



COMUNE DI FERRERE
Provincia di Asti

DECRETO DEL SINDACO
N° 4 DEL 11 DICEMBRE 2019

NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
E RIPARTIZIONE DELLE LORO RISPETTIVE COMPETENZE

IL SINDACO

Premesso:

- Che il disposto coordinato formato dagli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 107 della stessa legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi definisce l'organigramma generale del Comune, con l'individuazione dei settori e servizi e delle rispettive competenze;

Viste:

- la D.G.C. n. 44 del 20/05/2019 ad oggetto "Approvazione Regolamento Posizioni Organizzative";
- la D.G.C. n. 45 del 20/05/2019 ad oggetto "Approvazione Pesatura Posizione Organizzative";

Considerato:

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come settori e/o servizi, dell'amministrazione comunale, risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili delle medesime strutture;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il comune;
- che l'attribuzione della responsabilità di un settore e/o servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Bilancio di gestione a ciascun settore e/o servizio dovranno:
 1. tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dagli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
 2. attenersi ai principi di buon andamento e imparzialità, nonché a quelli di efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa;
 3. attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal sindaco e dagli assessori di riferimento;

Tenuto conto:

- che la durata degli incarichi è rapportata alla durata del mandato amministrativo, degli organi politici;
- che gli incarichi di responsabilità dei settori e/o servizi saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, secondo i principi contenuti nell'articolo 5 commi 1 e 2 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n° 286 e secondo le modalità previste dall'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del funzionario/dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 17 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge con oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2019/2020/2021 che all'articolo 2 del piano allegato prevede l'individuazione del responsabile della prevenzione della corruzione all'interno dell'ente, nella figura del Segretario Comunale;

Ritenuto di confermare la predetta funzione al segretario comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DECRETA

1. Di nominare, con decorrenza immediata, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, il dipendente responsabile del servizio dell'amministrazione comunale a fianco indicato:

Daniele Zaia	Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'articolo 1 comma 60 L. 190/2012;
Daniele Zaia	Responsabile della trasparenza ai sensi dell'articolo 43 del D. Lgs. 33/2013;
Daniele Zaia	Responsabile del servizio personale;
Daniele Zaia	Responsabile del servizio licenze di pubblica sicurezza e affini;
Daniele Zaia	Privacy;
Daniele Zaia	Responsabile vicario del servizio finanziario e tributi in caso di assenza del titolare;
Daniele Zaia	Responsabile vicario dei servizi edilizia, urbanistica, lavori pubblici, manutenzione, commercio, agricoltura e toponomastica in caso di assenza del titolare;
Daniele Zaia	Responsabile vicario dei servizi demografici e cimitero in caso di assenza del titolare;
Daniele Zaia	Responsabile del servizio contratti in caso di assenza o impedimento del titolare del servizio;
Daniele Zaia	Potere sostitutivo generale di emanazione dei provvedimenti in caso di inerzia dei responsabili a norma dell'articolo 2 comma 9 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241;
Valentina Gioda	Responsabile del servizio finanziario;
Valentina Gioda	Responsabile del servizio tributi;
Valentina Gioda	Responsabile del servizio contratti attinenti i propri settori;
Nadia Monteleone	Responsabile del servizio edilizia e urbanistica;
Nadia Monteleone	Responsabile del servizio lavori pubblici e manutenzione del territorio e del patrimonio;
Nadia Monteleone	Responsabile del servizio commercio e agricoltura
Nadia Monteleone	Responsabile della toponomastica e adempimenti ecografici collegati;
Nadia Monteleone	Responsabile del servizio contratti attinenti i propri settori;
Daria Riva	Responsabile dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, statistica, servizio elettorale e leva);
Daria Riva	Responsabile dei servizi cimiteriali (esclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero in capo al servizio tecnico);
Daria Riva	Responsabile del servizio contratti attinenti i propri settori;

2. Di ripartire e dettagliare come di seguito le funzioni dei responsabili in relazione all'adozione degli atti comportanti impegni di spesa a carico del Comune di Ferrere:

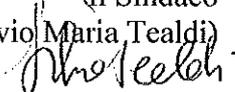
A) il responsabile del servizio finanziario è responsabile dell'adozione degli impegni di spesa come previsto dal PEG. L'adozione delle determinazioni d'impegno avverrà, d'ufficio, per le spese e per gli incarichi necessari al mantenimento dei servizi già esistenti; su impulso

della Giunta comunale per l'istituzione dei nuovi servizi o per adozione di impegni di spesa necessari ad acquisti o procedimenti non già previsti in atti fondamentali dell'Amministrazione o che non derivino da obblighi di legge. Deve inoltre apporre la propria attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 151, 4° comma, del decreto legislativo 18.8.2000 n° 267 su ogni atto del Comune di Ferrere, in qualsivoglia modo denominato, e da qualunque organo provenga, che comporti oneri di spesa diretti od indiretti a carico dell'Amministrazione. Adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile, in armonia con le disposizioni del testo unico e delle altre leggi vigenti. Definizione degli obiettivi operativi ed esecutivi dell'ente e delle relative previsioni di entrata e di spesa.

- B) Il responsabile del servizio tributi è preposto alla gestione delle entrate dei tributi e tasse comunali. Aggiorna la banca dati delle dichiarazioni o comunicazioni di variazione e rendicontazione dei versamenti IMU. Fornisce consulenza al contribuente informandolo sulle possibilità, consentite dalla normativa, di tutela nelle situazioni irregolari, con l'accertamento con adesione e con il ravvedimento operoso, alla verifica degli imponibili IMU, all'attività di accertamento sulle aree fabbricabili. Applica le tariffe TARSU, assicurando la gestione delle nuove iscrizioni e cessazioni a ruolo e le attività di accertamento. La formazione dei ruoli ordinari e dei ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali.
- C) Il responsabile del servizio tecnico è tenuto all'adozione di tutti i provvedimenti che comportino oneri di spesa come previsto dal PEG. L'adozione degli atti necessari alla realizzazione delle opere pubbliche avverrà in attuazione degli indirizzi previsti in atti fondamentali del Consiglio comunale o della Giunta comunale. Sono di spettanza del Responsabile del servizio tecnico la gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'edilizia privata e al rilascio dei conseguenti atti; l'adozione degli atti tecnici necessari all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione od procedimenti non già previsti in atti fondamentali dell'Amministrazione o che non derivino da obblighi di legge; la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale e del territorio, compreso il cimitero; controllo e vigilanza attività edilizia; gestione dei procedimenti amministrativi relativi al commercio e all'agricoltura; i conferimenti degli incarichi professionali necessari al funzionamento dei servizi attribuiti alla sua responsabilità; gestione del piano regolatore comunale e dei regolamenti ad esso collegati; gestione e modifica della toponomastica in collaborazione con l'ufficio anagrafe.
- D) Il responsabile del servizio demografici è tenuto all'adozione di tutti i provvedimenti che comportino oneri di spesa come previsto dal PEG. Spetta al responsabile la gestione dei procedimenti amministrativi relativi al proprio servizio compresa la gestione dei servizi cimiteriali (esclusa la manutenzione), collaborazione per quanto di competenze con l'ufficio tecnico per gestione e modifica della toponomastica.
- E) Il responsabile del servizio personale rappresenta l'Ente nelle contrattazioni decentrate, ed adotta tutti gli atti di gestione del personale, anche a tempo determinato od occasionale di qualsiasi natura e comunque denominati.
- F) Il responsabile del servizio contratti rappresenta il Comune di Ferrere nella stipulazione di tutti i contratti in cui è parte l'Ente. Il responsabile vicario del servizio contratti rappresenta l'Ente in caso di impedimento od assenza del responsabile o nel caso di stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico quando il segretario comunale è richiesto della funzione sua propria di ufficiale rogante.
- G) Il Responsabile della trasparenza promuove e coordina i procedimenti di elaborazione e di aggiornamento del programma triennale della trasparenza, curando il coinvolgimento delle unità organizzative del Comune di Ferrere, sovrintende e controlla l'attuazione del programma soprattutto in merito agli obblighi di comunicazione e riceve le richieste di accesso civico presentate dai cittadini.

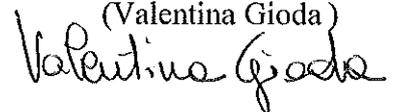
Si precisa che per quanto non specificato sopra si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

3. Di attribuire al responsabile del servizio contabile, per le funzioni da lei svolte, una retribuzione di posizione annua di € 8.000,00.
4. Di attribuire al responsabile del servizio tecnico, per le funzioni da lei svolte, una retribuzione di posizione annua di € 8.000,00.
5. Di attribuire al responsabile dei servizi demografici, per le funzioni da lei svolte, una retribuzione di posizione annua di € 5.000,00.
6. Di determinare la durata degli incarichi alla data del 26 maggio 2024, fatte salve diverse durate previste da singoli contratti individuali di lavoro

Il Sindaco
(Silvio Maria Tealdi)


VISTO, si attesta la copertura finanziaria del provvedimento ai sensi dell'articolo 151, 4° comma del decreto legislativo 18.8.2000 n° 267.

Il responsabile del servizio finanziario
(Valentina Gioda)



PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEGLI INCARICHI

Dottor Daniele ZAIA , segretario comunale

Nadia Monteleone, responsabile del servizio tecnico

Daria Riva, responsabile dei servizi demografici

Valentina Gioda, responsabile del servizio finanziario

