



## COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Via Roma n. 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco

Tel. 011/98.76.165 – Fax 011/98.76.816

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.33

#### OGGETTO:

<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>PIANO</b>	<b>TRIENNALE</b>	<b>FABBISOGNO</b>	<b>DEL</b>
<b>PERSONALE</b>				

L'anno duemilaventuno addì sedici del mese di aprile alle ore 13:00 nella solita sala delle riunioni, previo esaurimento di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. RAGO ANTONIO - Sindaco	Sì
2. MUSSO SILVIO - Vice Sindaco	Sì
3. SAVIO STEFANO - Assessore	No
4. GIGLIO GIADA - Assessore	No
5. PEZZUTTI VALENTINA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale DR. VINCENZO CARAFA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. RAGO ANTONIO, nella Sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione nr. 7 del 05/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale, si disponeva:

*“di dare atto che a seguito della ricognizione annuale per l'anno 2021, effettuata ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il Comune di Castelnuovo Don Bosco non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria e pertanto non sussiste il vincolo di cui all'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183.*

*di dare atto che il Comune di Castelnuovo Don Bosco, come precisato in premessa, non incorre nel divieto di assunzione di personale avendo rispettato la normativa vincolistica in materia di spesa per il personale e limitazioni al turn over e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per poter adottare provvedimenti di assunzione.*

*di dare atto che il limite del contenimento della spesa di personale è vincolato alla media della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011/2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della Legge n. 296/2006, così come modificata dalla Legge n. 114/2014, che per il Comune di Castelnuovo Don Bosco è pari a € 576.774,21.*

*di dare atto che, come indicato nei prospetti conservati agli atti del Settore Finanziario, la spesa complessiva del personale derivante dal fabbisogno per il triennio 2021/2023 sarà presuntivamente pari a:*

- per l'anno 2021: € 546.616,50;
- per l'anno 2022: € 547.616,50;
- per l'anno 2023: € 547.616,50;

*e pertanto non supera il limite della spesa media triennale 2011/2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della Legge n. 296/2006, così come modificata dalla legge n. 114/2014,*

*di dare atto del rispetto del limite della tabella 1 dell'art. 4 Art. 4 del D. M. del 17 marzo 2020 che, facendo riferimento all'ultimo rendiconto approvato, si attesta per questo Comune sul valore del 24,24%, inferiore quindi al valore soglia del 27,20% come individuato nella citata tabella al quale corrispondente il valore di €. 561.924,96 di spesa massima di personale;*

*di dare atto che il Comune di Castelnuovo Don Bosco, ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale del 17 marzo 2021, rispettando il limite del valore soglia dettato dalla tabella n. 1, nell'anno 2021 può incrementare per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 pari ad € 508.056,50 per la percentuale del 24% e quindi fino all'importo di € 121.933,56, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;*

*di approvare, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzione di personale, il seguente Piano delle Assunzioni per l'anno 2021 e il Programma Triennale 2021-2023:*

<b>Cat.</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Modalità assunzione</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Decorrenza prevista</b>
D	Istruttore Direttivo	Mobilità/ Scorrimento graduatoria o Concorso Pubblico	Servizi Amministrativi, Segreteria, Commercio	entro 2021
C	Istruttore Amministrativo	Mobilità/ Scorrimento graduatoria o Concorso Pubblico	Servizi Demografici	entro 2021
C	Istruttore Amministrativo	Stabilizzazione contratto Formazione Lavoro	Servizio Polizia Municipale	entro 2021
C	Istruttore Amministrativo	Stabilizzazione contratto Formazione Lavoro	Servizi Finanziario/Tribu ti	entro 2021

**Anni 2022 e 2023:** in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa, o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto”

RICORDATO che con la citata deliberazione questa Giunta Comunale si riservava la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

DATO ATTO che si ravvisa l'opportunità di procedere ad un aggiornamento della programmazione di che trattasi prevedendo che, in luogo dell'assunzione a tempo indeterminato di nr. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C Servizi Demografici si proceda all'assunzione di analoga figura professionale attraverso l'attivazione di un Contratto di Formazione Lavoro ex L. 863/1984 e smi ; della durata di anni uno;

