

Piano delle performance 2022/2024

NUCLEO DI VALUTAZIONE

COMUNE DI URZULEI

**Verbale n. 5 del 08/11/2022**

Alla Cortese attenzione del Sindaco

Dei Responsabili di P.O.

Sede

Nel giorno 08/11/2022 il Nucleo di Valutazione si è espresso sul seguente ordine del giorno:

1. Piano triennale delle performance 2022/2024 - monitoraggio stato di attuazione degli obiettivi 2022;
2. Integrazione piano degli obiettivi 2022 ai neoassunti

Il Nucleo di valutazione

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001.

Visto l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

Visto l'art. 147 c. 1 lett.c del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. *“Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.*

Dato atto che, con deliberazione n. 1 del 18/01/2017, si è proceduto ad una riorganizzazione della struttura, successivamente modificata con la deliberazione di G.C. n. 1 del 23/01/2020, e da ultimo, con Deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 03/02/2021, recante *“Ridefinizione temporanea ed in via sperimentale della Struttura Organizzativa.”*

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 16/10/2017, di approvazione del regolamento recante il *“Sistema di valutazione delle performance e di pesatura delle posizioni organizzative”*, adeguato alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato ad opera del D.Lgs. 74 del 2017, poi parzialmente modificato con deliberazione n. 37 del 23/05/2018, di approvazione del Peg e del Piano degli Obiettivi 2018/2020, limitatamente alla scheda di valutazione delle p.o., così come da verbale n. 3 del 11/05/2018 dello scrivente nucleo di valutazione.

Precisato che, ai sensi del Regolamento Uffici e Servizi e del predetto regolamento, la valutazione delle performances individuali, spetta:

- ai Responsabili di P.O. per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area;
- al Nucleo di Valutazione dell'Ente per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa;
- al Nucleo di Valutazione per quanto riguarda il Segretario comunale, previa surroga dello stesso Segretario, quale componente di detto organismo, con il Sindaco.

Dato altresì atto che con nota prot. 1142 del 18/02/2019 è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica che il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) del Comune

di Urzulei, approvato con deliberazione di G.C. n. 87 del 16.10.2017, non necessita di aggiornamento, così come certificato dal nucleo di valutazione con il verbale n. 1/2019.

Richiamata, altresì, la nota prot. 5499 dell'11/09/2019 con la quale il Segretario comunale, preso atto delle recenti indicazioni formulate dall'Anac in ordine alla incompatibilità tra il ruolo di segretario comunale e quello di componente del nucleo di valutazione, anche in considerazione del fatto che *la commistione di funzioni può compromettere l'imparzialità del RPCT che già partecipa al sistema dei controlli interni, e confligge con le prerogative allo stesso riconosciute, in particolare di interlocuzione e controllo nei confronti di tutta la struttura, che devono essere svolte in condizioni di autonomia e indipendenza.*

Richiamata, a tal proposito, la deliberazione di Giunta Comunale con la quale si modifica il disposto dell'art.21 del predetto regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizio, nei termini che seguono:

*Articolo 21 – Nucleo di Valutazione*

[...]

*3. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco ed è composto da un unico componente esterno all'Ente.*

[...]

*9. Spetta all'organo di indirizzo politico-amministrativo la determinazione del compenso per lo svolgimento dell'incarico.*

\*\*\*

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Precisato che, in data 22 settembre 2022, è altresì entrato in vigore il **DECRETO 30 giugno 2022, n. 132, recante** "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività ed organizzazione. (22G00147) ([GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022](#))", il quale dispone che per il 2022 viene differito il termine di approvazione di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione (art. 8 comma 3 del DM 132/2022).

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale del 14 febbraio 2022, recante *Approvazione Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano delle Performance. Anni 2022/2024.*

Dato atto che il Segretario comunale ha tenuto un incontro con i responsabili d'area propedeutico all'attività di monitoraggio del Piano delle Performance 2022/2024.

Dato atto che con nota prot. 000596 del 27/09/2022 il segretario comunale ha chiesto ai Responsabili d'Area, ciascuno per quanto di competenza, di voler provvedere entro le ore 13:00 del 03/10/2022, a presentare le richieste di modifica e/o aggiornamento degli obiettivi originariamente assegnati.

Entro il termine sopraindicato si chiedeva altresì di voler trasmettere al nucleo di valutazione, per il tramite del Segretario Comunale, eventuali richieste in tal senso formulate dal personale delle aree di pertinenza e di voler proporre eventuali obiettivi riferiti al personale neoassunto.

