



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Via Roma n. 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco

Tel. 011/98.76.165 – Fax 011/98.76.816

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025

Comune di Castelnuovo Don Bosco	
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Indirizzo: Via Roma, 12 Codice fiscale: 80003210053 P.Iva: 00180760050 Sindaco: Antonio Rago Numero di abitanti al 31.12.2022: 3,137 Numero di dipendenti al 31.12.2022: 12 Telefono: 011/9876165 Sito internet: https://www.comune.castelnuovodonbosco.at.it/it

Comune di Castelnuovo Don Bosco

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	DUP
2.1 Valore pubblico	Sezione da non compilare negli enti con meno di 50 dipendenti.

Comune di Castelnuovo Don Bosco

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
2.2. Performance	Sezione da non compilare negli enti con meno di 50 dipendenti. L'art. 2 del D.P.R. n. 81/2022 ha stabilito che, negli enti locali, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance sono assorbiti nel PIAO.

Comune di Castelnuovo Don Bosco

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>Il PNA 2022 ha introdotto nuove semplificazioni rivolte a tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti. Le semplificazioni elaborate si riferiscono sia alla fase di programmazione delle misure, sia al monitoraggio.</p> <p>Le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti <u>possono, dopo la prima adozione, confermare</u> per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo.</p> <p>Ciò può avvenire sempre, salvo che nel corso dell'anno precedente:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;➤ siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;➤ siano stati modificati gli obiettivi strategici;➤ siano state modificate le altre sezioni del PIAO (nel caso di obbligo di adozione del PIAO) in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza. <p>Soltanto le amministrazioni e gli enti tenuti ad elaborare la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO devono considerare, come ulteriore motivo per una nuova adozione, la modifica strutturale delle altre sezioni del PIAO. In tal caso, nella logica di integrazione che caratterizza il PIAO, è necessaria una revisione anche della sezione anticorruzione e trasparenza per allineare le misure alle modifiche apportate alle altre sezioni.</p> <p>Il verificarsi di questi eventi richiede una nuova valutazione della gestione del rischio che tenga in debito conto il fattore che altera l'appropriatezza della programmazione già effettuata. Alla luce di tale verifica l'ente provvede ad una nuova adozione dello strumento programmatico.</p> <p>Nell'atto di conferma o di nuova adozione occorre dare conto, rispettivamente, che non siano intervenuti i fattori indicati sopra, ovvero che siano intervenuti e su che cosa si è inciso in modo particolare nel nuovo atto di programmazione.</p> <p>Il RPCT ha verificato che non è intervenuta alcuna causa ostativa alla conferma dell'atto programmatico relativo al triennio 2022-2024, già precedentemente approvato con modalità semplificata e che viene pertanto riconfermato anche per il triennio 2023-2025.</p>

Comune di Castelnuovo Don Bosco

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO	
3.1 Struttura organizzativa	<p>L'assetto organizzativo dell'ente può essere definito come segue:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Servizi Amministrativi: Commercio, Fiere e Mercati, Artigianato, Agricoltura, Segreteria Generale – Segreteria del Sindaco, Protocollo.2 Servizi Finanziari: Ragioneria e Bilancio, Economato, Tributi, Gestione Amministrativa Patrimonio, Personale.3 Settore Servizi al Cittadino: Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Servizi Sociali, Politiche del lavoro, Sport, Politiche Giovanili, Servizi Demografici, Statistica, Elettorale e Stato Civile.4 Settore Tecnico – Manutentivo: Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Gestione Tecnica Patrimonio, Manutenzioni, Servizi Cimiteriali e Ambiente.5 Settore Polizia Municipale: Polizia Municipale, Pubblica Sicurezza, Notificazione atti. <p>La dotazione organica del Comune di Castelnuovo Don Bosco alla data odierna, espressa in termini numerici e tradizionali, è la seguente:</p>

Area	Profili professionali	Dipendenti in servizio
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazioni	Funzionario Amministrativo Contabile-	--
	Funzionario Amministrativo Contabile con incarico di Elevata Qualificazione	--
	Funzionario Tecnico	1
	Funzionario Tecnico con incarico di Elevata Qualificazione	1
	Funzionario Amministrativo	1
	Funzionario Amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione	1
	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1
Totale		5
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	2
	Istruttore Amministrativo Contabile	1
	Istruttore Tecnico	---
	Agente di Polizia Locale	1
Totale		4
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore Amministrativo	---
	Collaboratore Tecnico Manutentivo	3
	Esecutore Amministrativo	---
Totale		3
TOTALE		12

Istruttore Amministrativo dipendente part-time 83,33%

I dipendenti sono assegnati ai vari Settori come segue:

