce informazioni e consulenza pre-pratica ad imprenditori e professionisti riguardo la documentazione e le modalità necessarie alla presentazione delle pratiche per l'avvio, la modifica, la cessazione delle attività, di un loro esame prima della trasmissione telematica attraverso il Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), in ottemperanza al DPR n. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo "Sportello Unico per le Attività Produttive".

#### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Dare maggior impulso al sistema economico locale favorendo lo sviluppo del tessuto commerciale e artigianale anche attraverso scelte politiche, in coerenza con la programmazione di settore Statale e Regionale.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Supportare gli imprenditori nelle varie fasi, dalla nascita dell'attività, al funzionamento e alla promozione dell'attività stessa.

### Obiettivi

- Continuare ad affermare la centralità del Comune di Somma Lombardo all'interno dell'Associazione del Distretto del Commercio "Malpensa Nord Ticino"
- Nell'ambito del Distretto si continueranno a promuovere iniziative comuni per rilanciare le attività economiche. Il distretto sarà inoltre pronto a cogliere ogni opportunità di finanziamento proposto dalla Regione Lombardia e dalla Camera di Commercio a favore dei commercianti locali.
- Promuovere l'apertura di "Temporary Store" allo scopo di facilitare iniziative imprenditoriali in particolare giovanili, in collaborazione con il C.F.P. Ticino Olona di Somma Lombardo.
- Organizzazione eventi in collaborazione con i commercianti sommesi - Attraverso l'organizzazione di eventi si cercherà di creare maggior aggregazione per rivitalizzare il nostro Territorio e favorire gli esercizi commerciali/turistici offrendo loro la possibilità di avere un bacino di utenza più ampio.
- Favorire la realizzazione di spazi di co-working attrezzati per il lavoro condividendo risorse e attrezzature.

### 2. Programmazione opere pubbliche

Nell'ambito degli investimenti e nel piano opere pubbliche previste nel triennio di riferimento, per questa missione e programma non sono previste opere di investimento.

### 3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### 4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## Responsabile Settore Gestione del Territorio

### SERVIZIO TECNICO

Funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

#### 1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

Gestione e manutenzione dell'area cittadina adibita a "mercato settimanale" in via Giusti.



### Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- manutenzione programmata nella componente strutturale e impiantistica presente nell'area mercato;

### 2. Programmazione opere pubbliche

Nell'ambito degli investimenti e nel piano opere pubbliche previste nel triennio di riferimento, per questa missione e programma non sono previste opere di investimento.

### 3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### 4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## MISSIONE 14 - PROGRAMMA 04 – RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

### Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

#### 1. Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Sociale

Gli obiettivi del Servizio Sportello Unico sono legati, in percentuale preponderante, alle novità legislative introdotte dalle numerose recenti leggi sulla semplificazione che hanno come obiettivo la sburocratizzazione della vita dei cittadini e delle imprese al fine di contribuire alla competitività e allo sviluppo del Paese.

Dal 2011 è in essere la convenzione con Somma Lombardo Capofila, con i Comuni di Angera, Golasecca, Mercurio, Sesto Calende, Varano Borghi e Vergiate e, dal 2015 con il Comune di Ispra, per la gestione informata associata dello SUAP. Tale convenzione potrebbe, in futuro, essere oggetto di ulteriori sviluppi.

### Obiettivi

- L'obiettivo principale sarà quello di continuare a promuovere lo sviluppo delle attività economiche mediante una adeguata gestione degli strumenti di pianificazione territoriale ed economici.
- Particolare attenzione sarà posta alla semplificazione delle procedure, mediante i procedimenti telematici, già in uso dal dicembre 2011 e implementati nel 2014 con l'utilizzo di un'unica piattaforma gestita con accesso dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico ([www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)) finalizzati all'avvio dell'attività di impresa, come previsto dalla normativa vigente (L. 06/08/2008 n. 133, di conversione del D.L. 25/06/2008 n. 112 e D.P.R. 160/2010).
- Proseguirà la collaborazione al Tavolo Tecnico Provinciale, istituito nell'ambito del Progetto Sportelli Unici in Rete, promosso dalla Regione Lombardia, ANCI Lombardia e

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

UNION CAMERE LOMBARDIA, coordinato dalla C.C.I.A.A. di Varese, al quale il Comune di Somma Lombardo ha aderito.

- Proseguirà la collaborazione al progetto regionale “Angeli Antiburocrazia”. Lo Sportello Unico di Somma Lombardo collabora direttamente con il personale individuato da Regione Lombardia, per la semplificazione dei procedimenti in uso ai Comuni della Provincia.
- Sarà realizzata una rilevazione della customer satisfaction volta a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti nell’ottica del miglioramento del servizio offerto.

### **2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell’ambito del programma nel triennio di riferimento.

### **3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

### **4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all’elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell’ambito del programma nel triennio.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	9.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>12.000,00</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

### **MISSIONE 15 - PROGRAMMA 02 – FORMAZIONE PROFESSIONALE**

#### **Responsabile Settore Servizi alla Persona**

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto a metter mano alla propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro (disoccupato) oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Gli enti preposti alla formazione devono essere in grado di accompagnare questi percorsi.

**Servizio Informa Lavoro gestito in convenzione con l'azienda speciale consortile CFP:**

- informazioni in materia di mercato del lavoro;
- strumenti e tecniche per sviluppare le capacità e le competenze delle persone, attraverso colloqui individuali e/o di gruppo, per effettuare con metodo la ricerca di lavoro;
- consulenza orientativa, tesa a sostenere e facilitare i processi di scelta e di transizione scolastica e lavorativa e alla definizione di un progetto professionale e/o formativo concreto;
- diffusione delle richieste di personale delle imprese/agenzie per il lavoro anche attraverso la banca dati InFormaLavoro;

Gestione delle azioni previste dalle progettualità Fondo Vulnerabilità e Povertà mirate a inserimenti lavorativi.

**2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

**3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

**4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

**MISSIONE 15 - PROGRAMMA 03 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

**Responsabile Settore Servizi alla Persona**

**1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

E' vigente il protocollo d'intesa per la realizzazione e gestione del progetto "*Le città del lavoro. Rete di servizi per il lavoro dei laghi*" tra vari Comuni e il CFP Ticino Malpensa che ha creato una rete di comuni e soggetti pubblici e privati con la finalità di creare una sinergia che permetta di implementare le progettualità in materia di lavoro, per rispondere in maniere più precisa e puntuale alle esigenze e ai bisogni del cittadino ed entrare in contatto con le realtà economico-produttive locali, in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane del territorio.

In particolare i servizi offerti, nell'ambito del progetto, sono:

- sviluppo dei servizi di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro;
- analisi dei bisogni di personale delle aziende del territorio;
- intermediazione tra domanda ed offerta di lavoro;
- ricollocamento professionale;
- collaborazione con agenzie pubbliche e private del territorio;
- raccordo con gli attori del mercato del lavoro locale (enti di formazione, associazioni di categoria, scuole, università);
- integrazione con la rete pubblica nazionale e regionale.

**2. Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

**3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

**4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Fonti energetiche	comp	20.332,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.332,01		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>20.332,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>20.332,01</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

### **MISSIONE 17 - PROGRAMMA 01 – Fonti energetiche – reti distribuzione energia -**

#### **Responsabile Settore Gestione Territorio**

#### **1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego di fonti energetiche incluse le reti gas naturale e l'energia elettrica.

#### **Obiettivi**

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- prosecuzione della convenzione per il servizio di gestione della rete di distribuzione gas metano.
- gestione amministrativa/tecnica per il conferimento della gestione delle reti in ATEM;
- costante aggiornamento delle aree servite da rete gas e rilascio di attestazioni per le aree non servite;

**2. Programmazione opere pubbliche**

Nell'ambito degli investimenti e nel piano opere pubbliche previste nel triennio di riferimento, saranno avviate le seguenti opere:

- estensione rete gas previste nella convenzione.

**3. Personale**

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

**4. Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

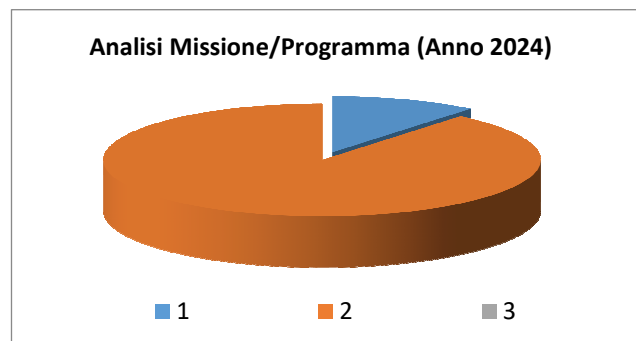
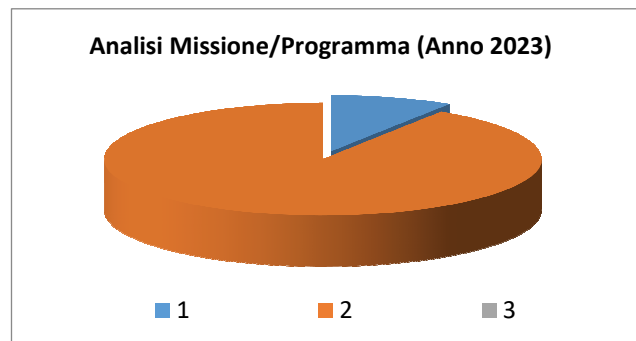
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

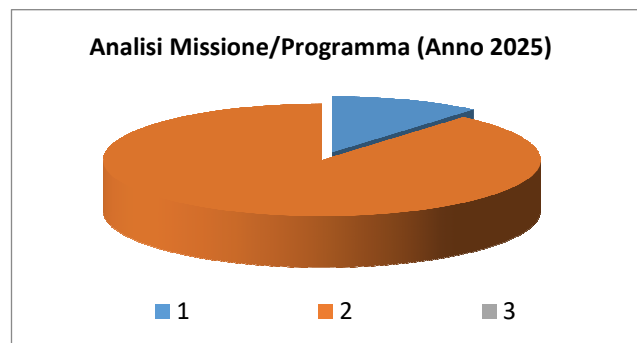
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Fondo di riserva	comp	59.087,86	72.207,87	74.669,97
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	592.335,98	591.240,98	591.240,98
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>651.423,84</b>	<b>663.448,85</b>	<b>665.910,95</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>80.000,00</b>		





## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

### MISSIONE 20 – PROGRAMMA 01 – FONDO DI RISERVA

#### Responsabile Settore Servizi Finanziari

#### Finalità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità ed al fondo di riserva

Nella missione 20 si trovano i seguenti fondi:

- Fondo di riserva di competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	59.087,86	0,33%
2° anno	72.207,87	0,42%
3° anno	74.669,97	0,45%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (stanziamenti di cassa spese finali 2022).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di Riserva di cassa è fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	80.000,00	0,20%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato tenuto conto che in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 882 della Legge 205/17 le percentuale minima di accantonamento è del 100% per gli anni 2022/2024.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio, rispettando le percentuali minime stabilite dalla legge:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	592.335,98	100
2° anno	591.240,98	100
3° anno	591.240,98	100

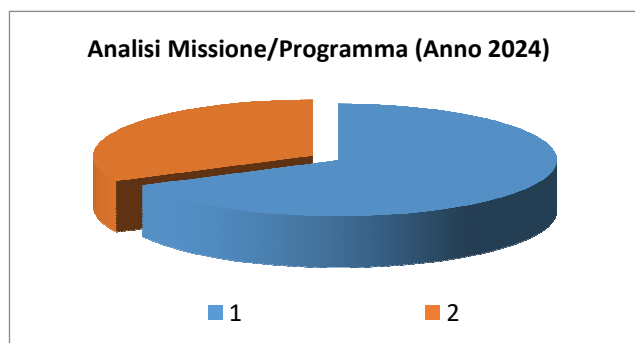
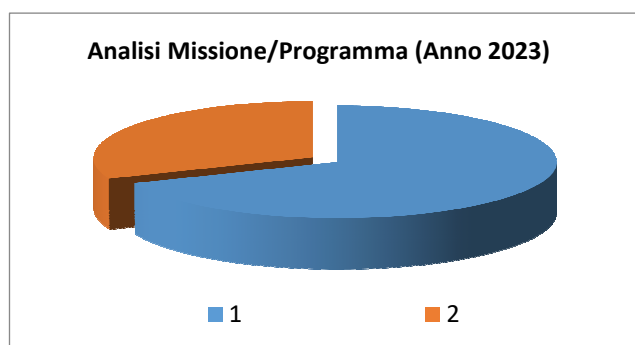
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

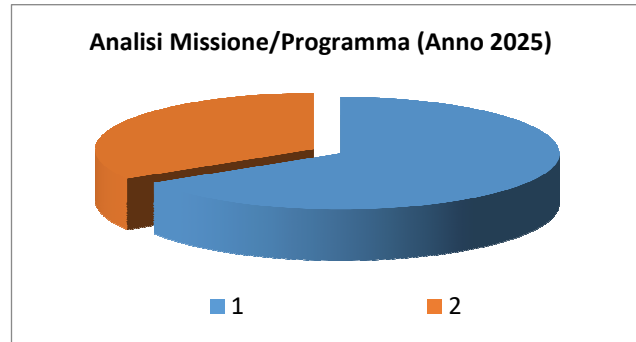
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	93.869,37	92.111,35	90.280,51
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	93.869,37		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	42.443,50	44.201,52	46.032,35
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	42.443,50		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>136.312,87</b>	<b>136.312,87</b>	<b>136.312,86</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>136.312,87</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Si prevede l'assunzione dei seguenti mutui:

- Anno 2023 per € 2.300.000,00
- Anno 2025 per € 3.300.000,00

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.566.000,00	2.566.000,00	2.566.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.917.498,38		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.566.000,00</b>	<b>2.566.000,00</b>	<b>2.566.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.917.498,38</b>		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

### **MISSIONE 99 – PROGRAMMA 01 – SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO**

#### **Responsabile Settore Servizi Finanziari**

Nella presente missione sono ricomprese le spese relative al versamento di tutte quelle ritenute (previdenziali, fiscali, ecc.) che l'Ente per disposizione legislativa è tenuto a trattenere ed a versare per conto di terzi.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti di seguito il dettaglio degli impegni aggiornato al 25/11/2022:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 16 - CIG ZE0348FCE0 SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE SOLLECITI TARI E AVVISI DI ACCERTAMENTO TRIBUTARI TRAMITE HOST TO HOST BIENNIO 2022/2023. AFFIDAMENTO A POSTE ITALIANE SPA. ATTO IMPEGNO SPESA	9.660,00	0,00	0,00
n° 73 - CIG ZBC34CB408 - RINNOVO ABBONAMENTO DIGITALE AL SERVIZIO MEMOWEB PER IL TRIENNIO 2022/2024. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	379,60	379,60	0,00
n° 77 - CIG Z9234D158B. MANUTENZIONE E ASSISTENZA PRGRAMMATA IMPIANTO DI ALLARME ANTINTRUSIONE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE. DITTA SISTEL DATA SRL. ANNO 2022-2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA	1.220,00	0,00	0,00
n° 100 - CIG Z4834DB7F7. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE MONETE METALLICHE PROVENIENTI DA PARCOMETRI. ATTO DI IMPEGNO SPESA PER ANNUALITA' 2022 - 2023.	1.830,00	0,00	0,00
n° 284 - CIG Z813060E17 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA - GENNAIO 2021/GIUGNO 2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	1.978,00	0,00	0,00
n° 320 - CIG 9067631DCE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E PFE SPA PER "SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E PRESTAZIONI ACCESSORIE A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI DI REGIONE LOMBARDIA - LOTTO 3" - FEBBRAIO 2022/GE	48.829,20	4.069,10	0,00
n° 321 - CIG 9067631DCE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E PFE SPA PER "SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E PRESTAZIONI ACCESSORIE A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI DI REGIONE LOMBARDIA - LOTTO 3" - FEBBRAIO 2022/GE	13.278,71	1.106,56	0,00
n° 322 - CIG 9067631DCE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E PFE SPA PER "SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E PRESTAZIONI ACCESSORIE A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI DI REGIONE LOMBARDIA - LOTTO 3" - FEBBRAIO 2022/GE	4.699,44	391,62	0,00
n° 323 - CIG 9067631DCE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E PFE SPA PER "SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E PRESTAZIONI ACCESSORIE A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI DI REGIONE LOMBARDIA - LOTTO 3" - FEBBRAIO 2022/GE	439,20	36,60	0,00
n° 328 - CIG ZC434D3F74 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA ASILO NIDO COMUNALE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE - FEBBRAIO 2022/GENNAIO 2024. IMPEGNO DI SPESA.	11.514,36	1.046,76	0,00
n° 334 - RINNOVO LOCAZIONE DELL'AREA A PARCHEGGIO ANTISTANTE LA STAZIONE	7.320,00	7.320,00	7.320,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

FERROVIARIA - ATTO DI IMPEGNO SPESA PER PAGAMENTO CANONE. PERIODO GENNAIO 2022- APRILE 2027			
n° 347 - CIG ZAB350A250 ACQUISTO SOFTWARE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE DI GIUNTA AL CONSUNTIVO 2021/2023. AFFIDAMENTO ALLA DITTA GESINT SRL. ATTO IMPEGNO SPESA TRIENNIO 2022/2024	544,73	544,73	0,00
n° 351 - ATTO IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA ANNI 2022/2025.	800,00	800,00	800,00
n° 352 - ATTO IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA ANNI 2022/2025.	300,00	300,00	300,00
n° 474 - CIG ZEC30B5D6D - NOLEGGIO TRIENNALE PLOTTER MULTIFUNZIONE CON SCANNER PER GRANDI FORMATI (A0). AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.	1.976,40	0,00	0,00
n° 480 - CIG ZA230DED06 - ATTO DI IMPEGNO SPESA IN FAVORE DELLA DITTA PROGETTI E SOLUZIONI SPA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE APP IO E SPID PER L'ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI.	652,70	0,00	0,00
n° 484 - CIG ZD635248B8 - GESTIONE DEI PANNELLI LUMINOSI INFORMATIVI E ASSISTENZA BASE PER IL TRIENNIO 2022/2024 - ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DI AESYS SPA	2.122,80	2.122,80	0,00
n° 491 - (CIG 8649230264) PROCEDURA APERTA E RISERVATA EX ART. 112 DEL D.LGS 50/2016 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E DECORO CITTADINO TRIENNIO 2021 - 2024. APPROVAZIONE DEL REPORT DI PROCEDURA E DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE. AGGIUDICA	202.350,28	67.450,09	0,00
n° 513 - (CUP B21E15000210005 - CIG 6205863826 - CIG X811414BFA - CIG X311414BFC - CIG XDC1414BFE) PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROJECT FINANCING DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZ.	0,00	0,00	0,00
n° 520 - (CIG 70314285F1) RETTIFICA DET.N. 263 DEL 30.03.2017 AD OGGETTO "ADESIONE CONVENZIONE CONSIP SPA PER IL SERVIZIO LUCE 3 E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOTTO 1 LOMBARDIA." CONTRATTO ESTESO PER ANNI 9 CON DECORRENZA 1/5/2017-30/4/26	298.396,68	298.396,68	298.396,68
n° 621 - (CIG 0755687CA0) SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE. ATTO DI IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DI 2I RETE GAS SPA PER AGGIORNAMENTO STIMA IMPIANTI E V.I.R. E ACCERTAMENTO ACCONTO CORRISPETTIVO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNO 2015.	20.331,15	0,00	0,00
n° 628 - CIG Z6A356245B. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE SMA-NP PER SPEDIZIONE ATTI GIUDIZIARI (INGIUNZIONI) E ATTI DI POSTA ORDINARIA PERIODO 1/4/2022 - 30/6/2023. DITTA POSTE ITALIANE SPA. ATTO DI IMPEGNO SPESA	802,00	0,00	0,00
n° 636 - (CIG Z3730D50B9) SERVIZIO DI NOLEGGIO DISTRIBUTORE SACCHI PER RACCOLTA RIFIUTI - PERIODO MAGGIO 2021 - APRILE 2023. AFFIDAMENTO	3.940,09	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<p>ALLA DITTA BUENAVISTA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS DI MONZA (MB). ATTO DI IMPEGNO SPESA n° 710 - CIG Z1F35D1070 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO PER LE SOLENNITA' CIVILI - TRIENNIO 2022/2024. ATTO DI IMPEGNO SPESA.</p>	660,00	660,00	0,00
<p>n° 711 - CIG ZBF35DE725 - AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA DI CORONE E ADDOBBI FLOREALI IN OCCASIONE DELLE SOLENNITA' CIVILI - TRIENNIO 2022/2024. ATTO DI IMPEGNO SPESA.</p>	1.138,50	1.138,50	0,00
<p>n° 724 - CIG 9183518EC8 - SERVIZIO CENTRI ESTIVI RICREATIVI DIURNI ANNI 2022 E 2023. APPROVAZIONE VERBALI, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGGIUDICAZIONE, AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO IN VIA D'URGENZA. ATTO DI IMPEGNO SPESA.</p>	62.737,50	0,00	0,00
<p>n° 744 - CIG Z8E28B877F PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN MATERIA FISCALE, TRIBUTARIA, TRASMISSIONE DICHIARAZIONE IVA E IRAP E SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO. RINNOVO CONTRATTUALE PER ANNI 2 - PERIODO 01/07/21 - 30/06/23 ALLO STUDIO ASSOCIATO P</p>	2.854,80	0,00	0,00
<p>n° 749 - CIG ZE3360D906 - AFFIDAMENTO SERVIZIO FOTOGRAFICOI PER CERIMONIE ED EVENTI - BIENNIO 2022-2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA.</p>	512,40	0,00	0,00
<p>n° 803 - (CIG 8649230264) PROCEDURA APERTA E RISERVATA EX ART. 112 DEL D.LGS 50/2016 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E DECORO CITTADINO TRIENNIO 2021 - 2024. INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE</p>	2.087,79	1.265,31	0,00
<p>n° 806 - [CIG: Z283595106] SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DELLE FONTANE ORNAMENTALI. ANNUALITA' 2022/2023. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ACQUANATURA SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA.</p>	14.039,66	0,00	0,00
<p>n° 816 - CIG Z783643D50. INTEGRAZIONE DT.160 DEL 04.02.2022 AD OGGETTO "ATTO IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA ANNI 2022/2025."</p>	922,32	922,32	922,32
<p>n° 817 - CIG Z783643D50. INTEGRAZIONE DT.160 DEL 04.02.2022 AD OGGETTO "ATTO IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA ANNI 2022/2025."</p>	614,88	614,88	614,88
<p>n° 826 - CIG ZDF36469BE - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO DEL LAVORO DI SUPPORTO AL SETTORE ORGANIZZAZIONE / UFFICIO PERSONALE, PER ANNI UNO, PROROGABILE. ATTO DI IMPEGNO SPESA PERIODO 1° LUGLIO 2022 / 30 GIUGNO 2023</p>	9.519,66	0,00	0,00
<p>n° 827 - CIG ZB03644395 ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "TELEFONIA MOBILE 8" CIG MADRE 782331756B. ATTO IMPEGNO SPESA. PERIODO 05/2022-05/2023</p>	341,60	0,00	0,00
<p>n° 832 - CIG Z28362775D - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 1B" PER IL NOLEGGIO DI DUE MULTIFUNZIONI A COLORI A4 PER L'UFFICIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA E L'UFFICIO DEL SINDACO - ATTO DIMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA</p>	0,00	0,00	0,00
<p>n° 833 - CIG Z1D364CD6D - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE</p>	0,00	0,00	0,00



**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

MULTIFUNZIONI IN NOLEGGIO 1" PER IL NOLEGGIO DI SEI MULTIFUNZIONI A COLORI A3 PER GLI UFFICI COMUNALI - ATTO DIMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA SOCIETÀ CANON ITALIA SPA n° 834 - CIG Z3C364C327 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 5" PER IL NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE A COLORI A3 PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - ATTO DIMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA SOCIETÀ CANON ITALIA SPA	0,00	0,00	0,00
n° 835 - CIG Z41364C385 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 1A" PER IL NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE IN BIANCO E NERO A4 PER L'UFFICIO MESSI - ATTO DIMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA DITTA CANON ITALIA SPA	0,00	0,00	0,00
n° 836 - CIG Z4A364C3FC - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 3" PER IL NOLEGGIO DI N.06 MULTIFUNZIONI IN BIANCO E NERO FORMATO A3 PER GLI UFFICI COMUNALI - ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA DITTA CANON ITALIA	4.867,02	4.867,02	2.027,93
n° 841 - CIG Z7031AC1D8 - AFFIDAMENTO FORNITURA PIANTE ORNAMENTALI PER IL CORTILE DEL PALAZZO COMUNALE. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	122,00	0,00	0,00
n° 846 - CIG 9230376B3B CUP B11H22000010007 SERVIZIO AZIONI E ATTIVITA' INERENTI IL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DI INTERVENTI E SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ (F.DO POVERTA' ANNI 2019/20). AGG.DEL SERVIZIO E AUT.ESEC. URGENZA - IMP.SPESA (acc.202/21) DA FPV	146.140,77	250.915,58	0,00
n° 847 - CIG 9230376B3B CUP B11H22000010007 AFF. SERVIZIO AZIONI E ATTIVITA' INERENTI PIANO ATTUAZIONE LOCALE INTERVENTI E SERVIZI PER CONTRASTO ALLA POVERTÀ (F.DO POVERTA' 2019-2020) DA 19.06.22 A 31.12.24. INCENTIVI ART. 113. (acc.226/23)	3.210,75	3.210,75	0,00
n° 861 - (CIG Z412CC648D) INCARICO RSPP IN OTTEMPERANZA AL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81. AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECO MILANO SRL PER IL PERIODO 04/05/2020 - 03/05/2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	2.318,00	0,00	0,00
n° 879 - [CIG: ZC72C1AD0A] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO. ANNUALITA' 2022-2023. DITTA TERMOIDRAULICA MARA. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	2.847,68	0,00	0,00
n° 880 - [CIG: ZC72C1AD0A] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO. ANNUALITA' 2022-2023. DITTA TERMOIDRAULICA MARA. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	215,37	0,00	0,00
n° 881 - [CIG: ZC72C1AD0A] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO. ANNUALITA' 2022-2023. DITTA TERMOIDRAULICA MARA. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	454,67	0,00	0,00
n° 882 - CIG 9183518EC8 - SERVIZIO CENTRI ESTIVI RICREATIVI DIURNI ANNI 2022 E 2023. APPROVAZIONE VERBALI, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGG. E	97,60	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO IN VIA D'URGENZA. ATTO DI IMPEGNO SPESA ONERI SICUREZZA. n° 883 - CIG 9183518EC8 - SERVIZIO CENTRI ESTIVI RICREATIVI DIURNI ANNI 2022 E 2023. APPROVAZIONE VERBALI, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGGIUDICAZIONE, AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO IN VIA D'URGENZA. ATTO DI IMPEGNO SPESA INC.FUNZ.TEC.	841,12	0,00	0,00
n° 891 - CIG 9251888381 ATTO DI IMPEGNO SPESA QUOTA COMUNE DI SOMMA LOMBARDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO DELL'UTENZA DISABILE MINORI/ADULTI A LIVELLO DISTRETTUALE DAL 1 SETTEMBRE 2022 AL 31 AGOSTO 2024.	52.206,34	35.891,88	0,00
n° 892 - CIG 9251888381 DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO DELL'UTENZA DISABILE MINORI/ADULTI A LIVELLO DISTRETTUALE DAL 1 SETTEMBRE 2022 AL 31 AGOSTO 2024. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA. PRENOTAZIONE SPESA INC.FUNZ.TEC. (acc.226/23)	4.158,62	2.772,41	0,00
n° 904 - (CIG 87468977BE) SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI PERIODO 2021/2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA RTI ECONORD - TRAMONTO - ISEDA - ACSM AGAM AMBIENTE	257.644,78	0,00	0,00
n° 905 - (CIG 87468977BE) SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI PERIODO 2021/2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA RTI ECONORD - TRAMONTO - ISEDA - ACSM AGAM AMBIENTE	6.588,00	0,00	0,00
n° 913 - CIG: Z68361D33A - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL DPR N. 462/2001. ANNUALITA' 2022/2026. AFFIDAMENTO A VERICERT SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	0,00	2.044,23	0,00
n° 914 - CIG: Z68361D33A - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL DPR N. 462/2001. ANNUALITA' 2022/2026. AFFIDAMENTO A VERICERT SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	0,00	726,13	0,00
n° 915 - CIG: Z68361D33A - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL DPR N. 462/2001. ANNUALITA' 2022/2026. AFFIDAMENTO A VERICERT SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	0,00	1.270,72	0,00
n° 916 - CIG: Z68361D33A - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL DPR N. 462/2001. ANNUALITA' 2022/2026. AFFIDAMENTO A VERICERT SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	0,00	136,15	0,00
n° 917 - CIG: Z68361D33A - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL DPR N. 462/2001. ANNUALITA' 2022/2026. AFFIDAMENTO A VERICERT SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	272,30	0,00	0,00
n° 918 - CIG: Z68361D33A - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL DPR N. 462/2001. ANNUALITA' 2022/2026. AFFIDAMENTO A VERICERT SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	0,00	181,53	0,00
n° 919 - CIG: Z68361D33A - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A	226,92	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

TERRA AI SENSI DEL DPR N. 462/2001. ANNUALITA' 2022/2026. AFFIDAMENTO A VERICERT SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA. n° 920 - CIG: Z68361D33A - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL DPR N. 462/2001. ANNUALITA' 2022/2026. AFFIDAMENTO A VERICERT SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	272,30	0,00	0,00
n° 960 - CIG 9274869805 - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI PER IL PERIODO 01/08/2022 - 31/07/2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA ED IMPEGNO SPESA CONTRIBUTO ANAC.	51.922,50	30.363,37	0,00
n° 968 - CIG 9230376B3B CUP B11H22000010007 SERVIZIO AZIONI E ATTIVITA' INERENTI IL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DI INTERVENTI E SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ (F.DO POVERTA' ANNI 2019/20). AGG.DEL SERVIZIO E AUT.ESEC. URGENZA - IMP.SPESA (acc.328/20) DA FPV	104.774,81	0,00	0,00
n° 972 - CIG Z6936D25C3 - ACQUISTO LICENZE MICROSOFT 365, MIGRAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA, ATTIVAZIONE SERVIZI DI BACKUP IN CLOUD DELLA POSTA ELETTRONICA E DEI SERVER VIRTUALI - ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA DITTA SOLUZIONE INFORMATICA SRL	11.923,30	0,00	0,00
n° 973 - CIG 9259793EE7 - PROROGA BIENNALE DEL NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A COLORI - PERIODO 20 GIUGNO 2022 / 19 GIUGNO 2024. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DI KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.	4.636,00	2.176,34	0,00
n° 1019 - (CIG 83453776F5) - APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO PERIODO 1/11/2020 - 31/7/2023. APPROVAZIONE DEL REPORT DI PROCEDURA E DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. AGGIUDICAZIONE A NATURCOOP COOP.SOC.A R.L.	216.023,26	0,00	0,00
n° 1096 - CIG 8841926C26 - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/22 E 2022/23 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA. ATTO DI IMPEGNO DI SPESA.	43.099,55	0,00	0,00
n° 1098 - CIG: ZD0328784E - APPALTO SERVIZIO DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE PERIODO 01.09.2021 - 31.12.2023. RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 1046 DEL 09.09.2021 ATTO DI IMPEGNO SPESA.	12.169,50	0,00	0,00
n° 1113 - CIG 93297755E3 - SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASICI PER GLI A.S. 2022/23 E 2023/24. APPROVAZIONE VERBALI, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	77.861,17	63.232,58	0,00
n° 1114 - CIG 93297755E3 - SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASICI PER GLI A.S. 2022/23 E 2023/24. APPROVAZIONE VERBALI, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	225.750,00	146.737,50	0,00
n° 1116 - CIG ZF432985D5 - ATTO DI IMPEGNO SPESA PER INCARICO DI COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	3.050,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

PERFORMANCE - O.I.V.P - AL DOTT. MARCO BERTOCCHI DELLA SOCIETA' FAREPA S.R.L. - ANNUALITA' 2021 / 2022.			
n° 1123 - CIG 8857095204 - POTENZIAMENTO DELLA CONNETTIVITA' DATI DEL MUNICIPIO E DI ALTRE SEDI - ADOZIONE DEL SERVIZIO DI TELEFONIA SAAS - SERVIZI DI GESTIONE, MONITORAGGIO E ASSISTENZA DEGLI APPARATI PER IL PERIODO 2021/2026 - ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DI SI	878,40	878,40	878,40
n° 1124 - CIG 8857095204 - POTENZIAMENTO DELLA CONNETTIVITA' DATI DEL MUNICIPIO E DI ALTRE SEDI - ADOZIONE DEL SERVIZIO DI TELEFONIA SAAS - SERVIZI DI GESTIONE, MONITORAGGIO E ASSISTENZA DEGLI APPARATI PER IL PERIODO 2021/2026 - ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DI SI	3.123,44	3.051,71	2.836,50
n° 1125 - CIG 8857095204 - POTENZIAMENTO DELLA CONNETTIVITA' DATI DEL MUNICIPIO E DI ALTRE SEDI - ADOZIONE DEL SERVIZIO DI TELEFONIA SAAS - SERVIZI DI GESTIONE, MONITORAGGIO E ASSISTENZA DEGLI APPARATI PER IL PERIODO 2021/2026 - ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DI SI	28.804,93	23.496,83	7.572,54
n° 1129 - CIG ZEF364682C - ADOZIONE NUOVA PIATTAFORMA SOFTWARE IN CLOUD PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE - ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DI PADIGITALE SPA PER GLI ANNI 2022 / 2024.	3.050,00	3.050,00	0,00
n° 1135 - (CIG 9184046284) ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA ED HERA COMM SPA PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI PER LE UTENZE COMUNALI PER IL PERIODO GIUGNO 2022/MAGGIO 2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA	55.000,00	0,00	0,00
n° 1136 - (CIG 9184046284) ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA ED HERA COMM SPA PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI PER LE UTENZE COMUNALI PER IL PERIODO GIUGNO 2022/MAGGIO 2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA	45.500,00	0,00	0,00
n° 1137 - (CIG 9184046284) ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA ED HERA COMM SPA PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI PER LE UTENZE COMUNALI PER IL PERIODO GIUGNO 2022/MAGGIO 2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA	120.000,00	0,00	0,00
n° 1138 - (CIG 9184046284) ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA ED HERA COMM SPA PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI PER LE UTENZE COMUNALI PER IL PERIODO GIUGNO 2022/MAGGIO 2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA	38.000,00	0,00	0,00
n° 1139 - (CIG 9184046284) ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA ED HERA COMM SPA PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI PER LE UTENZE COMUNALI PER IL PERIODO GIUGNO 2022/MAGGIO 2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA	9.500,00	0,00	0,00
n° 1140 - (CIG 9184046284) ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA ED HERA COMM SPA PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI PER LE UTENZE COMUNALI PER IL PERIODO GIUGNO 2022/MAGGIO 2023. ATTO DI	11.500,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

IMPEGNO SPESA			
n° 1141 - [CIG: 88533152A9] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA RICAM S.R.L. DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE E IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO BIBLIOTECA, CON ASSUNZIONE DEL RUOLO DI "TERZO	16.586,74	0,00	0,00
n° 1142 - [CIG: 88533152A9] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA RICAM S.R.L. DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE E IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO BIBLIOTECA, CON ASSUNZIONE DEL RUOLO DI "TERZO	1.768,67	0,00	0,00
n° 1143 - [CIG: 88533152A9] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA RICAM S.R.L. DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE E IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO BIBLIOTECA, CON ASSUNZIONE DEL RUOLO DI "TERZO	9.308,68	0,00	0,00
n° 1144 - [CIG: 88533152A9] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA RICAM S.R.L. DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE E IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO BIBLIOTECA, CON ASSUNZIONE DEL RUOLO DI "TERZO	14.012,91	0,00	0,00
n° 1145 - [CIG: 88533152A9] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA RICAM S.R.L. DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE E IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO BIBLIOTECA, CON ASSUNZIONE DEL RUOLO DI "TERZO	2.671,26	0,00	0,00
n° 1146 - [CIG: 88533152A9] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA RICAM S.R.L. DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE E IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO BIBLIOTECA, CON ASSUNZIONE DEL RUOLO DI "TERZO	4.353,40	0,00	0,00
n° 1147 - [CIG: 88533152A9] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA RICAM S.R.L. DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE E IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO BIBLIOTECA, CON ASSUNZIONE DEL RUOLO DI "TERZO	1.399,29	0,00	0,00
n° 1148 - [CIG: 88533152A9] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA RICAM S.R.L. DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE E IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO BIBLIOTECA, CON ASSUNZIONE DEL RUOLO DI "TERZO	891,85	0,00	0,00
n° 1149 - (CIG 9184046284) ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA ED HERA COMM SPA PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI PER LE UTENZE COMUNALI PER IL	1.800,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

PERIODO GIUGNO 2022/MAGGIO 2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA n° 1150 - (CIG 9184046284) ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA ED HERA COMM SPA PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI PER LE UTENZE COMUNALI PER IL PERIODO GIUGNO 2022/MAGGIO 2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA	3.800,00	0,00	0,00
n° 1151 - (CIG 9184046284) ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA ED HERA COMM SPA PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI PER LE UTENZE COMUNALI PER IL PERIODO GIUGNO 2022/MAGGIO 2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA	7.000,00	0,00	0,00
n° 1152 - (CIG 9184046284) ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA ED HERA COMM SPA PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI PER LE UTENZE COMUNALI PER IL PERIODO GIUGNO 2022/MAGGIO 2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA	12.000,00	0,00	0,00
n° 1153 - (CIG 9184046284) ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA ED HERA COMM SPA PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI PER LE UTENZE COMUNALI PER IL PERIODO GIUGNO 2022/MAGGIO 2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA	1.000,00	0,00	0,00
n° 1156 - (CIG 70314285F1) RETTIFICA DET.N. 263 DEL 30.03.2017 AD OGGETTO "ADESIONE CONVENZIONE CONSIP SPA PER IL SERVIZIO LUCE 3 E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOTTO 1 LOMBARDIA." CONTRATTO ESTESO PER ANNI 9 CON DECORRENZA 1/5/2017-30/4/26	15.705,12	15.705,12	15.705,12
n° 1157 - CIG 9274869805 - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - PERIODO 01/08/2022 - 31/07/2024. APPROVAZIONE VERBALI, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. ATTO DI IMPEGNO SPESA INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE.	708,40	413,25	0,00
n° 1159 - CIG Z1D36E90A4 PROGETTO PER IL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO "ADVANCED PEER NETWORK" AI SENSI DELLA DGR N. 585 DEL 01/10/2018. ATTO DI ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO SPESA IN FAVORE DELLA COOP. LOTTA CONTRO L'EMARGINAZIONE ONLUS (fin.acc.291/23)	4.800,00	0,00	0,00
n° 1181 - CIG ZD732C42E5. ABBONAMENTO AI SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI INI-PEC INFOCAMERE SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO. PERIODO 1/9/2021 - 31/8/2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA	701,50	0,00	0,00
n° 1248 - CUP B11H22000010007 ATTO DI IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEL CFP TICINO MALPENSA PER IL SERVIZIO AZIONI E ATTIVITA' INERENTI IL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DI INTERVENTI E SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' (FONDO POVERTA' ANNI 19/20)(acc. 202/21)	8.779,42	8.779,42	0,00
n° 1249 - CIG 93297755E3 - SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASICI PER GLI A.S. 2022/23 E 2023/24. APPROVAZIONE VERBALI, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	97,60	97,60	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

