



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE N. 742 DEL 29/11/2023 REG. GEN.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI.

APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI ALLA SELEZIONE.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 29/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2023/2025, nella sezione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 è stata programmata l'assunzione di un Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori (profilo amministrativo-contabile) a tempo part time 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, previo esperimento della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001 e, subordinatamente, in caso di esito negativo, mediante utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso pubblico.

DATO ATTO CHE la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001, per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti con nota protocollo n. 5583 in data 08/08/2023, ha dato esito negativo (protocollo n. 5593 del 09/08/2023).

RITENUTO, quindi, di dover dare esecuzione a quanto stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 29/05/2023, procedendo all'assunzione di una unità con profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali mediante utilizzo di graduatorie di altri enti.

RICHIAMATA la normativa in materia e in particolare:

- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 3/2003, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- l'articolo 1, comma 148, Legge n. 160 del 2019 (legge di bilancio 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019 che ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019). Tali disposizioni, tra le altre, prevedevano l'obbligo per le p.a. di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi dal 1° gennaio 2019 esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, pertanto, solo per l'assunzione dei vincitori. L'abrogazione di tale disposizione consente quindi alle p.a. di poter scorrere le proprie graduatorie e poter utilizzare le graduatorie di altri enti, previo accordo tra le p.a. è stato infatti abrogato anche il comma 363 che aveva abrogato la facoltà per gli enti locali di utilizzare le graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003;

- l'art. 35, comma 5 ter del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge n. 160 del 2019, a mente del quale *"Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. Il principio della parità di condizioni per*

Determinazione N. 742 del 29/11/2023 il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

l'accesso ai pubblici uffici è garantito, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato.

RICHIAMATO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi". (23G00093) (GU Serie Generale n.150 del 29/06/2023);

VISTO l'art. 42 bis del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il quale prevede che per la "Pubblicazione di un avviso per l'individuazione di soggetti idonei utilmente collocati in graduatorie di altri Enti Locali:

1. Il Comune di Urzulei può procedere, anche parallelamente alla richiesta di utilizzazione di graduatorie di altri enti espletata secondo quanto previsto al precedente Art. 42, con provvedimento del Responsabile Amministrativo, alla pubblicazione di un avviso, per un periodo non inferiore a 10 giorni, sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio on line rivolto ai soggetti idonei collocati in posizione utile in una graduatoria vigente approvata da altre amministrazione del comparto Funzioni Locali ed interessati all'assunzione presso il comune di Urzulei, secondo le modalità di seguito riportate:

2. I soggetti interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità e i termini precisati nell'apposito avviso, indicando:

- a) l'Ente detentore della graduatoria nella quale è utilmente collocato;*
- b) la data di approvazione della graduatoria;*
- c) la categoria di inquadramento ed il profilo professionale del posto messo a concorso;*
- d) la posizione dell'interessato nella graduatoria di merito.*

3. Il Comune di Urzulei riceve le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, procederà a contattare l'Amministrazione pubblica detentrici della graduatoria più recente, tra quelle segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità della medesima all'utilizzo della propria graduatoria. All'Amministrazione detentrici sarà assegnato un termine massimo di 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

4. In caso di più candidature di soggetti interessati, e di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie cui le candidature si riferiscono, si procederà alla scelta mediante l'utilizzo dei seguenti criteri:

- a) la graduatoria di più recente approvazione;*
- b) la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina al Comune;*

5. Per le assunzioni a tempo indeterminato i candidati sono sottoposti ad un colloquio per l'accertamento delle competenze professionali e l'attitudine al posto per il quale avviene la selezione nella data stabilita nell'avviso.

6. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

7. La commissione esaminatrice viene nominata con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà composta secondo i principi indicati al precedente art. 38.

8. Il Comune di Urzulei si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire. In quest'ultima eventualità l'Ente procederà, attraverso colloquio, alla verifica dei candidati utilmente inseriti nelle graduatorie individuate con i criteri come sopra previsti.

9. Una volta operata l'individuazione dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria, secondo le modalità previste al precedente comma 4, il Comune di Urzulei, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente e di conseguenza dà corso alla assunzione del dipendente così individuato.

10. Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, si procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei. Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

DATO ATTO CHE entro il termine ultimo stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse sono pervenute n. 2 candidature, prot. n. 7066 del 27/10/2023 e n. 7263 del 06/11/2023, relative a soggetti collocati in graduatorie relative alla figura oggetto della presente selezione approvate rispettivamente dal

Comune di Gairo con determinazione n. 224 del 17/06/2022 e dal Comune di Baunei con determinazione n. 01/80 del 18/08/2022;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 42 bis del regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi prevede al comma 4 che *nel caso di più candidature di soggetti interessati, e di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie cui le candidature si riferiscono, si procederà alla scelta mediante l'utilizzo dei seguenti criteri: a) la graduatoria di più recente approvazione, b) la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina al Comune;*

DATTO ATTO CHE si è proceduto a contattare il Comune di Baunei, detentore della graduatoria di più recente approvazione e avente la sede più vicina al Comune di Urzulei, con nota prot. 7536 del 16/11/2023 il quale ha dichiarato la disponibilità all'utilizzo della stessa, trasmettendo i nominativi degli idonei con nota acquisita al protocollo n. 7553 in data 17/11/2023;

CONSIDERATO CHE nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, si procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei. Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza;

DATO ATTO CHE quindi, con nota prot. 7652 del 21.11.2023, si è proceduto a contattare la candidata idonea, presente in tale graduatoria e che precede la candidata che ha partecipato alla procedura in oggetto, al fine di accertarne l'interesse a partecipare alla selezione o la formale rinuncia all'assunzione in questo Ente e ad assegnare, a tal fine, un termine pari a dieci giorni;

RILEVATO CHE entro il termine assegnato la candidata idonea, con nota protocollo n. 7696 del 22.11.2023, ha manifestato formale rinuncia alla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 42 bis, comma 5, del regolamento comunale, ai fini dell'assunzione in questo ente;

RITENUTO, quindi, di poter procedere ad approvare l'elenco degli ammessi alla selezione, così come risulta dall'allegato A al presente atto, che ne fa parte integrante e sostanziale.

RICHIAMATO l'art. 6 dell'avviso a mente del quale i provvedimenti di ammissione ed esclusione devono essere resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Urzulei, nella home page e nella apposita sezione "Concorsi" di "Amministrazione Trasparente".

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 *bis* del D. Lgs. n. 267/2000, mediante sottoscrizione del presente atto.

VISTI:

-il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

-il D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

-il D. Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;

-il D. Lgs. n. 196/2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;

-il vigente CC.NN.LL. Enti Locali;

-le Leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

- D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

-lo Statuto Comunale;

-il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28/09/2018, così come modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 74 del 25/09/2019 e n. 36 del 20/05/2021;

-il vigente Regolamento di Contabilità;

-il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/12/2023 e il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29/12/2023;

-il Piano Esecutivo di Gestione/ Piano Dettagliato degli Obiettivi, integrato con il Piano della Performance, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 29/05/2023;

-il decreto del Sindaco n. 1 del 04/01/2023, con il quale la Dott.ssa Roberta Marcialis è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE l'elenco degli ammessi alla selezione (allegato A) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contenente l'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica in oggetto per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali.

DI STABILIRE che il presente atto, unitamente all'elenco dei candidati ammessi dalla selezione in oggetto, venga pubblicato all'albo pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Urzulei su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

DI DARE ATTO infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Urzulei.

Il Responsabile del Procedimento

Marcialis Roberta

**IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA**
Firmato digitalmente
MARCIALIS ROBERTA