



# **Comune di Tonengo**

**Provincia di Asti**

Via Airali n. 9 14023 Tonengo

Tel. 0141 908112 fax 0141 1702070

[protocollo@comune.tonengo.at.it](mailto:protocollo@comune.tonengo.at.it)

Pec [comune.tonengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.tonengo@cert.legalmail.it)

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AUTISTA SCUOLABUS – CAT. C**

### **IL SINDACO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione n. 8 della G.C. del 02/03/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e il piano occupazionale 2020;

Visto il proprio decreto n. 3 del 02/09/2019 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

#### **R E N D E     N O T O**

- che è indetto concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo di istruttore amministrativo – autista scuolabus – cat. C posiz. econ. C/1. Nella graduatoria finale operano tutte le riserve di legge, ivi compresa quella prevista ai sensi del D.Lgs.66/2010 art.678 c.9 e art.1014 c.1 e c.4 a favore dei militari volontari delle FF.AA. TRATTAMENTO ECONOMICO. Al titolare del posto compete il trattamento economico iniziale della categoria C/1 previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali, nonché tutte le altre previste dal CCNL decentrato dell'ente: indennità dovute per legge e l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

#### **ART.1 Requisiti per l'ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

Requisiti generali - cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato;

- avere compiuto l'età di anni 18 alla data di scadenza del presente bando. Non possono comunque essere ammessi alla procedura selettiva coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;

- avere il godimento dei diritti politici e civili ed essere iscritto nelle liste elettorali;
- avere idoneità fisica all'impiego;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art.127 c.1 lett. d) del D.P.R. n.3/57;
- di non aver riportato condanne penali o essere sottoposto ad altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia. I candidati degli altri stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Requisiti specifici: - Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
  - Essere in possesso di patente di guida di cat. D con abilitazione CQC (Carta di Qualificazione Conducenti) di cui alla direttiva UE 2003/59/CE;
  - Conoscenza della lingua inglese o francese;
  - Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **Art.2 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso corredata dalla documentazione richiesta, indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Tonengo, dovrà essere redatta utilizzando obbligatoriamente il modello A allegato, sottoscritta e con allegato documento di identità, presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tonengo – via Airali, 9 – 14023 – Tonengo, che rilascerà apposita ricevuta sulla copia. Sul plico contenente tutta la documentazione dovrà essere apposta la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore amministrativo – autista scuolabus – cat.C con pat.D con abilitazione CQC"

In alternativa alla presentazione a mano:

- la domanda potrà essere altresì inviata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Tonengo [comune.tonengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.tonengo@cert.legalmail.it), sottoscritta con firma digitale, oppure allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune.

Il termine di presentazione delle domande è fissato al 30° giorno decorrente dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi ed Esami. Tale termine è perentorio.

Non sarà pertanto tenuto conto delle domande e di eventuali documenti attestanti titoli non dichiarati nella domanda che risulteranno spediti o presentati al Comune dopo tale termine. Saranno escluse le domande:

- prive della sottoscrizione; - prive delle generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- prive del recapito o del domicilio o della residenza al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso;
- prive delle dichiarazioni o della documentazione relativa ai requisiti specifici di partecipazione;
- pervenute oltre il termine indicato al comma 2 del presente articolo;
- redatte su un modello diverso dall'allegato A. I concorrenti devono altresì dichiarare sulla domanda il possesso di eventuali titoli che diano diritto alla eventuale preferenza di legge, ai sensi art.5 D.P.R. 487/94 o appartenenza a categorie riservatarie;

In ogni caso , in caso di parità nella graduatoria finale, precede il concorrente più giovane di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Tutti i requisiti sopra elencati, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il possesso dei requisiti di accesso da parte di ogni candidato e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda compilata obbligatoriamente sull'allegato modello A , sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/2000, quanto segue:

- cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, il domicilio o recapito al quale il Comune potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione ;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di avere idoneità fisica all'impiego;

- di non aver riportato condanne penali o essere sottoposto ad altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia;
- di non avere procedimenti penali in corso; - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non decaduto dall'impiego ai sensi dell'art.127 c.1 lett.d) del D.P.R.3/57;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con il luogo, la data del conseguimento e la votazione;
- il possesso della patente di guida di cat.D con abilitazione CQC;
- l'eventuale titolo che dia diritto alla eventuale preferenza/riserva di legge, ai sensi della vigente normativa;
- la conoscenza della lingua inglese o francese;
- l'eventuale disponibilità ad essere sottoposti all'esame di una seconda lingua indicando quale tra tedesco e spagnolo;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30/6/2003, n.196;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni del bando;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Ai sensi dell'art.20 della L.104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario , in relazione al proprio handicap , per sostenere le prove e la eventuale prova preselettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. (art.25 c.9 D.L.24/6/2014, n.90)

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.3 della L.127/97.

### **ART.3 Documentazione a corredo della domanda:**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica di valido documento di identità;
- copia della patente D con CQC
- curriculum professionale datato e firmato in originale dal concorrente ; - copia del diploma o autocertificazione attestante il possesso dello stesso;
- elenco dei titoli e documenti presentati - ricevuta del versamento di Euro 10,32 (diritti di partecipazione al concorso) effettuato al Servizio Tesoreria Comune di Tonengo - c/o BANCA CASSA DI RISPARMIO DI ASTI, IBAN: IT91 K060 8510 3160 0000 0020 137 SWIFT: CASRIT22 (per bonifici dall'estero)

Oppure su CC Postale: Conto intestato a "Comune di Tonengo Servizio di Tesoreria"

- La copia del diploma e eventuali altri titoli allegati alla domanda devono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula :

*"Io sottoscritto.....consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la mia personale responsabilità , dichiaro che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale".*

I candidati potranno altresì presentare ogni titolo o documento ritenuto utile ai fini del concorso. I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

#### **Art.4 Ammissione al concorso, calendario, verifica dei requisiti di partecipazione e cause di esclusione.**

Tutti i candidati le cui domande saranno pervenute entro il termine di scadenza e con le modalità previste dal precedente art.2 sono ammessi con riserva alla prova scritta o all'eventuale preselezione.

**L'elenco di tali candidati sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Tonengo, nella sezione "CONCORSI" dello spazio "Amministrazione Trasparente" prima dello svolgimento delle prove.**

**Tale avviso, contenente anche il diario della eventuale preselezione e/o della prova, sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale e la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

L'eventuale rinvio sarà comunicato con le stesse modalità.

Per i soli candidati che supereranno la prova scritta o l'eventuale preselezione sarà accertato da parte della commissione giudicatrice il possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente bando e dichiarati nella domanda di partecipazione.

A seguito di tale accertamento la commissione giudicatrice procederà all'ammissione alla prova successiva dei soli concorrenti in possesso dei requisiti di accesso al concorso.

Comporteranno l'esclusione dal concorso:

- i motivi previsti dall'art.2 del presente bando; - la mancata regolarizzazione, ove necessario, delle dichiarazioni e/o della documentazione nei modi e nei tempi richiesti;

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare una preselezione sulle materie d'esame.

I candidati in possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando che abbiano lavorato almeno 24 mesi con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni e/o aziende pubbliche e/o aziende partecipate da EE.LL., nello stesso profilo professionale e categoria pari o superiore dei posti messi a concorso sono ammessi al concorso senza effettuare la preselezione.

A tale scopo i concorrenti dovranno dichiarare tale prerogativa barrando la relativa casella sul frontespizio del modello di domanda allegato A.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicato agli interessati a mezzo raccomandata A.R.

Conseguiranno l'ammissione alla prova di cui all'art.6, i candidati che nella prova preselettiva si classificheranno nelle prime 50 (CINQUANTA) posizioni oltre gli ex aequo alla cinquantesima posizione, fatto salvo il possesso dei requisiti di accesso al concorso.

**L'elenco degli ammessi alla prova nonché la data e il luogo di svolgimento della stessa saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Tonengo.**

#### **Art.5 Locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame**

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione si svolgeranno in locali designati dall'Amministrazione nei giorni e secondo l'orario da determinarsi da parte della Commissione Giudicatrice del concorso.

#### **Art.6 Programma d'esame**

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali, nozioni di diritto pubblico – d.lgs.267/2000; Notificazione atti; Norme e disposizioni nello specifico in materia di Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Statistica e Protocollazione posta informatizzata.
- Principi generali di Contabilità degli Enti Locali.
- Norme e disposizioni in materia di trasporto alunni mediante mezzo Scuolabus comunale.
- Norme per la sicurezza negli ambienti di lavoro e inerenti la gestione del servizio di trasporto scolastico.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche .

La prova di esame comprenderà anche:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese;
- una prova informatica per la verifica della conoscenza dei programmi su Office Automation , su piattaforma Windows, conoscenza di browser per la navigazione su internet, conoscenza sugli applicativi per l'utilizzo della posta elettronica;
- Una prova pratica di guida di scuolabus.

In questa fase la Commissione valuterà per i cittadini stranieri l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Oltre alla eventuale preselezione, l'esame per il concorso consiste in :

- 1^ Prova scritta: quesiti a risposta sintetica e/o aperta e/o breve elaborazione riguardanti le materie d'esame;
- 2^ prova: Prova orale: consisterà in un colloquio incentrato sulle materie d'esame mediante proposizione di specifiche domande scelte a sorteggio, oltrechè la verifica di nozioni di lingua inglese o francese, l'uso di programmi informatici;
- 3^ prova – Pratica: guida automezzo Scuolabus.

Le prove d'esame si intendono superate con il conseguimento di almeno p.21/30 in ciascuna delle tre.

Per sostenere gli esami i concorrenti devono dimostrare la loro identità personale mediante esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da Pubblica Amministrazione.

Durante l'espletamento delle prove, compresa l'eventuale preselezione, non è ammessa la consultazione di alcun testo.

#### **Art.7 Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi di legge, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove nonché alla formazione della graduatoria, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dell'esito delle prove d'esame e dei punteggi attribuiti ai titoli.

#### **Art.8 Valutazione dei titoli**

Alla formazione della graduatoria finale concorre, oltre al punteggio conseguito nelle prove , la valutazione dei seguenti titoli a cui viene attribuito il punteggio massimo complessivo di p. 20.

Titolo di studio valido per l'accesso:

Se conseguito con punteggio da 48/60 a 53/60 p.1,00 “ da 54/60 a 56/60 p.1,50 “ da 58/60 a 60/60 p.3,00 o equivalente se il punteggio è calcolato in 100mi Laurea in materie giuridiche e economiche p.1 TITOLI DI SERVIZIO (max p.9,50)

- Esperienza lavorativa maturata con contratti di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e/o aziende pubbliche e/o aziende partecipate da EE.LL., nel profilo amm.vo e categoria e/o livello corrispondente a quello del posto messo a concorso p.1,50 per anno

- Esperienza lavorativa maturata con contratti di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e/o aziende pubbliche e/o aziende partecipate da EE.LL., in profilo diverso e categoria e/o livello corrispondente a quello del posto messo a concorso p.0,75 per anno

ALTRI TITOLI - Conoscenza della seconda lingua (a scelta del candidato tra spagnolo, tedesco) p.0,50 MAX

#### **Art.9 Comunicazioni ai concorrenti:**

Come già specificato al precedente art.4, il diario e la sede delle prove, e dell'eventuale preselezione, sono fissati dalla Commissione Giudicatrice e sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Tonengo.

Tale avviso sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Attraverso i medesimi strumenti (pubblicazione Albo Pretorio e sito istituzionale ) sono resi noti:

- gli esiti della eventuale preselezione e/o della prova scritta di cui all'art.6
- l'elenco degli ammessi alla prova pratico applicativa e al colloquio con la comunicazione della data, orario e luogo di svolgimento.

Tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di convocazione.

Non presentandosi alla prova orale equivale rinuncia con conseguente esclusione dal concorso.

### **Art.10 Validità della graduatoria**

Ai sensi della L.145/2018 art.1 c. 361 e 362, la graduatoria finale di merito ha durata triennale decorrente dalla data di approvazione ed è utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili , entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel profilo dei posti messi a concorso , sia a tempo pieno che a tempo parziale, in assenza di graduatorie appositamente predisposte.

### **Art.11 Legge sulla Privacy**

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso , ai sensi degli artt.11,13 e 18 del Decreto Legislativo n.196/2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

### **Art.12 Norma finale**

L'Amministrazione Comunale si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di revocare e/o modificare e/o annullare il presente bando di concorso

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale telefonicamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 tel.n.0141- 90.81.12.

E' possibile scaricare il presente bando di concorso ed il fac simile della domanda sulla rete civica del Comune di Tonengo – At – in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi.

Tonengo, il 1 ottobre 2019

Il SINDACO  
Responsabile servizio Personale  
Audino Geom. Raffaele