RITENUTO che l'attivazione del Contratto di Formazione Lavoro possa esperirsi mediante Scorrimento graduatoria o Selezione pubblica;

RICHIAMATA inoltre la propria precedente deliberazione nr. 23 del 02/04/2021, immediatamente eseguibile, con la quale si formulava indirizzo in merito all'incremento orario da 24 a 30 ore settimanali della dipendente part time a tempo indeterminato, Sig.ra Ovale Barbara Alessandra-Cat.C2, con decorrenza 01 Maggio 2021.

DATO ATTO altresì che con la citata deliberazione della Giunta Comunale nr. 7 del 05/03/2021 veniva approvata la dotazione organica dell'ente che tiene conto della consistenza dei dipendenti in servizio e della programmazione di fabbisogno del personale;

DATO ATTO che le modifiche proposte come sopra riportate, riducendo il numero di nuove assunzioni a tempo indeterminato e aumentando marginalmente il numero di ore di lavoro settimanali di una unità di lavoro part time, garantiscono ulteriormente il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale che per questo ente risultano analiticamente delineati nella propria precedente deliberazione nr. 7 del 05/03/2021 che qui si intende integralmente richiamata;

RICHIAMATA la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce sinteticamente che gli organi di revisione contabile degli Enti Locali devono accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

DATO ATTO che il contenuto della presente deliberazione sarà oggetto di informazione alle OO.SS. e alla R.S.U., ai sensi dell'art. 2, commi 18, lettera a) e 19 del D. L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole relativo alle Modifiche al Piano dei fabbisogni di personale 2021/2023 espresso dal Revisore dei Conti con verbale in data 22/04/2021;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 156 del 15 dicembre 2010;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'articolo 49, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

ESPRESSO il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'atto alle norme e leggi vigenti in materia, giusto Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli e palesi espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

DI RICHIAMARE E APPROVARE quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

DI MODIFICARE il Piano delle Assunzioni per l'anno 2021 e il Programma Triennale 2021-2023 precedentemente approvati con propria deliberazione nr. 7 del 05/03/2021:

<b>Cat.</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Modalità assunzione</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Decorrenza prevista</b>
D	Istruttore Direttivo	Mobilità/ Scorrimento graduatoria o Concorso Pubblico	Servizi Amministrativi, Segreteria, Commercio	entro 2021
C	Contratto di Formazione Lavoro durata anni uno Istruttore Amministrativo	Scorrimento graduatoria o Selezione Pubblica	Servizi Demografici	entro 2021
C	Istruttore Amministrativo	Stabilizzazione contratto Formazione Lavoro	Servizio Polizia Municipale	entro 2021
C	Istruttore Amministrativo	Stabilizzazione contratto	Servizi Finanziario/Tribu	entro 2021

		Formazione Lavoro	ti	
--	--	----------------------	----	--

**Anni 2022 e 2023:** in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa, o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto

DI DISPORRE l'incremento orario da 24 a 30 ore settimanali della dipendente part time a tempo indeterminato, Sig.ra Ovale Barbara Alessandra- Cat.C2, con decorrenza 01 Maggio 2021;

DI APPROVARE l'allegata dotazione organica, che con la consistenza dei dipendenti in servizio e la programmazione di fabbisogno del personale come aggiornata con il presente provvedimento deliberativo, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

DI DARE ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel Bilancio di Previsione 2021/2023 e risultano compatibili con le disposizioni in premessa richiamate.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese,

### **DELIBERA**

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

IL PRESIDENTE  
F.to RAGO ANTONIO

IL VICE SINDACO  
F.to MUSSO SILVIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DR. VINCENZO CARAFA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, oggi 05/05/2021 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi, fino al 20/05/2021 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Castelnuovo Don Bosco, 05/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DR. VINCENZO CARAFA

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 16-apr-2021**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. VINCENZO CARAFA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Castelnuovo Don Bosco, 05/05/2021