



# COMUNE DI URZULEI

*Provincia di Nuoro*

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913  
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

## **DETERMINAZIONE N. 681 DEL 06/11/2018 REG.GEN N. 139 DEL 06/11/2018 DELL'AREA FINANZIARIA**

### **OGGETTO:**

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo esperto in comunicazione a tempo determinato per tre mesi e parziale al 50%, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 da assegnare all'ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000. Nomina commissione giudicatrice.**

### **Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione della Giunta Comunale 87 del 24.09.2018 avente ad oggetto "Approvazione modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020", è stata prevista l'assunzione di una unità con profilo di Istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D1, a tempo determinato per tre mesi e parziale al 50%, mediante selezione pubblica, da assegnare all'Ufficio Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con determinazione n. 607 del 5.10.2018 del Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale è stato approvato un avviso di selezione pubblica per il reclutamento della figura professionale indicata in oggetto, stabilendo come termine ultimo per la presentazione delle domande il giorno 20.10.2018 alle ore 14:00, da intendersi prorogato di diritto, essendo una giornata di sabato, al giorno 22.10.2018 alle ore 14:00;
- con determinazione n. 652 del 22.10.2018 il Responsabile dell'Area Finanziaria ha provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, successivamente integrato con determinazione n. 678 del 5.11.2018.

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2018, e in particolare:

- l'art. 94, a mente del quale l'ufficio Staff, istituito ai sensi dell'art. 90 del T.U. n. 267/2000 posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, è costituito da un collaboratore esterno assunto mediante contratto a tempo determinato, appartenente al profilo e alla categoria professionale indicati nel piano dei fabbisogni;
- l'art. 91, richiamato dall'art. 94, il quale stabilisce che l'incarico è conferito previo svolgimento di una procedura selettiva volta ad individuare il possesso delle competenze e caratteristiche necessarie, e che la selezione viene effettuata da una Commissione, nominata secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 38, sulla base dell'esame dei titoli, da valutarsi con le modalità di cui agli artt. 56, 57 e 58.

**RICHIAMATO** l'art. 38 del citato regolamento, il quale prevede:

- che la commissione esaminatrice venga nominata con determinazione del Responsabile del Personale nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché degli articoli 35 e 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- che la commissione sia composta da:

- a) un Responsabile di Area dell'Ente, che ne assume la presidenza, ovvero, qualora la selezione riguardi la copertura di posti ascritti alla categoria "D", dal Segretario Comunale;
- b) due membri effettivi, se dipendenti da ente locale di posizione pari o superiore a quella dei posti messi a concorso oppure apicale nell'ente da cui dipendono, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso.

**RICHIAMATI:**

- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale al comma 3, lett. e) dispone che *"Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: [...] composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali"*;

- l'art. 53, comma 7, del citato decreto, il quale dispone che "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza".

**RITENUTO**, quindi, di dover provvedere alla nomina della commissione giudicatrice della selezione indicata in oggetto nelle seguenti persone:

- dott.ssa Patrizia Muceli – Segretario Comunale del Comune di Urzulei – Presidente;
- dottor Alessio Seoni – Istruttore direttivo amministrativo presso la Direzione generale del Turismo della Regione Autonoma della Sardegna - Componente esterno (autorizzato dal Direttore generale del settore Organizzazione del personale della RAS con nota n. 31820 del 6.11.2018);
- dott.ssa Dina Macis – Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Urzulei, Istruttore direttivo amministrativo contabile – Componente interno e segretario verbalizzante.

**CONSIDERATO** che i componenti come sopra individuati per gli studi fatti, le funzioni svolte e le competenze acquisite offrono garanzie in ordine alla conoscenza delle materie specifiche oggetto del concorso.

**DATO ATTO** che è stato verificato per ciascuno dei componenti il possesso dei requisiti di cui al suddetto art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e che si è tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto in relazione alla riserva dei posti di componente alle donne.

**RICHIAMATO**, infine, l'art. 39 del citato regolamento, il quale prevede che ai componenti esterni della Commissione giudicatrice spettano i compensi di cui al DPCM 23.03.1995, diminuiti del 10%, oltre al rimborso delle spese di viaggio, se residenti in comune diverso, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni in materia di missioni e trasferte, nonché di vitto e alloggio, qualora ne sussistano i presupposti e dietro presentazione di regolari documenti giustificativi e ritenuto, pertanto, di dover procedere col presente atto anche all'assunzione del relativo impegno di spesa.

**RICHIAMATO** il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal d.lgs. 118/2011, a mente del quale "tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza".

**ATTESTATA** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 *bis* del d.lgs. n. 267/2000, mediante sottoscrizione del presente atto.

**VISTI:**

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2018;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29.12.2017 e il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29.12.2017;
- il Piano Esecutivo di gestione, integrato col Piano delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23.05.2018;
- il decreto del Sindaco n. 1 del 4.01.2018, con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale ai sensi degli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000.

### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante sostanziale del presente atto.

**DI NOMINAARE** i componenti della commissione giudicatrice della selezione indicata in oggetto nelle seguenti persone:

- dott.ssa Patrizia Muceli – Segretario Comunale del Comune di Urzulei – Presidente;
- dottor Alessio Seoni – Istruttore direttivo amministrativo presso Direzione Generale del Turismo presso la RAS - Componente esterno;
- dott.ssa Dina Macis – Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Urzulei, Istruttore direttivo amministrativo contabile – Componente interno e segretario verbalizzante.

**DI IMPEGNARE**, per le ragioni indicate in premessa, la somma complessiva di € 275,19 a titolo di compenso per la partecipazione alla commissione giudicatrice.

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 275,19 dovrà essere impegnata sul Bilancio di Previsione 2018-2020 con imputazione al Bilancio di previsione all'esercizio 2018 in quanto l'esigibilità della spesa avverrà nell'anno indicato.

**DI IMPUTARE** la spesa di cui sopra alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1:

- Macroaggregato 103 – Cap. 1111/103/2915 “Compenso per componenti di commissioni di concorso e di gara” per € 235,20;
- Macroaggregato 102 – Cap. 1111/103/1101 “IRAP su compensi componenti commissioni concorso e gara” per € 19,99;
- Macroaggregato 103 – Cap. 1111/103/20102 “Rimborso spese per componenti commissioni di concorso e di gara” per € 20,00;

**DI STABILIRE** che il presente atto, unitamente al curriculum vitae del componente esterno, venga pubblicato all'albo pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Urzulei su “Amministrazione Trasparente” - sezione “Bandi di Concorso” e sezione “Consulenti e collaboratori”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
Firmato digitalmente  
**Dott.ssa Dina Macis**