n° 1250 - CIG 93297755E3 - SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASICI PER GLI A.S. 2022/23 E 2023/24. APPROVAZIONE VERBALI, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1251 - CIG 93297755E3 - SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASICI PER GLI A.S. 2022/23 E 2023/24. APPROVAZIONE VERBALI, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	3.109,84	3.109,84	0,00
n° 1273 - [CIG: 88533152A9] AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE E IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO BIBLIOTECA INCENTIVO FUNZ.TEC. 70%	1.501,86	0,00	0,00
n° 1276 - CIG ZA537A57F6- AFFIDAMENTO A FIDES SOCIETA' COOPERATIVA DELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO INTEGRATO PER L'INCLUSIONE DI BAMBINI CON BISOGNI SPECIALI INSEIRTI PRESSO I CENTRI ESTIVI COMUNALI 2022/2023 A TERMINE ART. 36, COMMA 2, LETT.A) DEL D.LGS. 50/2	18.000,00	0,00	0,00
n° 1297 - (CIG:ZD43729283). INCARICO PER SUPPORTO A MONITORAGGIO DELLE CRITICITA' APPLICATIVE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI URBANISTICHE	4.022,22	0,00	0,00
n° 1307 - CIG 8841926C26 - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/22 E 2022/23 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA. ATTO DI IMPEGNO DI SPESA.	931,00	0,00	0,00
n° 1314 - CIG: ZD0328784E - APPALTO SERVIZIO DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE PERIODO 01.09.2021 - 31.12.2023. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA. ATTO DI IMPEGNO SPESA INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE.	349,72	0,00	0,00
n° 1316 - CIG Z63377B05B E CIG Z7D377B080 - NOLEGGIO QUINQUENNALE COMPRESIVO DI ASSISTENZA TECNICA DI UNA MULTIFUNZIONE A COLORI A3 PER L'UFFICIO SEGRETERIA PER IL PERIODO 01.10.2022 - 30.09.2027. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' BNP PARIBAS LEASE GR	3.304,98	3.304,98	3.304,98
n° 1317 - CIG Z63377B05B E CIG Z7D377B080 - NOLEGGIO QUINQUENNALE COMPRESIVO DI ASSISTENZA TECNICA DI UNA MULTIFUNZIONE A COLORI A3 PER L'UFFICIO SEGRETERIA PER IL PERIODO 01.10.2022 - 30.09.2027. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' BNP PARIBAS LEASE GR	647,82	647,82	647,82
n° 1333 - CIG 9404744045 - AFFIDAMENTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.L. 77/2021- ART 51 COMMA 1, LETT. A, PUNTO 2.1; PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE ALLA COOPERATIVA FIDES PER IL PERIODO 19/09/2022 - 30	91.300,00	0,00	0,00
n° 1336 - CIG Z2332FEEB1 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "MULTIFUNZIONI 32 - LOTTO 2" PER IL NOLEGGIO DI UN A MULTIFUNZIONE A4 A COLORI PER L'ASILO NIDO PER UN PERIODO DI	498,93	498,93	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

TRENTASEI MESI. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' CONVERGE S.P.A. n° 1351 - CIG Z1E37AB4FF - AFFIDAMENTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 DI ULTERIORE SERVIZIO DI ASSISTENZA SUL BUS ALLA COOP FIDES PER L'A.S. 2022/23. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	10.584,00	0,00	0,00
n° 1360 - [CIG: 80201759C6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI ELETTRICI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA URBANO SRL IMPIANTI ELETTRICI. ATTO DI IM	6.875,00	0,00	0,00
n° 1361 - [CIG: 80201759C6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI ELETTRICI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA URBANO SRL IMPIANTI ELETTRICI. ATTO DI IM	850,00	0,00	0,00
n° 1362 - [CIG: 80201759C6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI ELETTRICI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA URBANO SRL IMPIANTI ELETTRICI. ATTO DI IM	2.200,00	0,00	0,00
n° 1363 - [CIG: 80201759C6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI ELETTRICI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA URBANO SRL IMPIANTI ELETTRICI. ATTO DI IM	3.000,00	0,00	0,00
n° 1364 - [CIG: 80201759C6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI ELETTRICI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA URBANO SRL IMPIANTI ELETTRICI. ATTO DI IM	500,00	0,00	0,00
n° 1366 - [CIG: Z2B2988218] SERVIZIO DI CAR SHARING SUL TERRITORIO COMUNALE. VALIDITÀ 60 MESI (NOVEMBRE 2019 - OTTOBRE 2024). AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ E-VAI SRL DI MILANO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	8.052,00	8.052,00	3.355,00
n° 1367 - [CIG: 80201759C6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI ELETTRICI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA URBANO SRL IMPIANTI ELETTRICI. ATTO DI IM	1.600,00	0,00	0,00
n° 1370 - [CIG: 80201759C6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI ELETTRICI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA URBANO SRL IMPIANTI ELETTRICI. ATTO DI IM	200,00	0,00	0,00
n° 1371 - [CIG: 80201759C6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI ELETTRICI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA URBANO SRL IMPIANTI ELETTRICI. ATTO DI IM	300,00	0,00	0,00
n° 1379 - (CIG 94637884EA EX (CIG 9419821A31 - CIG ZE337E8D8A - CIG Z9937E8D34 - CIG Z7737E8DD8 - CIG	0,00	0,00	0,00



**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Z3A37EAA81) DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'INDIZ. DI UNA PROC. APERTA PER L'APPALTO DEL SERV DI MAN. STRADALE, SGOMBERO NEVE E TR			
n° 1386 - CIG Z8937F52DE. RINNOVO ABBONAMENTO ACI/PRA SOCIETA' ANCI DIGITALE SPA. ATTO DI IMPEGNO SPESA	1.415,36	0,00	0,00
n° 1395 - CIG 80201759C6 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI ELETTRICI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. (PERIODO 01.11.2021 - 31.10.2023). IMPEGNO DI SPESA PER INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. N. 50/2016. 70%	840,00	0,00	0,00
n° 1399 - [CIG: 81162762D6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE. OPERE EDILI. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA PANAROTTO COSTRUZIONI SNC. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	6.100,00	0,00	0,00
n° 1400 - [CIG: 81162762D6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE. OPERE EDILI. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA PANAROTTO COSTRUZIONI SNC. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	400,00	0,00	0,00
n° 1401 - [CIG: 81162762D6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE. OPERE EDILI. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA PANAROTTO COSTRUZIONI SNC. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	5.000,00	0,00	0,00
n° 1402 - [CIG: 81162762D6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE. OPERE EDILI. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA PANAROTTO COSTRUZIONI SNC. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	200,00	0,00	0,00
n° 1403 - [CIG: 81162762D6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE. OPERE EDILI. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA PANAROTTO COSTRUZIONI SNC. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	7.800,00	0,00	0,00
n° 1404 - [CIG: 81162762D6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE. OPERE EDILI. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA PANAROTTO COSTRUZIONI SNC. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	650,00	0,00	0,00
n° 1405 - [CIG: 81162762D6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE. OPERE EDILI. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA PANAROTTO COSTRUZIONI SNC. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	1.350,00	0,00	0,00
n° 1406 - [CIG: 81162762D6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE. OPERE EDILI. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA PANAROTTO COSTRUZIONI SNC. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	200,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

n° 1407 - [CIG: 81162762D6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE. OPERE EDILI. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). DITTA PANAROTTO COSTRUZIONI SNC. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	200,00	0,00	0,00
n° 1408 - [CIG: 81162762D6] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE. OPERE EDILI. VALIDITÀ 2 ANNI (01.11.2021 - 31.10.2023). INC.FUNZIONI TEC. 70%. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	806,40	0,00	0,00
n° 1435 - CIG Z6C37C60EA. SERVIZIO DI ASSISTENZA BIENNALE PER IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA, WIRELESS E RETE DATI DEL COMANDO POLIZIA LOCALE DAL 1/1/2023 AL 31/12/2024. DITTA ENET SOLUTIONS SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA	8.967,00	8.967,00	0,00
n° 1454 - CUP B21H22000040006 - CIG ZF0378B7DE; Z80378B813; Z10378B848 RETTIFICA DETERMINAZIONE 993/2022. MODIFICA ATTO DI ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO SPESA (accertamento 388/2023)	33.100,00	0,00	0,00
n° 1455 - CUP B21H22000040006 - CIG ZF0378B7DE; Z80378B813; Z10378B848 RETTIFICA DETERMINAZIONE 993/2022. MODIFICA ATTO DI ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO SPESA (accertamento 389/2023)	29.200,00	0,00	0,00
n° 1456 - CUP B21H22000040006 - CIG ZF0378B7DE; Z80378B813; Z10378B848 RETTIFICA DETERMINAZIONE 993/2022. MODIFICA ATTO DI ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO SPESA (accertamento 390/2023)	28.900,00	0,00	0,00
n° 1470 - CIG Z9338170D2 ATTO DI AGGIUDICAZIONE PROGETTO EDUCATIVO IN FAVORE DI MINORE DISABILE PER IL PERIODO OTTOBRE 2022 - GIUGNO 2023 A L'AQUILONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 36 COMMA 2 D.LGS 50/2016 ATTRAVERSO PIATTAFORM	7.199,50	0,00	0,00
n° 1471 - CUP B21H22000040006 - CIG Z8037F960E AZIONE DI VALUTAZIONE PREVISTA DAL PROGETTO FINANZIATO A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO 1/2021 PRINS - PROGETTI INTERVENTO SOCIALE. ATTO DI ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO SPESA	15.000,00	0,00	0,00
n° 1475 - CIG: ZC537FDAA8. ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO DI CENTRALE TERMICA TEMPORANEA PER IL RISCALDAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA MACCHI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA RODINI RENTAL SYSTEMS SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	5.053,24	0,00	0,00
n° 1476 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMALAVORO DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI SOMMA LOMBARDO DAL 01.10.2022- AL 31.12.2024. ATTO DI ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO SPESA IN FAVORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CFP TICINO MALPENSA (accertamento 395/2024)	27.000,00	27.000,00	0,00
n° 1478 - CIG Z6637A6851. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEGLI EDIFICI E PROPRIETA' COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024. DITTA LA PATRIA SPA A SOCIO UNICO. ATTO DI IMPEGNO SPESA	7.385,45	7.385,44	0,00
n° 1479 - CIG Z6637A6851. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEGLI EDIFICI E PROPRIETA' COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024. DITTA LA PATRIA SPA A SOCIO UNICO. ATTO DI IMPEGNO SPESA	396,71	396,71	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

