



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913

Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail: protocollo.urzulei@pec.comunas.it

Verbale n. 1 del 11/12/2023

Procedura di utilizzo graduatorie a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli istruttori del comparto Funzioni Locali per la copertura a tempo indeterminato e parziale per 18 ore dello stesso profilo. Insediamento commissione, individuazione criteri per la valutazione della prova e predisposizione prove selezione.

L'anno duemilaventitre, il giorno undici del mese di dicembre alle ore 11:05, in una sala della Sede Comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione per in argomento, nelle persone dei Signori:

Componente	QUALIFICA	FUNZIONE
Dott.ssa Patrizia Muceli	Segretario Comunale dell'Ente	Presidente
Dott.ssa Roberta Marcialis	Funzionario con incarico di Elevata qualificazione dell'Ente	Componente e segretario verbalizzante
Dott.ssa Giada Malfatti	Funzionario con incarico di Elevata qualificazione dell'Ente	componente

Assunta la Presidenza, la Dott.ssa Muceli Patrizia apre la seduta.

LA COMMISSIONE

Richiamata la determinazione n 742 del 29/11/2023 riguardante l'approvazione dell'elenco degli ammessi alla selezione (allegato A) allegato alla medesima presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contenente l'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica in oggetto per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali;

Richiamata altresì la determinazione n 755 del 04/12/2023, relativa alla nomina della commissione così come composta.

Acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità dei componenti della commissione.

Considerato che, ai sensi dell'art. 42 bis, comma 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si prevede che, in caso di scorrimento di graduatoria di altro Ente, in caso di *assunzioni a tempo indeterminato i candidati sono sottoposti ad un colloquio per l'accertamento delle competenze professionali e l'attitudine al posto per il quale avviene la selezione nella data stabilita nell'avviso.*

6. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

La commissione, alla presenza di tutti i componenti:

Stabilisce di applicare i seguenti criteri nella valutazione del colloquio:

- completezza dell'argomento oggetto delle prove d'esame;
- conoscenza della normativa riguardante le prove d'esame;
- correttezza, capacità espositiva e logica, pertinenza del linguaggio;
- capacità di sintesi, efficacia e chiarezza del linguaggio utilizzato.
- Con la presenza di tutti i componenti;

La Commissione stabilisce che la prova orale avrà la durata massima di 20 minuti e verterà su n. 3 domande a risposta aperta.

Dopo approfondito esame, la Commissione perviene alla formulazione di n. 3 elenchi di domande, contrassegnate con i numeri 1,2 e 3 allegate al presente verbale.

I 3 elenchi, ognuno riportante il timbro e la firma di almeno due componenti della commissione, vengono inserite in tre buste identiche che vengono sigillate e firmate sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione e dal segretario, al quale ne viene affidata la custodia.

La Commissione prende atto: che saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato almeno il punteggio di 21/30.

Il Presidente dispone che gli originali delle domande vengano, al termine della prova, allegati al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Dopo le operazioni di cui sopra, la Commissione conclude i lavori.

La seduta è tolta alle ore 11:20

Il presente verbale, composto di n. 2 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

I COMMISSARI	IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE