



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail: protocollo.urzulei@pec.comunas.it

Prot. 1428 del 05/03/2020

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI, PER UN PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO L'AREA FINANZIARIA".

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E DEL PERSONALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione della G.C. n. 116 del 12.12.2019, recante "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.
- la determinazione n.156 del 05/03/2020, esecutiva, con la quale è stata disposta l'indizione di una selezione per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile -Categoria D – a tempo parziale 18 ore ed indeterminato, da destinare all'Area Finanziaria" ed approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda di partecipazione;

VISTO l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "*1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*";

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii. avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.89 del 29.09.2018, poi modificato con le successive deliberazioni di G.C. n. n. 74 del 25.09.2019 e n. 111 del 12.12.2019

VISTO il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il CCNL del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico a tempo parziale 18 ore settimanali e a termine di **"Istruttore Direttivo Contabile", Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria"** con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa, mediante stipula di un contratto a tempo determinato e parziale.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dal Sindaco, previo svolgimento di una procedura selettiva volta ad individuare il possesso delle competenze e caratteristiche necessarie, sia sotto il profilo del titolo di studio posseduto, sia di eventuale iscrizione ad albi professionali richiesta dalla legge, sia, infine, sotto il profilo di precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto e per **due** mesi e in ogni caso sino alla scadenza del mandato del Sindaco. Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

E' garantito il rispetto della legge del 10.04.1991, n. 125 e del D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.

Art.1 Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;

c) godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini non italiani, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

d) età non inferiore agli anni 18;

e) possesso del Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero lauree magistrali e specialistiche equiparate previsti dai D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e n. 270/2004;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione a concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani con l'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

f) comprovata esperienza professionale derivante da, in alternativa:

a. esperienza di almeno 24 mesi, anche non consecutivi, maturata presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali nel settore economico finanziario con inquadramento nella categoria D1 o superiore;

b. esperienza di almeno 24 mesi, anche non consecutivi, come revisore unico o componente dell'organo collegiale di revisione di un ente locale

g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n. 55/90, modificata ed integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della selezione, occorre fare espressa dichiarazione;

l) non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

m) non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego

venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

n) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

o) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse sia di uso comune, che di tipo tecnico.

Per i candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999, l'accesso al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e che l'invalideria fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni, né possa arrecare pregiudizio agli utenti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini Europea, nonché i cittadini extracomunitari, di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. per le lauree: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 Roma (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

Art. 2 Trattamento economico/previdenziale

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali - per la categoria giuridica di inquadramento D1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità di posizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Servizio titolare di posizione organizzativa.

L'indennità di posizione per il conferimento di P.O., verrà quantificata con successivo atto anche in riferimento agli obiettivi assegnati.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e trasmessa al Comune di Urzulei, via Mazzini n. 2-08040 Urzulei (NU) -entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 20.03.2020.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda potrà essere presentata:

- a. mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse selezione per il conferimento di un incarico di “istruttore direttivo contabile”, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali”*. In tal caso fa fede, ai fini del rispetto del termine, la data di partenza risultante dal timbro dell’ufficio postale.

Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 5° giorno successivo al termine di scadenza sopra indicato;

- b. mediante presentazione diretta all’Ufficio Protocollo del Comune, durante gli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30. L’ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta attestante la data e l’ora di presentazione;

- c. mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.urzulei@pec.comunas.it esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. La domanda e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente dal candidato oppure stampati, sottoscritti, scansionati e successivamente trasmessi sotto forma di allegato in formato PDF. Nell’oggetto della pec il candidato deve apporre la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse selezione per il conferimento di un incarico di “istruttore direttivo contabile”, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali”*.

In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema.

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell’Ente.

L’Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento U.E. n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Art. 4- Documenti da allegare alla domanda

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, pena l’esclusione, i seguenti documenti in carta libera:

- a. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto in calce.

Il possesso di eventuali titoli valutabili ai sensi del successivo articolo 5, che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, dovrà essere indicato compilando le apposite sezioni dell’allegato modulo, ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del presente avviso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati ammessi al colloquio.

I titoli presentati ed allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell’avviso.

Art. 5-Valutazione

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una apposita commissione mediante la valutazione dei titoli formativi e professionali indicati nella domanda da ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un colloquio, che si terrà il giorno **30/03/2020 alle ore 11:00 presso la sede municipale di Via Mazzini, 2**

Il Sindaco, solo nel caso in cui venga individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza, che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali /apicali in ambito pubblico.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Art. 5.1 Valutazione della formazione professionale

Al fine della valutazione della formazione professionale, il concorrente dovrà indicare nella domanda tutte le informazioni richieste per l'attribuzione del punteggio nel modulo di domanda allegato. Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione del titolo.

