



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

DETERMINAZIONE N. 338 DEL 30/05/2022 REG.GEN **N. 110 DEL 30/05/2022 DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

OGGETTO:

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali, Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1. Regularizzazione domanda

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO CHE con deliberazione della n. 32 del 28.04.2021, recante “Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, e programmazione dei fabbisogni di personale” esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale, successivamente confermato sul punto dalla Deliberazione di Giunta n. 66 del 01/10/2021, recante “Seconda modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, e programmazione dei fabbisogni di personale”, ed è stata prevista l'assunzione di una unità con profilo di Istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C1, a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e, subordinatamente, in caso di esito negativo, mediante concorso pubblico.

RILEVATO che la predetta assunzione è stata ulteriormente confermata con deliberazione n. 92 del 13/12/2021 e, da ultimo, con deliberazione n. 99 del 27/12/2021, recante “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024 - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”.

PRESO ATTO:

che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 56, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego nel triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, compresi gli enti locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, non sussistendo più, anche per i Comuni e le Province, l'obbligo di espletare le mobilità in maniera propedeutica rispetto ai concorsi, ma solo la facoltà; che nella predetta deliberazione n. 32 del 28.04.2021, in applicazione della normativa sopra richiamata, al fine di garantire la massima celerità della procedura, si è stabilito di dover procedere a bandire la procedura per l'assunzione del dipendente a tempo indeterminato senza svolgere le procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2000.

DATO ATTO CHE la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti con nota protocollo n. 2920 in data 04.05.2021 e che i 45 giorni ivi previsti sono decorsi.

DATO ATTO che, con determinazione n. 641 del 08/09/2021 del Segretario Comunale, è stato approvato il bando di concorso pubblico per il reclutamento della figura professionale indicata in oggetto, stabilendo come termine ultimo per la presentazione delle domande il giorno 11/10/2021.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2018e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 52, il quale dispone che, scaduto il termine per la presentazione delle domande, il funzionario responsabile procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti e che di tali operazioni venga redatto

apposito verbale contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti, approvato con successiva determinazione.

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 188 del 28.03.2022 con la quale si approvava il verbale n. 1 del 28.03.2022 predisposto dal Segretario comunale, dal quale risultava che:

- sono pervenute nei termini n. 89 domande;

- tutti i candidati sono in possesso di tutti i requisiti richiesti e, pertanto, devono essere ammessi.

RILEVATO che, a causa di un errore materiale, alcune domande non erano state istruite e che, di conseguenza, l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, risulta essere incompleto e che, una delle domande, ancorché pervenute via pec a nome dell'intestatario, risulta priva del documento di identità;

DATO ATTO che con determinazione n. 222 del 06/04/2022 si è proceduto alla integrazione e rettifica dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale;

DATO ATTO altresì che con la determinazione soprarichiamata si è proceduto ad ammettere il Soccorso istruttorio per l'integrazione della domanda priva del documento di identità del candidato concedendo un termine di 7 giorni per la trasmissione, mediante Posta elettronica certificata, al protocollo dell'ente del Documento di identità;

DATO ATTO che si è proceduto alla pubblicazione dell'elenco ammessi e che la stessa risulta ammessa con riserva;

PRESO ATTO che entro il termine di cui sopra, in data 14 aprile 2022, è pervenuto al protocollo dell'ente n. 2162 il documento di identità della candidata;

RITENUTO quindi di dover dichiarare sanata la posizione della candidata in quanto è stata regolarizzata la domanda mediante la trasmissione del documento di identità;

RITENUTO altresì quindi di poter procedere all'ammissione della candidata al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali, Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1. E di dover procedere all'aggiornamento dell'elenco ammessi verbale n. 2;

DATO ATTO che sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

DATO ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile d'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati dal codice di comportamento.

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

- il DPR n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;

- il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;

- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;

- le Leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2019, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 25.09.2019 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20.05.2021, ed in particolare il Capo VI relativo alla disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità concorsuali;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI:

il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 17/01/2022;

il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/01/2022;

- il decreto del Sindaco n. 1 del 12/01/2022 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante sostanziale del presente atto.

DI DICHIARARE sanata la posizione della candidata in quanto è stata regolarizzata la domanda mediante la trasmissione del documento di identità;

DI AMMETTERE la candidata alla partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali, Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1.

DI PROCEDERE all'aggiornamento e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, in amministrazione trasparente, del verbale n. 2 relativo all'elenco dei candidati ammessi prevedendo l'ammissione della stessa alla procedura di cui sopra;

Istruita da:

MARCIALIS ROBERTA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Firmato digitalmente

Dott.ssa Roberta Marcialis

