

P.O.	DINA MACIS	AREA	FINANZIARIA E DEL PERSONALE				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione del patrimonio dell'Ente al fine di individuare ipotesi di mancato introito di fitti e canoni concessori e regolarizzare situazioni pendenti					Missione 01	Programma 05
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 6</b>							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Ricognizione del patrimonio dell'Ente al fine di individuare ipotesi di mancato introito di fitti e canoni concessori e regolarizzare situazioni pendenti	15/40	2018	OTTOBRE	Completamento dell'attività di ricognizione del patrimonio dell'Ente al fine di individuare ipotesi di mancato introito di fitti e canoni concessori e avvio alla regolarizzazione situazioni pendenti in misura almeno pari al 15%			
Prosecuzione a regime	15/40	2019	LUGLIO	Regolarizzazione situazioni pendenti in misura almeno pari al 50%			
Prosecuzione a regime	15/40	2020	LUGLIO	Regolarizzazione situazioni pendenti in misura almeno pari al 80%			
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 7</b>							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Armonizzazione contabile						
OBIETTIVO OPERATIVO	Allineamento degli atti di programmazione alle scadenze previste dal D. Lgs.118 del 2011					Missione 01	Programma 05
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 7</b>							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Allineamento degli atti di programmazione alle scadenze previste dal D. Lgs.118 del 2011	15/40	2018	AGOSTO	Allineamento degli atti di programmazione (dup e bilancio) alle scadenze previste dal D. Lgs.118 del 2011			
Allineamento degli atti di programmazione alle scadenze previste dal D. Lgs.118 del 2011	15/40	2019	GIUGNO	Allineamento degli atti di programmazione (dup e bilancio) alle scadenze previste dal D. Lgs.118 del 2011			
Allineamento degli atti di programmazione alle scadenze previste dal D. Lgs.118 del 2011	15/40	2020	GIUGNO	Allineamento degli atti di programmazione (dup e bilancio) alle scadenze previste dal D. Lgs.118 del 2011			
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1</b>							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico					Missione 08	Programma 01
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1</b>							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/40	2018	OTTOBRE	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 30% dei processi			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/40	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
<b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>						___/40	

**COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
<b>INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO:</b> capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.	2018	5/25		
<b>TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ:</b> capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.	2018	5/25		
<b>GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE:</b> capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale.	2018	5/25		
<b>INNOVAZIONE PROPOSITA:</b> capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta.	2018	2/25		
<b>AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ:</b> capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.	2018	3/25		
<b>COLLABORAZIONE:</b> capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.	2018	5/25		
<b>TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI</b>				___/25
<b>VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI</b>				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
<b>GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI</b>	2018	5/5		
<b>TOTALE VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI</b>				___/5
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
<b>ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE</b>	Come da allegato A Regolamento sulle performance	15/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
<b>RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE</b>	Come da allegato B Regolamento sulle performance	15/30		
<b>TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>				___/30
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				___/90

P.O.	GIANFRANCO CAVIA	AREA	TECNICA				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>							
LINEA STRATEGICA	2. Tutela del patrimonio storico e paesaggistico del comune					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Messa a regime delle attività dell'Ufficio di Piano che prevede l'utilizzo delle risorse umane interne all'ente, connesse anche ad attività di pianificazione urbanistica.					Missione 08	Programma 01
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 3</b>							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Messa a regime delle attività dell'Ufficio di Piano che prevede l'utilizzo delle risorse umane interne all'ente, connesse anche ad attività di pianificazione urbanistica.	15/40	2018	OTTOBRE	Prosecuzione delle attività dell'Ufficio di Piano che prevede l'utilizzo delle risorse umane interne all'ente, connesse anche ad attività di pianificazione urbanistica e la partecipazione ai bandi RAS relativi ai programmi integrati di intervento			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	15/40	2019	LUGLIO	Prosecuzione delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	15/40	2020	LUGLIO	Prosecuzione delle attività avviate			
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 4</b>							
LINEA STRATEGICA	2. Tutela del patrimonio storico e paesaggistico del comune					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Affidamento in gestione della struttura denominata Ghenna e Rugghe					Missione 01	Programma 05
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Affidamento in gestione della struttura denominata Ghenna e Rugghe	15/40	2018	OTTOBRE	Affidamento in gestione della struttura denominata Ghenna e Rugghe-prosecuzione attività già avviate			
Prosecuzione a regime	15/40	2019	GIUGNO	Prosecuzione attività a regime			
Prosecuzione a regime	15/40	2020	GIUGNO	Prosecuzione attività a regime			
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1</b>							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico					Missione 08	Programma 01
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/40	2018	OTTOBRE	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 30% dei processi			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/40	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
<b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>						<b>___/40</b>	

**COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
<b>INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO:</b> capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.	2018	5/25		
<b>TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ:</b> capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.	2018	5/25		
<b>GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE:</b> capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale.	2018	5/25		
<b>INNOVAZIONE PROPOSITA:</b> capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta.	2018	2/25		
<b>AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ:</b> capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.	2018	3/25		
<b>COLLABORAZIONE:</b> capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.	2018	5/25		
<b>TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI</b>				___/25
<b>VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI</b>				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
<b>GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI</b>	2018	5/5		
<b>TOTALE VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI</b>				___/5
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
<b>ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE</b>	Come da allegato A Regolamento sulle performance	15/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
<b>RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE</b>	Come da allegato B Regolamento sulle performance	15/30		
<b>TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>				___/30
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				___/100