



E

COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913

Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

Verbale n. 1 del 05/12/2022

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica D, posizione economica D1, secondo il vigente C.C.N.L. 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022.

L'anno duemilaventidue, il giorno cinque del mese di dicembre, alle ore 9:15 in una sala della Sede Comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso pubblico in argomento, nelle persone dei Signori:

Componente	QUALIFICA	FUNZIONE
Dott.ssa Patrizia Muceli	Segretario Comunale dell'Ente	Presidente
Arch. Maria Laura Del Rio	Funzionario Tecnico della Provincia di Nuoro zona omogenea Ogliastro	Esperto
Geom. Gianfranco Cavia	Istruttore direttivo tecnico dell'Ente	Esperto
Dott.ssa Roberta Marcialis	Istruttore direttivo amministrativo contabile dell'Ente	Segretario verbalizzante

Assunta la Presidenza, la Dott.ssa Muceli Patrizia apre la seduta.

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i componenti, prende atto:

- della dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti;
- che i commissari non ricoprono cariche politiche o sindacali, e non sono stati designati dalle confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali, e gli stessi sono stati autorizzati dalle Amministrazioni di appartenenza per l'espletamento del presente incarico;
- dell'esistenza del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 89 del 28.09.2018 e ss.mm.ii. il quale al Titolo VI disciplina l'accesso agli impieghi, le cui norme si devono applicare al presente procedimento di concorso, di seguito chiamato semplicemente "regolamento";
- di aver acquisito da parte di tutti i componenti la Commissione la dichiarazione di insussistenza delle situazioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;

- della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 701 del 21/10/2022 con la quale è stato indetto il concorso in argomento;
- del bando di concorso, approvato con la predetta determinazione, della quale costituisce parte integrante, pubblicato all'albo pretorio di questo Comune dal 21/10/2022, sul sito web istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune;
- che al bando di concorso è stata data ampia pubblicità attraverso la pubblicazione sulla G.U. n. 84 del 21/10/2022;
- della determinazione n. 803 del 01/12/2022 con la quale è stato approvato il verbale n. 1 del 01.12.2022 relativo alla ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto;
- il piano operativo che disciplina le modalità di organizzazione e gestione in presenza delle prove selettive della procedura concorsuale indetta con determinazione n. 701 del 21/10/2022, tale da consentirne l'espletamento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, tenuto conto di quanto prescritto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministero della Salute in data 25 maggio 2022 che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 796 del 29/11/2022, relativa all'affidamento diretto alla Ditta Ales S.r.l. Società Informatica, Via dell'Artigianato n. 9 a Cagliari (CA), P.IVA 02457970925, per il servizio di supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale con strumenti digitali che comprende: consulenza per l'organizzazione del concorso, assistenza e supporto tecnico, noleggio di n. 8 pc per una giornata, noleggio di una stampante e materiali di stampa, supporto tecnico per una giornata, in occasione dello svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale in oggetto;
- la determinazione n. 808 del 02/12/2022 di nomina della commissione del concorso in oggetto.

La commissione prende atto che il calendario delle prove d'esame è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso" nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione, inoltre, dà atto che:

- la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del calendario delle prove d'esame, sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale;
- precisato che le date in cui si svolgeranno le prove sono state altresì pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente, e nella sezione di amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso;
- con il bando di concorso sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che nello stesso è stato stabilito che le prove d'esame consistono in:
 - A) una prova scritta a contenuto teorico/pratico;
 - B) una prova orale;

Le prove verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):

- Nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata, SUAPE;

- Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
- Legislazione in materia di Progettazione ed esecuzione OO.PP e contabilità lavori pubblici;
- Legislazione in materia di attività ambientale e tutela del territorio;
- Legislazione in materia di espropriazioni per opere di pubblica utilità;
- Legislazione in materia di protezione civile;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali e responsabilità del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, pubblicità e trasparenza;
- Nozioni di Diritto Penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di usi civici;
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e del personal computer.
- Conoscenza a livello di base della lingua inglese.

PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà contenuto teorico – pratico e verterà sulle materie sopra indicate. Potrà consistere, a discrezione della commissione, nella elaborazione di una serie di domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie suddette e/o nella redazione di un atto amministrativo.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà:

- in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove d'esame;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La commissione si riserva la possibilità, considerate le modalità totalmente informatizzate di svolgimento della prova scritta, di ritenere già espletata la prova di informatica, a suo insindacabile giudizio.

La Commissione, inoltre, accerta che al concorso sono stati ammessi a partecipare n. 8 concorrenti, così come risulta dalla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 803 del 01/12/2022.

La Commissione stabilisce la data per il termine del procedimento di concorso: 31/03/2023 e che tale termine sarà reso pubblico mediante avviso da affiggere all'albo pretorio del Comune.

La Commissione, inoltre, decide di adottare in generale le seguenti linee per la valutazione delle prove d'esame:

- completezza dell'argomento oggetto delle prove d'esame;
- conoscenza della normativa riguardante le prove d'esame;
- correttezza, capacità espositiva e logica, pertinenza del linguaggio;
- capacità di sintesi, efficacia e chiarezza del linguaggio utilizzato.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

La Commissione, infine, prende atto che, in base al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e al bando di concorso, i punti relativi ai titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti, ad essi riservati, sono ripartiti nel seguente modo.

Titoli di studio

A. I complessivi due punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	66	80	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	81	95	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	96	105	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	106	109	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	110	110 e lode	2

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio

A. I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di cinque, sono così attribuiti:

a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o categoria superiore punti: 0,25

a.2 - categoria immediatamente inferiore punti: 0,15

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice Categoria B1
- Soldato graduato Categoria B3
- Sottufficiale Categoria C1
- Ufficiale o superiore Categoria D1

c) servizio civile universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a).

B. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

C. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

D. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Al fine della valutazione dei titoli di servizio, nella domanda il concorrente avrà indicato le esperienze lavorative prestate, avendo cura di precisare:

- datore di lavoro,

- periodo di servizio (data di inizio e data di cessazione),
- categoria e profilo di inquadramento,
- indicazione se contratto ad orario pieno o ridotto.

Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni o certificazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione sul servizio prestato dal concorrente. Allo stesso modo non verranno valutati i servizi privi dell'indicazione del datore di lavoro e della data di inizio e cessazione del servizio. Per quanto riguarda l'esperienza presso i c.d. cantieri verdi e/o comunali la commissione decide di attribuire nessun punteggio.

Titoli vari e curriculum professionale

Valutazione dei titoli vari e del curriculum professionale (massimo 3 punti di cui 2 per i titoli e 1 per il curriculum)

A. I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due, sono così attribuiti:

TITOLI VALUTABILI CATEGORIA D	PUNTEGGIO
Altro diploma di laurea (specialistica, magistrale o vecchio ordinamento) oltre quello richiesto per l'accesso	0,25*
Pubblicazioni scientifiche	0,25*
Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca o Master universitario di II livello	0,5*
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	0,5*

* Per ogni titolo e comunque fino a un massimo di due punti.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelle già valutate nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre	0,5
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1 ¹
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 ¹

¹ per ognuno e comunque fino ad un massimo di 0,5 punti

Si precisa che si procederà alla valutazione dei titoli dichiarati, anche non materialmente allegati alla domanda di partecipazione, purché in quest'ultima vi siano tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, ferma restando l'acquisizione dei titoli.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Infine, la commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno presso una sala del Comune di Urzulei sita in via Sardegna n. 8 nei seguenti giorni:

a) prova scritta: il giorno 05/12/2022 con inizio alle ore 11:00;

b) prova orale: il giorno 12/12/2022 con inizio alle ore 11:00;

e che tale comunicazione è stata portata a conoscenza dei concorrenti partecipanti al concorso, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune con avviso pubblicato in data 08/11/2022.

Il Presidente dà disposizioni agli uffici che il presente verbale venga pubblicato nell'immediatezza sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso, in modo da rendere noti ai candidati i criteri che verranno utilizzati per la valutazione dei titoli e delle prove.

La seduta è tolta alle ore 9:32.

Il presente verbale, composto di n. 6 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

I COMMISSARI	IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE