



**Comune di CASTELNUOVO DON BOSCO**

# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

# **SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2021 - 2022 - 2023**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **3.117**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **3.129** di cui:

maschi n. **1.532**

femmine n. **1.597**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **86**  
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **251**  
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **416**  
in età adulta (30/65 anni) n. **1.530**  
oltre 65 anni n. **846**

Nati nell'anno n. **9**  
Deceduti nell'anno n. **46**  
Saldo naturale: **-37**  
Immigrati nell'anno n. **151**  
Emigrati nell'anno n. **157**  
Saldo migratorio: +/- **-6**  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): **-43**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **5.000** abitanti

## **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **2.200**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **23,00**

strade urbane Km **36,00**

strade locali Km **15,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **60**  
Scuole primarie con posti n. **110**  
Scuole secondarie con posti n. **90**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **0**  
Rete acquedotto Km **30,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **1,000**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.000**  
Rete gas Km **0,00**  
Discariche rifiuti n. **1**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**  
Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

Impianti sportivi comunali

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta e/o associata.

Tutti i servizi fondamentali sono svolti in forma diretta ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

**Unione di comuni:** La Regione Piemonte sostiene la costituzione e il consolidamento delle Unioni di Comuni. L'associazione tra i Comuni ha l'obiettivo del miglioramento della qualità dei servizi. La Regione promuove il miglioramento dei servizi che i Comuni forniscono ai cittadini. Sostiene la costituzione e il consolidamento delle Unioni di Comuni, che nascono quando i Comuni si associano per esercitare insieme una serie di funzioni di loro competenza. L'obiettivo dei Comuni è migliorare la qualità dei servizi, risparmiare e, al tempo stesso, far avanzare l'innovazione e la semplificazione amministrativa. Attraverso la creazione di Unioni, i Comuni mettono insieme risorse umane, finanziarie e strumentali con le quali riorganizzare e razionalizzare le strutture. Il Comune di Castelnuovo Don Bosco ha aderito, con atto costitutivo sottoscritto nell'anno 2000, all'Unione di Comuni Comunità Collinare Alto Astigiano che attualmente svolge in forma associata le seguenti funzioni e servizi :

- Sportello Unico telematico per le attività produttive
- Commissione Locale per il Paesaggio
- Attività in ambito comunale di pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi

- Gestione di alcuni servizi catastali
- Gestione servizi scolastici (trasporto e mensa)
- Servizi affidati ad altri soggetti

Il Comune ha affidato alla Società partecipata GAIA spa il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti ed al Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Chierese la gestione dei servizi socio assistenziali.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### Società partecipate

Denominazione	% Partecip.
GAIA SPA	0,82%
GAL BASSO MONFERRATO SOC. CONSORTILE COOP. A R.L..	0,077%
EGEA SPA	0,019%

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **426.517,34**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **244.692,67**

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente - 1*) **190.674,33**

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **294.888,69**

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	68.116,15	2.181.914,71	3,12
2018	77.185,87	2.274.198,77	3,39
2017	86.661,11	2.319.419,10	3,74

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono emersi debiti fuori bilancio.

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00



## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

## Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono previsti ulteriori disavanzi.

# 4 – Gestione delle risorse umane

## Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B	2	2	0
Categoria C	4	2	2
Categoria D	5	5	0
TOTALE	11	9	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020:

11

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito ne ha ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

Le politiche tributarie saranno improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi e dei servizi.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate alla copertura integrale del costo del servizio offerto.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere improntati al rispetto dei parametri I.S.E.E..

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.939.116,00	1.882.809,62	1.909.500,00	1.907.880,00	1.899.880,00	1.898.880,00	- 0,084
Contributi e trasferimenti correnti	124.456,40	106.215,23	360.060,38	82.290,38	63.100,00	63.100,00	- 77,145
Extratributarie	210.626,37	192.889,86	226.850,00	238.800,00	228.800,00	228.800,00	5,267
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.274.198,77</b>	<b>2.181.914,71</b>	<b>2.496.410,38</b>	<b>2.228.970,38</b>	<b>2.191.780,00</b>	<b>2.190.780,00</b>	<b>- 10,712</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	24.883,74	32.929,94	32.687,26	37.300,00	0,00	0,00	14,111
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.299.082,51</b>	<b>2.214.844,65</b>	<b>2.529.097,64</b>	<b>2.266.270,38</b>	<b>2.191.780,00</b>	<b>2.190.780,00</b>	<b>- 10,392</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	324.608,20	702.301,26	1.892.476,19	2.039.400,00	945.000,00	1.232.300,00	7,763
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

**Quadro riassuntivo di cassa**

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.786.679,48	1.923.674,67	2.517.365,07	2.617.786,35	3,989
Contributi e trasferimenti correnti	170.968,80	56.163,41	560.168,57	353.891,90	- 36,824
Extratributarie	187.666,85	141.986,00	389.299,01	447.989,98	15,076
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.145.315,13</b>	<b>2.121.824,08</b>	<b>3.466.832,65</b>	<b>3.419.668,23</b>	<b>- 1,360</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.145.315,13</b>	<b>2.121.824,08</b>	<b>3.466.832,65</b>	<b>3.419.668,23</b>	<b>- 1,360</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	404.318,16	304.998,39	2.562.048,46	2.900.875,31	13,224
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	609.106,85	409.106,85	- 32,834
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>404.318,16</b>	<b>304.998,39</b>	<b>3.171.155,31</b>	<b>3.309.982,16</b>	<b>4,377</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	96.351,47	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>96.351,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.549.633,29</b>	<b>2.523.173,94</b>	<b>6.637.987,96</b>	<b>6.729.650,39</b>	<b>1,380</b>

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà presentare le necessarie domande agli Enti interessati. Inoltre si terrà monitorato l'andamento delle entrate derivanti dalle concessioni edilizie al fine di utilizzare gli importi che vengono effettivamente incassati

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, l'Ente non prevede di dover ricorrere a nuovi prestiti.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	1.882.809,62	1.949.280,00	1.949.280,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	106.215,23	79.100,00	72.500,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	192.889,86	263.850,00	263.850,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>2.181.914,71</b>	<b>2.292.230,00</b>	<b>2.285.630,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup> (+)	218.191,47	229.223,00	228.563,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup> (-)	49.294,39	45.433,20	41.226,39
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>	<b>168.897,08</b>	<b>183.789,80</b>	<b>187.336,61</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente (+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Proseguiranno, ove possibile, le azioni di riduzione della spesa corrente intraprese sino ad ora seppur con margini molto ridotti per non impattare sulla qualità dei servizi erogati

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

L'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa. Con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche". L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 7 del 05/03/2021 si è proceduto ad approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 112 in data 31/12/2020 è stato approvato il "Programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro del Comune di Castelnuovo Don Bosco.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 100.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 112 del 31/12/2020 è stato approvato il programma dei lavori pubblici del Comune di Castelnuovo Don Bosco per il triennio 2021-2023.



## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Il T.U.E.L. prevede inoltre l'obbligo di equilibrio di parte corrente. In questo caso le previsioni di competenza relative alle spese correnti (spesa impegnata) sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità. In questo modo il legislatore ha voluto garantire che non si finanziassero spese a lungo termine (cd. investimenti) con entrate correnti, ovvero di carattere annuale. Queste ultime sono invece a disposizione per il finanziamento della parte corrente del bilancio, ovvero delle spese di funzionamento e di erogazione dei servizi.

La programmazione finanziaria dell'ente è improntata al rispetto del disposto normativo.

L'articolo 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) ha abolito per Regioni a statuto speciale, Province autonome, Città metropolitane, Province e Comuni, l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012 e, di conseguenza, nella sostanza viene meno, dal 2019, l'apparato sanzionatorio correlato al mancato rispetto dei vincoli.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2021 - 2022 - 2023**

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		351.054,54		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	37.300,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.228.970,38 0,00	2.191.780,00 0,00	2.190.780,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	2.168.630,38 0,00 242.300,00	2.090.190,00 0,00 242.300,00	2.085.070,00 0,00 242.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	97.640,00 0,00 0,00	101.590,00 0,00 0,00	105.710,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	122.700,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	2.039.400,00	945.000,00	1.232.300,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.162.100,00 0,00	945.000,00 0,00	1.232.300,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
		<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo costantemente positivo.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023**

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	351.054,54								
Utilizzo avanzo di amministrazione		122.700,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		37.300,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>2.617.786,35</b>	<b>1.907.880,00</b>	<b>1.899.880,00</b>	<b>1.898.880,00</b>	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	<b>2.522.263,96</b>	<b>2.168.630,38</b>	<b>2.090.190,00</b>	<b>2.085.070,00</b>
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>353.891,90</b>	<b>82.290,38</b>	<b>63.100,00</b>	<b>63.100,00</b>					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>447.989,98</b>	<b>238.800,00</b>	<b>228.800,00</b>	<b>228.800,00</b>					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>2.900.875,31</b>	<b>2.039.400,00</b>	<b>945.000,00</b>	<b>1.232.300,00</b>	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>3.391.109,44</b>	<b>2.162.100,00</b>	<b>945.000,00</b>	<b>1.232.300,00</b>
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>6.320.543,54</b>	<b>4.268.370,38</b>	<b>3.136.780,00</b>	<b>3.423.080,00</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>5.913.373,40</b>	<b>4.330.730,38</b>	<b>3.035.190,00</b>	<b>3.317.370,00</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	<b>409.106,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	<b>97.640,00</b>	<b>97.640,00</b>	<b>101.590,00</b>	<b>105.710,00</b>
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	<b>667.647,08</b>	<b>660.400,00</b>	<b>660.400,00</b>	<b>660.400,00</b>	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	<b>683.982,64</b>	<b>660.400,00</b>	<b>660.400,00</b>	<b>660.400,00</b>
<b>Totale titoli</b>	<b>7.397.297,47</b>	<b>4.928.770,38</b>	<b>3.797.180,00</b>	<b>4.083.480,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>6.694.996,04</b>	<b>5.088.770,38</b>	<b>3.797.180,00</b>	<b>4.083.480,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>7.748.352,01</b>	<b>5.088.770,38</b>	<b>3.797.180,00</b>	<b>4.083.480,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>6.694.996,04</b>	<b>5.088.770,38</b>	<b>3.797.180,00</b>	<b>4.083.480,00</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	<b>1.053.355,97</b>								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

#### **MISSIONE 02 Giustizia**

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG: *“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Non sono previsti programmi in questa missione.

#### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Obiettivo primario è incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini.

#### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività collegate con la pubblica istruzione e con i servizi strumentali e di supporto.

In particolare l'obiettivo intende provvedere a:

- Rispondere alle richieste di formazione ed educazione scolare che deve essere vissuta dalla comunità come un valore di civiltà
- Riorganizzare gli spazi scolastici a disposizione
- Mantenimento e miglioramento dei servizi ausiliari all'istruzione (mensa, trasporto scolastico, assistenza alunni disabili)
- Valorizzazione dei beni, delle strutture culturali e della biblioteca promuovendo le tradizioni, gli usi, i costumi del territorio

### **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

L'ente si propone di incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico ed artistico.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

Creare una rete tra amministrazione, associazioni e parrocchie che hanno come finalità la formazione individuale e sociale dei giovani promuovendo la Garanzia Giovani e la relativa progettazione territoriale e l'alternanza scuola-lavoro.

Favorire l'aggregazione tra giovani mettendo a disposizione luoghi adeguati.

Mantenere e potenziare la manifestazione "" che dovrebbe essere integrata con la scuola di regia.

Mantenere le attività della Biblioteca Comunale (laboratori scolastici, letture animate, incontri con autori).

### **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

*Proseguire nelle misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.*

### **MISSIONE 07 Turismo**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

### **MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.*

### **MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

### **MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

In particolare l'obiettivo intende provvedere a:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale  
Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento e manutenzione delle strade comunali per garantire la sicurezza della mobilità dei cittadini.

Riqualificazione energetica e miglioramento dell'illuminazione pubblica.

### **MISSIONE 11 Soccorso civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività gestite in forma associata ed in collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia

Il servizio è gestito dall'Unione di Comuni Comunità Colliandre Alto Astigiano.

### **MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Nell'ambito dei programmi riguardanti le politiche sociali si svilupperanno le seguenti attività principali:

Garantire i servizi sociali attraverso il Consorzio e Servizi Socio Assistenziali del Chierese.

Assicurare supporto per l'istruttoria di pratiche in campo previdenziale (es. affitti, bollette, ecc.),

### **MISSIONE 13 Tutela della salute**

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG: *“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

Non sono previsti programmi in questa missione.

### **MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

### **MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG: *“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive*



*di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.*

Non sono previsti programmi in questa missione.

#### ***MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

L'Ente, per incentivare le attività di cui sopra, organizza diverse manifestazioni quali: il mercatino domenicale del contadino, la Fiera regionale del Tartufo e la Fiera di Sant'Andrea.

#### ***MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche Il Comune di Bobbio è dotato di n. 2 impianti fotovoltaici e di una centralina idroelettrica.

#### ***MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

Non sono previsti programmi in questa missione.

