



COMUNE DI FERRERE
Provincia di Asti

DECRETO DEL SINDACO
N° 2 DEL 1 OTTOBRE 2021

**NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI E
RELATIVE COMPETENZE**

IL SINDACO

Premesso:

- Che il disposto coordinato formato dagli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 107 della stessa legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi definisce l'organigramma generale del Comune, con l'individuazione dei settori e servizi e delle rispettive competenze;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale 34 del 30 giugno 2021 avente come oggetto: "modifica dotazione organica e aggiornamento programmazione triennale del fabbisogno del personale";
- la deliberazione della Giunta Comunale 47 del 20 settembre 2021 avente come oggetto: "atto di indirizzo per l'assunzione di dipendente mediante attingimento a graduatoria concorsuale del comune di Magliano Alfieri.";
- la determina nr. 6 del 22 settembre 2021 avente come oggetto: "assunzione di istruttore direttivo livello D per attingimento da graduatoria del comune di Magliano Alfieri"

Dato atto che lo scorrimento della graduatoria del Comune di Magliano Alfieri è possibile a partire dalla seconda persona classificata, ossia la dottoressa Valentina Gioda;

Preso atto quindi che si è provveduto all'assunzione, con il Profilo Professionale di "Istruttore direttivo Area finanziaria" categoria D, della dottoressa Valentina Gioda, nata a Torino il 14 marzo 1974, a partire dal 1 ottobre 2021;

Viste:

- la D.G.C. n. 44 del 20/05/2019 ad oggetto "Approvazione Regolamento Posizioni Organizzative";
- la D.G.C. n. 45 del 20/05/2019 ad oggetto "Approvazione Pesatura Posizione Organizzative";
- il decreto sindacale del 4 dicembre 2019;

Considerato:

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come settori e/o servizi, dell'amministrazione comunale, risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili delle medesime strutture;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il comune;
- che l'attribuzione della responsabilità di un settore e/o servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Bilancio di gestione a ciascun settore e/o servizio dovranno:
 1. tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dagli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
 2. attenersi ai principi di buon andamento e imparzialità, nonché a quelli di efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa;
 3. attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal sindaco e dagli assessori di riferimento;

Tenuto conto:

- che la durata degli incarichi è rapportata alla durata del mandato amministrativo, degli organi politici;
- che gli incarichi di responsabilità dei settori e/o servizi saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, secondo i principi contenuti nell'articolo 5 commi 1 e 2 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n° 286 e secondo le modalità previste dall'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del funzionario/dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 17 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge con oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2019/2020/2021 che all'articolo 2 del piano allegato prevede l'individuazione del responsabile della prevenzione della corruzione all'interno dell'ente, nella figura del Segretario Comunale;

Ritenuto di confermare la predetta funzione al segretario comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

D E C R E T A

1. Di nominare, con decorrenza immediata, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, il dipendente responsabile del servizio dell'amministrazione comunale a fianco indicato:

Valentina Gioda	Responsabile del servizio finanziario;
Valentina Gioda	Responsabile del servizio tributi;
Valentina Gioda	Responsabile del servizio contratti attinenti i propri settori;

2. Di ripartire e dettagliare come di seguito le funzioni del responsabile in relazione all'adozione degli atti comportanti impegni di spesa a carico del Comune di Ferrere:

- A) il responsabile del servizio finanziario è responsabile dell'adozione degli impegni di spesa come previsto dal PEG. L'adozione delle determinazioni d'impegno avverrà, d'ufficio, per le spese e per gli incarichi necessari al mantenimento dei servizi già esistenti; su impulso della Giunta comunale per l'istituzione dei nuovi servizi o per adozione di impegni di spesa necessari ad acquisti o procedimenti non già previsti in atti fondamentali dell'Amministrazione o che non derivino da obblighi di legge. Deve inoltre apporre la propria attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 151, 4° comma, del decreto legislativo 18.8.2000 n° 267 su ogni atto del Comune di Ferrere, in qualsivoglia modo denominato, e da qualunque organo provenga, che comporti oneri di spesa diretti od indiretti a carico dell'Amministrazione. Adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile, in armonia con le disposizioni del testo unico e delle altre leggi vigenti. Definizione degli obiettivi operativi ed esecutivi dell'ente e delle relative previsioni di entrata e di spesa.
- B) Il responsabile del servizio tributi è preposto alla gestione delle entrate dei tributi e tasse comunali. Aggiorna la banca dati delle dichiarazioni o comunicazioni di variazione e rendicontazione dei versamenti IMU. Fornisce consulenza al contribuente informandolo sulle possibilità, consentite dalla normativa, di tutela nelle situazioni irregolari, con

l'accertamento con adesione e con il ravvedimento operoso, alla verifica degli imponibili IMU, all'attività di accertamento sulle aree fabbricabili. Applica le tariffe TARSU, assicurando la gestione delle nuove iscrizioni e cessazioni a ruolo e le attività di accertamento. La formazione dei ruoli ordinari e dei ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali.

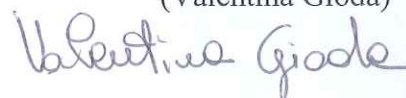
Si precisa che per quanto non specificato sopra si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

3. Di attribuire al responsabile del servizio contabile, per le funzioni da lei svolte, una retribuzione di posizione annua di € 8.000,00.
4. Di determinare la durata degli incarichi alla data del 26 maggio 2024, fatte salve diverse durate previste da singoli contratti individuali di lavoro

Il Sindaco
(Silvio Maria Tealdi)


VISTO, si attesta la copertura finanziaria del provvedimento ai sensi dell'articolo 151, 4° comma del decreto legislativo 18.8.2000 n° 267.

Il responsabile del servizio finanziario
(Valentina Gioda)



PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Valentina Gioda, responsabile del servizio finanziario

