



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

DETERMINAZIONE N. 188 DEL 28/03/2022 REG.GEN N. 2 DEL 28/03/2022 DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO:

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali, Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1. Approvazione Elenco ammessi al concorso

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione della n. 32 del 28.04.2021, recante “*Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, e programmazione dei fabbisogni di personale*” esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale, successivamente confermato sul punto dalla Deliberazione di Giunta n 66 del 01/10/2021, recante “*Seconda modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, e programmazione dei fabbisogni di personale*”, ed è stata prevista l’assunzione di una unità con profilo di Istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C1, a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali, mediante l’avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001 e, subordinatamente, in caso di esito negativo, mediante concorso pubblico.

RILEVATO che la predetta assunzione è stata ulteriormente confermata con deliberazione n. 92 del 13/12/2021 e, da ultimo, con deliberazione n. 99 del 27/12/2021, recante “*Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024 - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale*”.

PRESO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 56, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego nel triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, compresi gli enti locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, non sussistendo più, anche per i Comuni e le Province, l'obbligo di espletare le mobilità in maniera propedeutica rispetto ai concorsi, ma solo la facoltà;
- che nella predetta deliberazione n. 32 del 28.04.2021, in applicazione della normativa sopra richiamata, al fine di garantire la massima celerità della procedura, si è stabilito di dover procedere a bandire la procedura per l’assunzione del dipendente a tempo indeterminato senza svolgere le procedure previste dall’articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2000.

DATO ATTO CHE la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001, per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti con nota protocollo n. 2920 in data 04.05.2021 e che i 45 giorni ivi previsti sono decorsi.

DATO ATTO che, con determinazione n. 641 del 08/09/2021 del Segretario Comunale, è stato approvato il bando di concorso pubblico per il reclutamento della figura professionale indicata in oggetto, stabilendo come termine ultimo per la presentazione delle domande il giorno 11/10/2021.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2018e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 52, il quale dispone che, scaduto il termine per la presentazione delle domande, il funzionario responsabile procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti e che di tali operazioni venga redatto apposito verbale contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti, approvato con successiva determinazione.

VISTO il verbale n. 1 del 28.03.2022 predisposto dal Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale, dal quale risulta che:

- sono pervenute nei termini n. 89 domande;
- tutti i candidati sono in possesso di tutti i requisiti richiesti e, pertanto, devono essere ammessi.

RILEVATO che alcune domande sono state inviate due volte e che le stesse corrispondono a 86 candidati.

DATO ATTO che un candidato è stato ammesso con riserva in quanto non ha sottoscritto il modulo privacy e che è stato invitato alla regolarizzazione entro il termine assegnatogli.

RILEVATO che il finanziamento del costo occorrente per la copertura del posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2022/2024.

PRECISATO che entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente il piano operativo della procedura concorsuale, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021;

DATO ATTO che sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

DATO ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile d'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati dal codice di comportamento.

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;
- le Leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2019, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 25.09.2019 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20.05.2021, ed in particolare il Capo VI relativo alla disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità concorsuali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 17/01/2022;
- il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/01/2022;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n. 15 del 22 luglio 2021 di approvazione del rendiconto di gestione esercizio 2020 e relativi allegati;
- il decreto del Sindaco n. 4 del 01/09/2021 con cui la sottoscritta è stata nominata sostituto Responsabile dell'Area Amministrativa limitatamente al presente procedimento.

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE il verbale n. 1 del 28.03.2022 predisposto dal Segretario Comunale, allegato sub 1 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativo alla ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali, Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1.

DI DARE ATTO che il giorno, l'ora e la sede delle prove saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comuneurzulei.it, come previsto nel bando di concorso.

DI STABILIRE che il presente atto, unitamente all'elenco dei candidati ammessi al concorso in oggetto, venga pubblicato all'albo pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Urzulei su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Segretario Comunale
DR.SSA PATRIZIA MUCELI