Richiamate le note:

- prot. 6224 del 08/11/2022 dell'ufficio tributi (che si occupa anche di personale) con il quale si richiede la rimodulazione dell'obiettivo di performance e la sostituzione dell'obiettivo recante *Adeguamento del contesto tecnologico. (Pago Pa, sportello online del cittadino)* con l'obiettivo inerente gli adeguamenti stipendiali dei dipendenti al nuovo CCNL 2019/2021;
- prot. 6247 del 08/11/2022 della Responsabile dell'Area Amministrativa, la quale, per le ragioni meglio ivi indicate che qui si intendono integralmente richiamate, richiede la rimodulazione dei proprio obiettivi di performance con i seguenti obiettivi:
  - obiettivo individuale 1 *\_Si propone come obiettivo della Perfomance 2022 il monitoraggio trimestrale del conto annuale per l'anno 2022 dato che l'ente è stato sorteggiato tra i comuni campione di rilevazione del Programma Statistico Nazionale;*
  - obiettivo individuale 2 *\_Si propone la predisposizione del bando "Fondo di sostegno ai comuni marginali" di cui al D.P.C.M. del 30 settembre 2021;*
- prot. 6265 del 08/11/2022 dell'ufficio Tecnico in cui si richiede la rimodulazione dei seguenti obiettivi:
  - obiettivo di performance individuale *"Regolarizzazione concessioni cimiteriali"*, per il cui completamento si chiede uno spostamento temporale al 2023.

\*\*\*

Considerato che il Nucleo di Valutazione ha preso atto delle richieste pervenute e di quelle formulate in questa sede dai Responsabili d'Area intervenuti a colloquio che hanno, in particolare, suggerito obiettivi con riferimento ai neoassunti.

Il nucleo prende atto delle richieste formulate dai responsabili dei servizi e, ritiene che sussistano validi motivi per procedere ad una variazione degli obiettivi validati, nei termini che seguono:

- Area amministrativa  
rimodulazione degli obiettivi di performance della Responsabile con i seguenti obiettivi:
  - obiettivo individuale 1 \_ *Garantire la piena esecuzione del monitoraggio sul conto annuale*
  - obiettivo individuale 2 \_ *Dare piena attuazione alle misure relative al Fondo di sostegno ai comuni marginali di cui al D.P.C.M. del 30 settembre 2021; Assegnazione obiettivi neoassunto M.N.*
  - *obiettivo individuale \_ predisposizione del bando per la erogazione di Contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti*
  - *obiettivo individuale \_ predisposizione del Regolamento per il rilascio delle licenze di noleggio con conducente.*
- Area Finanziaria  
rimodulazione dell'obiettivi di performance del dipendente M.S.M. con il seguente:  
obiettivo individuale n. 2 \_ *Arretrati contratto ccnl 2019/2021\_ Predisposizione tabelle incrementi contrattuali dovuti ai singoli dipendenti.*
- Area Tecnica  
Rimodulazione obiettivo individuale del responsabile Area recante "*regolarizzazione concessioni cimiteriali*" con la specificazione che l'obiettivo si intende realizzato se si raggiunge almeno il 60% delle casistiche entro il 2022, con completamento entro il 2023.  
Assegnazione obiettivo dipendente neoassunto area tecnica U.C.:
  - *obiettivo individuale n. 1 \_ ricognizione stalle comunale;*
  - *obiettivo individuale n. 2\_ supporto al Responsabile nell'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie.*

Ciò premesso, il Nucleo di valutazione

ATTESTA

Di aver proceduto rimodulazione del Piano Performance 2022/2024 - obiettivi 2022, che confluirà nel PIAO, unitamente agli allegati tecnici al medesimo e di proporre alla Giunta Comunale l'approvazione, previa modifica delle schede degli obiettivi di performance in allegato alla presente e relative agli obiettivi 2022, di cui si è detto sopra.

Si allega:

- scheda obiettivo di cui si propone la modifica relativa all'ufficio tributi;
- scheda obiettivo di cui si propone la modifica relativa al Responsabile dell'Area Amministrativa;
- scheda obiettivo di cui si propone la modifica relativa al Responsabile dell'Area Tecnica;
- scheda obiettivo riferita al dipendente neoassunto Ugo Cavia;
- scheda obiettivo riferita al dipendente neoassunto Giovanni Battista Carta.

Urzulei 08/11/2022

Dott. Arturo Bianco

(firmato digitalmente)

Componente unico