

QUESTIONARIO B

1. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È:

- il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, qualora ne abbia la competenza;**
- un Consigliere delegato dal Sindaco;
- il Sindaco.

2. CHE COSA SI INTENDE PER ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 33/2013?

- Il diritto di accedere a tutti i dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, senza alcuna limitazione.
- Il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis.**
- Il diritto di accedere a tutti i dati e documenti , compresi quelli relativi alla sicurezza pubblica e l'ordine pubblico, sicurezza nazionale, la difesa e questioni militari.

3. LO STATUTO COMUNALE:

- stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio;**
- individua i singoli procedimenti attribuiti ai servizi;
- individua le sanzioni disciplinari applicabili ai dipendenti.

4. CHI EMETTE LE ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI IN MATERIA DI SANITÀ E IGIENE PUBBLICA?

- Il dirigente dell'ufficio urbanistica.
- Il messo comunale.
- Il Sindaco.**

5. COME SI ACCEDE AL PUBBLICO IMPIEGO PER LA CATEGORIA A?

- Mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente.**
- Pubblico concorso.
- Su proposta dei servizi sociali.

6. LA SANZIONE DISCIPLINARE DEL LICENZIAMENTO SI APPLICA IN CASO DI:

- mancata ripresa del servizio, anche in caso di giustificato e comprovato impedimento, dopo periodi di interruzione dell'attività previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, alla conclusione del periodo di sospensione o alla scadenza del termine fissato dall'amministrazione;
- mancata ripresa del servizio, salvo casi di comprovato impedimento, dopo periodi di interruzione dell'attività previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, alla conclusione del periodo di sospensione o alla scadenza del termine fissato dall'amministrazione;**
- puntuale ripresa del servizio dopo periodi di interruzione dell'attività previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, alla conclusione del periodo di sospensione o alla scadenza del termine fissato dall'amministrazione.

7. CHE COSA SI INTENDE PER PTPC?

- Piano triennale di programmazione della corruzione.
- Piano temporaneo di previsione della corruzione.
- Piano triennale di prevenzione della corruzione.**

8. QUALI SONO LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE?

- Nomina il Segretario Comunale.
- Compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2 del D Lgs. 267/2000, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o degli organi di decentramento.**
- Adotta ordinanze contingibili e urgenti.

9. AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 CHI RIVESTE IL RUOLO DI DATORE DI LAVORO NEL COMUNE?

- Sempre e soltanto il Sindaco.
- Il Sindaco, laddove non abbia individuato altro soggetto preposto ad un ufficio dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.**
- Il Responsabile del Servizio Tecnico.

10. COSA SI INTENDE PER RSPP?

- Il responsabile del servizio di prevenzione dei pericoli sul lavoro.
- Il responsabile del settore di prevenzione del pericolo.
- Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione.**