



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

DETERMINAZIONE N. 993 DEL 12/12/2019 REG.GEN N. 238 DEL 12/12/2019 DELL'AREA FINANZIARIA

OGGETTO:

Procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore direttivo contabile Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 del comparto Funzioni Locali per la copertura a tempo indeterminato e parziale per 12 ore dello stesso profilo. Approvazione elenco ammessi.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 12.12.2018 di approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, successivamente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 14.08.2019, è stata prevista l'assunzione di una unità con profilo di Istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D1, a tempo indeterminato e parziale a 12 ore settimanali, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001 e, subordinatamente, in caso di esito negativo, mediante utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso pubblico;
- la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001, per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti con nota protocollo n. 5298 in data 28.08.2019, ha dato esito negativo;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale n. 763 del 4.10.2019, successivamente modificata con determinazione n. 882 del 12.12.2019 è stata avviata una procedura finalizzata all'assunzione a tempo parziale a 12 ore settimanali e indeterminato di un Istruttore direttivo Contabile cat. D1 da assegnare all'Area Finanziaria mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito a selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire e indette in data antecedente al 1° gennaio 2019.

VISTO l'art. 42 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2018, il quale prevede che:

"1 Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 Agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, è consentito, per la copertura di posti vacanti, attingere da graduatorie vigenti di altri enti del comparto "Funzioni Locali", nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente articolo.

2. Il comune con provvedimento del Responsabile del personale pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 15 giorni, sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio on line rivolto ai soggetti idonei collocati in posizione utile in una graduatoria vigente approvata da altre amministrazioni pubbliche ed interessati all'assunzione presso il comune di Urzulei.

3. I soggetti interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità e i termini precisati nell'apposito avviso, indicando:

- a) l'Ente detentore della graduatoria nella quale è utilmente collocato;
- b) la data di approvazione della graduatoria;
- c) la categoria di inquadramento ed il profilo professionale del posto messo a concorso;
- d) la posizione dell'interessato nella graduatoria di merito.

4. Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico il comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti a concedere l'utilizzo delle graduatorie. Agli Enti detentori delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità.

5. I candidati sono sottoposti ad un colloquio per l'accertamento delle competenze professionali e l'attitudine al posto per il quale avviene la selezione nella data stabilita nell'avviso.

6. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

7. La commissione esaminatrice viene nominata con determinazione del Responsabile del Personale, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, e sarà composta secondo i principi indicati al precedente art. 38.

8. La graduatoria di altri enti non può essere utilizzata:

- a) per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente alla pubblicazione del bando di concorso;
- b) in mancanza di perfetta corrispondenza della categoria di inquadramento".

DATO ATTO CHE:

- entro il termine ultimo stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse sono pervenute n. 3 candidature;
- i comuni detentori delle graduatorie sono stati tempestivamente contattati e ne hanno autorizzato l'utilizzo, trasmettendone copia;
- tra i partecipanti alla selezione vi sono anche candidati non collocati al primo posto degli idonei non vincitori nella graduatoria in cui hanno dichiarato di essere inseriti;
- si è, quindi, proceduto a contattare tutti gli idonei presenti in tali graduatorie e che precedono i candidati, al fine di accertarne l'interesse a partecipare alla selezione o la formale rinuncia all'assunzione in questo Ente e ad assegnare, a tal fine, un termine pari a dieci giorni;
- entro il termine assegnato è pervenuta una sola manifestazione di interesse.

RITENUTO, quindi, di poter procedere ad approvare l'elenco degli ammessi alla selezione, così come risulta dall'allegato A al presente atto, che ne fa parte integrante e sostanziale.

RICHIAMATO l'art. 6 dell'avviso a mente del quale i provvedimenti di ammissione ed esclusione devono essere resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Urzulei, nella home page e nella apposita sezione "Concorsi" di "Amministrazione Trasparente".

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, mediante sottoscrizione del presente atto.

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 196/2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;

- le Leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2018;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 27.12.2018 e il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 27.12.2018;
- il Piano Esecutivo di gestione, integrato col Piano delle performance per il triennio 2019/2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 7.03.2019;
- il decreto del Sindaco n. 4 dell'8.05.2019, con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE l'allegato sub 1 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contenente l'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica in oggetto per la copertura di un posto di Istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D1, a tempo indeterminato e parziale a 12 ore settimanali.

DI STABILIRE che il presente atto, unitamente all'elenco dei candidati ammessi dalla selezione in oggetto, venga pubblicato all'albo pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Urzulei su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

DI DARE ATTO infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Urzulei.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Firmato digitalmente

Dott.ssa Dina Macis