



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913

Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail: protocollo.urzulei@pec.comunas.it

Verbale n. 1 del 6.02.2019

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo parziale per 12 ore settimanali ed indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore tecnico specializzato – cat. Giuridica B3, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate

L'anno duemiladiciannove, il giorno sei del mese di febbraio, alle ore 08:42, in una sala della Sede Comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico in argomento, nelle persone dei Signori:

Componente	QUALIFICA	FUNZIONE
Dott.ssa Patrizia Muceli	Segretario Comunale dell'Ente	Presidente
Ing. Bonaria Mura	Istruttore direttivo tecnico del Comune di Tortolì	Esperto
Geom. Efsio Balloi	Istruttore tecnico del Comune di Lanusei	Esperto
Dott.ssa Dina Macis	Istruttore direttivo amministrativo contabile dell'Ente	Segretario verbalizzante

Assunta la Presidenza, la Dott.ssa Muceli Patrizia apre la seduta.

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i componenti, prende atto:

- della dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti;
- che i commissari non ricoprono cariche politiche o sindacali, e non sono stati designati dalle confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali, e gli stessi sono stati autorizzati dalle Amministrazioni di appartenenza per l'espletamento del presente incarico;
- dell'esistenza del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2018, le cui norme si devono applicare al presente procedimento di concorso, di seguito chiamato semplicemente "regolamento";
- di aver acquisito da parte di tutti i componenti la Commissione la dichiarazione di insussistenza situazioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 608 del 5.10.2018, successivamente rettificata con determinazione n. 692 dell'8.11.2018, con la quale è stato indetto il concorso in argomento;
- del bando di concorso, approvato con la predetta determinazione, della quale costituisce parte integrante, pubblicato all'albo pretorio di questo Comune dal 12.11.2018 per 30 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del Comune;

g) che al bando di concorso è stata data ampia pubblicità attraverso la pubblicazione sulla G.U. n. 87 del 2.11.2018.

La commissione prende atto che con il bando di concorso sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che nello stesso è stato stabilito che le prove d'esame consistono in:

- A) una prova scritta a contenuto teorico;
- B) una prova pratica;
- C) una prova orale;

Le prove verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO

La prova consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e alla disciplina dei contratti pubblici;
- elementi di Ordinamento istituzionale degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune;
- elementi di legislazione in tema di rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- elementi di legislazione in tema di anticorruzione e trasparenza;
- elementi di legislazione in materia di sicurezza sul lavoro.

PROVA PRATICA

La prova consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche o idrauliche, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali, nel tempo massimo prestabilito dalla commissione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico professionale volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, nonché la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi word, excel, outlook) e della lingua inglese.

La Commissione, inoltre, accerta che al concorso sono stati ammessi a partecipare n. 15 concorrenti, così come risulta dalla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 1 del 09.01.2019.

La Commissione stabilisce la data per il termine del procedimento di concorso: 31 marzo 2019 e che tale termine sarà reso pubblico mediante avviso da affiggere all'albo pretorio del Comune.

La Commissione, inoltre, decide di adottare in generale le seguenti linee per la valutazione delle prove d'esame:

- conoscenza della normativa riguardante le materie delle prove d'esame.
- completezza dell'argomento oggetto della prova d'esame;
- correttezza, capacità espositiva e logica;
- efficacia del linguaggio utilizzato.

Con riferimento alla prova pratica verranno valutate l'esperienza e la perizia nell'utilizzo di attrezzature tecniche di lavoro e dispositivi di sicurezza.

La Commissione, infine, prende atto che, in base al regolamento comunale dei concorsi e al bando di concorso, i punti relativi ai titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti, ad essi riservati, sono ripartiti nel seguente modo.

Titoli di studio

A. I complessivi due punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	66	80	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	81	95	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	96	105	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	106	109	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	110	110 e lode	2

B. Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

La Commissione precisa che è attribuito il punteggio minimo nel caso in cui non venga precisata la valutazione riportata.

Titoli di servizio

A. I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di cinque, sono così attribuiti:

a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o categoria superiore punti: 0,25

a.2 - categoria immediatamente inferiore punti: 0,15

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice Categoria B1
- Soldato graduato Categoria B3
- Sottufficiale Categoria C1
- Ufficiale o superiore Categoria D1

c) servizio civile universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a).

B. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

C. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

D. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

La Commissione precisa, altresì, che non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

Per quanto riguarda il servizio prestato nei cantieri comunali gestiti in maniera diretta dal Comune, sarà considerato:

- come servizio espletato nella categoria B3 quello prestato con la qualifica di "Capo cantiere" o di "Operaio specializzato";

- come servizio espletato nella categoria B1 prestato con la qualifica di "Operaio qualificato".

Al fine della valutazione dei titoli di servizio, nella domanda il concorrente avrà indicato le esperienze lavorative prestate, avendo cura di precisare:

- datore di lavoro,
- periodo di servizio (data di inizio e data di cessazione),
- categoria e profilo di inquadramento,
- indicazione se contratto ad orario pieno o ridotto.

Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni o certificazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione sul servizio prestato dal concorrente. Allo stesso modo non

verranno valutati i servizi privi dell'indicazione del datore di lavoro e della data di inizio e cessazione del servizio.

Titoli vari e curriculum professionale

A. I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due, sono così attribuiti:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	0,5*
Laurea triennale	0,75*
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di laurea (vecchio ordinamento)	1*

* Per ogni titolo e comunque fino a un massimo di due punti.

B. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre	0,5
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1 ¹
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 ¹

¹ Per ognuno e comunque fino a un massimo di 0,5 punti

Si precisa che si procederà alla valutazione dei titoli dichiarati, anche non materialmente allegati alla domanda di partecipazione, purché in quest'ultima vi siano tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, fermo restando l'acquisizione dei titoli.

La Commissione prende atto che la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, verrà effettuata dopo l'effettuazione della prova teorica e prima che si proceda alla correzione del questionario e sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova pratica.

Infine, la commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno nei seguenti giorni:

- a) prova scritta teorica: il giorno 6.02.2019 con inizio alle ore 12:00;
- b) prova pratica: il giorno 7.02.2019 con inizio alle ore 11:00;

e che tale comunicazione è stata portata a conoscenza dei concorrenti partecipanti al concorso, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune con avviso protocollato al n. 383 del 16.01.2019.

Il Presidente dà disposizioni agli uffici che il presente verbale venga pubblicato nell'immediatezza sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso, in modo da rendere noto ai candidati i criteri che verranno utilizzati per la valutazione dei titoli e delle prove.

La seduta è tolta alle ore 09:30.

Il presente verbale, composto di n. 4 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

I COMMISSARI	IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
		
		