Per la valutazione della formazione professionale la Commissione ha a disposizione **10 punti, così distinti:**

1. Titoli di studio: fino a 3 punti

I complessivi tre punti disponibili per i titoli di studio (Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento)) o titolo equipollente sono attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI	TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
da 60 a 82	da 66 a 90	punti 0,50
da 83 a 91	da 91 a 100	punti 1,00
da 92 a 95	da 101 a 104	punti 2,00
da 96 a 99	da 105 a 109	punti 2,50
100 e lode	da 110 a 110 e lode	punti 3,00

2. Formazione post laurea nei campi attinenti alla figura professionale e corsi di formazione attinenti il posto da ricoprire: fino a 7 punti

TITOLO PROFESSIONALE ULTERIORE	PUNTEGGIO
Altro diploma di laurea (Specialistica, Magistrale o vecchio ordinamento) oltre quello richiesto per l'accesso	2
Pubblicazioni scientifiche 0,5 l'una per un massimo di due	Fino a 1
Dottorato di ricerca	2
Diploma di specializzazione o Master universitario di II livello	1
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e/o Revisore dei Conti	1

Art. 5.2 Valutazione della esperienza professionale

Verranno valutati in alternativa:

1. esperienza di almeno 24 mesi, anche non consecutivi, maturata presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali nel settore economico finanziario con inquadramento nella categoria D1 o superiore (c.d. titoli di servizio)
2. b esperienza di almeno 24 mesi, anche non consecutivi, come revisore unico o componente dell'organo collegiale di revisione di un ente locale (c.d. esperienza professionale)

1. I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di dieci, sono così attribuiti:

a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:(o frazione superiore a mesi 6) nella stessa categoria o categoria superiore:

punti 2 per ogni anno di servizio (eccedente i primi due) fino ad un massimo di punti 10

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:•

- Soldato semplice Categoria B1
- Soldato graduato Categoria B3•
- Sottufficiale Categoria C1•
- Ufficiale o superiore Categoria D1

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I punti disponibili per l'esperienza professionale come revisore unico o componente dell'organo collegiale di revisione di un ente locale fino a un massimo di dieci, sono così attribuiti:

punti 2 per ogni anno di incarico (eccedente i primi due) fino ad un massimo di punti 10.

Le esperienze maturate in più periodi sono sommate prima dell'attribuzione del punteggio (salvo che si tratti di esperienze svolte contemporaneamente per le quali verrà presa in considerazione solo quella attributiva di maggior punteggio).

Art. 6 - Ammissione alla selezione

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte pervenute nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere il colloquio, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dal Responsabile del presente procedimento.

I provvedimenti di ammissione ed esclusione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Urzulei, nella home page e nella apposita sezione "Concorsi" di "Amministrazione Trasparente"..

I provvedimenti di esclusione saranno, altresì, notificati ai candidati interessati a mezzo lettera raccomandata o pec.

Art. 7- Calendario del colloquio

Il colloquio si svolgerà il **giorno 30.03.2020** presso la sede comunale di via Mazzini, n. 2 alle ore 11:00. In caso di modifica della data del colloquio ne verrà data comunicazione con pubblicazione nel sito istituzionale. Tale comunicazione ha valore di notifica.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale; mancando alla prova saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

L'esito del colloquio verrà reso noto con le modalità indicate al precedente articolo

Art. 8 – Modalità di svolgimento del colloquio

La prova consiste in un colloquio volto a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.

Esso sarà volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie o di parte di esse:

- elementi di Diritto Amministrativo;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 150/09 e s.m.i.);
- legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e accesso civico;
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- disciplina dei controlli interni;
- normativa sulla Privacy.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione del colloquio 10 punti e, quindi, la valutazione sarà espressa in decimi. I criteri di attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla Commissione nella prima seduta e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 7/10.

Art. 9 Esito della Selezione

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La scelta del soggetto contraente sarà effettuata con decreto del Sindaco, tenuto conto delle risultanze della Commissione Esaminatrice.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, e che abbia superato il colloquio in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli e il voto conseguito nella prova orale.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del comune per 15 giorni consecutivi, nonché nella sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 10 - Assunzione in servizio

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto e per **due** mesi e in ogni caso sino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca. Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme dell'art. 14 del C.C.N.L. 6 luglio 1995 e s.m.i.

Il soggetto selezionato, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare i documenti di rito e a presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.

L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Art. 11 - Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "D1" previsto dal CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e al trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa costituito da

un'indennità di posizione e un'indennità di risultato. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del decreto citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il comune di Urzulei.

Art. 13 - Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenute disposizioni normative, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente avviso. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e di non procedere all'assunzione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.

L'avviso del presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune e sulla sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune www.comuneurzulei.gov.it.

Urzulei, 05/03/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E DEL PERSONALE

Dott.ssa Patrizia Muceli