



# COMUNE DI URZULEI

*Provincia di Nuoro*

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913

Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

**Verbale n. 2 del 7.11.2018**

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo esperto in comunicazione a tempo determinato per tre mesi e parziale al 50%, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 da assegnare all'ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno sette del mese di novembre, alle ore 10:50, nella sede del Comune in via Mazzini, n. 2, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo esperto in comunicazione a tempo determinato per tre mesi e parziale al 50%, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 da assegnare all'ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, nominati con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 681 del 6.11.2018 nelle persone dei signori:

- dott.ssa Patrizia Muceli, Segretario Comunale – Presidente;
- dott. Alessio Seoni, Istruttore Direttivo Amministrativo presso la Direzione Generale del Turismo della Regione Autonoma della Sardegna – Componente esterno;
- dott.ssa Dina Macis, Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale – Componente interno e segretario verbalizzante.

Assunta la presidenza e constatata la presenza di tutti i componenti la commissione, la dott.ssa Muceli dichiara aperta la seduta.

Visto il verbale n. 1 del 7.11.2018 di insediamento della Commissione e di attribuzione del punteggio relativo ai titoli, la commissione prende atto che con l'avviso di selezione pubblica sono state rese note le norme per la partecipazione alla selezione medesima e che nello stesso è stato stabilito che la prova d'esame consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti le seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento e al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso e alla disciplina dei contratti pubblici;
- ordinamento istituzionale degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune;
- legislazione in tema di rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- normativa in tema di anticorruzione e trasparenza;
- normativa sulla disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di 30 punti; il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

La Commissione stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale come riportati di seguito.

Ciascun candidato, che potrà assistere alla prova orale degli altri, potrà estrarre tra tre gruppi di domande, suddivise per materie, una tra 5 domande tutte diverse, che presentano lo stesso grado di complessità.

Vengono, quindi, predisposti tre gruppi di domande, così suddivise:

**Gruppo 1:**

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento e al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso e alla disciplina dei contratti pubblici;
- legislazione in tema di rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- normativa in tema di anticorruzione e trasparenza.

**Gruppo 2:** ordinamento istituzionale degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune.

**Gruppo 3:** normativa sulla disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni.

Ciascun gruppo contiene n. 5 domande relative alle materie sopra indicate, sottoscritte dai componenti della commissione.

Le domande vengono inserite in tre buste, tutte uguali, sigillate e prive di segni, da sottoporre a ciascun candidato. Gli elenchi delle domande vengono allegati al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La commissione decide, quindi, di adottare i seguenti criteri per la valutazione del colloquio:

- conoscenza della normativa riguardante le materie della prova d'esame.
- completezza dell'argomento oggetto della prova d'esame;
- correttezza, capacità espositiva e logica;
- efficacia del linguaggio utilizzato.

La seduta viene sospesa alle ore 12:00.

La seduta riprende alle ore 12:35. Il Presidente della Commissione procede all'appello e riscontra la presenza di cinque candidati su cinque.

Dopo l'appello il Presidente comunica ai candidati le modalità di svolgimento della prova:

- la prova è pubblica e, pertanto, tutti i candidati e il pubblico presente possono assistere
- verrà sorteggiato l'ordine secondo il quale verranno esaminati i candidati;
- la durata della prova è di 20 minuti per ciascun candidato;
- immediatamente dopo la prova orale di ciascun candidato, la commissione procede alla valutazione del medesimo. Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario.

\*\*\*

Si procede, quindi, ad espletare la prova orale del concorso, stabilendo che i candidati saranno chiamati a sostenere la prova nell'ordine di estrazione a sorte di un numero da 1 a 5.

Effettuato il sorteggio, risulta estratto il numero 1 dalla candidata Rossella Pirastu, il numero 2 dalla candidata Michela Tuligi, il numero 3 dal candidato Claudio Porcu, il n. 4 dalla candidata Federica Melis e il n. 5 dalla candidata Susanna Cocco.

La Commissione invita, quindi, la candidata Rossella Pirastu a scegliere tra i tre gruppi di domande depositati presso il tavolo della Commissione una domanda per ciascun gruppo.

Alle ore 12:40 inizia la prova orale la candidata Pirastu, che sceglie dal gruppo A la domanda numero 4; dal gruppo B la domanda numero 3; dal gruppo C la domanda numero 5.

Alle ore 12:45 inizia la prova orale Michela Tuligi, che sceglie dal gruppo A la domanda numero 1; dal gruppo B la domanda numero 5; dal gruppo C la domanda numero 1.

Alle ore 12:58, inizia la prova orale Claudio Porcu, che sceglie dal gruppo A la domanda numero 2; dal gruppo B la domanda numero 1; dal gruppo C la domanda numero 4.

Alle ore 13:07, inizia la prova orale Federica Melis, che sceglie dal gruppo A la domanda numero 5; dal gruppo B la domanda numero 4; dal gruppo C la domanda numero 3.

Alle ore 13:15, inizia la prova orale Susanna Cocco, che sceglie dal gruppo A la domanda numero 3; dal gruppo B la domanda numero 2; dal gruppo C la domanda numero 2.

Ai candidati, dopo aver sostenuto la prova orale, viene assegnato il punteggio indicato nel seguente prospetto:

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>VOTO COLLOQUIO</b>
Rossella Pirastu	21
Michela Tuligi	27
Claudio Porcu	N.I.
Federica Melis	23
Susanna Cocco	26

La Commissione dispone che l'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune e all'Albo pretorio.

La Commissione, dopo aver concluso l'esame dei candidati, procede al riepilogo dei punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione dei titoli e della prova orale ottenendo il seguente risultato:

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>PUNTEGGIO TITOLI</b>	<b>VOTO COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO FINALE</b>
Susanna Cocco	1,5	26	27,5
Michela Tuligi	1,5	27	28,5
Rossella Pirastu	1	21	22
Federica Melis	2,1	23	25,1
Claudio Porcu	1	N.I.	-

In base ai risultati suindicati la Commissione formula la seguente graduatoria in ordine al merito dei concorrenti che hanno ottenuto il voto superiore al minimo previsto per il superamento delle prove:

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>PUNTEGGIO FINALE</b>
Michela Tuligi	28,5
Susanna Cocco	27,5
Federica Melis	25,1
Rossella Pirastu	22

Terminati i lavori la Commissione dispone che tutti i verbali adottati, unitamente alla documentazione agli atti del concorso vengano inviati al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli atti di competenza.

La seduta viene tolta alle ore 13:30.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Patrizia Muceli

**IL COMPONENTE ESTERNO**

Dott. Alessio Seoni

**IL COMPONENTE INTERNO E SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Dina Macis

**Gruppo 1:**

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento e al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso e alla disciplina dei contratti pubblici;
- legislazione in tema di rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- normativa in tema di anticorruzione e trasparenza.

**Gruppo 2:**

- ordinamento istituzionale degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune

**Gruppo 3**

- normativa sulla disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni
- 

**Domande:****Gruppo A:**

- A1) Diritto di accesso con particolare riferimento al diritto di accesso dei consiglieri comunali
- A2) Controlli interni
- A3) Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- A4) Il Responsabile del Procedimento
- A5) Accesso al Pubblico Impiego

**Gruppo B:**

- B1) Competenze del sindaco
- B2) Competenze del Consiglio e della Giunta. Differenze
- B3) Il principio di distinzione fra funzioni di indirizzo politico e gestione
- B4) Forme associative e Unione dei Comuni
- B5) Statuto e regolamenti

## **Gruppo C**

- C1) L'importanza della comunicazione interna
- C2) Gestione dei rapporti con i mezzi di comunicazione di massa
- C3) Tecniche di redazione di un atto di comunicazione istituzionale
- C4) Ufficio Relazioni con il Pubblico
- C5) Il ruolo dello staff nel collaborare all'attuazione del programma dell'amministrazione