

DIPENDENTE	MURGIA PIETRO GIORGIO	AREA	FINANZIARIA				
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	4. Tutela del territorio					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente soggetto a uso civico e destinabile al pascolo al fine di addvenire ad una più corretta gestione dello stesso.	20/50	2018	OTTOBRE	Elaborazione di una banca dati relativa al patrimonio immobiliare destinata al pascolo e creazione di un fascicolo digitale che ne consenta una facile e immediata consultazione. Aggiornamento e adeguamento del vigente regolamento sugli usi civici nella parte relativa al pascolo.			
Prosecurazione a regime del sistema avviato	20/50	2019	NOVEMBRE	Predisposizione di tutti gli atti necessari all'assegnazione dei terreni adibiti a pascolo agli aventi diritto rispettando le scadenze previste dal vigente regolamento in materia.			
Prosecurazione attività intraprese	20/50	2020	NOVEMBRE	Predisposizione di tutti gli atti necessari all'assegnazione dei terreni adibiti a pascolo agli aventi diritto con dieci giorni di anticipo rispetto alle scadenze previste dal vigente regolamento in materia.			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 2.							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire una migliore gestione amministrativa del cimitero comunale						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 2.							
Verifica dei contratti di concessioni dei loculi, avviando le procedure per il loro eventuale rinnovo o, in caso contrario, alla loro liberazione per nuove assegnazioni.	20/50	2018	OTTOBRE	Ricognizione dei contratti già scaduti da oltre 40 anni. Avvio delle procedure per il rinnovo tramite inoltramento di richiesta scritta ai contraenti o delle procedure per le riassegnazioni, predisponendo i relativi contratti. Elaborazione di un file digitale per una più facile e immediata consultazione dei contratti in essere e delle relative scadenze.			
Prosecurazione a regime del sistema avviato	20/50	2019	GIUGNO	Ricognizione dei contratti già scaduti da oltre 30 anni; avvio delle procedure per il rinnovo tramite inoltramento di richiesta scritta ai contraenti o delle procedure per le riassegnazioni, predisponendo i relativi contratti. Aggiornamento almeno semestrale del fascicolo digitale.			
Prosecurazione attività intraprese	20/50	2020	GIUGNO	Ricognizione dei contratti scaduti nell'anno. Avvio delle procedure per il rinnovo tramite inoltramento di richiesta scritta ai contraenti o delle procedure per le riassegnazioni, predisponendo i relativi contratti. Aggiornamento trimestrale del fascicolo digitale.			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1.							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2018	OTTOBRE	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 30% dei processi			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi			
Prosecurazione a regime delle attività avviate	10/50	2020	LUGLIO	Prosecurazione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura		2018	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività		2018	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze		2018	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza		2018	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi		2018	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI					___/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					___/20
TOTALE COMPLESSIVO					___/100

DIPENDENTE	MEREU MARIO SEBASTIANO	AREA	FINANZIARIA				
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Corretta gestione delle imposte e tasse proprie comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della capacità di riscossione dei tributi locali						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 3.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Anticipazione dell'emissione del Ruolo Tari in modo da parlarlo a regime entro il termine dell'esercizio di riferimento	20/50	2018	OTTOBRE	Emissione del ruolo TARI entro il mese di settembre, prevedendo, in caso di rateizzazione, la riscossione entro il termine dell'esercizio di almeno due rate.			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2019	LUGLIO	Emissione del ruolo TARI entro il mese di giugno, prevedendone, in caso di rateizzazione, la riscossione entro il termine dell'esercizio di almeno due rate.			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2020	LUGLIO	Emissione del ruolo TARI entro il mese di aprile, prevedendo la riscossione totale del tributo entro il termine dell'esercizio.			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 4.							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire una migliore gestione finanziaria del patrimonio dell'Ente						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Aggiornamento delle tariffe d'uso dei beni patrimoniali dell'Ente e degli Usi civici nelle forme di godimento tradizionali e non tradizionale	20/50	2018	OTTOBRE	Aggiornamento delle tariffe pascolo e lotti uso irriguo ed emissione ruolo			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2019	GIUGNO	Emissione del ruolo a regime			
Prosecuzione attività intraprese	20/50	2020	GIUGNO	Emissione del ruolo a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2018	OTTOBRE	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 30% dei processi			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2018	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2018	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2018	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2018	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2018	6/30		

TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI _____/30

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		

TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA _____/20

TOTALE COMPLESSIVO _____/100

DIPENDENTE	SARA SERRA	AREA	FINANZIARIA			
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale					
OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione del patrimonio mobiliare dell'Ente					
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 5.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Ricognizione del patrimonio mobiliare dell'Ente	40/50	2018	OTTOBRE	Implementazione dell'elenco dei beni che possono essere dismessi e di tutti gli atti propedeutici alla indizione di un bando pubblico per la loro alienazione a terzi.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	40/50	2019	NOVEMBRE	Aggiornamento annuale dell'inventario immobiliare e predisposizione di un nuovo eventuale elenco di beni da dismettere		
Prosecuzione attività intraprese	40/50	2020	NOVEMBRE	Aggiornamento annuale dell'inventario immobiliare e predisposizione di un nuovo eventuale elenco di beni da dismettere		
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1						
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2018	OTTOBRE	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 30% dei processi		
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50
COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %		PUNTEGGIO	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2018	6/30				
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2018	6/30				
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2018	6/30				
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2018	6/30				
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2018	6/30				
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI						___/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance			10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO				10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						___/20
TOTALE COMPLESSIVO						___/100

DIPENDENTE	SALVATORE LORRAI	AREA		AMMINISTRATIVA			
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	3 . Promozione del turismo e della cultura					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Favorire la crescita culturale della comunità						
OBIETTIVO OPERATIVO	Attivazione dello sportello linguistico						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Attivazione e funzionamento a regime dello sportello linguistico	20/50	2018	OTTOBRE	Attivazione del progetto di tutela delle minoranze linguistiche storiche, finanziato con contributo stanziato dalla Regione e dallo Stato			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2019	OTTOBRE	Prosecuzione a regime delle attività			
Prosecuzione attività intraprese	20/50	2020	OTTOBRE	Completamento e rendicontazione			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 2.							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Implementazione dei servizi anagrafici						
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento delle schede anagrafiche dei residente e verifica delle eventuali anomalie						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 2.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Aggiornamento delle schede anagrafiche dei residenti e verifica delle eventuali anomalie	20/50	2018	OTTOBRE	Aggiornare le schede anagrafiche dei residenti e verifica delle eventuali anomalie anche con l'ausilio dell'ufficio di vigilanza e produzione di una relazione in tal senso			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2019	GIUGNO	Aggiornare le schede anagrafiche dei residenti e verifica delle eventuali anomalie anche con l'ausilio dell'ufficio di vigilanza e produzione di una relazione in tal senso			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2020	GIUGNO	Aggiornare le schede anagrafiche dei residenti e verifica delle eventuali anomalie anche con l'ausilio dell'ufficio di vigilanza e produzione di una relazione in tal senso			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1.							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2018	OTTOBRE	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 30% dei processi			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2018	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2018	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2018	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2018	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2018	6/30		

TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI ___/30

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		

TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ___/20

TOTALE COMPLESSIVO ___/100

DIPENDENTE	GIOVANNA MESINA	AREA	AMMINISTRATIVA				
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1 . IL Comune al Servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzamento degli interventi a tutela delle fasce deboli della popolazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	Ludoteca estiva						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 3.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Attivazione di un servizio di ludoteca in struttura rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia	20/50	2018	OTTOBRE	Attivazione, in via sperimentale, di un servizio di ludoteca estiva in struttura rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia			
Attivazione di un servizio di ludoteca in struttura rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia e dei primi anni della primaria	20/50	2019	OTTOBRE	Attivazione, in via sperimentale, di un servizio di ludoteca estiva in struttura rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia e dei primi anni della scuola primaria			
Prosecuzione a regime	20/50	2020	OTTOBRE	Prosecuzione a regime di un servizio di ludoteca estiva in struttura rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia e dei primi anni della scuola primaria			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 4.							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzamento degli interventi a tutela delle fasce deboli della popolazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	Attivazione di servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 4.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Predisposizione delle attività a costituire occasioni di svago per anziani	20/50	2018	OTTOBRE	Predisposizione delle attività volte ad organizzare corsi di piscina per anziani			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2019	OTTOBRE	Prosecuzione a regime delle attività volte ad organizzare corsi di piscina per anziani			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2020	OTTOBRE	Prosecuzione a regime delle attività volte ad organizzare corsi di piscina per anziani			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2018	OTTOBRE	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 30% dei processi			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2018	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2018	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2018	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2018	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2018	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20
TOTALE COMPLESSIVO				___/100

