



**Copia**

**COMUNE DI SAN PIETRO AL TANAGRO**  
**Provincia di Salerno**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N° 40 del 28/07/2023**

<b>OGGETTO:</b>	<b>AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2023-2025 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA - RICOGNIZIONE ASSENZA ESUBERI DI PERSONALE.</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno ventotto del mese di luglio alle ore tredici e minuti trentacinque nella sala Comunale, modalità da remoto, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Dott. **DOMENICO QUARANTA** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>Nominativo e carica</b>	<b>Presente</b>
<b>QUARANTA DOMENICO - Sindaco</b>	<b>Sì</b>
<b>ZAMBROTTI MICHELE - Vice Sindaco</b>	<b>Sì</b>
<b>CRISCI ANDRES MIGUEL - Assessore</b>	<b>Sì</b>
<b>Totale Presenti</b>	<b>3</b>
<b>Totale Assenti</b>	<b>0</b>

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE – DOTT. CARLO ONNEMBO**

**IL SINDACO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Testo	Esito	Data	Responsabile
Contabile	In merito alla regolarità contabile, art.49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n.267	Favorevole	28/07/2023	F.to:Rag. Maria Emanuela ARMAGNO
Tecnico	In merito alla regolarità tecnica, art.49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n.267	Favorevole	28/07/2023	F.to:Rag. Maria Emanuela ARMAGNO

**PREMESSO** che:

- l'art. 2 del D.Lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017 prevede:  
"1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;  
2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate a/l'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;  
3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, da/la legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente";
- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 in tema di assunzioni prevede che:  
1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla

programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.

- l'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2917 prevede che con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali e che con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131;

- l'art. 22 comma 1 del D.Lgs. 75/2107 che prevede: "Le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotte dall'articolo 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto. In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo.

- le linee di indirizzo previste dall'art. 6 ter comma 1 e 3 del D.Lgs. 165/2001, come modificato con D.Lgs. 75/2017, sono state adottate con D.M. dell'8.5.2018 per cui il divieto di cui all'art. 6 comma 2, si applica dal sessantesimo giorno successivo (il 24.9); al punto 2.3 affermano "Sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati";

- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 dispone che:

"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica;

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare";

Richiamati i principali riferimenti normativi vigenti ed applicabili al Comune di San Pietro al Tanagro in materia di limiti e prescrizioni sulla programmazione del fabbisogno di personale, in particolare:

- in materia di contenimento della spesa di personale:

- l'art. 1, comma 562 della Legge 296/2006 modificato dall'art. 1 c. 762 della L. n. 208/2015 che impone per gli enti non soggetti nel 2015 al patto di stabilità, il contenimento delle spese di personale con riferimento alle spese di personale sostenute nell'anno 2008 al netto degli oneri dei rinnovi contrattuali;

- in materia di condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- l'art. 33 comma 2 D.L. n. 34 del 30.04.2019 (c.d. "Decreto Crescita) convertito dalla L. 58 del 28.06.2019 prevede che: A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente

comma, .... i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn aver inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn aver pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia "

- in materia di condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo determinato:

- l'art. 36 D.Lgs. 165/2001 prevede che per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo od eccezionale le amministrazioni pubbliche possano avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

- l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, che alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014, consente agli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, della legge 296/2006 l'assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili con il solo limite del rispetto della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

**VISTE** in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**RITENUTO** pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

**CONSIDERATO** che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 23,48% e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, e del secondo limite previsto dall'art. 6 (vedi conteggi come da schema allegato A);

**VISTA** la comunicazione di dimissioni a firma dell'Ing Lucibello Francesco a far data dal 15/07/2023, acquisita al prot generale del Comune di San Pietro al Tanagro al n. 2872 del 30/06/2023, agli atti;

**VISTA**, altresì, la nota a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria di comunicazione di mancato rinnovo del rapporto di lavoro a far data dal 31/12/2023, acquisita al prot generale del Comune di San Pietro al Tanagro al n. 3359 del 28/07/2023, agli atti;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale secondo il programma di assunzioni di seguito indicato:

