



# COMUNE DI URZULEI

*Provincia di Nuoro*

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913

Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

## **Bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura, a tempo parziale per 12 ore settimanali ed indeterminato, di n. 1 posto di collaboratore tecnico specializzato – cat. Giuridica B3**

### **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

#### **IN ESECUZIONE:**

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 25.10.2017 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;
- della Determinazione n. 143 del 5.03.2018.

#### **VISTI:**

- l'art. 30, commi 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23.04.2012;
- il Regolamento sull'accesso al pubblico impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2013.

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Urzulei indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo parziale per 12 ore settimanali ed indeterminato, di n. 1 posto di collaboratore tecnico specializzato – cat. B3.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, nell'eventualità in cui l'amministrazione dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

#### **Art. 1 - Requisiti richiesti**

1. Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica B3, con profilo di collaboratore tecnico specializzato ed equivalenti.
2. I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - essere in possesso di un diploma di qualifica professionale, triennale o biennale, ad indirizzo tecnico;
  - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  - essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - avere acquisito il preventivo nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto nulla osta.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità**

1. Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Urzulei – Ufficio Personale, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato in ogni facciata. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 5.04.2018**, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:30;
  - il lunedì ed il mercoledì dalle ore 16:30 alle ore 18:30;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Urzulei – Ufficio Personale – Via Mazzini, n. 2, 08040 Urzulei (NU). In tal caso fa fede, ai fini del rispetto del termine, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale. Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 5° giorno successivo al termine di scadenza sopra indicato;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.urzulei@pec.comunas.it.

3. Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà apporre la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO”. Tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

4. L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

5. Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

6. Il colloquio avrà luogo presso la sede del Comune di Urzulei sita in Via Mazzini n. 2, il giorno lunedì 9 aprile 2018 alle ore 11.00. Eventuali variazioni verranno tempestivamente pubblicate sul sito del Comune di Urzulei.

7. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

### **Art. 3 - Valutazione delle domande e colloquio**

1. In base all'art. 19 del Regolamento sull'accesso al pubblico impiego, la Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Personale, ha a disposizione 30 punti per la valutazione dei candidati, di cui:

- 10 punti per il Curriculum;
- 20 punti per il colloquio.

2. Il punteggio massimo attribuibile al Curriculum, pari a 10 punti, è ripartito nel seguente modo:

a) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire: fino ad un massimo di 4 punti, valutando:

- diploma di scuola media superiore (fino a un massimo di 2 punti);
- abilitazioni tecniche (fino a un massimo di 2 punti).

b) anzianità di servizio, fino ad un massimo di 6 punti così ripartiti:

- 0,15 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 gg in una categoria superiore a quella specificata per la mobilità;
- 0,10 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 gg nella stessa categoria specificata per la mobilità;

- 0,05 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 gg in una categoria inferiore a quella specificata per la mobilità.
- 3. È obbligatorio presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.
- 4. Il colloquio è finalizzato a valutare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
- 5. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - a) preparazione professionale specifica;
  - b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
  - d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- 6. Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento della votazione minima di 14/20.

#### **Art. 4 - Clausole generali**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Urzulei per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati tramite archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6 *bis*, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.
3. Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Urzulei, rappresentato ai fini del D.lgs. n. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Finanziaria, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.
4. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

#### **Art. 5 - Accesso agli atti**

1. Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.
2. Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Urzulei – Via Mazzini, n. 2.
3. Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Dina Macis, alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione mediante i seguenti recapiti:
  - telefono: 0782/222324;
  - e-mail: [ragioneria@comuneurzulei.gov.it](mailto:ragioneria@comuneurzulei.gov.it).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE**  
**Dott.ssa Dina Macis<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".