

Verbale validazione performance anno 2016

NUCLEO DI VALUTAZIONE

COMUNE DI URZULEI

**Verbale n. 2 del 12/09/2017**

Alla Cortese attenzione del Sindaco

Dei Responsabili di P.O.

Sede

Nel giorno 12/09/2017 il Nucleo di Valutazione si è pronunciato in ordine alla

1. Conclusione del processo di valutazione 2016;
2. Rendicontazione dei risultati raggiunti- relazione sulla performance 2016. Integrazione.
3. Valutazione del Segretario comunale

Il Nucleo di valutazione

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001.

Visto l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*".

Visto il sistema di Valutazione adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 23 del 16/03/2012.

Visti gli obiettivi di Performance 2016 assegnati ai titolari di P.O. con Deliberazione n. 21 del 24 febbraio 2016.

Precisato che, in data 7/11/2016, si è tenuta una sessione di verifica intermedia sul raggiungimento dei risultati raggiunti per l'anno 2016, come da verbale n. 8 del Nucleo di valutazione, all'esito della quale le attività oggetto di valutazione risultavano in fase di esecuzione.

Dato atto che, con deliberazione n. 1 del 18/01/2017, si è proceduto ad una riorganizzazione della struttura e che, all'esito della medesima, la responsabilità del Servizio Finanziario è stata attribuita alla dott.ssa Dina Macis, mentre il rag. Pietro Paolo Lorrai non è più titolare di p.o.

Richiamato il verbale del nucleo di valutazione n. 1 del 25/05/2017 con il quale è stata definita la rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ente nella relazione sul funzionamento complessivo del ciclo della performance, anno 2016, da presentare al sindaco e agli organi di indirizzo politico amministrativo dell'Ente, in conformità con quanto disposto dalla

normativa vigente. Precisato che la relazione di cui sopra non teneva conto della rendicontazione dei risultati raggiunti dall'allora Responsabile del Servizio Finanziario Lorrai Pietro Paolo, allora assente per malattia, e dei suoi dipendenti.

Richiamata la deliberazione di G.C. n 73 del 30/08/2017 di rettifica della precedente deliberazione n. 71 del 2017 con la quale è stata approvata la relazione sulla performance 2016.

Dato atto che il Nucleo di Valutazione in data odierna procede a concludere il processo di valutazione per l'anno 2016 in assenza del Responsabile del Servizio finanziario.

Precisato che in data odierna si acquisiscono le schede di valutazione relative ai dipendenti del Servizio Finanziario.

Si rammenta che costituisco oggetto di valutazione per l'anno di riferimento l'assolvimento degli obblighi in materia di Trasparenza ed Anticorruzione e la rilevazione dello standard degli atti amministrativi desumibile dal referto sui controlli successivi agli atti.

Si acquisisce altresì la scheda di valutazione del Segretario comunale con riferimento all'anno 2016, precisando che la valutazione di quest'ultimo viene effettuata dal Sindaco e dal Componente esterno del nucleo di valutazione.

Verificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione disposti dal D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni come da attestazione sulla trasparenza redatta dal nucleo di valutazione in data 28/04/2017.

Visto l'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 concernente la redazione di un analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate.

Visto, inoltre, l'art. 36 comma 5 quater del D.Lgs. 165/2001 che dispone che al Dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato.

Dato atto, alla data odierna, non è ancora attuabile la rilevazione sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate per l'anno 2016 attraverso la piattaforma PERLAPA della funzione pubblica e che, pertanto, l'organo di valutazione non ha la possibilità di accertare il corretto utilizzo dello stesso da parte dell'Ente.

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2016, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti.

Viste le schede di valutazione dei collaboratori predisposte dal responsabile del servizio finanziario ma non ancora notificate.

#### CERTIFICA

Di aver proceduto alla valutazione del responsabile del servizio Finanziario come illustrato nella scheda di valutazione allegata.

Che l'esito della valutazione del predetto è il seguente:

<b>Settore</b>	<b>Esito valutazione performance individuale</b>	<b>Esito valutazione performance organizzativa</b>
FINANZIARIO	omissis	omissis

Che l'esito della valutazione tiene conto degli elementi elencati nel citato prospetto riepilogativo, sia in riferimento agli obiettivi di performance assegnati, sia ai comportamenti professionali.

Il nucleo di valutazione dispone di consentire l'erogazione della retribuzione di risultato al responsabile titolari di p.o. a seguito dell'approvazione dell'integrazione della relazione sulla Performance, seppure in assenza del report informativo sul monitoraggio del lavoro flessibile ai sensi del disposto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, riservandosi di far procedere l'eventuale recupero delle somme qualora l'esito del monitoraggio sull'utilizzo del lavoro flessibile non sia conforme alle disposizioni normative previste dalle leggi vigenti in materia.

#### PROCEDE

Altresì alla definizione della rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ente nella integrazione alla relazione sul funzionamento complessivo del ciclo della performance, anno 2016, da presentare al sindaco e agli organi di indirizzo politico amministrativo dell'Ente, in conformità con quanto disposto dalla normativa vigente per l'anno 2016.

Si allegano:

- Schede di valutazione dipendenti servizio finanziario e responsabile del servizio finanziario;
- Scheda di valutazione del Segretario Comunale

Dott.ssa Patrizia Muceli

Segretario- Presidente

dott. Arturo Bianco

Componente esterno