



# COMUNE DI URZULEI

*Provincia di Nuoro*

Via Sardegna, 8 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913  
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

## DETERMINAZIONE N. 641 DEL 08/09/2021 REG.GEN N. 3 DEL 08/09/2021 DEL SEGRETARIO COMUNALE

### OGGETTO:

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali, Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1. Approvazione bando e schema di domanda.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**PREMESSO CHE** con deliberazione della n. 32 del 28.04.2021, recante “*Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 - Revisione struttura organizzativa dell’Ente, e programmazione dei fabbisogni di personale*” esecutiva, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale, ed è stata prevista l’assunzione di una unità con profilo di Istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C1, a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali, mediante l’avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001 e, subordinatamente, in caso di esito negativo, mediante concorso pubblico.

### PRESO ATTO:

- che, ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 56, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego nel triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, compresi gli enti locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, non sussistendo più, anche per i Comuni e le Province, l’obbligo di espletare le mobilità in maniera propedeutica rispetto ai concorsi, ma solo la facoltà;
- che nella predetta deliberazione n. 32 del 28.04.2021, in applicazione della normativa sopra richiamata, al fine di garantire la massima celerità della procedura, si è stabilito di dover procedere a bandire la procedura per l’assunzione del dipendente a tempo indeterminato senza svolgere le procedure previste dall’articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2000.

**DATO ATTO CHE** la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001, per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti con nota protocollo n. 2920 in data 04.05.2021 e che i 45 giorni ivi previsti sono decorsi.

**RITENUTO**, quindi, di dover dare esecuzione a quanto stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale sopra citata, procedendo all’indizione di un bando di concorso per il reclutamento della figura professionale indicata in oggetto.

**VISTO** lo schema di bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all’assunzione a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali, di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1 e il relativo schema di domanda allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale rispettivamente alle lettere A) e B).

**RILEVATO** che il finanziamento del costo occorrente per la copertura del posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2021/2023.

**PRECISATO** che entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova verrà pubblicato nel sito istituzionale dell’Ente e nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente il piano operativo della procedura concorsuale, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021;

**DATO ATTO** che sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

**DATO ATTO**, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile d'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento.

**VISTI:**

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;
- le Leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2019, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 25.09.2019 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20.05.2021, ed in particolare il Capo VI relativo alla disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità concorsuali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATI:**

- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22/03/2021;
- il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22/03/2021;

**VISTI:**

- la deliberazione di C.C. n. 15 del 22 luglio 2021 di approvazione del rendiconto di gestione esercizio 2020 e relativi allegati;
- il decreto del Sindaco n. 4 del 01/09/2021, con cui la sottoscritta è stata nominata sostituto Responsabile dell'Area Amministrativa limitatamente al presente procedimento.

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante sostanziale del presente atto.

**DI DARE AVVIO** alla procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e part time 24 ore settimanali.

**DI APPROVARE** il bando di concorso e il relativo schema di domanda e l'elenco dei titoli di preferenza, allegati alla presente determinazione rispettivamente sub A, B e C per farne parte integrante e sostanziale.

**DI STABILIRE** che il suddetto bando di selezione sia pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami, nonché all'albo pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Urzulei su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**DI DARE ATTO** infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Urzulei.

**Il Segretario Comunale**  
**DR.SSA PATRIZIA MUCELI**