



Copia

COMUNE DI SAN PIETRO AL TANAGRO
Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 12 del 05/02/2021

OGGETTO:	Delibera di Giunta di aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2021-2023 e approvazione della dotazione organica - Ricognizione assenza esuberi di personale.
-----------------	--

L'anno duemilaventuno, il giorno cinque del mese di febbraio alle ore dodici e minuti trenta nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Dott. **DOMENICO QUARANTA** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

Nominativo e carica	Presente
QUARANTA DOMENICO - Sindaco	Sì
BOFFA ANTONIO - Assessore	Sì
AULETA GIUSEPPE - Assessore	Sì
Totale Presenti	3
Totale Assenti	0

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE – DOTT.SSA LOREDANA LA MARCA**

IL SINDACO

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Testo	Esito	Data	Responsabile
Contabile	In merito alla regolarità contabile, art.49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n.267	Favorevole	29/01/2021	F.to:Rag. Maria Emanuela ARMAGNO
Tecnico	In merito alla regolarità tecnica, art.49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n.267	Favorevole	29/01/2021	F.to:Ing. Francesco Lucibello

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al **26,52%** e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM all’articolo 4, tabella 1, e del secondo limite previsto dall’art. 6 (vedi conteggi come da schema allegato A);

Considerato pertanto che il Comune di San Pietro al Tanagro è tenuto a mantenere quantomeno invariato nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

Rilevato che sulla base delle stime previsionali previste per il triennio 2021-2023 le entrate del comune si manterranno sui valori attuali e che pertanto anche la spesa di personale, per mantenere invariato il parametro in questione, non può essere incrementata;

Ritenuto pertanto di aggiornare per la parte non indicata nella deliberazione di Giunta municipale n. 56 .del 25.09.2020 2020 avente ad oggetto: “Approvazione piano fabbisogno del personale-ricognizione eccedenze” i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, secondo il programma di assunzioni di seguito indicato:

ANNO 2021:

a) Tempo indeterminato: due assunzioni part time:

-01 Istruttore direttivo tecnico di categ. D,

-01 Collaboratore amministrativo di categ. B

b) Tempo determinato : due assunzioni part time:

a) Istruttore direttivo tecnico di categ. D -finanziabile con le risorse di cui alla Legge n. 178 del 2020-(figura tecnica) categ. D -anni uno

b) Istruttore di vigilanza di categ C-Agente di polizia municipale

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell’arco del prossimo triennio, consente l’adozione del programma di reclutamento senza superare il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell’art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013 è pari a €. **389.893,38** e che ai sensi del c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale, la spesa di personale per il triennio 2021-2023 si mantiene in diminuzione rispetto al valore calcolato per il triennio 2011-2013;

Visti:

- l’art. 16 della L.183/2011 e l’art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l’obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l’art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

-Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2021-2023 con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 29.01.2021;

-Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

-Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di San Pietro al Tanagro, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 ;

-Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente e tenuto conto che tale programmazione potrà essere rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo;

Ricordato ancora che l'art. 9, comma 1- quinquies, del D.L. n. 113 del 24.06.2016, convertito con modifiche in legge n. 160 del 07.08.2016, stabilisce che, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto; impone altresì il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo;

CONSIDERATI INOLTRE i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale

Dato atto che nel quinquennio precedente non si sono verificate cessazioni di lavoratori dipendenti a tempo indeterminato:

Dato atto che e' prevista, per quanto qui di interesse, un'unica cessazione di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato di categoria C (profilo-Istruttore tecnico) nel corso del 2021;

CONSIDERATA la situazione di esigenza organizzativa dell'ente determinata dalle situazioni di seguito illustrate come rappresentate dai capi area nonche' dall'amministrazione comunale:

UFFICIO CONTABILE:

Considerato che presso l'ente e' presente una sola unita' di personale in servizio (comando con altro ente part time) e che, pertanto, e' necessario procedere, vista la vastita' della materia e la complessita' delle problematiche che la caratterizzano, anche per rafforzarne i controlli, all'assunzione di personale dipendente cat. C tempo parziale indeterminato nel rispetto dei vincoli di legge e dei limiti di spesa posti dall'ordinamento giuscontabile.

UFFICIO AMMINISTRATIVO COMUNALE:

Precisato che tale area vede la presenza di un numero di unita' pari a soli due dipendenti a tempo indeterminato di cui uno di categoria C e l'altro di categ. B, con una carenza di organico che suggerisce, ictu oculi, nel rispetto dei vincoli di legge e dei limiti di spesa posti dall'ordinamento giuscontabile, l'assunzione di almeno una unita' di categoria B a tempo parziale ed indeterminato.

UFFICIO TECNICO COMUNALE:

Precisato che, nell'area tecnica comunale, vista la carenza di organico circa, in particolare, della figura apicale di categoria D si e' garantita la copertura della stessa con le forme di cui all'art 110 comma uno del d.lgs. n. 267 -part time, del 2000.

Tuttavia, vista l'ingente mole di lavoro e l'insufficienza dell'organico ivi in forza (nonche' l'imminente collocamento a riposo di un istruttore tecnico assegnato a mansioni dell'urbanistica) , si intende dar luogo allo scorporo delle funzioni della materia Area urbanistica ed ambiente dall'unica area tecnica esistente, con istituzione di apposita d ulteriore partizione.

Tanto anche in adempimento della normativa anticorruzione conseguendone una suddivisione di competenze.

Tale suddivisione da' luogo alla necessita' della copertura del posto apicale con personale qualificato appartenente alla categoria D -Istruttore direttivo tecnico.

Altra assunzione a tempo determinato e parziale -da porsi in essere nell'anno in corso -2021- e' quella finanziata dalla legge di bilancio 2021 (Legge n. 178 del 2020 comma 69 e 70) con la durata massima di 1 anno. Queste assunzioni sono finalizzate a "consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione" dei benefici di cui al cd superbonus etc. I connessi oneri vanno in deroga al tetto della spesa del personale ai fini del confronto con la spesa media del triennio 2011/2013 per gli enti che erano soggetti al patto di stabilita' e 2008 per quelli che non erano assoggettati a tale vincolo. Gli enti vi provvedono con proprie risorse e con quelle che saranno assegnate a ciascun comune nel tetto di 10 mln di euro stanziati dalla stessa legge.

Si esprime la volonta' di assumere tale risorsa con personale di categoria D -Tecnico laureato part time nel limite delle risorse ottenute ;

E' presente, inoltre, un'assunzione a tempo determinato di una unita' di staff e di una unita' di personale part time, come gia' sopra esposto, di altra amministrazione .

Visti il prospetto allegato al presente atto sub "A", nel quale e' indicato il valore finanziario della capacita' assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

Valutato che il presente piano dei fabbisogni sia coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppi, nel rispetto dei vincoli finanziari come sotto dimostrato, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150);

Visto infine l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

Visti i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile: favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 04.02.2021 prot. 631;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio amministrativo, espresso ai sensi dell'art. 49 1°comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267 nonché quello di regolarità contabile/copertura finanziaria;

Dato atto che con l'attestazione positiva del parere di regolarità contabile si accerta favorevolmente anche il rispetto dei vincoli assunzionali imposti dalla normativa vigente in materia,

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

-Di prendere atto dell'assenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'ente e che l'ente non deve, pertanto, avviare le procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti in servizio;

-Di prendere atto della riduzione della spesa di personale presso questo ente di cui alla Legge n. 296/2006;

-Di dare atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del primo "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 26,52% con approvazione del calcolo contenuto nell'allegato 01 al presente deliberato;

-Di accertare che il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale garantendo il rispetto dell'obbligo sancito dall'art.1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto la spesa complessiva di personale prevista annualmente risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013;

-Di approvare la seguente dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8

maggio 2018 dando atto che le spese necessarie per il finanziamento di tale organico lasciano invariato, anche in prospettiva, il rapporto della spesa di personale sulle entrate correnti e mantengono il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione:

Area amministrativa:

- n. 01 posto di Categ. C-Istruttore amministrativo (Coperto)
- n. 01 posto di Categ. B-Collaboratore (Part time) (Vacante)
- n. 01 posto di Categ. B-Collaboratore amministrativo (Coperto)

Area finanziaria:

- n. 01 posto di categoria D-Istruttore direttivo contabile (Vacante)
- n. 01 posto di categoria D –Istruttore direttivo contabile part time al 33 per cento-Istruttore contabile(Coperto con comando da altro ente)
- n. 01 posto di categoria C part time al 50 per cento-Istruttore contabile (Vacante)

Area vigilanza e manutenzione:

- n. 01 posto di categoria C-Istruttore tecnico Geometra (Coperto)
- n. 01 posto di Categ. C-Agente di polizia locale part time (Coperto)
- n. 01 posto di categoria C-Istruttore (Coperto)
- n. 01 posto di Categ. B-Autista (Coperto)
- n. 01 posto di Categ. B-Autista (Coperto)

Area lavori pubblici, edilizia privata e protezione civile:

- n. 01 posto di categ. D-Istruttore direttivo tecnico (Coperto con incarico ai sensi dell'art. 110 TUEL primo comma p.t.)
- n. 01 posto di categ. C-Istruttore tecnico (geometra) (Coperto)

Area urbanistica ed ambiente:

- n. 01 posto di categoria D -Istruttore direttivo tecnico (Vacante)
- n. 01 posto di categoria D -Istruttore direttivo tecnico (Vacante)
- n.01 posto di categoria C-Istruttore tecnico (vacante)

-**Di approvare** la programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023 e del piano delle assunzioni di questo ente in funzione delle dimensioni demografiche e del sostanziale contenimento della spesa del personale come segue:

ANNO 2021:

Tempo indeterminato: due assunzioni part time:

- 01 Istruttore direttivo tecnico di categ. D,
- 01 Collaboratore amministrativo di categ. B

Tempo determinato : due assunzioni part time:

- 01Istruttore direttivo tecnico di categ. D -finanziabile con le risorse di cui alla Legge n. 178 del 2020-(figura tecnica) categ. D -anni uno
- 01 Istruttore di vigilanza di categ C-Agente di polizia municipale

ANNO 2022:

Tempo indeterminato: 01 Istruttore contabile di categ. C

Tempo determinato: nessuna assunzione

ANNO 2023:

Tempo indeterminato: nessuna assunzione

Tempo determinato: nessuna assunzione

- a) **Di stabilire** che il nuovo assetto delle aree di natura tecnica entrerà in vigore a far data dall'individuazione dei relativi responsabili ;
- b) **Di autorizzare** per il triennio 2021/2023 le eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- c) **Di precisare** che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- d) **Di dichiarare**, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

IL SINDACO
F.to: (Dott. Domenico Quaranta)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: (Dott.ssa Loredana La Marca)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito internet www.comune.sanpietroaltanagro.sa.it il 05-feb-2021 ove rimarrà almeno per quindici giorni consecutivi.

Sant Pietro al Tanagro, li 05-feb-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:(Dott.ssa Loredana La Marca)

ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione diverrà esecutiva decorsi i termini di cui all'art.134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:(Dott.ssa Loredana La Marca)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

San Pietro al Tanagro, 05-feb-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Loredana La Marca