



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

DETERMINAZIONE N. 652 DEL 22/10/2018 REG.GEN N. 133 DEL 22/10/2018 DELL'AREA FINANZIARIA

OGGETTO:

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo esperto in comunicazione a tempo determinato per tre mesi e parziale al 50%, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 da assegnare all'ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000. Approvazione elenco candidati ammessi a sostenere il colloquio.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale 87 del 24.09.2018 avente ad oggetto "Approvazione modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020", è stata prevista l'assunzione di una unità con profilo di Istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D1, a tempo determinato per tre mesi e parziale al 50%, mediante selezione pubblica, da assegnare all'Ufficio Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con determinazione n. 607 del 5.10.2018 del Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale è stato approvato un avviso di selezione pubblica per il reclutamento della figura professionale indicata in oggetto, stabilendo come termine ultimo per la presentazione delle domande il giorno 20.10.2018 alle ore 14:00, da intendersi prorogato di diritto, ricadendo tale data nella giornata di sabato, al giorno 22.10.2018 alle ore 14:00.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2018, e in particolare:

- l'art. 94, a mente del quale l'ufficio Staff, istituito ai sensi dell'art. 90 del T.U. n. 267/2000 posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, è costituito da un collaboratore esterno assunto mediante contratto a tempo determinato, appartenente al profilo e alla categoria professionale indicati nel piano dei fabbisogni;
- l'art. 91, richiamato dall'art. 94, il quale stabilisce che l'incarico è conferito previo svolgimento di una procedura selettiva volta ad individuare il possesso delle competenze e caratteristiche necessarie, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 15 giorni consecutivi di apposito avviso, contenente le caratteristiche del profilo ricercato, le modalità della selezione e i criteri di scelta;
- l'art. 52, il quale dispone che, scaduto il termine per la presentazione delle domande, il funzionario responsabile procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti e che di tali operazioni venga redatto apposito verbale contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti, approvato con successiva determinazione.

VISTO il verbale n. 1 del 22.10.2018 predisposto dal Responsabile dell'Area Finanziaria, dal quale risulta l'ammissione di tutti i candidati che hanno presentato domanda e ritenuto di doverlo approvare.

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 *bis* del d.lgs. n. 267/2000, mediante sottoscrizione del presente atto.

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2018;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29.12.2017 e il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29.12.2017;
- il Piano Esecutivo di gestione, integrato col Piano delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23.05.2018;
- il decreto del Sindaco n. 1 del 4.01.2018, con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale ai sensi degli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE il verbale n. 1 del 22.10.2018 predisposto dal Responsabile dell'Area Finanziaria, allegato sub 1 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativo alla ammissione dei candidati che hanno presentato domanda alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo esperto in comunicazione, categoria giuridica D1, a tempo determinato per tre mesi e parziale al 50%.

DI STABILIRE che il presente atto, unitamente all'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, venga pubblicato all'albo pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Urzulei su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

DI DARE ATTO infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso al pubblico impiego del Comune di Urzulei.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria Firmato digitalmente Dott.ssa Dina Macis
--