

DIPENDENTE		MURGIA PIETRO GIORGIO		AREA	FINANZIARIA		
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG		
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente						Missione 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente soggetto a uso civico e destinabile al pascolo al fine di addivenire ad una più corretta gestione dello stesso. Prosecuzione a regime del sistema avviato nell'anno precedente.	20/50	SETTEMBRE 2019	LUGLIO	Completamento della banca dati relativa al patrimonio immobiliare destinata al pascolo. Predisposizione di tutti gli atti necessari all'assegnazione dei terreni adibiti a pascolo agli aventi diritto rispettando le scadenze previste dal regolamento.			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2020	SETTEMBRE	Predisposizione di tutti gli atti necessari all'assegnazione dei terreni adibiti a pascolo agli aventi diritto con dieci giorni di anticipo rispetto alle scadenze previste dal regolamento.			
Prosecuzione attività intraprese	20/50	2021	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività intraprese.			
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG		
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente						Missione 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 2.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente sal fine di addivenire ad una più corretta gestione dello stesso.	20/50	GIUGNO 2019	MAGGIO	Predisposizione e trasmissione al responsabile d'area di un elenco dei beni (indicante mappali, superficie, ubicazione, titolo o durata dell'eventuale occupazione) del patrimonio immobiliare dell'Ente in suo a terzi a vario titolo. Predisposizione e trasmissione al responsabile d'Area di un elenco dei beni immobili suscettibili di valorizzazione.			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2020	LUGLIO	Aggiornamento dell'elenco dei beni suscettibili di valorizzazione e realizzazione e tenuta di un registro informatico relativo agli atti di valorizzazione / cessione da aggiornarsi alle relative scadenze.			
Prosecuzione attività intraprese	20/50	2021	LUGLIO	Prosecuzione attività intraprese			
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG		
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo						Missione 08
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno l'80% dei processi			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2021	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2019	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2019	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2019	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2019	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2019	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20
TOTALE COMPLESSIVO				___/100

DIPENDENTE	MEREU MARIO SEBASTIANO	AREA	FINANZIARIA				
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Corretta gestione delle imposte e tasse proprie comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti						
OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della capacità di riscossione dei tributi locali					Missione 01	Programma 04
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 3.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Anticipazione dell'emissione del Ruolo Tari in modo da portarlo a regime entro il termine dell'esercizio di riferimento	20/50	2019	LUGLIO	Emissione del ruolo TARI entro il mese di giugno, prevedendone, in caso di rateizzazione, la riscossione totale entro il termine dell'esercizio, verificando il puntuale rispetto dei termini da parte del concessionario del servizio di supporto all'ufficio.			
Prosecazione a regime del sistema avviato	20/50	2020	MAGGIO	Emissione del ruolo TARI entro il mese di aprile, prevedendone la riscossione totale entro il termine dell'esercizio.			
Prosecazione a regime del sistema avviato	20/50	2021	MAGGIO	Prosecazione a regime			
PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 4.							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire una migliore gestione finanziaria del patrimonio dell'Ente					Missione 01	Programma 05
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 4.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Aggiornamento delle tariffe d'uso dei beni patrimoniali dell'Ente e degli Usi civici nelle forme di godimento tradizionali e non	20/50	2019	OTTOBRE	Aggiornamento delle tariffe pascolo e lotti uso irriguo ed emissione ruolo annuale entro il mese di settembre.			
Prosecazione a regime del sistema avviato	20/50	2020	OTTOBRE	Emissione del ruolo a regime			
Prosecazione attività intraprese	20/50	2021	OTTOBRE	Emissione del ruolo a regime			
PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1.							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico					Missione 08	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno l'80% dei processi			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2020	LUGLIO	Prosecazione a regime delle attività avviate			
Prosecazione a regime delle attività avviate	10/50	2021	LUGLIO	Prosecazione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2019	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2019	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2019	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2019	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2019	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20
TOTALE COMPLESSIVO				___/100

DIPENDENTE		SARA SERRA		AREA		FINANZIARIA	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA		1. Il comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO		Valorizzazione del patrimonio comunale					
OBIETTIVO OPERATIVO		Ricognizione del patrimonio mobiliare dell'Ente					
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 5.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Ricognizione del patrimonio mobiliare dell'Ente	40/50	2019	SETTEMBRE	Avvio e conclusione della procedura di indizione di un bando pubblico per l'alienazione a terzi dei beni mobili da dismettere.			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	40/50	2020	GIUGNO	Aggiornamento annuale dell'inventario mobiliare e predisposizione di un nuovo eventuale elenco mobili di beni da dismettere			
Prosecuzione attività intraprese	40/50	2021	GIUGNO	Prosecuzione a regime dell'attività avviata			
LINEA STRATEGICA		1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO		Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO		Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico					
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	OTTOBRE	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno l'80% dei processi			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2021	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50	
COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI							
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %			PUNTEGGIO	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2019	6/30					
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2019	6/30					
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2019	6/30					
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2019	6/30					
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2019	6/30					
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI						___/30	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20					
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						___/20	
TOTALE COMPLESSIVO						___/100	

