



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Via Roma n. 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco

Tel. 011/98.76.165 – Fax 011/98.76.816

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 156 del 15/12/2010, per l'espletamento delle funzioni indicate dall'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e dall'art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamata la propria determinazione n. 42 del 09/02/2021, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato alla nomina del componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Castelnuovo Don Bosco.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura finalizzata all'individuazione del componente esterno del Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Castelnuovo Don Bosco, per un periodo triennale decorrente dalla data di affidamento, mediante valutazione dei curricula presentati dai candidati interessati.

Si precisa che l'Organismo Indipendente di Valutazione dovrà procedere alla valutazione della performance dell'annualità 2019;

Il componente incaricato dovrà altresì garantire la propria disponibilità a recarsi presso la sede dell'ente in caso di richiesta espressa nel corso dell'incarico.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Costituiscono oggetto dell'incarico, per il periodo indicato nell'avviso, le attività previste dall'art. 21 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come di seguito elencate:

- a) Collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura organizzativa, del personale dipendente e del sistema di integrità e trasparenza;
- b) Monitora il funzionamento complessivo e l'applicazione del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale e di controllo interno di integrità;
- c) Verifica la correttezza dell'applicazione del sistema premiante come previsto dai contratti collettivi integrativi;
- d) Valida la Relazione annuale sulla performance;

- e) Collabora con il Sindaco nella valutazione del personale con incarico di direzione delle unità organizzative in cui si articola la struttura comunale e con questi ultimi per la valutazione del personale appartenente alle aree di assegnazione;
- f) Promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

ART. 2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico conferito al componente esterno dell'OIV avrà durata per il triennio 2021-2023, con decorrenza dalla data di affidamento, il componente dell'OIV decade per verificarsi di una delle cause di incompatibilità previste nell'art. 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in caso di decadenza il Sindaco provvede alla sostituzione entro trenta giorni.

L'incarico potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento del Sindaco.

ART. 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Non possono far parte dell'OIV soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con tali soggetti. Ai componenti dell'OIV sono richieste documentate competenze in materia di gestione del personale, capacità relazionali, esperienza pregressa manageriale. In particolare sono richieste: 1) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche); 2) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi). I componenti dell'OIV devono in ogni caso possedere diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale.

ART. 4. INCOMPATIBILITA'

In linea alla delibera 12/2013 della C.i.V.i.T., in analogia con le previsioni della l. n. 190/2012 non possono essere nominati componenti del OIV coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV prima della scadenza del mandato;
- l) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- m) presso gli enti locali, incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

ART. 5. COMPENSO

Al componente esterno dell'OIV può essere attribuita un'indennità annua, stabilita dal Sindaco al momento della nomina.

L'indennità annua complessiva attualmente disponibile per il componente esterno dell' OIV, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onore fiscale e contributivo, è pari a € 1.500,00 per le prestazioni sopra indicate.

ART.6. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che intendono manifestare interesse per la nomina, in possesso dei requisiti professionali richiesti, dovranno presentare apposita istanza indirizzata al COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO – Ufficio Segreteria – Via Roma 12.

La busta dovrà presentare la dicitura "Domanda di manifestazione di interesse per la nomina di componente esterno dell' OIV del Comune di Castelnuovo Don Bosco".

La suddetta istanza, che potrà essere inoltrata a mano nei giorni ed orari di apertura dell'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì: dalle ore 08.30 alle ore 12.30) o essere spedita a mezzo raccomandata A/R o PEC all'indirizzo protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it, dovrà pervenire al Comune di Castelnuovo Don Bosco entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26 febbraio 2021 (farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo accettante o data ricezione PEC).

In caso di trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

Si precisa che per le modalità di invio telematico (PEC) i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente, secondo quanto indicato al successivo comma, e riportare quale oggetto dell'invio "Domanda di manifestazione di interesse per la nomina di componente esterno del OIV del Comune di Castelnuovo Don Bosco".

La manifestazione d'interesse, pena la irricevibilità, deve essere firmata dall'interessato in uno dei seguenti modi:

- mediante firma digitale nel caso di domanda trasmessa con posta certificata;
- mediante firma autografa, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nel caso di domanda consegnata a mano o inviata tramite raccomandata A/R.

La manifestazione d'interesse deve essere corredata:

- dal curriculum formativo e professionale dell'interessato, da cui si evinca il possesso dei requisiti di partecipazione come stabiliti al punto 3 del presente avviso;
- da una dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestante l'assenza delle cause di incompatibilità di cui al punto 4 del presente avviso;
- dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

ART. 7. VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Dopo la presentazione delle istanze degli interessati, potrà seguire un colloquio del Segretario Comunale coi candidati i cui curricula siano ritenuti più idonei rispetto al ruolo da ricoprire.

La nomina sarà disposta con provvedimento del Sindaco.

La procedura non ha carattere comparativo ai sensi dell'art. 7 comma 6 quater del D.lgs. 165/2001 e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria né all'attribuzione di punteggi ma esclusivamente ad un'istruttoria delle istanze pervenute ai fini della verifica del possesso dei requisiti contemplati nell'avviso pubblico volta a supportare la nomina da parte del Sindaco.

In caso di sostituzione del componente esterno, l'Amministrazione Comunale, ai fini dell'individuazione di un nuovo componente esterno dell'OIV, potrà utilizzare le candidature

pervenute ai sensi del presente avviso così come potrà procedere all'indizione di una nuova procedura.

ART. 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le manifestazioni d'interesse:

- pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle stabilite all'art. 6;
- sprovviste di firma dell'interessato;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso e/o che versino nelle condizioni di incompatibilità di cui all' art. 4 del predetto avviso;
- sprovviste di copia del documento di identità in corso di validità e/o del curriculum formativo professionale dell'interessato e/o della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 6 del presente avviso.

ART. 9. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Castelnuovo Don Bosco e sul sito <https://www.comune.castelnuovodonbosco.at.it/it> (Amministrazione Trasparente, sezione Personale sottosezione OIV e sezione bandi di concorso), per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze.

Il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento, fino al termine di presentazione delle candidature è il Segretario Comunale.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione unicamente attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Castelnuovo Don Bosco e sul sito <https://www.comune.castelnuovodonbosco.at.it/it> (Amministrazione Trasparente, sezione Personale sottosezione OIV e sezione bandi di concorso)

ART. 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castelnuovo Don Bosco saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castelnuovo Don Bosco

ART. 11. DISPOSIZIONI FINALI

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume carattere concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

L'amministrazione si riserva la possibilità di attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione in caso di sostituzione o altra nuova nomina del componente esterno.

Il termine previsto per la conclusione della procedura selettiva di cui al presente avviso è fissato in giorni 30.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. n. 156 del 15/12/2010.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Castelnuovo Don Bosco, Tel.: 011/9876165

PEC: protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

Castelnuovo Don Bosco, li 09 febbraio 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo Carafa