**ANNO 2023:**

**A) TEMPO INDETERMINATO: 1 ASSUNZIONE PART TIME:**

**-01 OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO/ MESSO NOTIFICATORE 12/36;**

**B) TEMPO INDETERMINATO : UNA ASSUNZIONE PART TIME:**

**-01 AREA FUNZIONARI – DIRETTIVO CONTABILE 18/36**

**DATO ATTO** che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del programma di reclutamento senza superare il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti sopra citato;

**CONSIDERATO** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

**RILEVATO** a tal fine che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013 è pari a €. 389.893,38 e che ai sensi del c.557 - art. 1 - L.292/2006 in sede previsionale, la spesa di personale per il triennio 2023-2025 si mantiene in diminuzione rispetto al valore calcolato per il triennio 2011-2013;

**VISTI:**

l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

**PRESO ATTO** che:

è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale e tale ricognizione ha dato esito negativo;

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2023-2025 con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 09/06/2023;

**DATO ATTO** che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

**RITENUTO** pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di San Pietro al Tanagra, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018;

**RITENUTO** altresì di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente e tenuto conto che tale programmazione potrà essere rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo;

**RICORDATO** ancora che l'art. 9, comma1- quinquies, del D.L. n. 113 del 24.06.2016, convertito con modifiche in legge n. 160 del 07.08.2016, stabilisce che, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto; impone altresì il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo;

**CONSIDERATI** inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale

**DATO ATTO** che:

- nel corso del 2022 vi è stata una cessazione di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato Area degli istruttori mediante trasferimento definitivo presso il comune di Polla (SA);
- Nel corso del 2023 vi è stata una cessazione di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato Area degli operatori esperti, per collocamento a riposo;

**VISTO** il decreto a firma del Sindaco prot - tempore di nomina di Responsabile ad interim dell'Area Tecnica al dipendente Pagliarulo Antonio prot. N. 3365 del 28/07/2023;

**VISTO** il decreto a firma del Sindaco prot - tempore di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa al dipendente Carrano Vincenzo prot. N. 3366 del 28/07/2023;

**CONSIDERATE** le esigenze organizzative dell'ente determinate dalle situazioni di seguito illustrate come rappresentate dai capi area nonché dall'amministrazione comunale:

#### **UFFICIO SERVIZI FINANZIARI:**

Considerato che presso l'ente è presente una sola unità di personale in servizio (ex art 1 comma 557 della legge 311/2004) e, considerata altresì, la comunicazione di cessazione del rapporto di lavoro a scadenza naturale della convenzione, è necessario procedere, vista la vastità della materia e la complessità delle problematiche che la caratterizzano, anche per rafforzarne i controlli, all'assunzione di personale dipendente profilo di Area funzionari – direttivo contabile a tempo parziale 18 ore indeterminato, nel rispetto dei vincoli di legge e dei limiti di spesa posti dall'ordinamento contabile.

#### **UFFICIO AMMINISTRATIVO :**

Precisato che tale area vede la presenza di un numero di unità pari a soli due dipendenti a tempo indeterminato di cui uno Area degli Istruttori e l'altro Area degli Operatori esperti, con una carenza di organico che suggerisce, ictu oculi, la riorganizzazione dell'Area, mediante l'assunzione di un Operatore esperto amministrativo/ messo notificatore a tempo indeterminato e parziale 12/36;

**UFFICIO TECNICO:**

Precisato che, nell'area tecnica comunale, vista la carenza di organico, in particolare della figura apicale di categoria D, che è stata garantita tramite copertura della stessa con le forme di cui all'art 110 comma uno del d.lgs. n. 267/2000 - part time, occorre procedere all' avvio di nuove procedure per la copertura di tale incarico.

Tuttavia, vista l'ingente mole di lavoro e l'insufficienza dell'organico, anche a seguito di collocamento a riposo di un istruttore tecnico assegnato a mansioni dell'urbanistica (edilizia privata) si riscontra la necessità della copertura di personale qualificato appartenente all'Area Istruttore tempo parziale 18 ore Indeterminato;

**VISTO** il prospetto allegato al presente atto sub "A", nel quale è indicato il valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima;

**VALUTATO** che il presente piano dei fabbisogni sia coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppi, nel rispetto dei vincoli finanziari come sotto dimostrato, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n.150);