P.O.	DINA MACIS	AREA	FINANZIARIA E DEL PERSONALE				
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione del patrimonio dell'Ente al fine di individuare ipotesi di mancato introito di fitti e canoni concessori e regolarizzare situazioni pendenti						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 6							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Ricognizione del patrimonio dell'Ente al fine di individuare ipotesi di mancato introito di fitti e canoni concessori e regolarizzare situazioni pendenti	15/40	2019	SETTEMBRE	Aggiornamento del regolamento comunale sugli usi civici. Completamento dell'attività di ricognizione del patrimonio dell'Ente al fine di individuare ipotesi di mancato introito di fitti e canoni concessori e avvio alla regolarizzazione situazioni pendenti per l'80% con riferimento agli usi civici e per il 50% con riferimnto alle situazioni differenti dagli sui civici.			
Prosecuzione a regime	15/40	2020	LUGLIO	Regolarizzazione situazioni pendenti in misura almeno pari all'80% e recupero dei relativi immobili con riferimento alle situazioni non regolarizzabili			
Prosecuzione a regime	15/40	2021	LUGLIO	Prosecuzione a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 7							
LINEA STRATEGICA	3. Promozione del turismo e della cultura					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio museale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Affidamento del Museo del Territorio						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 7							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Affidamento del Museo del Territorio	15/40	GIUGNO	MAGGIO	Predisposizione degli atti e delle procedure relative all'affidamento all'esterno del museo del territorio al fine di valorizzarne le potenzialità.			
Monitoraggio esecuzione del contratto di affidamento del Museo	15/40	2020	GIUGNO	Monitoraggio della gestione del museo anche attraverso report semestrali.			
Monitoraggio esecuzione del contratto di affidamento del Museo	15/40	2021	GIUGNO	Monitoraggio della gestione del museo anche attraverso report semestrali.			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/40	2019	OTTOBRE	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/40	2020	LUGLIO	prosecuzione a regime delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2021	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/40	

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.		2019	5/25		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.		2019	5/25		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale.		2019	5/25		
INNOVAZIONE PROPOSITA: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta.		2019	2/25		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.		2019	3/25		
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.		2019	5/25		
TOTALE COMPORTEMENTI PERSONALI					___/25
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI					
FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
GRADO DI DIFFERENZIAMENTO DEI GIUDIZI		2019	5/5		
TOTALE VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI					___/5
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		15/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Come da allegato B Regolamento sulle performance		15/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					___/30
TOTALE COMPLESSIVO					___/90

DIPENDENTE	SALVATORE LORRAI	AREA	AMMINISTRATIVA				
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Promozione del patrimonio archivistico del Comune						
OBIETTIVO OPERATIVO	Progetto di servizio civile "Urzulei recupera il passato"						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Gestione del progetto di servizio civile "Urzulei recupera il passato"	20/50	2019	OTTOBRE	Gestione del progetto di servizio civile "Urzulei recupera il passato". Rendicontazione periodica e tenuta dei rapporti con il Dipartimento.			
Prosecuzione a regime	20/50	2020	OTTOBRE	Completamento e rendicontazione.			
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Implementazione dei servizi anagrafici						
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento delle schede anagrafiche dei residente e verifica delle eventuali anomalie						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 2.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Aggiornamento delle schede anagrafiche dei residenti e verifica delle eventuali anomalie	20/50	LUGLIO 2019	OTTOBRE	Aggiornare le schede anagrafiche dei residenti e verificare eventuali anomalie, anche con l'ausilio dell'ufficio di vigilanza, e produzione di una relazione in tal senso.			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2020	GIUGNO	Aggiornare le schede anagrafiche dei residenti e verificare eventuali anomalie, anche con l'ausilio dell'ufficio di vigilanza, e produzione di una relazione in tal senso.			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2021	GIUGNO	Aggiornare le schede anagrafiche dei residenti e verificare eventuali anomalie, anche con l'ausilio dell'ufficio di vigilanza, e produzione di una relazione in tal senso.			
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno l'80% dei processi			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2020	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2021	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2019	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2019	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2019	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2019	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2019	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20
TOTALE COMPLESSIVO				___/100

