



## COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Via Roma n. 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco

Tel. 011/98.76.165 – Fax 011/98.76.816

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.33

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 - APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE.**

L'anno duemiladiciannove addì ventuno del mese di febbraio alle ore 13:00 nella solita sala delle riunioni, previo esaurimento di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MUSSO GIORGIO - Sindaco	Sì
2. RAGO ANTONIO - Vice Sindaco	Sì
3. DI DOMENICO FEDERICA - Assessore	No
4. LORENZON PIETRO - Assessore	Sì
5. MOLINO MARIA - Assessore	No
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario DOTT. BIELLI MIRCO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. MUSSO GIORGIO, nella Sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PRESO ATTO che:**

- **l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;**
- **a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;**
- **a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;**
- **ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;**
- **secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;**

**RICHIAMATO** l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**VISTO** l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

**CONSIDERATO** che con il Decreto 8/05/2018, pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 173 del 27.7.2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

**EVIDENZIATO** che il documento espressamente fissa i seguenti due principi:

- 1- "gli enti territoriali opereranno, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica".
- 2- "le linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore".

Dal che se ne deve trarre la conseguenza che esso ha essenzialmente un rilievo sul terreno del metodo che le singole amministrazioni devono utilizzare. Dato atto che l'articolo 6, comma 4, del d.lgs. 165/2001 stabilisce che per le altre amministrazioni pubbliche, diverse da quelle statali, il piano triennale dei fabbisogni è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 6 predetto ed è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti;

**CONSIDERATO** che il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

**RILEVATO** che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (valore medio del triennio 2011-2013) , è pari a Euro 576.774,21;

**CONSIDERATO** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

**VISTO** l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**RITENUTO** necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

**CONSIDERATA** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**CONSIDERATI** inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, già approvati e in corso di definizione, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

**VISTA l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione che, con l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;**

**RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);**

**DATO ATTO che per quanto riguarda questo Comune non sussistono residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente stante l'assenza di cessazioni di personale negli anni 2015, 2016 e 2017;**

**CONSIDERATE le cessazioni dell'anno 2018 e quelle che si prevede interverranno nel 2019 e nel 2020 e il calcolo delle conseguenti facoltà assunzionali (considerati i costi tabellari delle posizioni iniziali, al netto dell'adeguamento contrattuale per coerenza con gli anni precedenti, comprensivi di oneri riflessi, riportati nel seguente prospetto:**

<b>cat.</b>	<b>costo tabellare iniziale</b>	<b>oneri riflessi</b>	<b>totale</b>
<b>A</b>	<b>17.674,12</b>	<b>4.803,83</b>	<b>22.477,95</b>
<b>B1</b>	<b>18.681,77</b>	<b>5.077,71</b>	<b>23.759,48</b>
<b>B3</b>	<b>19.749,08</b>	<b>5.367,80</b>	<b>25.116,88</b>
<b>C</b>	<b>21.075,33</b>	<b>5.728,27</b>	<b>26.803,60</b>
<b>D1</b>	<b>22.930,60</b>	<b>6.232,54</b>	<b>29.163,14</b>
<b>D3</b>	<b>26.366,32</b>	<b>7.166,37</b>	<b>33.532,69</b>

**Ribadito che l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente e dato atto pertanto che:**

- **Per l'anno 2019 la capacità assunzionale è pari a 0,00 (zero,00) in considerazione del fatto che nell'anno 2018 non sono intervenute cessazioni di personale;**
- **Per l'anno 2020 la capacità assunzionale è pari a 26.803,60 in considerazione del fatto che nell'anno 2019 si prevede interverrà la cessazione di nr. 1 unità di personale cat. C agente di polizia locale;**
- **Per l'anno 2021 l'incremento della capacità assunzionale è pari a 0,00 (zero,00) in considerazione del fatto che nell'anno 2020 non si prevedono cessazioni di personale**

**Rilevato, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, di stabilire il seguente fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale:**

