

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
Firmato digitalmente
DR. ENNIO ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
DR.SSA PATRIZIA MUCELI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

-Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000:

il giorno di adozione, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art.128, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
DR.SSA PATRIZIA MUCELI

	<h1>COMUNE DI URZULEI</h1> <p><i>Provincia di Nuoro</i> Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913 Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - Email protocollo@comuneurzulei.gov.it</p>
---	---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.44 del 23 maggio 2019

OGGETTO:

Piano Esecutivo di Gestione integrato col Piano delle Performance per il triennio 2018/2020. Approvazione relazione sulla performance 2018.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventitre** del mese di **maggio** alle ore **diciassette** e minuti **quattro** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DR. ENNIO ARBA - Sindaco	Sì
2. SOFIA ARBA - Vice Sindaco	Sì
3. GIUSEPPE PORCU - Assessore	Sì
4. DR.SSA FRANCESCA MESINA - Assessore	No
5. UGO MURGIA - Assessore	No
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 2	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR.SSA PATRIZIA MUCELI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti;
- con deliberazione n. 87 del 16.10.2018 la Giunta comunale di Urzulei ha approvato il Regolamento recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di pesatura delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 23.05.2018, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione integrato col Piano delle Performance per il triennio 2018/2020 e parziale modifica scheda valutazione p.o. allegata al regolamento recante il "Sistema di valutazione delle performance e di pesatura delle posizioni organizzative", è stato approvato il Piano della performance 2018/2020.

DATO ATTO che, nell'ambito dell'attività di verifica intermedia degli obiettivi di performance, il Segretario Comunale, con nota prot. 6284 del 22.10.2018, ha richiesto ai responsabili dei servizi di formalizzare eventuali richieste di variazioni e/o modifiche dei medesimi, da inoltrare al nucleo di valutazione, affinché potesse tenerne conto in sede di monitoraggio degli obiettivi.

CONSIDERATO che, in riscontro alla predetta comunicazione, sono pervenute le note:

- prot. 7079 del 27.11.2018 del Responsabile del Servizio Finanziario;
- prot. 7200 del 03.12.2018 del Responsabile del Servizio Amministrativo;
- prot. 7280 del 05.12.2018 del Responsabile del Servizio Tecnico.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 13.12.2018 con la quale si è stabilito di integrare il Piano dettagliato degli obiettivi così come risulta dal prospetto allegato alla deliberazione medesima.

CONSIDERATO CHE:

- il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2018 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili d'Area e del personale del comparto.

CONSIDERATO, altresì, che:

- secondo quanto disposto nel regolamento sopracitato, è demandata al Nucleo di Valutazione la valutazione delle performance dei Responsabili di P.O., mentre a questi ultimi è demandata la valutazione dei dipendenti appartenenti alla rispettiva area;

- la validazione della "Relazione sulla performance" da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i titolari di posizioni organizzative e per il personale del comparto;

VISTI i decreti del Sindaco n. 1 del 204.01.2018, con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2018.

DATO ATTO CHE:

- il Segretario Comunale e i responsabili delle aree finanziaria e del personale, amministrativa e tecnica hanno predisposto la Relazione sulla Performance anno 2018, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- il Nucleo di Valutazione ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi collegati al risultato dei titolari di P.O. ed ha provveduto a valutare i Responsabili delle aree finanziaria e tecnica sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2018, come sopra modificati;
- dato atto che il nucleo di valutazione, nella composizione variata del Sindaco e del componente esterno, dott. Arturo Bianco, ha altresì provveduto a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi del Segretario Comunale, così come da verbale n. 3 del 20.05.2019 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2018 come risulta dal verbale n. 4 del 20.05.2019, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato C);

EVIDENZIATO che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che, pertanto, l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

RICHIAMATE le deliberazioni di C.C.:

- n. 49 del 27.12.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;
- n. 50 del 27.12.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2019/2021 redatto, ai sensi dell'art. 165 del d.lgs. n. 267/2000, in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011.

VISTI:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'area amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, così come riportato in calce al presente atto;

- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'area finanziaria e personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, così come riportato in calce al presente atto.

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di prendere atto del documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2018, firmato dal Nucleo di Valutazione, verbale n. 4, allegato presente atto per farne parte integrante e sostanziale

Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2018, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A).

Di prendere atto delle valutazioni effettuate dal Nucleo di valutazione e dai responsabili delle aree amministrativa, finanziaria e tecnica, così come risultante dal verbale n. 4, allegato al presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato B).

Di autorizzare la liquidazione delle indennità di risultato al segretario comunale (come da verbale n. 3 del nucleo di valutazione), al responsabile dell'area finanziaria, al responsabile dell'area tecnica e ai dipendenti delle tre aree, secondo quanto previsto nelle schede di valutazione.

Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'area amministrativa e al responsabile dell'area finanziaria e personale affinché provvedano ciascuno per quanto di competenza.

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.

Di rendere il presente atto, cin separata e unanime votazione, immediatamente esecutivo ai sensi di legge.