DIPENDENTE	GIOVANNA MESINA	AREA	AMMINISTRATIVA				
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al Servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzamento degli interventi a tutela delle fasce deboli della popolazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	Ludoteca estiva						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 3.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Attivazione di un servizio di ludoteca in struttura rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia	20/50	LUGLIO 2019	MAGGIO	Attivazione, in via sperimentale, di un servizio di ludoteca estiva in struttura rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia e dei primi anni della scuola primaria.			
Attivazione di un servizio di ludoteca in struttura rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia e dei primi anni della primaria	20/50	2020	OTTOBRE	Prosecuzione a regime di un servizio di ludoteca estiva in struttura rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia e dei primi anni della scuola primaria.			
Prosecuzione a regime	20/50	2021	OTTOBRE	Prosecuzione a regime di un servizio di ludoteca estiva in struttura rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia e dei primi anni della scuola primaria.			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 4.							
LINEA STRATEGICA	3. Promozione del turismo e della cultura					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Favorire la crescita culturale della comunità						
OBIETTIVO OPERATIVO	Attivazione di servizi di vario genere erogati a favore dei cittadini di Urzulei al fine di incentivare forme di crescita della cultura e della conoscenza						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 4.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Attivazione di un corso di inglese	20/50	LUGLIO 2019	MAGGIO	Predisposizione delle attività volte ad organizzare corsi di inglese che possano coinvolgere la fascia attiva della popolazione, anche nell'ottica di uno sviluppo turistico del territorio.			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2020	OTTOBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate.			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2021	OTTOBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate.			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2021	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2019	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2019	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2019	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2019	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2019	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20
TOTALE COMPLESSIVO				___/100

DIPENDENTE		LUISANNA FANCELLO	AREA	AMMINISTRATIVA			
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al Servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare le anagrafiche del protocollo razionalizzando quelle già esistenti					Missione 01	Programma 02
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 5.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Aggiornare le anagrafiche del protocollo informatico razionalizzando quelle già esistenti	20/50	2019	OTTOBRE	Aggiornamento delle anagrafiche del protocollo informatico dell'Ente con razionalizzazione di quelle esistenti, eliminazione dei duplicati ed elaborazione di un sistema univoco per la creazione delle nuove da condividere con il resto dell'Ente.			
Proseguimento a regime	20/50	2020	OTTOBRE	Proseguimento a regime			
Proseguimento a regime	20/50	2021	OTTOBRE	Proseguimento a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 6							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Resa fruibilità del sito web					Missione 01	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 6							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale nell'Ente mediante la resa fruibilità sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza aggiornato al D. lgs. 97 del 2016, dal decreto sui controlli, dal Piano Anticorruzione e delle misure del sistema di monitoraggio del piano e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	20/50	2019	OTTOBRE	Aggiornamento del sito web sulle informazioni e sui dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza (aggiornato al D. lgs. 97 del 2016), dal decreto sui controlli, dal Piano Anticorruzione e dalle misure del sistema di monitoraggio del piano e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sotto la direzione del Segretario.			
Implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale nell'Ente mediante la resa fruibilità sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza aggiornato al D. lgs. 97 del 2016, dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e delle misure del sistema di monitoraggio del piano, dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	20/50	2020	OTTOBRE	Aggiornamento del sito web sulle informazioni e sui dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza (aggiornato al D. lgs. 97 del 2016), dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e dalle misure del sistema di monitoraggio del piano e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sotto la direzione del Segretario.			
Implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale nell'Ente mediante la resa fruibilità sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza aggiornato al D. lgs. 97 del 2016, dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e dalle misure del sistema di monitoraggio del piano e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	20/50	2021	OTTOBRE	Aggiornamento del sito web sulle informazioni e sui dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza (aggiornato al D. lgs. 97 del 2016), dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e dalle misure del sistema di monitoraggio del piano e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sotto la direzione del Segretario.			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del					Missione 08	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno l' 80% dei processi			
Proseguimento a regime delle attività avviate	10/50	2020	LUGLIO	Proseguimento a regime delle attività avviate			
Proseguimento a regime delle attività avviate	10/50	2021	LUGLIO	Proseguimento a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE							___/50

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2019	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2019	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2019	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2019	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2019	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20
TOTALE COMPLESSIVO				___/100

DIPENDENTE		DANIELA CONGIU	AREA	TECNICA			
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	2. Tutela del patrimonio storico e paesaggistico					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione del sito Sa Grutta 'e s'Orcu						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Valorizzazione del sito denominato "Sa Grutta 'e s'Orcu"	20/50	OTTOBRE	LUGLIO	Affidamento in gestione del sito Sa Grutta 'e s'Orcu			
Prosecuzione a regime	20/50	2020	OTTOBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	20/50	2021	OTTOBRE	Prosecuzione a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 2.							
LINEA STRATEGICA	4. Tutela del territorio					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Affidamento in gestione della struttura "Parco Avventura"						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 2.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Affidamento in gestione della struttura denominata "Parco Avventura"	20/50	OTTOBRE 2019	LUGLIO	Avvio e conclusione delle procedure di affidamento in concessione della struttura comunale denominata "Parco Avventura"			
Prosecuzione a regime	20/50	2020	OTTOBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	20/50	2021	OTTOBRE	Prosecuzione a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2021	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura		2019	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività		2019	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze		2019	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza		2019	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi		2019	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI					___/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					___/20
TOTALE COMPLESSIVO					___/100

