



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

DETERMINAZIONE N. 622 DEL 20/09/2022 REG.GEN N. 222 DEL 20/09/2022 DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C, posizione economica C1, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate. Approvazione Elenco ammessi al concorso.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO CHE con la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 27/12/2021, avente ad oggetto: "Approvazione della programmazione dei fabbisogni del personale. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e piano delle assunzioni triennio 2022/2024", e la successiva modifica avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 22.06.2022, è stata programmata l'Assunzione di un Istruttore di Vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165 del 2000, mediante mobilità o mediante scorrimento di graduatoria di altro ente o procedure concorsuali ordinarie.

PRESO ATTO che ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, con nota prot. 437 del 31/01/2022, sono state inviate, tramite PEC, le richieste di personale collocato in mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

PRECISATO l'ente è abilitato a dar corso alla presente procedura in quanto nel termine non è pervenuta alcuna comunicazione relativa all'assegnazione di personale in disponibilità.

DATO ATTO che con determinazione del Segretario Comunale n. 144 del 14/03/2022 è stato approvato lo schema di bando e la domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza e che nei termini di scadenza previsti dal Bando di mobilità succitato non è pervenuta alcuna domanda.

DATO ATTO che, con determinazione n. 488 del 22/07/2022 è stato approvato il bando di concorso pubblico per il reclutamento della figura professionale indicata in oggetto, stabilendo come termine ultimo per la presentazione delle domande le ore 13:00 del giorno 22/08/2022 ai sensi dell'articolo 5 del Bando di Concorso;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2018e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 52, il quale dispone che, scaduto il termine per la presentazione delle domande, il funzionario responsabile procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti e che di tali operazioni venga redatto apposito verbale contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti, approvato con successiva determinazione.

VISTO il verbale n. 1 del 20.09.2022 predisposto dal Responsabile dell'Area Amministrativa dal quale risulta che:

- sono pervenute nei termini n. 36 domande
- sono pervenute fuori termine n. 2 domande

DATO ATTO che tutti i 36 candidati sono in possesso dei requisiti richiesti e, pertanto, devono essere ammessi.

RILEVATO che una delle domande e un CVE allegato ancorché pervenuti via PEC a nome dell'intestatario risultano prive della firma digitale o autografa.

ESAMINATI a tal proposito i prevalenti orientamenti giurisprudenziali T.A.R Sicilia Palermo Sez. I, 18 – 01 – 2018, n. 167 secondo cui: “E’ illegittimo il bando di selezione che preclude l’ammissibilità delle domande di partecipazione a un concorso pubblico prive di firma (digitale o sulla copia scansionata dei documenti allegati), ancorché presentate da un candidato a mezzo PEC, con casella di posta intestata allo stesso ente. L’utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente consente di ritenere soddisfatto il requisito della apposizione della firma. In particolare, è stato specificato che l’inoltro tramite posta certificata (Personale) è già sufficiente a rendere valida l’istanza, a considerare identificato l’autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta”;

RICHIAMATA altresì a sostegno di quanto sopra detto la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010 recante “Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione sulle procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull’utilizzo della PEC” che in tema di sottoscrizione, nel richiamare il disposto del predetto art. 65, ha chiarito quanto segue: (...) . Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 4 del DPR 487/1994, pertanto, l’inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del d.l. 185/2008 (vedi sopra lettera c-bis) è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Non si rinviene in alcun modo nella normativa vigente in tema di concorsi la necessità di una presentazione dell'istanza con le modalità qualificate di cui alle lettere a), b) e c) sopra richiamate, fermo restando che qualora utilizzate dal candidato sono senz'altro da considerare valide da parte dell'amministrazione”;

CONSIDERATO che, in applicazione della giurisprudenza soprarichiamata, l’utilizzo di una PEC nella titolarità dell’istante, e quindi senza dubbio a lui riconducibile, è in grado di supplire anche alla mancata sottoscrizione della domanda di concorso o di un allegato ad essa, essendo l’invio della PEC assimilabile all’apposizione della firma e pertanto si ritiene di dover procedere ad ammettere e ritenere valida la domanda e il cve prive di firma dei candidati;

RILEVATO che il finanziamento del costo occorrente per la copertura del posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2022/2024.

PRECISATO che entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova verrà pubblicato nel sito istituzionale dell’Ente e nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente il piano operativo della procedura concorsuale, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021;

DATO ATTO che sulla base dell’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto si può attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”.

DATO ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile d’Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all’istruttoria dell’atto e degli altri soggetti indicati dal codice di comportamento.

VISTI:

-il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

-il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

-il DPR n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

-il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;

-il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;

-i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;

-lo Statuto Comunale;

-il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2019, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 25.09.2019 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20.05.2021, ed in particolare il Capo VI relativo alla disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità concorsuali;

il vigente Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 17/01/2022;

il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/01/2022;

VISTO il decreto sindacale n. 1/2022 del 12/01/2022 con il quale la Dott.ssa Roberta Marcialis è stata nominata Responsabile dell'area amministrativa

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI ATTESTARE in via definitiva le seguenti risultanze relativamente alle domande di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore di Vigilanza cat. C, pos.ec. C1, del CCNL Comparto Funzioni Locali:

- domande pervenute n. 38;
- candidati ammessi n. 36;
- candidati non ammessi n. 2;

DI APPROVARE il verbale n. 1 del 20.09.2022 allegato sub 1 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativo alla ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore di Vigilanza a tempo indeterminato e pieno, Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1, riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate;

DI DARE ATTO che il giorno, l'ora e la sede delle prove saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comuneurzulei.it, come previsto nel bando di concorso.

DI STABILIRE che il presente atto, unitamente all'elenco dei candidati ammessi al concorso in oggetto, venga pubblicato all'albo pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Urzulei su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Istruita da:
MARCIALIS ROBERTA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Firmato digitalmente
Dott.ssa Roberta Marcialis