SETTORE / SERVIZIO	AREA	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA
SETTORE SERVIZI FINANZIARI		
	Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	---
	Area degli Istruttori	1
Totale Settore		1
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO		
	Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	2
	Area degli Istruttori	-
	Area degli Operatori Esperti	3
Totale Settore		5
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO		
	Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
	Area degli Istruttori	1
	Area degli Operatori Esperti	-
Totale Settore		2
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI		
	Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
	Area degli Istruttori	1
Totale Settore		2
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		
	Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	1
	Area degli Istruttori	1
Totale Settore		2
TOTALE DOTAZIONE ORGANICA		

Area degli Istruttori amministrativi dipendente part-time 83,33

3.2 Organizzazione lavoro agile	del Il CCNL 16.11.2022 ha disciplinato, in apposito titolo, il lavoro a distanza nelle due forme del lavoro agile e del lavoro da remoto. Il lavoro agile di cui alla legge n. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro per i quali sussistano i requisiti necessari organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi vita e di lavoro. Il lavoro da remoto è prestato con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta l'effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato. L'organizzazione del lavoro a distanza presuppone l'adozione di apposita disciplina i cui criteri sono oggetto di confronto con la parte sindacale. Nel corso del 2023 occorrerà pertanto dotarsi di apposito Regolamento per l'attivazione di tali modalità di prestazione lavorativa.
--	---

Comune di Castelnuovo Don Bosco

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE		
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	Rappresentazione della consistenza del personale al 31 dicembre dell'anno precedente. Nella sezione 3.1 è indicata la dotazione organica del Comune di Castelnuovo Don Bosco, espressa in termini numerici e tradizionali come databella seguente:		
	Categoria	Profili professionali	Dipendenti in servizio al 31/12/2022
D		Istruttore Direttivo Contabile-Amministrativo	---
		Istruttore Direttivo Tecnico	2
		Istruttore Direttivo Amministrativo	2
		Istruttore Direttivo di Vigilanza	1
Totale			5
C		Istruttore Contabile-Amministrativo	1
		Istruttore Tecnico	---
		Istruttore Amministrativo	2
		Istruttore Agente Polizia Locale	1
Totale			4
B3		Collaboratore Amministrativo	---
		Collaboratore operaio specializzato	3
Totale			3
B		Esecutore Amministrativo	---
Totale			12

CAT. C - n. 1 dipendente part-time 83,33%

Programmazione strategica delle risorse umane.

Ai fini del calcolo delle **capacità assunzionali** occorre dare atto che la nuova disciplina introdotta con il D.Lgs. n. 75 del 2017 supera il concetto tradizionale di dotazione organica ed esprime in sua vece un valore finanziario inteso come dotazione di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno. Come precisato nelle Linee guida, per le Regioni e gli Enti Territoriali, sottoposti a tetti di spesa di personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente. Vanno pertanto considerati i limiti alla spesa del personale stabiliti dalla vigente normativa, ed in particolare:

-L'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 2006 che dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) (lettera abrogata);
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

- Il successivo comma 557-quater ai sensi del quale, *“ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione” (2011-2013).*

Il limite relativo al triennio 2011/2013 per il Comune di Castelnuovo Don Bosco ammonta ad Euro 576.774,21

- Il successivo comma 557-quater ai sensi del quale, *“ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione” (2011-2013).*

Il limite relativo al triennio 2011/2013 per il Comune di Castelnuovo Don Bosco ammonta ad Euro 576.774,21

L'art. 33 del D.L. n. 34 del 2019 consente le assunzioni di personale sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Tale ultima disposizione è divenuta operativa a seguito di apposito decreto ministeriale con il quale sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Il citato decreto, emanato il 17 marzo 2020 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2020 ha disposto le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni con decorrenza dal 20.04.2020.

Secondo le nuove norme in materia di assunzioni:

- il valore soglia per fascia demografica del rapporto tra spesa del personale rispetto alle entrate correnti, per comuni compresi tra 3.000 a 4.999 abitanti (fascia in cui si colloca il Comune di Castelnuovo Don Bosco) è pari al 27,20%;
- i Comuni che si trovano al di sotto di tale valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nel 2018 per assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia secondo la seguente tabella:
- la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 comma 557-quater della legge n. 296 del 2006;
- per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali di cui sopra;

Dato atto altresì che:

- dall'ultimo rendiconto approvato (esercizio 2022) emerge che il rapporto tra spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari al 24,59%
- essendo tale valore inferiore al 27,20% è possibile incrementare la spesa di personale nella misura prevista nella suddetta tabella;
- Di seguito la tabella con i relativi calcoli:

TITOLO	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022
Titolo 1	1.886.106,40	1.869.989,28	1.895.134,98
Titolo 2	387.755,35	150.172,08	215.061,38
Titolo 3	161.468,75	138.817,71	249.691,76
Totale entrate correnti	2.435.330,50	2.158.979,07	2.359.888,12
FCDE di competenza a previsione 2022 (assestato)	-237.469,50	-237.469,50	-237.469,50
Totale entrate correnti al netto FCDE	2.197.861,00	1.921.509,57	2.122.418,62
			Media
			2.080.596,39

Spese di personale

CONTO FINANZIARIO	Media 2011/2013	IMPORTO 2022
Macroaggregato 101	530.048,05	526.614,84
Macroaggregato 103	11.025,26	14.282,92
Irap Macroaggregato 102	35.700,90	33.949,94
(-) oneri per i rinnovi contrattuali	0,00	19.673,38
Totale spese correnti	576.774,21	555.174,32

CALCOLO PERCENTUALE		
	ESERCIZIO 2022	percentuale
Spese di personale	555.174,32	
Media triennale entrate correnti al netto FCDE	2.080.596,39	26,68%

A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato

	PTFP 23/24/25
Numeratore	555.174,32
Denominatore	2.080.596,39
Percentuale tabella 1 DM 17/3/2020	27,20%
Valore incremento massimo teorico di spesa	10.747,90

B) Determinazione del valore della Tabella 2

	PTFP 23/24/25

Spese di personale 2018	551.482,21
Percentuale di Tabella 2	27,00%
Valore massimo anno	148.900,20
Capacità assunzionali a tempo indeterminato	PTFP 23/24/25
Somma per incremento assunzioni a tempo indeterminato	10.747,90

Stima del trend delle cessazioni.

Nel triennio 2023/2025 attualmente non sono previste cessazioni:

Stima dell'evoluzione dei bisogni.

Le sempre più numerose incombenze rendono indispensabile procedere alla completa copertura dei posti resisi vacanti così da garantire una dotazione organica adeguata rispetto alle esigenze dell'Ente.

Occorre inoltre inquadrare il personale del Servizio di Polizia Locale in maniera coerente con le mansioni qualificate che vengono richieste.

Strategia di copertura del fabbisogno.

Si ritiene necessario utilizzare le capacità assunzionali derivanti dalle eventuali cessazioni che interverranno nel triennio di riferimento per la copertura dei posti resisi/che si renderanno vacanti.

Si ritiene pertanto di disporre la seguente programmazione per il triennio 2023/2025:

Anno 2023: sostituzione del personale di cui è prevista o sopravvenuta la cessazione con analoghi profili professionali così come determinati in dotazione organica (nei limiti della dotazione finanziaria derivante dalla cessazione intervenuta).

Nell'anno 2023 si è proceduto all'assunzione a tempo part time 14 ore settimanali di nr. 1 Istruttore Tecnico Cat. C P.E C1 tempo determinato con decorrenza dal 01 Aprile 2023 e fino al 31 Dicembre 2023, finalizzato alla gestione degli interventi PNRR, assunzione interamente finanziata con i fondi concessi all'ente dal DPCM del 30 Dicembre 2023 in GU n.43 del 20 Febbraio 2023;

Anno 2024: sostituzione del personale di cui è prevista o sopravvenuta la cessazione con analoghi profili professionali così come determinati in dotazione organica (nei limiti della dotazione finanziaria derivante dalla cessazione intervenuta).

Per l'anno 2024 è prevista l'eventuale proroga del contratto a tempo determinato attivato a decorrere dal 01/04/2023, detta proroga è subordinata alla concessione al Comune di ulteriori contributi ministeriali a valersi sul fondo di cui all'art. 31 bis c. 5 del D.L. 06/11/2021 nr. 152 convertito con L. 29/12/2021 nr. 233;

Anno 2025: sostituzione del personale di cui è prevista o sopravvenuta la cessazione con analoghi profili professionali così come determinati in dotazione organica (nei limiti della dotazione finanziaria derivante dalla cessazione intervenuta).

Formazione del personale.

La formazione va erogata a tutto il personale ed atterrà principalmente alla materia dell'etica e della legalità, in attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Si dovranno inoltre assicurare i percorsi formativi necessari per l'adeguamento delle competenze necessarie in relazione alle novelle legislative.

	<p>Situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.</p>
--	--

Si attesta che, in relazione alle esigenze funzionali di questo ente, non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Comune di Castelnuovo Don Bosco

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
4. MONITORAGGIO	<p>Sezione da non compilare negli enti con meno di 50 dipendenti. Va comunque rilevato che il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none">• secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";• secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";• su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.