P.O.		GIANFRANCO CAVIA		AREA		TECNICA		
PERFORMANCE INDIVIDUALE								
LINEA STRATEGICA	2. Tutela del patrimonio storico e paesaggistico						RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale							
OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione di interventi di miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti							
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 3								
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Realizzazione di interventi volti a migliorare la qualità degli spazi pubblici esistenti	15/40	2019	OTTOBRE	Avvio e completamento delle attività relative al rifacimento dell'ingresso al centro abitato c.d. "S'Orrola" attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.				
Prosecuzione a regime delle attività avviate	15/40	2020	LUGLIO	Prosecuzione delle attività avviate				
Prosecuzione a regime delle attività avviate	15/40	2021	LUGLIO	Prosecuzione delle attività avviate				
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 4								
LINEA STRATEGICA	3. Promozione del turismo e della cultura						RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Promozione e sviluppo del turismo							
OBIETTIVO OPERATIVO	Programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche del territorio							
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 4								
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Organizzazione e coordinamento delle attività relative al raduno nazionale di speleologia	15/40	APRILE 2019	MARZO	Organizzazione delle attività relative al raduno di speleologia in collaborazione con gli altri uffici dell'Ente.				
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1								
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino						RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.							
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico							
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1								
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/40	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno l'80% dei processi				
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate				
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2021	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate				
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE							___/40	

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.	2019	5/25		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.	2019	5/25		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale.	2019	5/25		
INNOVAZIONE PROPOSITA: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta.	2019	2/25		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.	2019	3/25		
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.	2019	5/25		

TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI _____/25

VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI	2019	5/5		

TOTALE VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI _____/5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	15/30		
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Come da allegato B Regolamento sulle performance	15/30		

TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA _____/30

TOTALE COMPLESSIVO _____/100

SEGRETERIO COMUNALE		PATRIZIA MUCELI					
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Piena attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento costante del PTPCT, monitoraggio sullo stato di attuazione, referto sui controlli					Missione 01	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE S. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Piena attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento costante del PTPCT, monitoraggio sullo stato di attuazione, referto sui controlli interni integrato con le misure di prevenzione della corruzione ed illegalità e mappatura di tutti i processi con contestuale valutazione di quelli maggiormente rilevanti in termini di grado di esposizione. Presidio sul grado di raggiungimento degli Obiettivi 2019 da parte della struttura.	15/40	2019	LUGLIO	Piena attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento costante del PTPCT, monitoraggio sullo stato di attuazione, referto sui controlli interni integrato con le misure di prevenzione della corruzione ed illegalità e mappatura di tutti i processi con contestuale valutazione di quelli maggiormente rilevanti in termini di grado di esposizione. Presidio sul grado di raggiungimento degli Obiettivi 2019 da parte della struttura.			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	15/40	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	15/40	2021	LUGLIO	Prosecuzione a regime			
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione del patrimonio dell'Ente al fine di individuare ipotesi di mancato introito di fitti e canoni concessori e regolarizzare situazioni pendenti					Missione 01	Programma 05
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE S. 2							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Ricognizione del patrimonio dell'Ente al fine di individuare ipotesi di mancato introito di fitti e canoni concessori e regolarizzare situazioni pendenti	15/40	2019	LUGLIO	Predisposizione schemi di contratto per la regolarizzazione delle situazioni pendenti con riferimento agli usi civici e per il 50% delle situazioni differenti dagli usi civici in collaborazione con l'area finanziaria e del personale.			
Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo	15/40	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo			
Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo	15/40	2021	LUGLIO	Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo			
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico					Missione 01	Programma 08
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/40	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/40	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2021	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/40	

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FUNZIONI DI COLLABORAZIONE: partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici.	2019	6/30		
FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA: svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Impegno all'aggiornamento e all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività dell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate.	2019	5/30		
FUNZIONI DI PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA: capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta.	2019	4/30		
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	2019	8/30		
FUNZIONI DI ROGITO: Assicura la stipula degli atti entro 10 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	2019	3/30		
OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DALLO STATUTO O DAI REGOLAMENTI O DAL SINDACO: Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali	2019	4/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Come da allegato B Regolamento sulle performance	10/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE		10/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/30
TOTALE COMPLESSIVO				___/100