



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913

Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

Verbale n. 1 del 06/06/2022

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato, profilo professionale Istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

L'anno duemilaventidue, il giorno sei del mese di giugno, alle ore 8:40, in una sala della Sede Comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso pubblico in argomento, nelle persone dei Signori:

Componente	QUALIFICA	FUNZIONE
Dott.ssa Patrizia Muceli	Segretario Comunale dell'Ente	Presidente
Dott.ssa Daniela Scudu	Istruttore direttivo amministrativo contabile del Comune di Loceri	Esperto
Dott. Jacopo Usai	Istruttore direttivo amministrativo del Comune di Selargius	Esperto
Dott.ssa Roberta Marcialis	Istruttore direttivo amministrativo contabile dell'Ente	Segretario verbalizzante

Assunta la Presidenza, la Dott.ssa Muceli Patrizia apre la seduta.

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i componenti, prende atto:

- della dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti;
- che i commissari non ricoprono cariche politiche o sindacali, e non sono stati designati dalle confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali, e gli stessi sono stati autorizzati dalle Amministrazioni di appartenenza per l'espletamento del presente incarico;
- dell'esistenza del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 89 del 28.09.2018 e ss.mm.ii. il quale al Titolo VI disciplina l'accesso agli impieghi, le cui norme si devono applicare al presente procedimento di concorso, di seguito chiamato semplicemente "regolamento";
- di aver acquisito da parte di tutti i componenti la Commissione la dichiarazione di insussistenza delle situazioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;

- della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 641 del 08/09/2021 con la quale è stato indetto il concorso in argomento;
- del bando di concorso, approvato con la predetta determinazione, della quale costituisce parte integrante, pubblicato all'albo pretorio di questo Comune dal 10/09/2021, sul sito web istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune;
- che al bando di concorso è stata data ampia pubblicità attraverso la pubblicazione sulla G.U. n. 72 del 10/09/2021;
- della determinazione n. 188 del 28/03/2022 con la quale è stato approvato il verbale n. 1 del 28.03.2022 relativo alla ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto;
- della determinazione n. 250 del 13/04/2022 con la quale è stato approvato il verbale n. 2 del 13.04.2022 relativo alla integrazione dell'elenco dei candidati ammessi che avevano regolarmente presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico;
- della determinazione n. 250 del 13/04/2022 con la quale è stato attivato il soccorso istruttorio a favore di una candidata ammessa a sostenere le prove del concorso, attraverso la trasmissione del documento di identità, da inviare esclusivamente tramite PEC: protocollo.urzulei@pec.comunas.it, entro 7 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della determina, precisamente entro il 14/04/2022;
- Della determinazione di regolarizzazione della domanda della candidata n. 338 del 30/05/2022 con la quale si è proceduto a dichiarare ammessa la candidata alla partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile cat. C, pos. ec. C1, a tempo parziale ed indeterminato;
- il piano operativo che disciplina le modalità di organizzazione e gestione in presenza delle prove selettive della procedura concorsuale indetta con determinazione n. 641 del 08/09/2021, tale da consentirne l'espletamento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, tenuto conto di quanto prescritto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, in relazione al disposto dell'articolo 10 del Decreto Legge n.44/2021;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 276 del 02/05/2022 relativa all'affidamento diretto alla Ditta Ales S.r.l. Società Informatica, Via dell'Artigianato n. 9 a Cagliari (CA), P.IVA 02457970925, per il servizio di supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale con strumenti digitali che comprende: consulenza per l'organizzazione del concorso, assistenza e supporto tecnico, noleggio di n. 75 pc per una giornata, noleggio di una stampante e materiali di stampa, supporto tecnico per una giornata, in occasione dello svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale in oggetto;
- la determinazione n. 355 del 01/06/2022 di nomina della commissione del concorso in oggetto.

