



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- - Email protocollo@comuneurzulei.it Pec protocollo.urzulei@pec.comunas.it

DETERMINAZIONE N. 519 DEL 21/07/2023 REG.GEN N. 199 DEL 21/07/2023 DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:

Procedura di affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale - periodo 01 Agosto 2023 - 31 Dicembre 2024, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett.b), D.lgs 50/2016, mediante invito gara telematica su Portale Sardegna Cat. CIG 992788805B.

Nom ina Commissione Giudicatrice.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO CHE questo Comune, in attuazione degli interventi previsti dalle L.R. 14/2006, L.R. 5/2016 e L.R. 5/2016 (legge di stabilità 2016,) provvede da diversi anni, ad erogare e gestire il servizio di Biblioteca Comunale, attraverso il trasferimento di risorse finanziarie da parte della RAS.

CONSIDERATO che, in base alla L.R. n. 1/2018 art. 8, comma 9, restano confermati i finanziamenti per i soggetti gestori di progetti relativi ad archivi storici anche per gli anni 2023 e 2024, in quanto “... 9. *In considerazione della vigenza del regime di aiuti SA.4949S comunicato alla Commissione europea in data 7 novembre 2017 e valido sino al 31 dicembre 2020, il termine di cui all'articolo 1, comma 16, della legge regionale n. 32 del 2016 è prorogato fino al 31 dicembre 2020 e, comunque, non oltre l'approvazione del piano triennale previsto dall'articolo 7 della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 (Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura), per i progetti in essere al 31 dicembre 2006, che assumono carattere pluriennale, finanziati secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 26, della legge regionale n. 5 del 2017, e successive modifiche ed integrazioni ...*”;

CONSIDERATO CHE la RAS, con la nota acquisita al nostro protocollo con il n. 32509 del 16/12/2022, comunica l'impegno, a favore del Comune, delle risorse per le annualità 2023 e 2024, ai sensi della L.R. 20 settembre 2006, n. 14 art. 21, comma 2 lett.f), per il Progetto di gestione del servizio Biblioteca con il quale viene finanziato il 100% del costo del personale definita sulla base del **CCNL Federculture**.

DATO ATTO che il contratto con il quale si è provveduto all'affidamento esterno del servizio è in scadenza e che quindi è necessario procedere a porre in essere gli atti per l'affidamento del servizio.

CONSIDERATO che per l'individuazione del nuovo operatore economico con la determinazione n. 381 del 26/05/2023, si è proceduto mediante una indagine di mercato ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, cinque operatori economici da invitare alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016.

DATO ATTO che alla scadenza del termine stabilito risultano pervenute n. 04 istanze ritenute tutte regolari;
DATO ATTO altresì che con determinazione n. 445 del 26/06/2023 è stato approvato il verbale di esito della procedura di indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse che si conserva agli atti dell'ente;

CONSIDERATO che dalle risultanze della manifestazione di interesse, sono individuati i soggetti da invitare alla procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016.

RICHIAMATA la determinazione n. 450/171 del 27/06/2023 con la quale è stata avviata una procedura di gara, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett.b), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante lo strumento della richiesta di offerta (RDO), attraverso il portale CAT Sardegna, ai 4 operatori economici che hanno presentato regolare istanza di manifestazione di interesse regolarmente iscritti nel portale nella categoria merceologica CAT AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi, per l'affidamento del servizio di Biblioteca Comunale con decorrenza presumibilmente dal 01.08.2023 fino al 31/12/2024 prorogabili, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente, specificando in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

DATO ATTO che con la sopradetta determinazione:

- sono stati approvati i seguenti documenti di gara:

- Il Bando di Gara e relativi allegati
- Lettera/disciplinare di gara (Allegato A)
- Il Capitolato speciale di appalto (Allegato B)
- Istanza di partecipazione alla gara (Allegato C)
- Offerta economica (Allegato D)
- DGUE, documento di gara unico europeo, di cui all'art. 85 del codice (Allegato E)
- Il patto di Integrità (Allegato F)
- Il codice di comportamento (Allegato G)

- è stato stabilito quale termine per la presentazione delle offerte il giorno 14/07/2023 ore 23:59;

- è stato individuato quale criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 1, del D.Lgs 50/2016;

- è stato individuato quale importo complessivo del servizio posto a base d'asta €.54.973,64, Iva esente, di cui €. 51.170,00 per spese di personale (non soggette a ribasso) ed €. 3.803,64 per spese generali e ogni altro onere incluso sulla quale operare il ribasso

CONSIDERATO che entro il termine fissato per le ore 23:59 del 14/07/2023 sono pervenute n. 3 offerte.

VISTO l'art. 77 del citato decreto n. 50/2016, il quale dispone che *“nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto”*.

DATO ATTO CHE è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione.

CONSIDERATO che l'art. 77 del Codice dei contratti prevede che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e possa lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

CONSIDERATO, inoltre, che secondo il disposto dell'art. 77, comma 3, ultima parte, del citato decreto *“la stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'articolo 58”*.

RITENUTO OPPORTUNO nominare una commissione costituita da tre componenti, individuati tra i funzionari della stazione appaltante così come disposto dal citato art. 77, comma 3, ultima parte, nelle persone di:

- Presidente: Ass. Sociale Dott.ssa Giovanna Mesina;

- Componente: Geom. Gianfranco Cavia, Responsabile del servizio tecnico, Funzionario EQ;

- Componente: Dott.ssa Giada Malfatti, Responsabile del servizio finanziario, Funzionario EQ;

- Segretario verbalizzante, RUP: Dott.ssa Roberta Marcialis, Responsabile del servizio amministrativo, Funzionario EQ;

RICHIAMATO il disposto dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, n. 241, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo-procedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

CONSIDERATO che ai dipendenti pubblici non spetta alcun compenso per l'incarico di commissario, se appartenenti alla stazione appaltante.

RILEVATO che il codice identificativo di gara richiesto all'Autorità di Vigilanza è il seguente: **992788805B**

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 1 del 04/01/2023, con il quale la dott.ssa Roberta Marcialis è stata nominata responsabile dell'Area Amministrativa.
- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/12/2022;
- il Bilancio di Previsione Finanziario per l'anno 2023/2025 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29/12/2022.

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento e responsabile dell'esecuzione è il Responsabile del Servizio amministrativo Dott.ssa Roberta Marcialis

DATO ATTO CHE sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, effettuata dal Responsabile del Procedimento, si può attestare e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

DATO ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto sostituto Responsabile d'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento, salvo quanto rilevato sopra.

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), n. 2, del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 03.08.2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa, cui si riferisce il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

RITENUTO necessario provvedere in merito.

DETERMINA

DI COSTITUIRE la commissione giudicatrice nell'ambito della Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016, mediante RDO sulla Piattaforma Sardegna Cat, per l'affidamento del Servizio di Biblioteca Comunale 01 Febbraio 2022- 31 Gennaio 20 dal 01.08.2023 fino al 31/12/2024 23. CIG: **992788805B**

DI NOMINARE quali componenti della commissione giudicatrice:

- Presidente: Ass. Sociale Dott.ssa Giovanna Mesina;
- Componente: Geom. Gianfranco Cavia, Responsabile del servizio tecnico, Funzionario EQ;
- Componente: Dott.ssa Giada Malfatti, Responsabile del servizio finanziario, Funzionario EQ;
- Segretario verbalizzante, RUP: Dott.ssa Roberta Marcialis, Responsabile del servizio amministrativo, Funzionario EQ;

DI DARE ATTO che il presente atto verrà pubblicato nell'albo pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione di Amministrazione;

Istruita da:

MARCIALIS ROBERTA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Firmato digitalmente
Dott.ssa Roberta Marcialis