n° 1480 - CIG Z6637A6851. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEGLI EDIFICI E PROPRIETA' COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024. DITTA LA PATRIA SPA A SOCIO UNICO. ATTO DI IMPEGNO SPESA	582,39	582,39	0,00
n° 1481 - CIG Z6637A6851. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEGLI EDIFICI E PROPRIETA' COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024. DITTA LA PATRIA SPA A SOCIO UNICO. ATTO DI IMPEGNO SPESA	584,50	584,50	0,00
n° 1482 - CIG Z6637A6851. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEGLI EDIFICI E PROPRIETA' COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024. DITTA LA PATRIA SPA A SOCIO UNICO. ATTO DI IMPEGNO SPESA	7.737,84	7.737,84	0,00
n° 1483 - CIG Z6637A6851. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEGLI EDIFICI E PROPRIETA' COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024. DITTA LA PATRIA SPA A SOCIO UNICO. ATTO DI IMPEGNO SPESA	4.414,39	4.414,39	0,00
n° 1485 - CIG Z21381C7C0. ADESIONE AL SERVIZIO DENOMINATO "SERVIZI DI BASE - ANCI RISPONDE" FORNITO DA ANCI DIGITALE SPA. ANNO 2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	1.462,78	0,00	0,00
n° 1486 - CIG Z3138209D5 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE "GAMMA MISSAGLIA" - 17 OTTOBRE 2022 - 29 LUGLIO 2023. ATTO DI IMPEGNO DI SPESA.	14.500,00	0,00	0,00
n° 1502 - CIG Z283836F3D. REVISIONE E TAGLIANDO DI QUATTRO AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE. DITTA AUTOFFICINA GALLIDABINO DORINO DI ANDREA E LUCA S.N.C. - ATTO DI IMPEGNO SPESA.	1.721,40	0,00	0,00
n° 1513 - CIG Z2C3843E37 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA AULE DOPOSCUOLA - A.S. 2022/2023. ATTO DI IMPEGNO DI SPESA.	4.172,90	0,00	0,00
n° 1514 - CUP E81B22002810003 (ex CUP E81B22002610003) - BANDO GIOVANI SMART "IN SOMMA: GIOVANI IN COMUNE". ATTO DI ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO SPESA ANNO 2022-2023 - SALDO 50% (acc.418/23)	6.855,00	0,00	0,00
n° 1515 - CUP E81B22002810003 (ex CUP E81B22002610003)- BANDO GIOVANI SMART "IN SOMMA: GIOVANI IN COMUNE". ATTO DI ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO SPESA ANNO 2022-2023 - SALDO 50% (acc.418/23)	2.120,00	0,00	0,00
n° 1516 - [CIG: 8055828790] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE. OPERE DA IDRAULICO E LATTONIERE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.12.2021 - 30.11.2023). DITTA TERMOIDRAULICA MARA. ATTO DI IMPEGNO	6.000,00	0,00	0,00
n° 1517 - [CIG: 8055828790] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE. OPERE DA IDRAULICO E LATTONIERE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.12.2021 - 30.11.2023). DITTA TERMOIDRAULICA MARA. ATTO DI IMPEGNO	1.200,00	0,00	0,00
n° 1518 - [CIG: 8055828790] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE	5.854,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

ORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE. OPERE DA IDRAULICO E LATTONIERE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.12.2021 - 30.11.2023). DITTA TERMOIDRAULICA MARA. ATTO DI IMPEGNO n° 1519 - [CIG: 8055828790] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE. OPERE DA IDRAULICO E LATTONIERE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.12.2021 - 30.11.2023). DITTA TERMOIDRAULICA MARA. ATTO DI IMPEGNO n° 1520 - CUP E81B22002810003 (ex CUP E81B22002610003) - BANDO GIOVANI SMART "IN SOMMA: GIOVANI IN COMUNE". ATTO DI ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO SPESA ANNO 2022-2023 - SALDO 50% (acc.418/23)	300,00	0,00	0,00
n° 1523 - [CIG: 8055828790] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE. OPERE DA IDRAULICO E LATTONIERE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.12.2021 - 30.11.2023). DITTA TERMOIDRAULICA MARA. ATTO DI IMPEGNO n° 1525 - [CIG: 8055828790] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE. OPERE DA IDRAULICO E LATTONIERE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.12.2021 - 30.11.2023). DITTA TERMOIDRAULICA MARA. ATTO DI IMPEGNO n° 1526 - [CIG: 8055828790] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE. OPERE DA IDRAULICO E LATTONIERE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.12.2021 - 30.11.2023). DITTA TERMOIDRAULICA MARA. ATTO DI IMPEGNO n° 1527 - [CIG: 8055828790] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE. OPERE DA IDRAULICO E LATTONIERE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.12.2021 - 30.11.2023). DITTA TERMOIDRAULICA MARA. ATTO DI IMPEGNO n° 1528 - [CIG: 8055828790] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE. OPERE DA IDRAULICO E LATTONIERE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.12.2021 - 30.11.2023). DITTA TERMOIDRAULICA MARA. ATTO DI IMPEGNO n° 1529 - [CIG: 8055828790] RINNOVO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE. OPERE DA IDRAULICO E LATTONIERE. VALIDITÀ 2 ANNI (01.12.2021 - 30.11.2023). INCENTIVO FUNZ.TECHICHE ATTO DI IMPEGNO n° 1530 - CONVENZIONE CON L'AZIEDA SPECIALE CONSORTILE CFP TICINO-MALPENSA PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI AL LAVORO IN FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI A SOMMA LOMBARDO - ULTIMO QUADRIMESTRE 2021 E DAL 1 GENNAIO 2022 AL 30 GIUGNO 2023.ATTO DI IMPEGNO SPESA. n° 1534 - CIG Z8D3838B71 - MONITORAGGIO DELL'AMMINISTRATORE DEL SISTEMA AI SENSI DEL PROVVEDIMENTO DEL GARANTE DELLA PRIVACY "MISURE E ACCORGIMENTI PRESCRITTI AI TITOLARI	5.368,00	0,00	0,00
	2.000,00	0,00	0,00
	800,00	0,00	0,00
	900,00	0,00	0,00
	200,00	0,00	0,00
	200,00	0,00	0,00
	672,00	0,00	0,00
	2.250,00	0,00	0,00
	988,20	988,20	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

DEI TRATTAMENTI EFFETTUATI CON STRUMENTI ELETTRONICI RELATIVAMENTE ALLE ATTRIBUZIONI DELLE FUNZ			
n° 1544 - (CIG 83453776F5) - APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO PERIODO 1/11/2020 - 31/7/2023. APPROVAZIONE DEL REPORT DI PROCEDURA E DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. AGGIUD.A NATURCOOP COOP.SOC.A R.L. - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	2.668,42	0,00	0,00
n° 1556 - CIG DERIVATO: 93866436D8. ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E DI CONTROLLO PERIODICO DEI DISPOSITIVI ATTIVI E PASSIVI ANTINCENDIO. LOTTO 1. VALIDITÀ 36 MESI (NOV. 2022 - OTT. 2025).	13.181,08	13.181,08	10.984,23
n° 1557 - CIG DERIVATO: 93866436D8. ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E DI CONTROLLO PERIODICO DEI DISPOSITIVI ATTIVI E PASSIVI ANTINCENDIO. LOTTO 1. VALIDITÀ 36 MESI (NOV. 2022 - OTT. 2025).	3.000,70	3.000,70	2.500,58
n° 1558 - CIG DERIVATO: 93866436D8. ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E DI CONTROLLO PERIODICO DEI DISPOSITIVI ATTIVI E PASSIVI ANTINCENDIO. LOTTO 1. VALIDITÀ 36 MESI (NOV. 2022 - OTT. 2025).	9.372,03	9.372,03	7.810,03
n° 1559 - CIG DERIVATO: 93866436D8. ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E DI CONTROLLO PERIODICO DEI DISPOSITIVI ATTIVI E PASSIVI ANTINCENDIO. LOTTO 1. VALIDITÀ 36 MESI (NOV. 2022 - OTT. 2025).	18.397,96	18.397,96	15.331,63
n° 1560 - CIG DERIVATO: 93866436D8. ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E DI CONTROLLO PERIODICO DEI DISPOSITIVI ATTIVI E PASSIVI ANTINCENDIO. LOTTO 1. VALIDITÀ 36 MESI (NOV. 2022 - OTT. 2025).	4.324,58	4.324,58	3.603,82
n° 1561 - CIG DERIVATO: 93866436D8. ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E DI CONTROLLO PERIODICO DEI DISPOSITIVI ATTIVI E PASSIVI ANTINCENDIO. LOTTO 1. VALIDITÀ 36 MESI (NOV. 2022 - OTT. 2025).	360,35	360,35	300,29
n° 1563 - CIG DERIVATO: 93866436D8. ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E DI CONTROLLO PERIODICO DEI DISPOSITIVI ATTIVI E PASSIVI ANTINCENDIO. LOTTO 1. VALIDITÀ 36 MESI (NOV. 2022 - OTT. 2025).	0,00	0,00	1.674,38
n° 1580 - CIG ZDF3838BF9 - ADOZIONE DEL SERVIZIO DI CONNETTIVITA' INTERNET A BANDA ULTRA LARGA NELLE SCUOLE RODARI E MILITE IGNOTO PER IL PERIODO NOVEMBRE 2022 - DICEMBRE 2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' SI.EL.CO. S.R.L.	1.581,12	0,00	0,00
n° 1595 - CIG ZD23398ACB AFFIDAMENTO FORNITURA DI CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA IN FAVORE DEI COMUNI FACENTI PARTI DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI SOMMA LOMBARDO ALLA DITTA	8.784,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

PA DIGITALE. ATTO DI ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO SPESA. (acc.430/435, 438, 440 e 443/23) n° 1601 - CIG 948013460F SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI SPORTELLI DISTRETTUALI PER L'IMMIGRAZIONE, DAL 01/01/2023 AL 31/12/2025. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA. PRENOTAZIONE SPESA E IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTIVO ANAC	26.553,82	26.112,10	26.112,10
n° 1620 - CIG Z8538A20AC. CONTRATTO DI ASSISTENZA IMPIANTO RADIO ANNI 2023-2024. DITTA SISTEL DATA SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA	1.464,00	1.464,00	0,00
n° 1626 - CONVENZIONE CON PRO LOCO COAREZZA PER LA GESTIONE DELL'EDIFICIO EX SCUOLA ELEMENTARE DI COAREZZA E DELLE AREE VERDI PERTINENTI PERIODO DAL 14/11/2022 AL 30/11/2023. EROGAZIONE DI CONTRIBUTIVO ECONOMICO, ACCERTAMENTO DI ENTRATA , IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE	8.616,63	0,00	0,00
n° 1632 - (CIG 94853473F7) SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRADALE, SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO STAGIONE 2022/2023. PRESA D'ATTO 2^ GARA DESERTA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DITTA NICI C	124.122,80	0,00	0,00
n° 1634 - (CIG 94853473F7) SERVIZIO DI MANUT. STRADALE, SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO STAGIONE 2022/2023. PRESA D'ATTO 2^ GARA DESERTA. DET. A CONT. PER L'AFFID. DIRETTO CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGG. AGGIUD. DITTA NICI COSTRUZIONI.INCENTIVO FUNZ. TECNICHE	2.999,00	0,00	0,00
n° 1635 - CIG 889471248B SERVIZIO TUTELA MINORI E SERVIZIO AFFIDO AMBITO DISTRETTUALE. RINNOVO CONTRATTUALE PER ANNI 1 DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023. ATTO DI ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO SPESA (acc. 395/2023)	230.000,00	0,00	0,00
n° 1636 - CIG 889471248B SERVIZIO TUTELA MINORI E SERVIZIO AFFIDO AMBITO DISTRETTUALE. RINNOVO CONTRATTUALE PER ANNI 1 DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023. ATTO DI ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO SPESA (acc. 226/2023)	36.946,75	0,00	0,00
n° 1637 - CIG 889471248B SERVIZIO TUTELA MINORI E SERVIZIO AFFIDO AMBITO DISTRETTUALE. RINNOVO CONTRATTUALE PER ANNI 1 DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023. ATTO DI ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO SPESA. Incentivo tecnico. (acc/226/2023)	5.084,70	0,00	0,00
n° 1643 - CIGZ2B387428E. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO PROCEDURALE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA, E LEGGI E REGOLAMENTI VARI TRAMITE PIATTAFORMA ARIASPA. DAL 1/1/2023 AL 31/12/2024. DITTA MAGGIOLI SPA. ATTO DI IMPEGNO SPESA	16.765,85	16.765,85	0,00
n° 1720 - CIG Z7D340ECC7. MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PROGRAMMATA IMPIANTO DI ALLARME ANTINTRUSIONE PRESSO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE. DITTA SISTEL DATA S.R.L. ANNI 2022-2023. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	366,00	0,00	0,00
n° 1721 - [CIG: 89194746CA] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA COCCIA SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER OPERE DA FABBRO/VETRAIO/FALEGNAME E SERRAMENTISTA. VALIDITA' 2 ANNI (DIC. 2021-NOV.	6.250,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

2023). NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC). ATTO DI IMPEGNO SP n° 1722 - [CIG: 89194746CA] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA COCCIA SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER OPERE DA FABBRO/VETRAIO/FALEGNAME E SERRAMENTISTA. VALIDITA' 2 ANNI (DIC. 2021-NOV. 2023).	700,00	0,00	0,00
2023). NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC). ATTO DI IMPEGNO SP n° 1723 - [CIG: 89194746CA] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA COCCIA SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER OPERE DA FABBRO/VETRAIO/FALEGNAME E SERRAMENTISTA. VALIDITA' 2 ANNI (DIC. 2021-NOV. 2023).	1.400,00	0,00	0,00
2023). NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC). ATTO DI IMPEGNO SP n° 1724 - [CIG: 89194746CA] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA COCCIA SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER OPERE DA FABBRO/VETRAIO/FALEGNAME E SERRAMENTISTA. VALIDITA' 2 ANNI (DIC. 2021-NOV. 2023).	50,00	0,00	0,00
2023). NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC). ATTO DI IMPEGNO SP n° 1725 - [CIG: 89194746CA] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA COCCIA SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER OPERE DA FABBRO/VETRAIO/FALEGNAME E SERRAMENTISTA. VALIDITA' 2 ANNI (DIC. 2021-NOV. 2023).	2.550,00	0,00	0,00
2023). NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC). ATTO DI IMPEGNO SP n° 1726 - [CIG: 89194746CA] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA COCCIA SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER OPERE DA FABBRO/VETRAIO/FALEGNAME E SERRAMENTISTA. VALIDITA' 2 ANNI (DIC. 2021-NOV. 2023).	500,00	0,00	0,00
2023). NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC). ATTO DI IMPEGNO SP n° 1727 - [CIG: 89194746CA] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA COCCIA SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER OPERE DA FABBRO/VETRAIO/FALEGNAME E SERRAMENTISTA. VALIDITA' 2 ANNI (DIC. 2021-NOV. 2023).	400,00	0,00	0,00
2023). NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC). ATTO DI IMPEGNO SP n° 1728 - [CIG: 89194746CA] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA COCCIA SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER OPERE DA FABBRO/VETRAIO/FALEGNAME E SERRAMENTISTA. VALIDITA' 2 ANNI (DIC. 2021-NOV. 2023).	50,00	0,00	0,00
2023). NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC). ATTO DI IMPEGNO SP n° 1729 - [CIG: 89194746CA] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA COCCIA SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER OPERE DA FABBRO/VETRAIO/FALEGNAME E SERRAMENTISTA. VALIDITA' 2 ANNI (DIC. 2021-NOV. 2023).	50,00	0,00	0,00
2023). NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC). ATTO DI IMPEGNO SP n° 1731 - [CIG: 8963288340] AGG. ALLA DITTA SCHINDLER SPA SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI C/O IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA' 3 ANNI (01.01.2022-31.12.2024).	3.387,56	3.387,56	0,00
NOMINA DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO. INC. FUN. TEC. (ex cig 88591555fa)			
n° 1739 - [CIG: 8963288340] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA SCHINDLER SPA SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI C/O IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA' 3 ANNI	5.717,47	5.717,44	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

(01.01.2022-31.12.2024). NOMINA DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO. (ex cig 88591555fa) n° 1740 - [CIG: 8963288340] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA SCHINDLER SPA SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI C/O IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA' 3 ANNI	559,87	559,87	0,00
(01.01.2022-31.12.2024). NOMINA DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO. (ex cig 88591555fa) n° 1741 - [CIG: 8963288340] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA SCHINDLER SPA SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI C/O IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA' 3 ANNI	559,87	559,85	0,00
(01.01.2022-31.12.2024). NOMINA DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO. (ex cig 88591555fa) n° 1742 - [CIG: 8963288340] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA SCHINDLER SPA SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI C/O IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA' 3 ANNI	1.166,70	1.166,70	0,00
(01.01.2022-31.12.2024). NOMINA DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO. (ex cig 88591555fa) n° 1777 - CIG Z563402509. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE SMA-NP PER SPEDIZIONI ATTI GIUDIZIARI E SOLLECITI DI PAGAMENTO PRIMA DELL'EMISSIONE DELLE INGIUNZIONI AI VERBALI CDS, LEGGI E REGOLAMENTI VARI. . DITTA POSTE ITALIANE SPA. ATTO DI IMPEGNO SPESA	19.333,75	0,00	0,00
n° 1815 - CIG Z3033ED547 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DPO (DATA PROTECTION OFFICER) - ANNO 2022/2023. IMPEGNO DI SPESA.	1.015,04	0,00	0,00
n° 1823 - CIG ZD834479B0 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA MANIFESTI PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - ANNO 2022/2023. IMPEGNO DI SPESA.	4.953,20	0,00	0,00
n° 1824 - CIG ZD834479B0 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA MANIFESTI PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - ANNO 2022/2023. IMPEGNO DI SPESA.	1.708,00	0,00	0,00
n° 1848 - CIG 9017373B98 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI DI LAVORO (RCT/RCO)" - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2023. IMPEGNO DI SPESA.	15.000,00	0,00	0,00
n° 1849 - CIG 9017373B98 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI DI LAVORO (RCT/RCO)" - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2023. IMPEGNO DI SPESA.	12.000,00	0,00	0,00
n° 1850 - CIG 9017373B98 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI DI LAVORO (RCT/RCO)" - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2023. IMPEGNO DI SPESA.	3.991,00	0,00	0,00
n° 1851 - CIG Z59344FA37 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA "TUTELA LEGALE" DEL COMUNE DI SOMMA LOMBARDO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2023. IMPEGNO DI SPESA.	2.400,00	0,00	0,00
n° 1852 - CIG Z59344FA37 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA "TUTELA LEGALE" DEL COMUNE DI SOMMA LOMBARDO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2023. IMPEGNO DI SPESA.	2.400,00	0,00	0,00
n° 1853 - CIG ZFA3450541 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA "ALL RISKS BENI IMMOBILI E MOBILI" DEL COMUNE DI SOMMA	15.000,00	0,00	0,00



