

Piano delle performance 2020/2022. Monitoraggio obiettivi 2020

NUCLEO DI VALUTAZIONE

COMUNE DI URZULEI

Verbale n. 3 del 09/10/2020

Alla Cortese attenzione del Sindaco

Dei Responsabili di P.O.

Sede

Nel giorno 09/10/2020 il Nucleo di Valutazione, riunitosi in seduta telematica, si è pronunciato in ordine al

1. Monitoraggio obiettivi di performance 2020;

Il Nucleo di valutazione

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001.

Visto l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

Visto l'art. 147 c. 1 lett.c del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. *“Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.*

Dato atto che, con deliberazione n. 1 del 18/01/2017, si è proceduto ad una riorganizzazione della struttura, successivamente modificata con la deliberazione di G.C. n. 1 del 23/01/2020, recante *Ridefinizione temporanea ed in via sperimentale della Struttura Organizzativa.*

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 16/10/2017, di approvazione del regolamento recante il *“Sistema di valutazione delle performance e di pesatura delle posizioni organizzative”*, adeguato alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato ad opera del D.Lgs. 74 del 2017, poi parzialmente modificato con deliberazione n. 37 del 23/05/2018, di approvazione del Peg e del Piano degli Obiettivi 2019/2021, limitatamente alla scheda di valutazione delle p.o., così come da verbale n. 3 del 11/05/2018 dello scrivente nucleo di valutazione.

Precisato che, ai sensi del Regolamento Uffici e Servizi e del predetto regolamento, la valutazione delle performances individuali, spetta:

- ai Responsabili di P.O. per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area;
- al Nucleo di Valutazione dell'Ente per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa;
- al Nucleo di Valutazione per quanto riguarda il Segretario comunale, previa surroga dello stesso Segretario, quale componente di detto organismo, con il Sindaco.

Dato altresì atto che con nota prot. 1142 del 18/02/2019 è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica che il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) del Comune di Urzulei, approvato con deliberazione di G.C. n. 87 del 16.10.2017, non necessita di aggiornamento, così come certificato dal nucleo di valutazione con il verbale n. 1/2019.

Richiamata altresì la nota prot. 5499 dell'11/09/2019 con la quale il Segretario comunale, preso atto delle recenti indicazioni formulate dall'Anac in ordine alla incompatibilità tra il ruolo di segretario comunale e quello di componente del nucleo di valutazione, anche in considerazione del fatto che *la commistione di funzioni può compromettere l'imparzialità del RPCT che già partecipa al sistema dei controlli interni, e confligge con le prerogative allo stesso riconosciute, in particolare di interlocuzione e controllo nei confronti di tutta la struttura, che devono essere svolte in condizioni di autonomia e indipendenza.*

Richiamata, a tal proposito, la deliberazione di Giunta Comunale con la quale si modifica il disposto dell'art.21 del predetto regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizio, nei termini che seguono:

Articolo 21 – Nucleo di Valutazione

[...]

2. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco ed è composto da un unico componente esterno all'Ente.

[...]

9. Spetta all'organo di indirizzo politico-amministrativo la determinazione del compenso per lo svolgimento dell'incarico.

Dato atto che il Segretario comunale ha tenuto un incontro con i responsabili d'area in data 18/01/2020 propedeutico alla definizione del Piano delle Performance 2020/2022.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 10/03/2020 recante *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano delle Performance. Anni 2020/2022”*.

Dato atto che, nell'ambito dell'attività di verifica intermedia degli obiettivi di performance, il Segretario Comunale, con nota prot. 5446 del 28/09/2020, ha richiesto ai responsabili dei servizi di formalizzare eventuali richieste di variazioni e/o modifiche degli obiettivi assegnati, da inoltrate al nucleo di valutazione, affinché potesse tenerne conto in sede di monitoraggio.

Considerato che in riscontro alla predetta comunicazione, sono pervenute le note:

- nota del 7 ottobre del dipendente Giovanna Mesina Personale;
- nota del 8 ottobre del dipendente Salvatore Lorrari;
- prot. 5735 del 09/10/2020 del Responsabile dell'Area Tecnica.

