



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

APPROVAZIONE CRITERI

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Verbale della Commissione Giudicatrice

n. 1 del 18.06.2020

(Insediamento della Commissione esaminatrice e approvazione criteri)

L'anno duemilaventi, il giorno diciotto del mese di giugno, alle ore 08:55 in una sala della Sede Comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico in argomento, nelle persone dei Signori:

Componente	QUALIFICA	FUNZIONE
Dott.ssa Muceli Patrizia	Segretario Comunale dell'Ente	Presidente
Dott.ssa Murredda Maria Nina	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile del Comune di Girasole	Esperto
Dott.ssa Scudu Lucia	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile del Comune di Ilbono	Esperto
Rag. Lorrai Salvatore	Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ente	Segretario verbalizzante

Assunta la Presidenza, la Dr.ssa Muceli Patrizia apre la seduta.

LA COMMISSIONE

Regolarmente nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 343/119 del 17.06.2020, con la presenza di tutti i componenti, prende atto:

- della dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti;
- che i commissari non ricoprono cariche politiche o sindacali, e non sono stati designati dalle confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali, e gli stessi sono stati autorizzati dalle Amministrazioni di appartenenza per l'espletamento del presente incarico;
- dell'esistenza del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 20.08.2019 e ss.mm. e ii. le cui

COMUNE DI URZULEI



norme si devono applicare al presente procedimento di concorso, di seguito chiamato semplicemente "regolamento";

- d) di aver acquisito da parte di tutti i componenti la Commissione la dichiarazione di insussistenza situazioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- e) della determinazione n. 38/6 del 27.01.2020 del responsabile dell'area finanziaria e del personale, con la quale è stato indetto il concorso in argomento;
- f) del bando di concorso, approvato con la succitata determinazione, della quale costituisce parte integrante, pubblicato all'albo pretorio di questo Comune dal 28.01.2020 per 30 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del Comune;
- g) che al bando di concorso è stata data ampia pubblicità attraverso la pubblicazione sulla G.U. n. 8 del 28.01.2020.

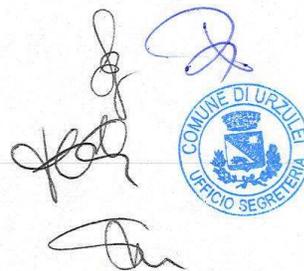
La commissione prende atto che con il bando di concorso sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che nello stesso è stato stabilito che le prove d'esame consisteranno in:

- A) una prova scritta a contenuto teorico;
- B) una prova scritta a contenuto teorico pratico;
- C) una prova orale;

Le prove verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):

- elementi di Diritto Amministrativo;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 150/09 e s.m.i.);
- legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e accesso civico;
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- disciplina dei controlli interni;
- normativa sulla Privacy.

COMUNE DI URZULEI



The image shows several handwritten signatures in blue ink. To the right of the signatures is the official blue circular stamp of the Comune di Urzulei, Ufficio Segreteria. The stamp features the coat of arms of the municipality in the center, surrounded by the text "COMUNE DI URZULEI" and "UFFICIO SEGRETERIA".

La Commissione dà atto che la prova di idoneità di informatica e di conoscenza della lingua straniera si svolgeranno durante la prova orale.

La Commissione inoltre accerta che al concorso sono stati ammessi a partecipare n. 8 concorrenti, così come risulta dalla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale n. 152 del 04.03.2020.

La Commissione stabilisce la data per il termine del procedimento di concorso: **31/12/2020** e che tale termine sarà reso pubblico mediante avviso da affiggere all'albo pretorio del Comune.

La Commissione, inoltre, decide di adottare le seguenti linee per la valutazione delle prove d'esame:

- conoscenza della normativa riguardante le materie delle prove d'esame.
- completezza dell'argomento oggetto della prova d'esame;
- correttezza, capacità espositiva e logica;
- efficacia e chiarezza del linguaggio utilizzato.

La Commissione di seguito prende atto che, come previsto nel bando di concorso, ha a disposizione per ciascuna prova 30 punti e che il punteggio minimo per considerare ciascuna prova superata è 21/30.

I criteri di attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla Commissione nella presente seduta e comunicati ai candidati prima dell'inizio delle relative prove.

Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve aver conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera ed informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idoneità.

La Commissione, infine, prende atto che, in base al regolamento comunale dei concorsi e al bando di concorso ha a disposizione 10 punti, così distinti:

Titoli di studio: 2 Punti

A. I complessivi due punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	66	80	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	81	95	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	96	105	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	106	109	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	110	110 e lode	2

B. Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio

A. I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di cinque, sono così attribuiti:

a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

COMUNE DI URZULEI



a.1 - stessa categoria o categoria superiore punti: 0,25

a.2 - categoria immediatamente inferiore punti: 0,15

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

Soldato semplice Categoria B1

Soldato graduato Categoria B3

Sottufficiale Categoria C1

Ufficiale o superiore Categoria D1

B. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

C. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

D. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Titoli vari e curriculum professionale

A. I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due, sono così attribuiti:

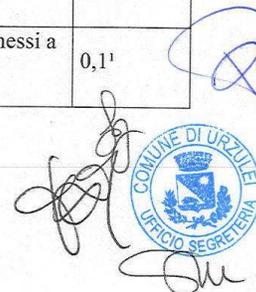
TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Altro diploma di laurea (Specialistica, Magistrale o vecchio ordinamento) oltre quello richiesto per l'accesso	0,25*
Pubblicazioni scientifiche	0,25*
Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca o Master universitario di II livello	0,5*
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	0,5*

* Per ogni titolo e comunque fino a un massimo di due punti.

N.B. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre	0,5
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1 ¹
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 ¹

COMUNE DI URZULEI



¹ Per ognuno e comunque fino a un massimo di 0,5 punti

La Commissione prende atto che la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Si precisa che si procederà alla valutazione dei titoli dichiarati, anche non materialmente allegati alla domanda di partecipazione, purché in quest'ultima vi siano tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, fermo restando l'acquisizione dei titoli.

Infine, la commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno nei seguenti giorni:

- a) Prova scritta teorica: il giorno 18.06.2020 con inizio alle ore 11:00
- b) Prova scritta teorico-pratica: il giorno 19.06.2020 con inizio alle ore 11:00
- c) Prova orale: in data da definirsi

e che il calendario delle prove è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente con prot. n. 3226 del 01.06.2020.

Il Presidente dà disposizioni agli uffici che il presente verbale venga pubblicato nell'immediatezza sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Trasparenza Amministrativa – Sottosezione Bandi di Concorso, in modo da rendere noto ai candidati i criteri che verranno utilizzati per la valutazione dei titoli e delle prove.

La seduta è tolta alle ore 9:27

Il presente verbale, composto di n. 5 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

I COMMISSARI	IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