**VISTO** infine l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

**VISTI** i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile: favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 verbale n. 4 del 28/07/2023;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio amministrativo, espresso ai sensi dell'art. 49 1°comma del T.U. - D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267 nonché quello di regolarità contabile/copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che con l'attestazione positiva del parere di regolarità contabile si accerta favorevolmente anche il rispetto dei vincoli assunzionali imposti dalla normativa vigente in materia, Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa;

- **DI PRENDERE ATTO** dell'assenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'ente e che l'ente non deve, pertanto, avviare le procedure per la dichiarazione di esuberò dei dipendenti in servizio;

-**DI PRENDERE ATTO** della riduzione della spesa di personale presso questo ente di cui alla Legge n. 296/2006;

-**DI DARE ATTO** che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del primo "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 23,48% con approvazione del calcolo contenuto nell'allegato A) al presente deliberato;

-**DI APPROVARE** la seguente dotazione organica dell'Ente, e la relativa riorganizzazione delle aree, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018, dando atto che le spese necessarie per il finanziamento di tale organico lasciano invariato, anche in prospettiva, il rapporto della spesa di personale sulle entrate correnti e mantengono il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

#### **AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI ( RESPONSABILE CARRANO VINCENZO)**

n. 01 posto Area degli istruttori - Coperto .

n. 01 posto Area degli operatori esperti - Collaboratore amministrativo/messo notificatore (Vacante)

n. 01 posto Area degli operatori esperti Collaboratore amministrativo (Coperto)

#### **AREA VIGILANZA - TRIBUTI ( RESPONSABILE QUARANTA DOMENICO)**

n. 01 posto Area degli istruttori - Agente di polizia locale (Coperto)

#### **AREA FINANZIARIA: ( RESPONSABILE ARMAGNO MARIA EMANUELA)**

n. 01 Area Funzionari - direttivo contabile (Vacante)

n. 01 Area Funzionari direttivo contabile part time al 33 per cento (ex art 1 comma 557 della legge 311/2004);

n. 01 Area degli istruttori part time al 50 per cento - Collaboratore amministrativo contabile (Vacante)

#### **AREA TECNICA : ( RESPONSABILE PAGLIARULO ANTONIO)**

n. 01 Area degli istruttori - Geometra (Coperto)

n. 01 Area degli operatori esperti - Autista (Coperto)

n. 01 Area degli operatori esperti (vacante)

n. 01 Area degli istruttori - Tecnico Informatico (coperto) 18/36;

n. 01 Area Funzionari - Istruttore direttivo tecnico (Vacante)"

n.01 Area degli istruttori (vacante)

-**DI APPROVARE** la programmazione del fabbisogno del personale 2023-2025 e il piano delle assunzioni di questo ente in funzione delle dimensioni demografiche e del sostanziale contenimento della spesa del personale come segue:

#### **ANNO 2023:**

A) TEMPO INDETERMINATO: 1 ASSUNZIONE PART TIME:

-01 Operatore esperto amministrativo/ messo notificatore 12/36;

A) TEMPO INDETERMINATO : UNA ASSUNZIONE PART TIME:

-01 Area Funzionari – direttivo Contabile 18/36

#### **ANNO 2024**

Tempo indeterminato: 01 Istruttore tecnico



Tempo determinato: 01 Istruttore di vigilanza - Agente di polizia municipale

**ANNO 2025:**

Tempo indeterminato: nessuna assunzione

Tempo determinato: nessuna assunzione

- a) **DI AUTORIZZARE** per il triennio 2023/2025 le eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- b) **DI PRECISARE** che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- c) **DI DICHIARARE**, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

**IL SINDACO**  
*F.to: (Dott. Domenico Quaranta)*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to: (Dott. Carlo Onnembo)*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito internet [www.comune.sanpietroaltanagro.sa.it](http://www.comune.sanpietroaltanagro.sa.it) il 04-ago-2023 ove rimarrà almeno per quindici giorni consecutivi.

Sant Pietro al Tanagro, li 04-ago-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to:(Dott. Carlo Onnembo)*

---

**ESEGUIBILITÀ**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione diverrà esecutiva decorsi i termini di cui all'art.134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to:(Dott. Carlo Onnembo)*

---

*E' copia conforme all'originale per uso amministrativo*

San Pietro al Tanagro, 04-ago-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott. Carlo Onnembo*