#### ***MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti***

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano

successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità  
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG: *“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

*Non risulta la necessità*

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	712.200,00	25.000,00	0,00	737.200,00	664.010,00	25.000,00	0,00	689.010,00	663.010,00	25.000,00	0,00	688.010,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	107.350,00	5.000,00	0,00	112.350,00	106.350,00	0,00	0,00	106.350,00	106.350,00	0,00	0,00	106.350,00
4	110.340,00	1.037.100,00	0,00	1.147.440,00	110.100,00	0,00	0,00	110.100,00	109.840,00	1.147.300,00	0,00	1.257.140,00
5	16.380,00	100.000,00	0,00	116.380,00	16.430,00	0,00	0,00	16.430,00	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00
6	32.040,00	0,00	0,00	32.040,00	31.980,00	0,00	0,00	31.980,00	31.920,00	0,00	0,00	31.920,00
7	9.930,00	0,00	0,00	9.930,00	9.870,00	0,00	0,00	9.870,00	9.810,00	0,00	0,00	9.810,00
8	24.000,00	550.000,00	0,00	574.000,00	24.000,00	620.000,00	0,00	644.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
9	431.690,00	0,00	0,00	431.690,00	426.440,00	0,00	0,00	426.440,00	425.130,00	0,00	0,00	425.130,00
10	236.060,00	445.000,00	0,00	681.060,00	236.440,00	300.000,00	0,00	536.440,00	235.070,00	60.000,00	0,00	295.070,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	237.740,38	0,00	0,00	237.740,38	214.070,00	0,00	0,00	214.070,00	213.040,00	0,00	0,00	213.040,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	249.700,00	0,00	0,00	249.700,00	249.300,00	0,00	0,00	249.300,00	249.300,00	0,00	0,00	249.300,00
50	0,00	0,00	97.640,00	97.640,00	0,00	0,00	101.590,00	101.590,00	0,00	0,00	105.710,00	105.710,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	660.400,00	660.400,00	0,00	0,00	660.400,00	660.400,00	0,00	0,00	660.400,00	660.400,00
TOTALI	2.168.630,38	2.162.100,00	758.040,00	5.088.770,38	2.090.190,00	945.000,00	761.990,00	3.797.180,00	2.085.070,00	1.232.300,00	766.110,00	4.083.480,00

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	788.277,64	546.113,62	0,00	1.334.391,26
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	111.954,90	6.938,81	0,00	118.893,71
4	299.597,88	1.094.807,60	0,00	1.394.405,48
5	30.648,23	105.000,00	0,00	135.648,23
6	34.110,02	21.000,00	0,00	55.110,02
7	37.360,00	1.571,71	0,00	38.931,71
8	91.300,00	593.506,45	0,00	684.806,45
9	492.742,30	72.280,87	0,00	565.023,17
10	306.541,95	879.890,38	0,00	1.186.432,33
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	328.013,29	70.000,00	0,00	398.013,29
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1.717,75	0,00	0,00	1.717,75
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	97.640,00	97.640,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	683.982,64	683.982,64
TOTALI	2.522.263,96	3.391.109,44	781.622,64	6.694.996,04

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non ha previsto alcuna alienazione.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

Il Comune di Castelnuovo Don Bosco non ha Enti strumentali controllati

### **Società controllate**

Non ci sono società controllate.

### **Enti strumentali partecipati**

Il Comune di Castelnuovo Don Bosco non ha Enti strumentali partecipati.

### **Società partecipate**

Le Società partecipate alle quali il Comune aderisce sono:

GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA DELL'ASTIGIANO (siglabile G.A.I.A.) S.p.A.	1356080059	0,82%
ENTE GESTIONE ENERGIA E AMBIENTE (siglabile EGEA) SPA	01817090044	0,019%
GAL BASSO MONFERRATO SOC. CONSORTILE COOP. A R.L.	01150930053	0,077%

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa viene adottato in attuazione delle previsioni normative riportate nella legge 24.12.2007, n. 244 e si pone una duplice finalità:

- razionalizzare l'utilizzo dei beni mobili vincolati all'uso pubblico e immobili;
- individuare delle linee guida per gli acquisti dei beni mobili.

In relazione alle previsioni dettate dall'art. 2, commi compresi dal 594 al 599 legge 24.12.2007, n. 244, i competenti servizi del Comune perseguono obiettivi di razionalizzazione dei beni mobili e immobili appartenenti al proprio patrimonio.

È stata avviata una profonda attività ricognitiva dei beni interessati al fine di individuare diseconomie e proporre misure per ottimizzare i costi ovvero ridurli, ove possibile, in modo da perseguire obiettivi di razionalizzazione.

Castelnuovo Don Bosco, 17 marzo 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale