

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITA'
2012 - 2014

Premessa

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli enti locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire anche in chiave partecipativa il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

In particolare, il decreto legislativo 150 del 2009 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione". (art. 11 d.lgs. 150/2009).

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido (ed anzi forse il principale) strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, poi recepita con la legge n. 116 del 2009.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla l. 241/1990, e al dovere posto dalla l. 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il d.lgs. 150 del 27 ottobre 2009 pone un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Tale programma, da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo (la Giunta, per gli enti locali) e, sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) con delibere n. 6 e 105 del 2010, deve contenere:

- gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli stakeholders (portatori di interesse) interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance.

Le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti. La pubblicizzazione dei dati relativi alla performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. E' quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Questo documento, articolato secondo le indicazioni fornite dalla Civit nell'ottobre 2010, indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Somma Lombardo intende seguire nell'arco del triennio 2012-2014 in tema di trasparenza.

1. I dati pubblicati sul portale del comune.

Sulla base della vigente normativa, sul portale del comune www.comune.sommalombardo.va.it sono pubblicati, in coerenza con le linee guida per i siti web della P.A., i seguenti dati:

- 1) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (articolo 11, comma 8, lettera a), del d. lg. n. 150 del 2009);
- 2) Piano e Relazione sulla performance (articolo 11, comma 8, lettera b), del d. lg. n. 150 del 2009);
- 3) linee programmatiche di mandato e relazioni sull'attuazione;
- 4) i bilanci, stati di attuazione dei programmi e i rendiconti della gestione;
- 5) piano economico di gestione,
- 6) piano delle azioni positive;
- 7) indirizzo di posta elettronica certificata;

- 8) indirizzi di posta elettronica istituzionale dei singoli uffici
- 9) organigramma e l'articolazione dei settori;
- 10) elenco dei regolamenti;
- 11) la retribuzione annuale, il curriculum, indirizzo di posta elettronica e numeri telefonici ad uso professionale del segretario comunale;
- 12) i nominativi e i curricula dei titolari di posizione organizzativa;
- 13) i tassi di assenza del personale distinti per settore;
- 14) i nominativi e i curricula dei componenti l'POIV;
- 15) i bandi di concorso;
- 16) i bandi di gara accessibili;
- 17) il codice disciplinare;
- 18) i contratti collettivi decentrati integrativi, la costituzione del fondo per le risorse decentrate ed il loro utilizzo;
- 19) Premi collegati alla performance, stanziati e retribuiti
- 20) Differenziazione premialità: analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti
- 21) Dati relativi a incarichi e consulenze (soggetto incaricato, curricula, oggetto, durata, compenso lordo, compenso previsto, compenso erogato, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto)
- 22) incarichi di collaborazione, consulenza e professionali, retribuiti e non retribuiti affidati a qualsiasi titolo dal Comune a soggetti esterni non dipendenti di altre amministrazioni
- 23) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti
 - A) in seno al Comune
 - B) o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private
- 24) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dal Comune ai dipendenti di altra amministrazione
- 25) dati su consorzi, enti e società di cui il Comune faccia parte (quota di partecipazione, dati su esternalizzazione dei servizi anche per convenzioni, elenco delle società di cui il Comune detiene direttamente o indirettamente quote di partecipazione anche minoritaria e rappresentazione grafica)
- 26) Costi autovetture utilizzate dal Comune di Somma Lombardo per esigenze di servizio pubblicati conformemente alle direttive del Ministero per la pubblica amministrazione innovazione
- 27) Spese di rappresentanza;
- 28) Elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti;ù
- 29) Deliberazioni di Consiglio Comunale, Giunta e Determinazioni

I dati verranno completati e via via sistematizzati, curandone la coerenza e la effettiva leggibilità di contesto come di seguito indicato al paragrafo 2.

2. Il processo di pubblicazione dei dati

Nel rispetto delle vigenti disposizioni, è stata allestita sul portale un'apposita sezione, denominata "Trasparenza, valutazione e merito" che contiene i dati previsti. Analogamente, altri contenuti, la cui pubblicazione è obbligatoria, sono collocati in altre sezioni del portale, comunque nel rispetto dei requisiti di accessibilità e usabilità.

La pubblicazione dei contenuti deve essere effettuata in coerenza con i principi di

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

I dati attualmente pubblicati saranno completati e organizzati per garantire la massima fruibilità, non solo da parte degli utenti, ma anche da parte delle altre pubbliche amministrazioni. Per ciascuna categoria di dati vengono anche indicati i tempi della permanenza on line e gli intervalli di aggiornamento, definiti per garantire leggibilità ed utilità dei dati stessi e per contemperare le esigenze di trasparenza con quelle della tutela della riservatezza dei dati personali, secondo i principi di necessità e proporzionalità, sottolineate anche dall'Autorità Garante della Privacy. In ogni caso, per i dati che non hanno una scadenza predefinita, viene garantita una revisione con cadenza annuale per garantirne un costante allineamento.

