



# COMUNE DI URZULEI

*Provincia di Nuoro*

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913  
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - Email [protocollo@comuneurzulei.gov.it](mailto:protocollo@comuneurzulei.gov.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.36 del 23 maggio 2018**

### OGGETTO:

Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 - Piano dettagliato degli obiettivi di gestione 2017. Approvazione relazione sulla performance

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventitre** del mese di **maggio** alle ore **tredecim**e e minuti **quarantacinque** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. <b>DR. ENNIO ARBA - Sindaco</b>	Si
2. <b>SOFIA ARBA - Vice Sindaco</b>	Si
3. <b>GIUSEPPE PORCU - Assessore</b>	Si
4. <b>DR.SSA FRANCESCA MESINA - Assessore</b>	No
5. <b>UGO MURGIA - Assessore</b>	Si
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR.SSA PATRIZIA MUCELI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato “Relazione sulla Performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 16.03.2012 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance dei responsabili di unità organizzativa e del personale;

**DATO ATTO CHE** con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 20.02.2017, l'Ente ha approvato la parte finanziaria del PEG 2017/2019, prevedendo l'attribuzione dei singoli capitoli di bilancio ai vari Responsabili di Servizio e rinviando a successivo atto la definizione della parte che integra in esso il piano degli obiettivi di performance.

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 18 settembre 2017, avente ad oggetto: “Integrazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 – Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi di Gestione”, con la quale è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi 2017.

**DATO ATTO** che, nell'ambito dell'attività di verifica intermedia degli obiettivi di performance, il Segretario Comunale, con nota prot. 6046 del 27/11/2017, ha richiesto ai responsabili dei servizi di formalizzare eventuali richieste di variazioni e/o modifiche dei medesimi, da inoltrate al nucleo di valutazione, affinché potesse tenerne conto in sede di monitoraggio degli obiettivi.

**CONSIDERATO** che in riscontro alla predetta comunicazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa e il Responsabile dell'Area Tecnica hanno formulato motivata richiesta di modifica di alcuni obiettivi di performance individuale.

**CONSIDERATO** che il Nucleo di Valutazione, con il verbale n. 5 dell'11 Dicembre 2017, prot. 6387 dell'11/12/2017, preso atto delle richieste sopra riportate, ritenuto che sussistessero validi motivi per procedere ad una variazione degli obiettivi validati, ha proposto alla Giunta la modifica degli obiettivi da sostituire/modificare.

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 13/12/2017 con la quale si è stabilito di integrare il Piano dettagliato degli obiettivi così come risulta dal prospetto allegato alla deliberazione medesima.

### **CONSIDERATO CHE:**

- il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2017 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;

- gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili di servizio e del personale del comparto.

**CONSIDERATO**, altresì, che:

- secondo quanto disposto nella citata deliberazione n. 23/2012, è demandata al Nucleo di Valutazione la valutazione delle performance individuali dei Responsabili di P.O., mentre a questi ultimi è demandata la valutazione dei dipendenti appartenenti alla rispettiva area;

- la validazione della “Relazione sulla performance” da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i titolari di posizioni organizzative e per il personale del comparto;

**VISTI** i decreti del Sindaco n. 1 del 20.01.2017 e n. 3 del 17.07.2017, con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2017.

### **DATO ATTO CHE:**

- il Segretario Comunale e i responsabili delle aree finanziaria e del personale, amministrativa e tecnica hanno predisposto la Relazione sulla Performance anno 2017, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

- il Nucleo di Valutazione ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi collegati al risultato dei titolari di P.O. ed ha provveduto a valutare i Responsabili delle aree finanziaria e tecnica sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2017, come sopra modificati;

- dato atto che il nucleo di valutazione, nella composizione variata del Sindaco e del componente esterno, dott. Arturo Bianco, ha altresì provveduto a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi del Segretario Comunale, così come da verbale n. 2 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B), di cui si omette la pubblicazione per ragioni di riservatezza;

- il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2017 come risulta dal verbale n. 4 del 11.05.2018, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato C), di cui si omette la pubblicazione per ragioni di riservatezza;

**EVIDENZIATO** che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che, pertanto, l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

**RICHIAMATE** le deliberazioni di C.C.:

- N. 31 del 29/12/2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020;
- N. 32 del 29/12/2017 di approvazione del Bilancio per gli esercizio 2018/2020 e relativi allegati.

**VISTI:**

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'area amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, così come riportato in calce al presente atto;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'area finanziaria e personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, così come riportato in calce al presente atto.

**CON** voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

**Di prendere atto** del documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2017, firmato dal Nucleo di Valutazione, verbale n. 4, allegato presente atto per farne parte integrante e sostanziale

**Di approvare** la Relazione sulla Performance anno 2017, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A).

**Di prendere** atto delle valutazioni effettuate dal Nucleo di valutazione e dai responsabili delle aree amministrativa, finanziaria e tecnica, così come risultante dal verbale n. 2, allegato al presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato B) di cui si omette la pubblicazione per ragioni di riservatezza.

**Di autorizzare** la liquidazione delle indennità di risultato al segretario comunale (nella misura del 10% del trattamento economico spettante), al responsabile dell'area finanziaria, al responsabile dell'area tecnica e ai dipendenti delle tre aree, secondo quanto previsto nelle schede di valutazione.

**Di trasmettere** il presente atto al Responsabile dell'area amministrativa e al responsabile dell'area finanziaria e personale affinché provvedano ciascuno per quanto di competenza.

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.

**Di dichiarare** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, motivandosi l'urgenza con la necessità di dar corso alla realizzazione degli obiettivi indicati.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
Firmato digitalmente  
DR. ENNIO ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
DR.SSA PATRIZIA MUCELI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_. Pubblicazione n. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124, del D. Lgs. 267/2000.

Urzulei, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
**DR.SSA PATRIZIA MUCELI**

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

-Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000:

- X il giorno di adozione, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).**
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art.128, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
**DR.SSA PATRIZIA MUCELI**

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesta che copia della presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Urzulei, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente  
DR.SSA PATRIZIA MUCELI