<b>PIANO ASSUNZIONI 2019</b>					
<b>Numero</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Facoltà assunzionale</b>	<b>Note</b>
<b>1</b>	<b>C</b>	<b>Istruttore amministrativo contabile</b>	<b>Mobilità</b>	<b>Euro 0,00</b>	<b>In sostituzione di mobilità in uscita effettuata nell'anno 2018</b>

<b>PIANO ASSUNZIONI 2020</b>					
<b>Numero</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Facoltà assunzionale</b>	<b>Note</b>
<b>1</b>	<b>C</b>	<b>Istruttore Agente di Polizia Municipale</b>	<b>Mobilità, Concorso</b>	<b>Euro 26.803,60</b>	<b>Utilizzo capacità assunzionale 2020 derivante da cessazioni 2019</b>

<b>PIANO ASSUNZIONI 2021</b>					
<b>Numero</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Facoltà assunzionale</b>	<b>Note</b>
<b>Da definire</b>	<b>Da definire</b>	<b>Da definire</b>	<b>Da definire</b>	<b>Euro 0,00</b>	<b>Da definire in base a future esigenze ed evoluzioni</b>

**RITENUTO** altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

**VERIFICATO** inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**CONSIDERATO** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**RILEVATO** che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

**RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 15/12/2010 e vista la dotazione organica prevista dallo stesso che con la presente si intende confermare;**

**RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente sottoscritto in data 21.5.2018;**

**VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - TUEL come modificato dall'art. 3 - c. 1) lett. b) del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n.213;**

**ESPRESSO il parere favorevole del Vice Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'atto alle norme e leggi vigenti in materia, giusto Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;**

**CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;**

#### **DELIBERA**

**DI APPROVARE le premesse al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**

**DI RICONFERMARE la dotazione organica del Comune approvata con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 156 del 15/12/2010 ed allegata alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;**

**DI DARE ATTO che in questo Comune non vi sono eccedenze di personale;**

**DI DARE ATTO che, ai sensi delle disposizioni richiamate in premessa, il piano occupazionale e delle assunzioni per il triennio 2019-2021 ed il piano annuale 2019, finalizzato a garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità e quantità dei servizi erogati, rispetto alle risorse impiegate, nei limiti consentiti dalle disposizioni sopra richiamate, è definito secondo quanto segue:**



<b>PIANO ASSUNZIONI 2019</b>					
<b>Numero</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Facoltà assunzionale</b>	<b>Note</b>
<b>1</b>	<b>C</b>	<b>Istruttore amministrativo contabile</b>	<b>Mobilità</b>	<b>Euro 0,00</b>	<b>In sostituzione di mobilità in uscita effettuata nell'anno 2018</b>

<b>PIANO ASSUNZIONI 2020</b>					
<b>Numero</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Facoltà assunzionale</b>	<b>Note</b>
<b>1</b>	<b>C</b>	<b>Istruttore Agente di Polizia Municipale</b>	<b>Mobilità, Concorso</b>	<b>Euro 26.803,60</b>	<b>Utilizzo capacità assunzionale 2020 derivante da cessazioni 2019</b>

<b>PIANO ASSUNZIONI 2021</b>					
<b>Numero</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Facoltà assunzionale</b>	<b>Note</b>
<b>Da definire</b>	<b>Da definire</b>	<b>Da definire</b>	<b>Da definire</b>	<b>0,00</b>	<b>Da definire in base a future esigenze ed evoluzioni</b>

**DI DARE ATTO** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rispetta i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

**DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di

**pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;**

**DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.**

**Successivamente,**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto l’art.134 -comma 4° -del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267, previa separata votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.**

IL PRESIDENTE  
MUSSO GIORGIO

---

L'ASSESSORE ANZIANO  
RAGO ANTONIO

IL VICE SEGRETARIO  
DOTT. BIELLI MIRCO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, oggi 27/03/2019 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi, fino al 11/04/2019 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Castelnuovo Don Bosco, 27/03/2019

IL VICE SEGRETARIO  
DOTT. BIELLI MIRCO

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 21-feb-2019**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

IL VICE SEGRETARIO  
DOTT. BIELLI MIRCO