Gli altri dipendenti non hanno ritenuto di dover richiedere la rimodulazione degli obiettivi assegnati

In particolare, il dipendente dell'ufficio anagrafe e stato civile ha richiesto che venisse rimodulato l'obiettivo Promozione e sviluppo del turismo: valore atteso - Anticipare i termini per la pubblicazione del bando sui contributi ordinari a favore delle associazioni che operano sul territorio, in quanto, come si legge in relazione il dipendente evidenzia che *“La realizzazione di questo obiettivo ... non si è potuta ottenere in quanto l'Amministrazione, a causa della pandemia, non ha comunicato alcuna direttiva in merito. Con la medesima nota il dipendente propone quale obiettivo alternativo, lasciando invariati gli altri, la chiusura dell'attività di rendicontazione sul Referendum Costituzionale del 20-21 settembre, appena trascorso, e sulle Elezioni Comunali del 25-26 ottobre prossimi, che come recita l'art. 15, comma 3, decreto legge 18 gennaio 1993, n. 8, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), legge 27 dicembre 2013, n. 147), che normalmente deve essere presentato entro quattro mesi dal giorno delle tornate elettorali entro l'anno.*

Il dipendente dell'ufficio sociale ha chiesto la rimodulazione dell'obiettivo affidatole e consistente nell'attivazione in via sperimentale di un servizio di assistenza agli anziani attraverso forme di affido diurno.

Il Responsabile dell'Ufficio tecnico ha altresì chiesto la rimodulazione di due obiettivi:

- *Avvio e conclusione delle procedure di affidamento in concessione della struttura comunale denominata "Parco Avventura;*
- *Avvio e Conclusione delle procedure svolte alla gestione del sito Sa Grutta 'e S'Orcu*
- *Collegamento banca dati anagrafe e banca dati tributi per almeno il 50% delle posizioni*

Considerato che il Nucleo di Valutazione ha preso atto delle richieste pervenute e di quelle formulate in questa sede dai Responsabili d'Area.

Il nucleo prende atto delle richieste formulate dai responsabili dei servizi e, ritiene che sussistano validi motivi per procedere ad una variazione degli obiettivi validati, nei termini che seguono:

Con riferimento all'ufficio tecnico:

- 1. Obiettivo "**Avvio e conclusione delle procedure di affidamento in concessione della struttura comunale denominata "Parco Avventura"**". Si propone uno slittamento temporale del medesimo, ipotizzando entro l'anno l'avvio delle procedure di gara;
- 2. **Avvio e Conclusione delle procedure svolte alla gestione del sito Sa Grutta 'e S'Orcu**. Si propone uno slittamento temporale del medesimo, ipotizzando entro l'anno almeno una proposta con un'analisi dei costi/benefici e un crono programma;
- 3. **Collegamento banca dati anagrafe e banca dati tributi per almeno il 50% delle posizioni**. Attività di presidio del territorio in conseguenza dell'epidemia da Covid 19.

Con riferimento alle richieste dell'area amministrativa, si propone quando di seguito:

1. **Anticipare i termini per la pubblicazione del bando sui contributi ordinari a favore delle associazioni che operano sul territorio** si propone la sostituzione con l'obiettivo relativo alla chiusura dell'attività di rendicontazione sul Referendum Costituzionale del 20-21 settembre, appena trascorso, e sulle Elezioni Comunali del 25-26 ottobre prossimi,
2. **attivazione in via sperimentale di un servizio di assistenza agli anziani attraverso forme di affido diurno** si propone la sostituzione con l'obiettivo: realizzazione degli interventi per la riattivazione in sicurezza del Servizio di Refezione scolastica e del servizio di trasporto scolastico, correlati alla ripresa delle attività didattiche in presenza e che richiedono nella fase di riavvio l'adozione di tutte le misure per far fronte all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
3. **Attivazione e gestione di corsi di inglese per adulti e bambini**. Si propone la sostituzione con il seguente: chiusura e rendicontazione alla Ras e al Ministero dell'Interno delle risorse eccezionali erogate tramite il servizio sociale nel corso dell'emergenza epidemiologica.

Ciò premesso, il Nucleo di valutazione

ATTESTA

Di aver proceduto alla validazione del Piano triennale degli obiettivi 2020/2022, unitamente agli allegati tecnici al medesimo e di proporre alla Giunta Comunale l'approvazione, previa modifica della schede degli obiettivi di performance in allegato alla presente e relative agli obiettivi 2020, di cui si è detto sopra.

Si allega:

- schede obiettivo di cui si propone la modifica/sostituzione;

Urzulei, 09/10/2020

Dott. Arturo Bianco

(firmato digitalmente)

Componente unico