Per quanto attiene la pubblicazione in generale dei dati sul sito del comune di Somma Lombardo, con riferimento a tutte le pagine del portale, si richiamano le linee guida del Garante della privacy e si individuano i limiti temporali per la diffusione dei seguenti dati in assenza di limiti stabiliti dalla disciplina normativa di settore:

3. Tipologia di dati e limite temporale:

1. Elenchi, avvisi e comunicazioni legati a fasi di procedure concorsuali (procedure selettive del personale)
 - a. relativi a fasi preliminari e/o intermedie del concorso: pubblicazione dei dati fino all'espletamento della prova successiva
 - b. Graduatoria finale: pubblicazione per 180 giorni
2. Deliberazioni di Giunta, di Consiglio Comunale e dei Consigli Circostrizionali adottate nell'anno in corso e nell'ultimo triennio
3. Bandi ed avvisi di esiti di borse di studio: pubblicazione per 180 giorni
4. Avvisi e atti attinenti a gare la cui pubblicazione non è direttamente disciplinata dalla legge: pubblicazione per l'anno in corso e per l'anno precedente

Si evidenzia inoltre che

- per le deliberazioni i termini sopra indicati si aggiungono ai termini di pubblicazione all'albo pretorio on line, previsti dalla normativa di settore (art. 124 tuel),
- per le procedure di gara trovano, altresì applicazione, oltre alle specifiche norme del codice appalti e del regolamento attuativo, l'art. 32 co.2 della legge 69/09 e il DPCM 26/04/2011 che prevede la pubblicazione sul profilo del committente per 180 giorni.

5. Le azioni mirate

Nell'ambito organizzativo interno, l'ente intende perseguire alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza. Si tratta in particolare di una serie di azioni, volte a migliorare da un lato la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e finalizzate dall'altro ad offrire ai cittadini semplici strumenti di lettura dell'organizzazione e dei suoi comportamenti, siano essi cristallizzati in documenti amministrativi o dinamicamente impliciti in prassi e azioni. Di queste azioni, degli effetti attesi e di quelli di volta in volta raggiunti, verrà dato tempestivamente conto mediante la pubblicazione sul sito.

6. Il Piano della performance

Posizione centrale nel programma per la trasparenza occupa il piano della performance, destinato ad indicare con chiarezza, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente, obiettivi e indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. In buona sostanza il piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche, che vengono in tal modo spinte ad abbandonare un criterio di autoreferenzialità del proprio operato, per confrontarsi piuttosto sul terreno dei risultati raggiunti e degli outcome (risultati) prodotti dalle politiche perseguite.

Per facilitare l'approccio alla complessità tipica degli strumenti di programmazione, misurazione e rendicontazione dell'attività comunale, verranno esplicitati in modo specifico indicatori e target per gli obiettivi sfidanti e di maggior impatto, prendendo inoltre in considerazione quanto i servizi e le relative informazioni rispondano ai requisiti di accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia

7. Il coinvolgimento degli stakeholders

Per quanto riguarda il coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi (stakeholders), si ritiene opportuno per il primo anno incentrare la propria azione nei confronti della struttura interna dell'ente, riservando ai prossimi anni 2013 e 2014 l'individuazione di ulteriori target d'azione. Trattandosi infatti di avviare un percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza, appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa: deve consolidarsi infatti un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che quindi, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative. È importante quindi strutturare percorsi di sviluppo formativo mirati a supportare questa crescita culturale, sulla quale poi

costruire, negli anni successivi, azioni di coinvolgimento mirate, specificamente pensate per diverse categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire ed orientare gli obiettivi di performance dell'ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

Sin da subito è peraltro possibile implementare in alcune specifiche sezioni del portale strumenti di interazione che possano restituire con immediatezza all'ente il feedback (reazione) di quanto si va facendo, in diretta connessione con la trasparenza e con il ciclo della performance

Parimenti, presso l'URP (ufficio relazioni con il pubblico) può essere rinforzata la funzione di ascolto, sia in chiave valutativa della qualità dei servizi offerti, che in chiave propositiva in merito agli ambiti sui quali attivare azioni di miglioramento in tema di trasparenza.

8. La posta elettronica certificata (PEC)

Il comune è dotato del servizio di posta elettronica certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie. Sin d'ora comunque si può affermare che la scelta strategica dell'ente è decisamente orientata verso l'informatizzazione dei procedimenti, piuttosto che verso l'informatizzazione del solo mezzo di trasmissione. È recentemente stato implementato nel sito web del comune il portale dei servizi on line, destinato a raccogliere un sempre maggior numero di procedure informatizzate, oltre a quelle già in produzione, per l'erogazione di servizi ai cittadini ed alle imprese.

9. Giornate della trasparenza.

Per quanto riguarda le giornate della trasparenza, si ritiene appropriato organizzare alcuni appuntamenti nel corso dei quali l'Amministrazione comunale potrà illustrare e discutere con i cittadini e le loro organizzazioni maggiormente rappresentative i principali temi della vita amministrativa cittadina.

Si intende in questo modo rinforzare un processo partecipativo che, valorizzando anche le esperienze già praticate, rappresenta un'importante apertura di spazi alla collaborazione ed al confronto con la società civile. Per questi scopi particolarmente appropriato risulta il canale web, in linea con le direttive ministeriali.

10. La pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dello stato di attuazione

Per quanto concerne l'informazione su queste tematiche all'interno dell'ente, verrà dato spazio nella intranet aziendale con il duplice scopo da un lato di far conoscere come il Comune di Somma Lombardo si sta attivando per dar attuazione ai principi e norme sulla trasparenza e dall'altro di promuovere ed accrescere la cultura dell'operare amministrativo in modo "trasparente".

Appendice

Disposizioni normative di riferimento:

.Provvedimento del Garante privacy n. 88/2011 (Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web - 2 marzo 2011 (Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19 marzo 2011)

.D.Lgs 150/2009

(Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni) - Art. 11:Trasparenza

.L. 69/2009 (Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile) - Art. 21 comma 1 (Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e maggiore presenza del personale), Art. 32 (Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea), Art. 34 (Servizi informatici per le relazioni tra pubbliche amministrazioni e utenti)

.L. 116/2009 (ratifica ed esecuzione della Convenzione dell'ONU contro la corruzione) - [Ddl S2156 - C.4434] (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione)

.L. 15/2005 (Modifiche ed integrazioni alla l. 241/1990, concernenti norme generali sull'azione amministrativa)

.D.Lgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i. - Art. 52 (Accesso telematico ai dati e documenti delle pubbliche amministrazioni) - Art. 54 (Contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni)

.D.Lgs 267/2000 (Testo unico delle leggi sugli ordinamenti locali) - Art. 10.1(Diritto di accesso e di informazione), Art. 124 commi 1 e 2 (Pubblicazione delle deliberazioni)

.D.P.R. 118/2000

(Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica)–

Art. 1

(Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica), Art. 2 (Informatizzazione ed accesso agli albi)

.L. 150/2000

(Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni) - Art. 1 (Finalità ed ambito di applicazione), Art. 4 (Formazione professionale), Art. 5 (Regolamento), Art. 6 (Strutture), Art.7 (Ufficio per le relazioni con il pubblico)

.L. 127/1997

(Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo) - Art. 17 comma 22 (Ulteriori disposizioni in materia di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo)

.L. 241/1990

(Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e s.m.i. - Art. 1 (Principi generali dell'attività amministrativa), Art. 22 (Definizioni e principi in materia di accesso), Art. 26 (Obbligo di pubblicazione), Art. 29 (Ambito di applicazione della legge)

OBBLIGHI DI TRASPARENZA

La nuova disciplina della trasparenza prevista dal DLgs. n. 150 del 2009 afferma il diritto dei cittadini a un'accessibilità totale alle informazioni pubbliche, per le quali non esistano specifici limiti previsti dalla legge.

L'individuazione dei dati oggetto di pubblicazione è stata effettuata sulla base delle diverse disposizioni di legge che prevedono obblighi di pubblicazione dei dati, di cui quelli previsti dal comma 8 dell'articolo 11 del DLgs. n. 150 del 2009 costituiscono soltanto una parte (DPR n. 118/2000; DLgs n. 267/2000; DLgs n.165/2001; DLgs n. 82 del 2005; il DLgs n. 163/2006; legge n. 248/2006; legge n. 244/2007; legge n. 69/2009; DPR n. 207/2010; DL n. 70/2011; DPCM 26/04/2011; DL n. 98/2011; delibere CiVIT n. 105/2010 e n. 2/2012).

Le informazioni e i dati sono stati pubblicati sul sito web in coerenza con le “Linee Guida per i siti web della PA” per l'anno 2011 di cui all'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, come raccomandato dalla CiVIT nelle deliberazioni n. 105/2010 e n. 2/2012.

CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	REPERIBILITA' SUL SITO	ATTUAZIONE
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	D.Lgs 150/2009 art. 11, comma8, lett.a)	Accessibile dalla home page “trasparenza, valutazione e merito”	In fase di attuazione
Piano e Relazione sulla performance	D.Lgs 150/2009 art. 11, comma8, lett.b)	Accessibile dalla home page “trasparenza, valutazione e merito”	Attuato, in fase di pubblicazione la relazione
Linee programmatiche di mandato e relazioni sull'attuazione	D. Lgs n. 267/2000	Accessibile dalla home page “trasparenza, valutazione e merito	In fase di attuazione
I bilanci, gli stati di attuazione dei programmi e i rendiconti	- art. 32 della Legge n.69/2009 - DPCM del 26 aprile 2011 relativo alla pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci adottato ai sensi dell'art.32 della Legge n. 69 del 2009. - Decreto Legislativo n. 267/2000	Accessibile dalla home page sezione “Finanza e Programmazione”	Attuato
Piano economico di gestione	- Decreto Legislativo n. 267/2000	Accessibile dalla home page “trasparenza, valutazione e merito	attuato
Piano delle azioni positive	Art. 48 D.Lgs 198/2006	Accessibile dalla home page “trasparenza, valutazione e merito	attuato
Indirizzo di posta elettronica certificata	Art. 54 comma 2-ter del D. lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministr. digitale”	Accessibile dalla home page	attuato
Indirizzi di posta elettronica istituzionale	D. lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministr. digitale”	Accessibili dalla home page alla sezione denominata “Struttura	Attuato

		Organizzativa”	
Organigramma e articolazione dei settori	Art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”	Accessibile dalla home page “trasparenza, valutazione e merito”	Attuato. In fase di aggiornamento
Elenco regolamenti	D.Lgs 267/2000	Direttamente dalla home page	attuato
La retribuzione annuale, il curriculum, indirizzo di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale del segretario generale	Legge 18 giugno 2009 n.69	Accessibile dalla home page “trasparenza, valutazione e merito	attuato
I nominativi e i curricula dei titolari di posizione organizzativa	D.Lgs 150/2009	Accessibile dalla home page “trasparenza, valutazione e merito	attuato
Premi collegati alla performance, stanziati e retribuiti	D.Lgs 150/2009	Accessibile dalla home page “trasparenza, valutazione e merito	In fase di attuazione
I tassi di assenza del personale distinti per settore	Legge 18 giugno 2009 n.69	Accessibile dalla home page “trasparenza, valutazione e merito	In fase di attuazione
I nominativi ed i curricula dei componenti l’OIV	D.Lgs 150/2009	Accessibile dalla home page “trasparenza, valutazione e merito	attuato
I bandi di concorso	Art. 54 comma 2-ter del D. lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministr. digitale”	Accessibile dalla sezione “Bandi, Gare” e nelle notizie in prima pagina	attuato
I bandi di gara accessibili	Art. 54 comma 2-ter del D. lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministr. digitale”	Accessibile dalla sezione “Bandi, Gare” e nelle notizie in prima pagina	attuato
Il codice disciplinare	Art. 55, comma 2 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall’art.68, comma 2 del Decreto legislativo n. 150/2009	Accessibile dalla home page “trasparenza, valutazione e merito	attuato
I contratti collettivi decentrati integrativi, la costituzione del fondo per le risorse decentrate, il loro utilizzo	Art. 40 bis, comma 4 del Decreto legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 55 del Decreto legislativo n. 150/2009	Accessibile dalla home page “trasparenza, valutazione e merito	Attuato

Dati relativi ad incarichi e consulenze a soggetti esterni e/o dipendenti della P.A o di altre P.A.	D.lgs 150/2009 Legge 248/2006; Legge 244/2007	Accessibile dalla home page "trasparenza, valutazione e merito"	attuato
Dati su consorzi, enti e società di cui il Comune faccia parte	Delibera Civit n.105/2010; art.8 D.L n.98/2011	Accessibile dalla home page "trasparenza, valutazione e merito"	Attuato, in fase di aggiornamento
Costi autovetture	D.lgs 150/2009	Accessibile dalla home page "trasparenza, valutazione e merito"	In fase di attuazione
Spese di rappresentanza	D.lgs 150/2009	Accessibile dalla home page "trasparenza, valutazione e merito"	attuato
Deliberazioni di Consiglio Comunale, Giunta e Determinazioni	D.Lgs 267/2000	Accessibile dalla Home Page, Servizi On line - Delibere	Attuato. In fase di aggiornamento
Elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti	Art. 57 del D.Lgs 7 marzo 2005 n.82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e art. 6 del D.L. 13 maggio 2011 n. 70	Accessibile dalla home page alla sezione "servizi on line – Modulistica"	attuato