La commissione prende atto che il calendario delle prove d'esame è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso" nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

La Commissione inoltre, dà atto che:

- la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del calendario delle prove d'esame, sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale;

- precisato che le date in cui si svolgeranno le prove sono state altresì pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente, e nella sezione di amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso;
- con il bando di concorso sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che nello stesso è stato stabilito che le prove d'esame consistono in:
 - A) una prova scritta a contenuto teorico / pratico;
 - B) una prova orale;

Le prove verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):

- Nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Elementi di diritto tributario;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;
- Codice dei contratti pubblici;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Nozioni in materia di organizzazione e gestione del personale, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Privacy

PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà contenuto teorico – pratico e verterà sulle materie sopra indicate. Potrà consistere, a discrezione della commissione, nella elaborazione di una serie di domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie suddette e/o nella redazione di un atto amministrativo.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà:

- in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove d'esame;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La commissione si riserva la possibilità, considerate le modalità totalmente informatizzate di svolgimento della prova scritta, di ritenere già espletata la prova di informatica, a suo insindacabile giudizio.

La Commissione, inoltre, accerta che al concorso sono stati ammessi a partecipare n. 95 concorrenti, così come risulta dalle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 188 del 28/03/2022 e n. 250 del 13/04/2022.

La Commissione stabilisce la data per il termine del procedimento di concorso: 31/12/2022 e che tale termine sarà reso pubblico mediante avviso da affiggere all'albo pretorio del Comune.

La Commissione, inoltre, decide di adottare in generale le seguenti linee per la valutazione delle prove d'esame:

- completezza dell'argomento oggetto delle prove d'esame;
- conoscenza della normativa riguardante le prove d'esame;

Al fine della valutazione dei titoli di servizio, nella domanda il concorrente avrà indicato le esperienze lavorative prestate, avendo cura di precisare:

- datore di lavoro,
- periodo di servizio (data di inizio e data di cessazione),
- categoria e profilo di inquadramento,
- indicazione se contratto ad orario pieno o ridotto.

Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni o certificazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione sul servizio prestato dal concorrente. Allo stesso modo non verranno valutati i servizi privi dell'indicazione del datore di lavoro e della data di inizio e cessazione del servizio. Per quanto riguarda i cantieri gestiti direttamente dal Comune (non attraverso cooperative sociali o altri soggetti terzi), sarà considerato:

- come servizio espletato nella categoria B3 quello prestato con la qualifica di “capo cantiere” o di “operaio specializzato”;
- come servizio espletato nella categoria B1 prestato con la qualifica di operaio qualificato

Titoli vari e curriculum professionale

A. I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due, sono così attribuiti:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Altro diploma oltre a quello richiesto per l'accesso	0,50*
Laurea triennale	0,75*
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di laurea (vecchio ordinamento)	1,00*

* Per ogni titolo e comunque fino a un massimo di due punti.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre	0,25
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1 ¹
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 ¹

¹ per ognuno e comunque fino ad un massimo di 0.5 punti

Si precisa che si procederà alla valutazione dei titoli dichiarati, anche non materialmente allegati alla domanda di partecipazione e all'integrazione alla medesima, purché in queste ultime vi siano tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, fermo restando l'acquisizione dei titoli.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Infine, la commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno presso la Palestra del Comune di Urzulei sita in via Sardegna n. 8 nei seguenti giorni:

a) prova scritta: il giorno 06/06/2022 con inizio alle ore 11:00;

b) prova orale: il giorno 20/06/2022 con inizio alle ore 11:00;

e che tale comunicazione è stata portata a conoscenza dei concorrenti partecipanti al concorso, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune con avviso pubblicato in data 19/05/2022.

Il Presidente dà disposizioni agli uffici che il presente verbale venga pubblicato nell'immediatezza sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso, in modo da rendere noto ai candidati i criteri che verranno utilizzati per la valutazione dei titoli e delle prove.

La seduta è tolta alle ore 9:20.

Il presente verbale, composto di n. 6 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

I COMMISSARI	IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE