



# COMUNE DI URZULEI

*Provincia di Nuoro*

Via Sardegna, 8 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913  
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

## DETERMINAZIONE N. 144 DEL 14/03/2022 REG. GEN N. 49 DEL 14/03/2022 DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### OGGETTO:

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA C, SECONDO IL VIGENTE C.C.N.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21 MAGGIO 2018. APPROVAZIONE AVVISO E ALLEGATI**

### Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 27/12/2021, avente ad oggetto: "*Approvazione della programmazione dei fabbisogni del personale. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e piano delle assunzioni triennio 2022/2024*", con la quale è stata prevista l'assunzione di un Istruttore di Vigilanza cat C1 a tempo pieno e indeterminato, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165 del 2000, mediante mobilità o mediante scorrimento di graduatoria di altro ente o procedure concorsuali ordinarie.

**PRECISATO** che nel piano triennale dei fabbisogni di personale si è dato atto nel dettaglio della sussistenza delle condizioni di legge per poter procedere alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e in particolare del rispetto dei vincoli in materia di spesa di personale e dei vincoli assunzionali.

**RILEVATO** che, ai sensi del disposto dell'art. 3 comma 8 del D.L. 56/2019, così come modificato dalla legge di conversione del D.L. 80 del 2021 "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, (*fino al 31 dicembre 2024*)), le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.

**PRECISATO** che spetta alla programmazione di fabbisogni del personale stabilire se usufruire o meno di tale facoltà e che, in assenza di un'indicazione in tal senso in sede di programmazione, si ritiene di procedere come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

**PRESO ATTO** che:

– ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 19 Giugno 2019 n. 56, i tempi di attesa del silenzio assenso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della comunicazione preventiva all'avvio delle procedure di assunzione prevista dall'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001, si riducono da due mesi a 45 giorni. La procedura di cui all'art. 34-bis per la richiesta del personale in disponibilità prevede che, in mancanza di assegnazione del dipendente in mobilità decorsi due mesi (ora quarantacinque giorni) dalla comunicazione, l'ente è abilitato a procedere all'avvio della procedura concorsuale.

**RILEVATO CHE**, ai sensi delle disposizioni su richiamate, con nota prot. 437 del 31/01/2022, sono state inviate, tramite PEC, le richieste di personale collocato in mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

**PRECISATO CHE** l'ente è abilitato a procedere nella presente procedura in quanto nel predetto termine dei 45 giorni non è pervenuta alcuna comunicazione relativa all'assegnazione di personale in disponibilità.

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all'indizione di una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato profilo professionale Istruttore di Vigilanza, categoria giuridica c, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

**RITENUTO** altresì di dover procedere, contestualmente, all'approvazione del relativo schema di bando, dello schema di domanda (contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali) allegato, dell'elenco dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, rispettivamente sotto le lettere A), B) e C).

**VISTO** lo schema del bando di mobilità predisposto dagli uffici e ritenuto di doverlo approvare, in quanto conforme alle norme di legge e di regolamento.

**EVIDENZIATO** che il bando verrà pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", per un periodo pari a trenta giorni, affinché sia garantita la massima diffusione e conoscenza.

**PRESO ATTO**, come precisato nella sopracitata deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 27/12/2021, la Giunta Comunale ha preso atto dell'inesistenza di situazioni di esubero o eccedenza di personale, con riferimento all'anno 2022, ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

- questo Ente rispetta le disposizioni concernenti le assunzioni degli appartenenti alle categorie protette per il rispetto della quota d'obbligo di cui alla Legge n. 68/1999;
- ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 14.02.2022 (art. 48 del d.lgs. n. 198/2006);
- ha adottato il piano triennale delle performance con deliberazione n. 09 del 14/02/2022 (art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009);
- rispetta il principio del contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, pari a € 390.342,11 (art. 1, comma 557<sup>ter</sup> Legge n. 296/2006);
- ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 ed il rendiconto 2020 e ha rispettato il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP (art. 13, legge n. 196/2009);
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999, in quanto, per numero di dipendenti, non è soggetto ai relativi obblighi;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati.

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di dover attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000."

**DATO ATTO**, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile d'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati dal vigente codice di comportamento.

**PRECISATO** che entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova verrà pubblicato il piano operativo della procedura concorsuale, unitamente al Protocollo di sicurezza prot. n. 25239 del 15/04/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura di mobilità;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 03 del 14/03/2022, di nomina del Segretario Comunale quale sostituto del Responsabile dell'area Amministrativa per il procedimento di cui trattasi nelle more del rientro in servizio della Responsabile.

**VISTO** il principio contabile allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e in particolare il punto 5.1 che testualmente recita "Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa";

**VISTI:**

- il D. Lgs 18/08/2000 n. 267;
- il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i.;
- il CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21.05.2018; - lo Statuto dell'Ente;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che la parte esposta in premessa fa parte integrante e sostanziale del corpo dispositivo;

**DI INDIRE**, in osservanza del piano triennale dei fabbisogni di personale degli anni 2022/2024, approvato con deliberazione n. 99 del 27/12/2021, e delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, categoria giuridica C, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018.

**DI APPROVARE:**

- il bando, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contraddistinto dalla lettera A);  
- lo schema di domanda (contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contraddistinto dalla lettera B), e il relativo elenco dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94, contraddistinto dalla lettera C).

**DI DISPORRE** la pubblicazione del bando di mobilità di cui al presente atto, per un periodo pari a trenta giorni: - nell'Albo pretorio on line del comune di Urzulei; - sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso" e di dare la massima diffusione al medesimo.

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 l'impegno verrà assunto a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata e, pertanto, all'atto dell'assunzione dell'eventuale vincitore della presente procedura di mobilità;

**DI PRECISARE** che entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova verrà pubblicato il piano operativo della procedura concorsuale, unitamente al Protocollo di sicurezza prot. n. 25239 del 15/04/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura di mobilità;

**DI DARE ATTO che:**

- nella deliberazione della G.C. n. 99 del 27.12.2021, con la quale si è approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale degli anni 2022/2024, si è dato atto del rispetto dei vincoli di spesa e assunzionali previsti da specifiche norme di legge ed è stata accertata la disponibilità di adeguati stanziamenti negli appositi capitoli del bilancio di previsione, per la costituzione del rapporto di lavoro di cui al presente atto;

- la presente determinazione:

- è inserita nel registro delle determinazioni;
- è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
- viene trasmessa, per via telematica, in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;
- viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Urzulei, sotto sezione "Provvedimenti" e sotto sezione "Bandi di Concorso", secondo le modalità previste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Istruita da  
SEGRETARIO COMUNALE

<p><b>Il Responsabile dell'Area Amministrativa</b> Firmato digitalmente <b>Dott.ssa Patrizia Muceli</b></p>
---