DIPENDENTE		LUISANNA FANCELLO		AREA		AMMINISTRATIVA		
PERFORMANCE INDIVIDUALE								
LINEA STRATEGICA	1. IL Comune al Servizio del cittadino						RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Implementazione dei sistemi informativi dell'Ente al fine di rendere tutte le procedure dell'Ente informatizzate							
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare i titolari di protocollo e le anagrafiche adeguandole alle nuove disposizioni in materia di privacy						Missione 01	Programma 02
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 5.								
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI		GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Aggiornamento dei titolari di protocollo e riorganizzazione delle anagrafiche e delle utenze nel rispetto del nuovo regolamento in materia di privacy	20/50	2018	OTTOBRE	Completamento nell'attività di aggiornamento dei titolari di protocollo già avviata nel 2017 e riorganizzazione delle anagrafiche e delle utenze nel rispetto del nuovo regolamento in materia di privacy				
Prosecuzione a regime	20/50	2019	OTTOBRE	Prosecuzione a regime				
Prosecuzione a regime	20/50	2020	OTTOBRE	Prosecuzione a regime				
PERFORMANCE INDIVIDUALE								
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino						RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.							
OBIETTIVO OPERATIVO	Resa fruibilità del sito web						Missione 01	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 6								
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI		GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale nell'Ente mediante la resa fruibilità sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza aggiornato al D. lgs. 97 del 2016, dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e delle misure del sistema di monitoraggio del piano codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	20/50	2018	OTTOBRE	Aggiornamento dei sito web sulle informazioni e sui dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza (aggiornato al D. lgs. 97 del 2016), dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e dalle misure del sistema di monitoraggio del piano e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sotto la direzione del				
Implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale nell'Ente mediante la resa fruibilità sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza aggiornato al D. lgs. 97 del 2016, dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e delle misure del sistema di monitoraggio del piano, dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	20/50	2019	OTTOBRE	Aggiornamento dei sito web sulle informazioni e sui dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza (aggiornato al D. lgs. 97 del 2016), dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e dalle misure del sistema di monitoraggio del piano e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sotto la direzione del				
Implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale nell'Ente mediante la resa fruibilità sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza aggiornato al D. lgs. 97 del 2016, dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e dalle misure del sistema di monitoraggio del piano e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	20/50	2020	OTTOBRE	Aggiornamento dei sito web sulle informazioni e sui dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza (aggiornato al D. lgs. 97 del 2016), dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e dalle misure del sistema di monitoraggio del piano e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sotto la direzione del				
PERFORMANCE INDIVIDUALE								
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino						RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.							
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione						Missione 08	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1								
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI		GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2018	OTTOBRE	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 30% dei processi				
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi				
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate				
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE							___/50	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2018	6/30			
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2018	6/30			
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2018	6/30			
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2018	6/30			
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2018	6/30			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20	
TOTALE COMPLESSIVO				___/100	

DIPENDENTE	DANIELA CONGIU	AREA	TECNICA				
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	4 . TUTELA DEL TERRITORIO					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e manutenzione del patrimonio boschivo comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	P.S.R. 2014/2020, Misura 15					Missione 09	Programma 05
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Valorizzazione e tutela del patrimonio boschivo, attraverso l'utilizzo dei fondi della misura 15 e dei mezzi dell'Ente	20/50	2018	OTTOBRE	Valorizzazione e tutela del patrimonio boschivo, attraverso l'utilizzo dei fondi della misura 15 e dei mezzi dell'Ente. Coompletamento			
Prosecuzione a regime	20/50	2019	OTTOBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	20/50	2020	OTTOBRE	Prosecuzione a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 2.							
LINEA STRATEGICA	1. il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Tutela dell'incolumità pubblica, sicurezza e decoro del Paese						
OBIETTIVO OPERATIVO	Diffondere i contenuti del piano di protezione civile anche organizzando delle riunioni pubbliche per informare la popolazione ed indicare i comportamenti da adottare in relazione ai rischi del territorio.					Missione 11	Programma 01
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Diffondere i contenuti del piano di protezione civile anche organizzando delle riunioni pubbliche per informare la popolazione ed indicare i comportamenti da adottare in relazione ai rischi del nostro territorio.	20/50	2018	OTTOBRE	Individuare, nominare e formare tutte le figure interessate negli interventi di Protezione Civile, organizzare 2 incontri con gli interessati e con la cittadinanza per rendere pubblico il contenuto del Piano per una corretta applicazione dello stesso. Azioni di informazione volte alla società civile e ai cittadini di Urzulei attraverso l'invio di materiale informativo cartaceo ai cittadini e l'utilizzazione del sistema di sms in caso di allerta.			
Diffondere i contenuti del piano di protezione civile anche organizzando delle riunioni pubbliche per informare la popolazione ed indicare i comportamenti da adottare in relazione ai rischi del nostro territorio.	20/50	2019	OTTOBRE	Prosecuzione a regime			
Diffondere i contenuti del piano di protezione civile anche organizzando delle riunioni pubbliche per informare la popolazione ed indicare i comportamenti da adottare in relazione ai rischi del nostro territorio.	20/50	2020	OTTOBRE	Prosecuzione a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico					Missione 08	Programma 01
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2018	OTTOBRE	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 30% dei processi			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE							___/50

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2018	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2018	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2018	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2018	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2018	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20
TOTALE COMPLESSIVO				___/100