**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<p>LOMBARDO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2023.  IMPEGNO DI SPESA.  n° 1854 - CIG ZFA3450541 - AFFIDAMENTO SERVIZIO  DI COPERTURA ASSICURATIVA "ALL RISKS BENI  IMMOBILI E MOBILI" DEL COMUNE DI SOMMA  LOMBARDO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2023.  IMPEGNO DI SPESA.</p>	2.475,00	0,00	0,00
<p>n° 1855 - CIG ZE3344FB22 - AFFIDAMENTO SERVIZIO  DI COPERTURA ASSICURATIVA "INFORTUNI  CUMULATIVA" DEL COMUNE DI SOMMA LOMBARDO -  PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2023. IMPEGNO DI  SPESA.</p>	1.731,50	0,00	0,00
<p>n° 1856 - CIG ZE3344FB22 - AFFIDAMENTO SERVIZIO  DI COPERTURA ASSICURATIVA "INFORTUNI  CUMULATIVA" DEL COMUNE DI SOMMA LOMBARDO -  PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2023. IMPEGNO DI  SPESA.</p>	500,00	0,00	0,00
<p>n° 1857 - CIG ZCF3450087 - AFFIDAMENTO SERVIZIO  DI COPERTURA ASSICURATIVA "AUTO RISCHI  DIVERSI (KASKO)" DEL COMUNE DI SOMMA  LOMBARDO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2023.  IMPEGNO DI SPESA.</p>	910,00	0,00	0,00
<p>n° 1858 - CIG Z4634502D2 - AFFIDAMENTO SERVIZIO  DI COPERTURA ASSICURATIVA "RCAUTO E GARANZIE  ACCESSORIE E RISCHI DIVERSI" DEL COMUNE DI  SOMMA LOMBARDO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL  31/12/2023. IMPEGNO DI SPESA.</p>	1.000,00	0,00	0,00
<p>n° 1859 - CIG Z4634502D2 - AFFIDAMENTO SERVIZIO  DI COPERTURA ASSICURATIVA "RCAUTO E GARANZIE  ACCESSORIE E RISCHI DIVERSI" DEL COMUNE DI  SOMMA LOMBARDO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL  31/12/2023. IMPEGNO DI SPESA.</p>	5.000,00	0,00	0,00
<p>n° 1861 - CIG Z6D2FE7650 - RINNOVO ABBONAMENTO  TRIENNALE (2021-2023) A "LEGGI D'ITALIA". ATTO DI  IMPEGNO SPESA.</p>	1.726,40	0,00	0,00
<p>n° 1862 - CIG Z4634502D2 - AFFIDAMENTO SERVIZIO  DI COPERTURA ASSICURATIVA "RCAUTO E GARANZIE  ACCESSORIE E RISCHI DIVERSI" DEL COMUNE DI  SOMMA LOMBARDO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL  31/12/2023. IMPEGNO DI SPESA.</p>	4.000,00	0,00	0,00
<p>n° 1863 - CIG Z4634502D2 - AFFIDAMENTO SERVIZIO  DI COPERTURA ASSICURATIVA "RCAUTO E GARANZIE  ACCESSORIE E RISCHI DIVERSI" DEL COMUNE DI  SOMMA LOMBARDO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL  31/12/2023. IMPEGNO DI SPESA.</p>	2.000,00	0,00	0,00
<p>n° 1864 - CIG Z4634502D2 - AFFIDAMENTO SERVIZIO  DI COPERTURA ASSICURATIVA "RCAUTO E GARANZIE  ACCESSORIE E RISCHI DIVERSI" DEL COMUNE DI  SOMMA LOMBARDO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL  31/12/2023. IMPEGNO DI SPESA.</p>	625,85	0,00	0,00
<p>n° 1865 - CIG Z4634502D2 - AFFIDAMENTO SERVIZIO  DI COPERTURA ASSICURATIVA "RCAUTO E GARANZIE  ACCESSORIE E RISCHI DIVERSI" DEL COMUNE DI  SOMMA LOMBARDO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL  31/12/2023. IMPEGNO DI SPESA.</p>	3.500,00	0,00	0,00
<p>n° 1866 - CIG ZAB346122E - ATTO DI IMPEGNO SPESA IN  FAVORE DELLA DITTA ACME SRL PER  L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCESSO AL  PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI  TRAMITE CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA.</p>	91,50	0,00	0,00
<p>n° 1867 - CIG ZC2344E192 - AFFIDAMENTO DEL</p>	2.500,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE E DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI -ANNI 2022/2023. IMPEGNO DI SPESA. n° 1868 - CIG ZC2344E192 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE E DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI -ANNI 2022/2023. IMPEGNO DI SPESA.	500,00	0,00	0,00
n° 1869 - CIG ZC2344E192 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE E DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI -ANNI 2022/2023. IMPEGNO DI SPESA.	1.500,00	0,00	0,00
n° 1870 - CIG ZC2344E192 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE E DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI -ANNI 2022/2023. IMPEGNO DI SPESA.	1.000,00	0,00	0,00
n° 1871 - CIG ZC2344E192 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE E DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI -ANNI 2022/2023. IMPEGNO DI SPESA.	500,00	0,00	0,00
n° 1872 - CIG ZC2344E192 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE E DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI -ANNI 2022/2023. IMPEGNO DI SPESA.	500,00	0,00	0,00
n° 1873 - CIG ZC2344E192 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE E DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI -ANNI 2022/2023. IMPEGNO DI SPESA.	500,00	0,00	0,00
n° 1874 - CIG ZC2344E192 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE E DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI -ANNI 2022/2023. IMPEGNO DI SPESA.	500,00	0,00	0,00
n° 1882 - [CIG: 89194746CA] AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA COCCIA SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER OPERE DA FABBRO/VETRAIO/FALEGNAME E SERRAMENTISTA. VALIDITA' 2 ANNI (DIC. 2021-NOV. 2023). NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC). INC.FUN.TEC.	420,00	0,00	0,00
n° 1885 - [CIG: 8963288340] AGG. ALLA DITTA SCHINDLER SPA SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI C/O IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA' 3 ANNI (01.01.2022-31.12.2024). NOMINA DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO.INC.FUN.TEC. (ex cig 88591555fa)	0,00	525,40	0,00
n° 1911 - CIG 9013171002 AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2022/31.12.2025 ALLA BANCA POPOLARE DI SONDRIO. APPROVAZIONE REPORT PROCEDURA E ATTO IMPEGNO SPESA	17.690,00	17.690,00	17.690,00
n° 1918 - COMPENSO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PERIODO 27.12.2021/26.12.2024. ATTO DI IMPEGNO SPESA	19.769,38	19.504,73	0,00
n° 1919 - COMPENSO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PERIODO 27.12.2021/26.12.2024. ATTO DI IMPEGNO SPESA	13.329,59	13.153,16	0,00
n° 1920 - COMPENSO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PERIODO 27.12.2021/26.12.2024. ATTO DI IMPEGNO SPESA	13.879,59	13.703,16	0,00
n° 1925 - CIG ZD63410C9C - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE/RESOCONTAZIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI PER GLI ANNI 2022/2023.	2.074,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ATTO DI IMPEGNO SPESA.			
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>3.516.059,88</b>	<b>1.232.180,63</b>	<b>430.689,23</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Si riportano di seguito gli organismi partecipati e le quote di partecipazione:

### CONSORZI E AZIENDE SPECIALI CONSORTILI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Azienda Speciale Consortile CFP Ticino Malpensa</b>	<b>Formazione professionale e servizi al lavoro</b>	<b>38,56</b>
<b>Consorzio Energia Veneto (CEV) fino al 31.12.2022</b>	<b>Gestione Energia</b>	<b>0,09</b>

### ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Parco Lombardo della valle del Ticino</b>	<b>Gestione del Parco Lombardo della valle del Ticino istituito con legge regionale n. 2/1974</b>	<b>2,62</b>

### FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>VOLANDIA</b>	<b>MUSEO DEL VOLO</b>	<b>0,10</b>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>SEA S.p.A.</b>	<b>Gestione aeroporti Milano</b>	<b>0,02</b>
<b>SPES s.r.l.</b>	<b>Gestione farmacie, cimiteri, impianti sportivi</b>	<b>100,00</b>
<b>ALFA s.r.l.</b>	<b>Gestione servizio idrico integrato</b>	<b>0,51839</b>

Relativamente agli organismi gestionali esterni non si rilevano criticità che abbiano riflessi economici/finanziari sul bilancio dell'ente.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Per quanto riguarda il programma triennale lavori pubblici 2023/2025 si rimanda all'allegato 2 del DUP 2023/2025.

***Programmazione fabbisogno personale a livello  
triennale e annuale***

Per quanto riguarda il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 si rimanda all'allegato n° 1 del DUP 2023/2025.

Dal 2023 al DUP fa seguito l'elaborazione del Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO), strumento di programmazione introdotto dal DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., secondo lo schema approvato con DM n. 132/2022, in vigore dal 22/09/2022, nel quale confluisce il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025.

Il termine per l'approvazione del PIAO è il 31.01.2023.

Per la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 si è ritenuto mantenere tra gli allegati il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 73 del 29/07/2022 (approvazione anteriore all'entrata in vigore del DM n. 132/2022).

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Per quanto riguarda il piano triennale alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali anni 2023/2025 si rimanda all'allegato n° 4 del DUP 2023/2025

***Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***

Per quanto riguarda il programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2023/2024 si rimanda all'allegato 3 del DUP 2023/2025.



## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Visto l'art. 3, commi 55 e 56, della legge 244/07, i quali dispongono:

- che l'affidamento di incarichi esterni di collaborazione autonoma può avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o nell'ambito di un Programma approvato dal Consiglio comunale;
- il limite massimo della spesa annua per tali incarichi è fissato nel bilancio preventivo;
- l'art. 14 del D.L. 66 del 24 aprile 2014;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 139/2012;

Ritenuto di dover provvedere a tale adempimento da porre a base dei conseguenti stanziamenti di bilancio;

Ritenuto di determinare il limite massimo degli incarichi professionali da affidare per l'anno 2023 in € 155.000,00;

Si definisce il seguente programma per l'affidamento di incarichi esterni:

- 1) nei limiti e alle condizioni previste dalle normative vigenti, sono autorizzati gli incarichi esterni affidati secondo le disposizioni approvate dalla Giunta con deliberazione n. 99 del 06.11.2013;
- 2) per l'esercizio 2023 il conferimento di incarichi è previsto per i seguenti servizi :
  - contenziosi, prestazioni specialistiche e professionali a favore dell'ente;
  - servizi fiscali e adempimenti correlati;
- 3) per gli esercizi 2024 e 2025 ai sensi dell'art. 171, comma 4, del T.U. 267/00 le somme autorizzate e le relative destinazioni verranno aggiornate annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione.
- 4) All'interno delle prestazioni professionali sono ricomprese le consulenze i cui limiti di spesa annuali risultano essere di € 2.097,55.

Gli stanziamenti di bilancio per consulenze nel triennio di riferimento sono determinati come segue:

- anno 2023: € zero
- anno 2024: € zero
- anno 2025: € zero

nell'ambito dei quali sono autorizzati gli stanziamenti nel bilancio pluriennale 2023-2025.

## ***Considerazioni Finali***

Si ritiene che il presente documento sia stato redatto in modo completo secondo i dettami della legge.

Allegati al presente documento:

- ALLEGATO 1 Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2023/2025
- ALLEGATO 2 Programma triennale lavori pubblici 2023/2025 ed elenco annuale 2023
- ALLEGATO 3 Programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi 2023/2024
- ALLEGATO 4 Piano alienazioni e valorizzazioni immobili comunali triennio 2023/2025

FTO Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari  
Laura Vigani